

## Antrag auf Löschung der Immatrikulation an der Ernst-Abbe-Hochschule Jena

Tel.: (0 36 41) 205 233

Büro: 01.00.10

E-Mail: studierendensekretariat@eah-jena.de

1. Persönliche Daten	
Name, Vorname	Geburtsdatum
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)	Matrikelnummer/Bewerbernummer
Telefon-Nr.	E-Mail
2. Antragsdaten	
<b>Ich beantrage die Löschung meines Datensatzes</b>  <b>im Studiengang</b> _____  <b>im Sommersemester /Wintersemester</b> _____  <b>aus folgendem Grund:</b> _____ _____	
3. Checkliste	
<input type="checkbox"/> <b>Rückerstattungsantrag liegt bei</b> (für die Löschung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 25,00€ von der EAH Jena einbehalten) <input type="checkbox"/> <b>Immatrikulationsunterlagen sind beigelegt (vorläufiger Studierendenausweis)</b> <input type="checkbox"/> <b>Nachweis/Kopie der Studienzulassung der anderen Hochschule liegt bei</b>	
<b>Hinweise zur Löschung</b> 1. Bitte senden Sie folgenden Antrag bis spätestens zum Ende des Vorsemesters (31.03./30.09.) mit den an Sie übergebenen Immatrikulationsunterlagen und dem Rückerstattungsantrag an das Studierendensekretariat. 2. Bei später eingehenden Anträgen ist nur noch eine Exmatrikulation ohne Rückerstattung des Semesterbeitrages möglich. 3. Bitte legen Sie einen frankierten und adressierten Rückumschlag für die Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen bei. 4. Die Rücküberweisung des Semesterteilbeitrages kann bis zu 6 Wochen betragen.	
Datum	Unterschrift Antragsteller/-in

Bearbeitungsvermerk der EAH	
<input type="checkbox"/> Rücksendung der Bewerbungsunterlagen <input type="checkbox"/> Rückerstattungsantrag bearbeitet und weitergeleitet <input type="checkbox"/> Krankenkassenabmeldung > M20 Storno senden <input type="checkbox"/> Info an das SZI	Löschung am: _____  _____ Datum, Unterschrift Bearbeiter/-in