

## Hinweise zum ANTRAG AUF EXMATRIKULATION



### ANTRAG AUF EXMATRIKULATION

(Diesen Antrag geben Sie bitte im Studierendensekretariat, Raum 01.00.10, ab)  
(bitte füllen Sie den Antrag in Druckschrift aus)

Name: *Family name* Vorname: *Given name*  
Geb. am: *Date of birth* Geb.-Ort: *Place of birth*  
Studiengang: *Course of study at EAH Jena*  
Matrikel-Nr.: *Student number*  
Immatrikulationsdatum: *Date of enrolment*  
Anzahl der Urlaubssemester: \_\_\_\_\_

Bitte tragen Sie hier Ihre persönlichen Daten ein.

Tragen Sie bitte hier ein, wann Sie Ihr Studium an der EAH Jena begonnen haben.

Bitte lassen Sie dieses Feld frei.

### Hiermit beantrage ich zum:

*Date of de-registration*

Datum d. Exmatrikulation (Ende des jeweiligen Semesters oder gewünschter Stichtag)

Bitte geben Sie an, zu welchem Datum Sie exmatrikuliert werden möchten, z.B. Datum der Abreise oder Semesterende.

### aus folgendem Grund die Exmatrikulation:

- erfolgreicher Studienabschluss\*
- erfolgreicher Studienabschluss\* mit anschl. Fortführung eines Studiums an der EAH Jena im Masterstudium
- Aufgabe des Studiums
- Unterbrechung des Studiums
- Studiengangwechsel/Hochschulwechsel
- sonstige Gründe

Bitte wählen Sie „sonstige Gründe“ aus.

(kreuzen Sie bitte Zutreffendes an)

\*Tag der Prüfung (Verteidigung bzw. Abgabe der Abschlussarbeit):

\_\_\_\_\_

Bitte lassen Sie dieses Feld frei.

*Signature*

Unterschrift des Antragstellers

*Date*

Datum des Antrages

Vergessen Sie nicht zu unterschreiben.

## International Office

- ▶ Informationen für Austauschstudierende
- ▶ Exmatrikulation/Abmeldung

## Hinweise zum LAUFZETTEL ZUR EXMATRIKULATION



### LAUFZETTEL ZUR EXMATRIKULATION

(Diesen Laufzettel geben Sie bitte im jeweiligen Prüfungsamt ab)

Name:

Vorname:

Matrikel-Nr.:

Studiengang:

Bitte tragen Sie hier  
erneut Ihre  
persönlichen Daten  
ein.

Dieser Laufzettel dient dem Nachweis der ordnungsgemäßen Exmatrikulation. Eine Exmatrikulation kann nur erfolgen, wenn **alle Unterschriften vollständig vorliegen**. Nach erfolgter Exmatrikulation hat der/die Absolvent/in oder Student/in die Pflicht, alle weiteren Formalitäten mit dem Studentenwerk Jena bzw. mit der zuständigen BAföG-Stelle zu klären.

### Abmeldebestätigungen (Unterschriften)

1) Bibliothek:

2) THOSKA-Büro:

3) Studierendensekretariat:

Bitte lassen Sie diese  
Felder frei.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich an die Ernst-Abbe Hochschule Jena keinerlei Forderungen materieller Art habe.

Unterschrift des Antragstellers

Datum des Antrages

Vergessen Sie nicht  
zu unterschreiben.

Bitte hinterlassen Sie bei erfolgreichem Studienabschluss eine aktuelle E-Mail Adresse oder/und Telefonnummer.

/

E-Mail

Telefonnummer

Geben Sie bitte eine aktuelle E-Mail-Adresse  
und Telefonnummer für Rückfragen an.