

Bewerbungsverfahren

- **Zertifikatsprogramm BGM**



Bewerbungsportal der EAH Jena

- Adresse: <https://campusportal.eah-jena.de>
- Die Bewerbung erfolgt in drei Schritten:
 - **Zuerst** müssen Sie sich registrieren. Hierfür geben Sie Ihre persönlichen Daten ein und erhalten im Anschluss per E-Mail-Informationen zur Freischaltung Ihres Benutzeraccounts.
 - **Danach** loggen Sie sich mit den Ihnen zugeteilten Zugangsdaten ein.
 - **Anschließend** wählen Sie den gewünschten Abschluss („Zertifikat FH“) und den Studiengang („Betrieblicher Gesundheitsmanager/in – Zertifikat (FH)“) aus, nehmen die Online-Bewerbung inkl. des Hochladens der notwendigen Nachweise vor und geben - sofern Ihre Angaben vollständig und korrekt sind - den Bewerbungsantrag elektronisch ab. Das postalische Einsenden des Bewerbungsantrages und der während der Onlinebewerbung hochgeladenen Nachweise ist zunächst **nicht erforderlich**.
 - (Hinweis: Bitte speichern Sie - bevor Sie eine Bewerbung durchführen - alle Ihre relevanten Zeugnisse und Nachweise mit einem eindeutigen Namen (Nachname_Vorname_Nachweis_XXX) im PDF-Format (max. 1000kb pro Nachweis) ab. Verzichten Sie bitte unbedingt auf Leerzeichen und/oder Punkte bei der Benennung der Dokumente!

01 Zertifikatsprogramm BGM

- **Bewerbungsantrag abgeben**

Ihr Bewerbungsantrag wird nun intern geprüft und Sie werden zugelassen. Die Entscheidung wird im System vermerkt – Sie erhalten eine automatisch generierte Mail zugesandt.

- **Zulassung erhalten**

- Sie haben das Zulassungsangebot erhalten – bitte nehmen Sie dieses im Campusportal **innerhalb von 7 Tagen** an.
- Im nächsten Schritt müssen Sie die **Immatrikulation beantragen**. Bitte vollziehen Sie die geforderten Schritte und ergänzen Ihre bereits erfassten Angaben um weitere Daten.

(Unterpunkt „Art der Hochschulreife“: bitte „beruflich Qualifizierte (allgemeine Hochschulreife) auswählen“)

- Sie werden aufgefordert ein biometrisches **Passbild** hochzuladen – dieses wird für Ihren Studierendenausweis (THOSKA) benötigt.

01 Zertifikatsprogramm BGM

- Nach Abschluss der Online-Immatrikulation drucken Sie bitte den **Antrag auf Immatrikulation** aus und senden diesen zusammen mit den nachfolgend aufgeführten **Unterlagen** an **JenALL e.V., Annett Hoffmann, Carl-Zeiss-Promenade 2, 07745 Jena**:
 - Unterzeichneter Antrag auf Immatrikulation
 - Kopie eines gültigen Ausweisdokuments
 - Zahlungsnachweis des Semesterbeitrages (Höhe und Zahlungsdaten finden Sie [hier](#) – bitte achten Sie insbesondere auf die korrekte Angabe des Verwendungszwecks)
 - Kopie Ihres letzten Zeugnisses (berufl. Abschluss)
- *Sofern Sie das 30. Lebensjahr noch **nicht** vollendet haben:* Es ist eine elektronische Meldung über Ihren Krankenversicherungsstatus notwendig. Kontaktieren Sie bitte Ihre Krankenversicherung, damit diese die erforderliche Meldung M10 elektronisch an die EAH Jena schicken kann. Bitte geben Sie dazu die Absendernummer der Ernst-Abbe-Hochschule Jena **H0001255** an.

*Nach Eingang Ihrer Unterlagen erfolgt automatisch Ihre Immatrikulation als Studierende*r der Ernst-Abbe-Hochschule Jena.*

Studienbewerbung

 Bewerbungssemester: Sommersemester 2024

[← Zur Übersicht](#)

Datenschutz-Hinweis

 Unvollständige und nicht abgegebene Bewerbungsanträge werden vorerst gespeichert, so dass Sie Ihre Bewerbung später fortsetzen können. Sie werden dann nach der Durchführung der Zulassungsverfahren unverzüglich gelöscht. Zur Unterstützung der Bewerber/-innen bei der Erfassung von Bewerbungsanträgen sind auch unvollständige und nicht abgegebene Bewerbungsanträge für die Sachbearbeiter/-innen einsehbar. Die Einsicht erfolgt nur dann, wenn Sie mit der entsprechenden Stelle an der Ernst-Abbe-Hochschule Jena (s. Kontakte rechts) Kontakt aufnehmen.

Ihr Studiengangswunsch

 Bitte wählen Sie hier den von Ihnen gewünschten Abschluss sowie den Studiengang aus. Nachdem Sie einen Studiengang ausgewählt haben, können Sie mit "Weiter" fortfahren. Nach jeder Eingabe werden Ihnen automatisch weitere dazu passende Eingabe- sowie Uploadfelder für die Nachweise angezeigt. Halten Sie daher alle Ihre Nachweise im PDF-Format (max. 1000kb pro Nachweis) bereit.

* Abschluss 

* Studiengang 

* Mit welchem Fachsemester wollen Sie das Studium beginnen? 

Zulassungstyp

[→ Weiter](#)

Studienbewerbung

 Bewerbungssemester: Sommersemester 2024

Ihr Bewerbungsantrag - 1. Bewerbungsantrag

[← Zur Übersicht](#)

 Bitte kontrollieren Sie die Angaben in Ihrem Bewerbungsantrag, bevor Sie diesen elektronisch abgeben. Dazu müssen Sie zum Seitenende scrollen. 

 Sie können Ihren Bewerbungsantrag bis zum 31.03.2024 elektronisch abgeben. 

1. Bewerbungsantrag

Antragsstatus: **In Vorbereitung**

Zertifikatskurs Betrieblicher Gesundheitsmanager/in (PO-Version 38), 1. Fachsemester Antragsfachstatus: [In Vorbereitung](#)

Angaben bestätigen und Bewerbungsantrag abgeben

Hiermit versichere ich an Eides statt, dass ich die Angaben in diesem Antrag vollständig und wahrheitsgemäß gemacht habe und bestätige die Richtigkeit meiner Angaben. Mir ist bekannt, dass fahrlässig oder vorsätzlich falsche Angaben ordnungswidrig sind, und - bei Feststellung nach der Zulassung - zum Widerruf der Zulassung zum Studium führen.

[Zurück](#) [→ Bewerbungsantrag abgeben](#)

 Sie können Ihren Bewerbungsantrag bis zum 31.03.2024 elektronisch abgeben. 

Ihre Ansprechpartnerin

Annett Hoffmann

JenALL e.V.

Carl-Zeiss-Promenade 2

07745 Jena

+49 3641 205 766

www.jenall.de

annett.hoffmann@jenall.de

