

Verkündungsblatt der Ernst-Abbe-Hochschule Jena

Jahrgang 22 | Heft Nr. 88 | März 2024

Inhalt

Haushaltsplan der Studierendenschaft der Ernst-Abbe-Hochschule Jena	4
Beschaffungsordnung der Ernst-Abbe-Hochschule Jena	12
<i>Anlagen zur Beschaffungsordnung der Ernst-Abbe-Hochschule Jena</i>	20
Erste Ordnung zur Änderung der studiengangsspezifischen Bestimmungen für den Bachelorstudiengang „Business Administration“	37
Erste Ordnung zur Änderung der studiengangsspezifischen Bestimmungen für den Bachelorstudiengang „Business Information Systems – Wirtschaftsinformatik“	41
Studiengangsspezifische Bestimmungen für den Masterstudiengang „General Management (MBA)“ im Fachbereich Betriebswirtschaft an der Ernst-Abbe-Hochschule Jena	50
<i>Anlagen zu den studiengangsspezifischen Bestimmungen für den Masterstudiengang „General Management (MBA)“ im Fachbereich Betriebswirtschaft an der Ernst-Abbe-Hochschule Jena</i>	55
Studiengangsspezifische Bestimmungen für den Masterstudiengang „Health Care Management (MBA)“ im Fachbereich Betriebswirtschaft an der Ernst-Abbe-Hochschule Jena	84
<i>Anlagen zu den studiengangsspezifischen Bestimmungen für den Masterstudiengang „Health Care Management (MBA)“ im Fachbereich Betriebswirtschaft an der Ernst-Abbe-Hochschule Jena</i>	89
Zertifikatsspezifische Bestimmungen für den Zertifikatskurs „Business Data Analytics“ im Fachbereich Betriebswirtschaft an der Ernst-Abbe-Hochschule Jena	112
<i>Anlagen zu den zertifikatsspezifischen Bestimmungen für den Zertifikatskurs „Business Data Analytics“ im Fachbereich Betriebswirtschaft an der Ernst-Abbe-Hochschule Jena</i>	115
Studiengangsspezifische Bestimmungen für den Bachelorstudiengang „Allgemeine Ingenieurwissenschaften/Maschinenbau“ im Fachbereich Maschinenbau an der Ernst-Abbe-Hochschule Jena	126
<i>Anlagen zu den studiengangsspezifischen Bestimmungen für den Bachelorstudiengang „Allgemeine Ingenieurwissenschaften/Maschinenbau“ im Fachbereich Maschinenbau an der Ernst-Abbe-Hochschule Jena</i>	132
Studiengangsspezifische Bestimmungen für den Bachelorstudiengang „Augenoptik/Optometrie“ im Fachbereich SciTec an der Ernst-Abbe-Hochschule Jena	164
<i>Anlagen zu den studiengangsspezifischen Bestimmungen für den Bachelorstudiengang „Augenoptik/Optometrie“ im Fachbereich SciTec an der Ernst-Abbe-Hochschule Jena</i>	169
Studiengangsspezifische Bestimmungen für den Bachelorstudiengang „Feinwerktechnik/Precision Engineering“ im Fachbereich SciTec an der Ernst-Abbe-Hochschule Jena	195
<i>Anlagen zu den studiengangsspezifischen Bestimmungen für den Bachelorstudiengang „Feinwerktechnik/Precision Engineering“ im Fachbereich SciTec an der Ernst-Abbe-Hochschule Jena</i>	200

Studiengangsspezifische Bestimmungen für den Bachelorstudiengang „Laser- und Optotechnologien“ im Fachbereich SciTec an der Ernst-Abbe-Hochschule Jena	225
<i>Anlagen zu den studiengangsspezifischen Bestimmungen für den Bachelorstudiengang „Laser- und Optotechnologien“ im Fachbereich SciTec an der Ernst-Abbe-Hochschule Jena</i>	230
Studiengangsspezifische Bestimmungen für den Bachelorstudiengang „Mikrotechnologie/Physikalische Technik“ im Fachbereich SciTec an der Ernst-Abbe-Hochschule Jena	255
<i>Anlagen zu den studiengangsspezifischen Bestimmungen für den Bachelorstudiengang „Mikrotechnologie/Physikalische Technik“ im Fachbereich SciTec an der Ernst-Abbe-Hochschule Jena</i>	260
Studiengangsspezifische Bestimmungen für den Masterstudiengang „Laser- und Optotechnologien“ im Fachbereich SciTec an der Ernst-Abbe-Hochschule Jena	285
<i>Anlagen zu den studiengangsspezifischen Bestimmungen für den Masterstudiengang „Laser- und Optotechnologien“ im Fachbereich SciTec an der Ernst-Abbe-Hochschule Jena</i>	291
Studiengangsspezifische Bestimmungen für den Masterstudiengang „Optometrie/Ophthalmotechnologie/Vision Science“ im Fachbereich SciTec an der Ernst-Abbe-Hochschule Jena	336
<i>Anlagen zu den studiengangsspezifischen Bestimmungen für den Masterstudiengang „Optometrie/Ophthalmotechnologie/Vision Science“ im Fachbereich SciTec an der Ernst-Abbe-Hochschule Jena</i>	341
Erste Ordnung zur Änderung der studiengangsspezifischen Bestimmungen für den Masterstudiengang „Wirtschaftsingenieurwesen“	367
Erste Ordnung zur Änderung der studiengangsspezifischen Bestimmungen des Masterstudiengangs „Wirtschaftsingenieurwesen berufsbegleitend“	368
Impressum	372

Haushaltsplan der Studierendenschaft der Ernst-Abbe-Hochschule Jena

Haushaltsplan 2024 / 25

Posten	Zweckbestimmung bezogen auf das aktuelle Haushaltsjahr	Jahres- abschluss 22/23 (IST)	Haushalt 2023/2024	Erster NHHP 2023/2024	Haushalt 2024/2025
Einnahmen des StuRa der EAH Jena		alle Beträge in €			
E.1	Überschuss aus Vorjahr	46.042,19	13.000,00	33.000,00	25.614,52
E.1.1	Girokonto	46.042,19	13.000,00	33.000,00	25.614,52
E.1.2	Bargeldkasse	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2	Semesterbeiträge	41.333,67	74.600,00	72.600,00	66.400,00
E.2.0	SoSe	4.503,00	36.670,00	36.600,00	32.000,00
E.2.1	WiSe	36.830,67	37.930,00	36.000,00	34.400,00
E.3	weitere Einnahmen	2.218,96	2.875,00	2.875,00	2.000,00
E.3.1	Veranstaltungen	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.2	Zinsen aus Guthaben	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.3	sonstige Einnahmen	418,96	0,00	0,00	0,00
E.3.4	Forderungen	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.5	Fehlbuchungen	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.6	Kooperationseinnahmen	1.800,00	0,00	0,00	0,00
E.3.7	Rückzahlung von FSR	0,00	2.875,00	2.875,00	2.000,00
E.4	Gesamteinnahmen StuRa	89.594,82	90.475,00	108.475,00	94.014,52
E.F.1	Einnahmen Fachschafträte – Semesterzuweisungen	3.266,87	9.000,00	9.410,00	9.150,00
E.F.1.1	FSR BW	0,00	1.400,00	1.400,00	1.050,00
F1.E.2.1	SoSe	0,00	690,00	690,00	500,00
F1.E.2.2	WiSe	0,00	710,00	710,00	550,00
E.F.1.2	FSR SW	854,54	1.170,00	1.170,00	1.350,00
F2.E.2.1	SoSe	854,54	550,00	550,00	650,00
F2.E.2.2	WiSe	0,00	620,00	620,00	700,00
E.F.1.3	FSR WI	0,00	1.590,00	1.590,00	1.300,00
F3.E.2.1	SoSe	0,00	750,00	750,00	600,00
F3.E.2.2	WiSe	0,00	840,00	840,00	700,00
E.F.1.4	FSR ET / IT	109,08	590,00	1.000,00	1.000,00
F4.E.2.1	SoSe	5,33	300,00	500,00	500,00
F4.E.2.2	WiSe	103,75	290,00	500,00	500,00
E.F.1.5	FSR SciTec & MB	1.026,90	2.500,00	2.500,00	2.250,00
F5.E.3.1	SoSe	n. v.	n. v.	n. v.	1.050,00
F5.E.3.2	WiSe	1.026,90	2.500,00	2.500,00	1.200,00
E.F.1.6	FSR MT / BT	543,85	1.050,00	1.050,00	1.000,00
F6.E.2.1	SoSe	226,07	550,00	550,00	500,00
F6.E.2.2	WiSe	317,78	500,00	500,00	500,00

Posten	Zweckbestimmung bezogen auf das aktuelle Haushaltsjahr	Jahres- abschluss 22/23 (IST)	Haushalt 2023/2024	Erster NHHP 2023/2024	Haushalt 2024/2025
E.F.1.7	FSR GP	732,50	700,00	700,00	1.200,00
F7.E.2.1	SoSe	n. v.	n. v.	n. v.	550,00
F7.E.2.2	WiSe	732,50	700,00	700,00	650,00
E.F.2	Einnahmen Fachschafträte – Überschuss Vorjahr	11.941,76	6.200,00	10.880,00	5.740,00
E.F.2.1	FSR BW	1.902,44	900,00	1.100,00	300,00
F1.E.1.1	Kassenbestand aus Vorjahr	1.902,44	900,00	1.100,00	300,00
F1.E.1.2	Bargeldkasse	0,00	0,00	0,00	0,00
E.F.2.2	FSR SW	1.789,21	1.700,00	2.300,00	800,00
F2.E.1.1	Kassenbestand aus Vorjahr	1.789,21	1.700,00	2.300,00	800,00
F2.E.1.2	Barkasse	0,00	0,00	0,00	0,00
E.F.2.3	FSR WI	1.293,66	1.300,00	1.300,00	1.140,00
F3.E.1.1	Kassenbestand aus Vorjahr	1.293,66	1.300,00	1.300,00	1.140,00
F3.E.1.2	Barkasse	0,00	0,00	0,00	0,00
E.F.2.4	FSR ET/IT	692,17	600,00	150,00	500,00
F4.E.1	Kassenbestand aus Vorjahr	692,17	600,00	150,00	500,00
F4.E.2	Barkasse	0,00	0,00	0,00	0,00
E.F.2.5	FSR SciTec & MB	3.649,05	1.000,00	4.300,00	1.500,00
F5.E.1	Kassenbestand aus Vorjahr	3.649,05	1.000,00	4.300,00	1.500,00
F5.E.2	Barkasse	0,00	0,00	0,00	0,00
E.F.2.6	FSR MT/BT	1.540,18	200,00	1.600,00	700,00
F6.E.1.1	Kassenbestand aus Vorjahr	1.540,18	200,00	1.600,00	700,00
F6.E.1.2	Barkasse	0,00	0,00	0,00	0,00
E.F.2.7	FSR GP	1.075,05	500,00	130,00	800,00
F7.E.1.1	Kassenbestand aus Vorjahr	1.075,05	500,00	130,00	800,00
F7.E.1.2	Barkasse	0,00	0,00	0,00	0,00
E.F.3	Einnahmen Fachschafträte – sonstige Einnahmen	1.535,22	2.300,00	2.300,00	2.250,00
E.F.3.1	FSR BW	0,00	0,00	0,00	250,00
F1.E.3.1	Veranstaltungen	0,00	0,00	0,00	250,00
E.F.3.2	FSR SW	0,00	0,00	0,00	1.000,00
F2.E.3.1	Veranstaltungen	0,00	0,00	0,00	1.000,00
E.F.3.3	FSR WI	0,00	0,00	0,00	0,00
F3.E.3.1	Veranstaltungen	0,00	0,00	0,00	0,00
E.F.3.4	FSR ET/IT	0,00	0,00	0,00	0,00
F4.E.3.1	Veranstaltungen	0,00	0,00	0,00	0,00
E.F.3.5	FSR SciTec & MB	0,00	0,00	0,00	0,00
F5.E.3.1	Veranstaltungen	0,00	0,00	0,00	0,00
E.F.3.6	FSR MT/BT	1.360,50	2.300,00	2.300,00	1.000,00
F6.E.3.1	Veranstaltungen	1.360,50	1.500,00	1.500,00	1.000,00
F6.E.3.2	Messefahrt	0,00	800,00	800,00	0,00
E.F.3.7	FSR GP	174,72	0,00	0,00	0,00
F7.E.3.1	Veranstaltungen	174,72	0,00	0,00	0,00

Posten	Zweckbestimmung bezogen auf das aktuelle Haushaltsjahr	Jahres- abschluss 22/23 (IST)	Haushalt 2023/2024	Erster NHHP 2023/2024	Haushalt 2024/2025
E.F.4	Gesamteinnahmen Fach- schaftsräte	16.743,85	17.500,00	22.590,00	17.140,00
E.F.5	Gesamteinnahmen Fach- schaftsräte – ohne Semes- terzuweisungen	13.476,98	8.500,00	13.180,00	7.990,00
A.1	Verbindlichkeiten aus Vor- jahr(-en)	0,00	0,00	12.000,00	0,00
A.1.1	Akrützel	n. v.	n. v.	8.000,00	0,00
A.1.2	Rückzahlung Haus auf der Mauer	n. v.	n. v.	1.000,00	0,00
A.1.3	Prüfungsberatung	n. v.	n. v.	3.000,00	0,00
A.2	Mittel für Fachschaftsräte	3.766,87	13.850,00	13.850,00	14.150,00
A.2.1	Semesterbeiträge an FSRe	3.266,87	8.850,00	8.850,00	9.150,00
A.2.2	FSR Zuschuss	500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
A.3	vermischte Verwaltungs- ausgaben	4.640,54	6.800,00	6.500,00	7.300,00
A.3.1	Marketing/Werbung	3.859,97	5.000,00	5.000,00	6.000,00
A.3.2	Reisekostenvergütung	32,00	500,00	500,00	500,00
A.3.3	Steuerbüro	487,31	600,00	300,00	300,00
A.3.4	Verpflegung (Sitzungsver- pflegung, Gesprächstermine, Arbeiten für Studischaft etc.)	261,26	700,00	700,00	500,00
A.4	Mitarbeiter & Honorare (Löhne, Gehälter, Weiterbil- dung etc.)	10.589,39	8.600,00	5.050,00	4.100,00
A.4.1	Büro- kraft / Kassenverantwortung	3.176,18	n. v.	n. v.	n. v.
A.4.2	IT Manager	2.913,21	4.100,00	2.050,00	4.100,00
A.4.3	Protokoll-/Be- schlussdatenbank	0,00	1.500,00	0,00	0,00
A.4.4	Prüfungsberater	n. v.	n. v.	n. v.	n. v.
A.4.5	Programmierer Finanzsoftware	4.500,00	3.000,00	3.000,00	0,00
A.5	Geschäftsbedarf	1.734,88	1.770,00	2.870,00	4.870,00
A.5.1	Büromaterial	1.086,66	1.000,00	1.000,00	1.000,00
A.5.2	Postgebühren	0,00	70,00	70,00	70,00
A.5.3	Bankgebühren	123,55	200,00	300,00	300,00
A.5.4	Büroausstattung	169,37	200,00	1.000,00	3.000,00
A.5.5	Arbeitsmaterial	355,30	300,00	500,00	500,00
A.6	Technik	1.268,46	11.400,00	11.800,00	12.800,00
A.6.1	Unterhaltung (Lea- singraten/Mieten)	0,00	0,00	0,00	0,00

Posten	Zweckbestimmung bezogen auf das aktuelle Haushaltsjahr	Jahres- abschluss 22/23 (IST)	Haushalt 2023/2024	Erster NHHP 2023/2024	Haushalt 2024/2025
A.6.2	Multifunktionsdrucker	0,00	0,00	0,00	0,00
A.6.3	IT-Ausgaben/An- schaffung/Reparatur	580,56	600,00	1.000,00	1.000,00
A.6.4	Finanzsoftware	687,90	2.800,00	2.800,00	11.800,00
A.6.5	Wahlsoftware	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00
A.7	Veranstaltungen	11.442,52	12.800,00	14.070,00	17.450,00
A.7.01	Immatrikulationsfeier	0,00	0,00	0,00	200,00
A.7.02	Semesterveranstaltung	8.357,74	10.000,00	10.000,00	15.000,00
A.7.03	sonstige Aktionen (Referat HoPo)	0,00	230,00	230,00	250,00
A.7.04	sonstige Aktio- nen (Referat ÖA)	87,44	330,00	330,00	400,00
A.7.05	sonstige Aktionen (Referat Kultur)	139,99	400,00	400,00	450,00
A.7.06	sonstige Aktionen (Refe- rat internationale Kultur)	39,18	330,00	330,00	350,00
A.7.07	sonstige Aktionen (Re- ferat Hochschulsport)	1.403,76	130,00	2.000,00	300,00
A.7.08	sonstige Aktionen (Referat Umwelt)	0,00	530,00	530,00	250,00
A.7.09	sonstige Aktionen (Referat Soziales)	1.388,11	250,00	250,00	250,00
A.7.10	sonstige Aktionen (Referat Koordination stud. Gremien)	26,30	0,00	0,00	0,00
A.7.11	Lehrveranstaltungen	0,00	600,00	0,00	0,00
A.8	Mitgliedsbeiträge	26,00	30,00	30,00	0,00
A.8.1	Deutsches Ju- gendherbergswerk	26,00	30,00	30,00	0,00
A.8.2	Med Club e. V./Förderung Studentenclubs	0,00	0,00	0,00	0,00
A.9	Zuwendungen an Dritte und Projekte	14.346,37	23.300,00	28.300,00	18.600,00
A.9.1	Campusradio	1.480,89	1.250,00	1.800,00	0,00
A.9.2	Haus auf der Mauer	1.000,00	1.500,00	1.500,00	2.500,00
A.9.3	Hochschulzeitungen (Akrützel) – Vertrag	0,00	3.600,00	1.800,00	0,00
A.9.4	Hochschulzeitun- gen (Akrützel)	609,46	1.250,00	0,00	0,00
A.9.5	Hochschulzei- tungen (Unique)	900,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
A.9.6	Finanzanträge	356,02	4.000,00	6.500,00	6.200,00
A.9.7	Projekt Ruhezo- ne / Raumkonzept	10.000,00	10.000,00	15.000,00	8.000,00
A.9.8	Wahlen	0,00	500,00	500,00	700,00
A.9.9	Klageverfahren mit Beteili- gung der Studierendenschaft	0,00	n. v.	n. v.	n. v.

Posten	Zweckbestimmung bezogen auf das aktuelle Haushaltsjahr	Jahres- abschluss 22/23 (IST)	Haushalt 2023/2024	Erster NHHP 2023/2024	Haushalt 2024/2025
A.10	Aufwandsentschädigung	9.297,42	11.760,00	13.960,00	13.200,00
A.10.1	Vorstand	7.437,40	7.680,00	9.880,00	9.120,00
A.10.2	Sitzungsgeld	1.860,00	4.080,00	4.080,00	4.080,00
A.11	Rücklagen	0,00	0,00	0,00	0,00
A.11.1	Freie Rücklagen	0,00	0,00	0,00	0,00
A.11.2	Betriebsmittlrücklagen	0,00	0,00	0,00	0,00
A.11.3	Zweckgebundene Rücklagen	0,00	0,00	0,00	0,00
A.12	Gesamtausgaben StuRa (mit Semesterzuweisungen)	57.112,45	90.310,00	108.430,00	92.470,00
A.13	Kassenbestand StuRa (mit Semesterzuweisungen)	32.482,37	165,00	45,00	1.544,52
A.F.1	Gesamtausgaben Fach- schaftsrate	4.432,67	17.275,00	18.685,00	17.140,00
A.F.1.1	FSR BW				
F1.A.1	Vermischte Verwaltungs- ausgaben	0,00	300,00	300,00	100,00
F1.A.1.1	Rückforderun- gen des StuRas	0,00	300,00	300,00	100,00
F1.A.2	Geschäftsbedarf	0,00	0,00	0,00	200,00
F1.A.2.1	Büromaterial	0,00	0,00	0,00	100,00
F1.A.2.2	Büroausstattung	0,00	0,00	0,00	100,00
F1.A.3	Veranstaltungen	771,70	1.700,00	1.700,00	800,00
F1.A.3.1	Semesterveranstaltungen	771,70	1.700,00	1.700,00	500,00
F1.A.3.2	Weihnachtsveranstaltungen	n. v.	n. v.	n. v.	100,00
F1.A.3.3	Absolventenball	n. v.	n. v.	n. v.	200,00
F1.A.4	Zuwendungen an Dritte	0,00	300,00	300,00	500,00
F1.A.4.1	Finanzanträge	0,00	300,00	300,00	500,00
F1.A.5	Gesamtausgaben Fach- schaftsrat	771,70	2.300,00	2.300,00	1.600,00
A.F.1.2	FSR SW				
F2.A.1	Vermischte Verwaltungs- ausgaben	0,00	1.200,00	1.000,00	300,00
F2.A.1.1	Rückforderun- gen des StuRas	0,00	1.200,00	1.000,00	300,00
F2.A.1.2	Merchandising	0,00	0,00	0,00	0,00
F2.A.2	Geschäftsbedarf	0,00	0,00	0,00	0,00
F2.A.2.2	Büroausstattung	0,00	0,00	0,00	0,00
F2.A.3	Veranstaltungen	45,85	1.300,00	1.500,00	2.350,00
F2.A.3.1	Semesterveranstaltungen	45,85	1.300,00	1.500,00	2.350,00

Posten	Zweckbestimmung bezogen auf das aktuelle Haushaltsjahr	Jahres- abschluss 22/23 (IST)	Haushalt 2023/2024	Erster NHHP 2023/2024	Haushalt 2024/2025
F2.A.4	Zuwendungen an Dritte	0,00	300,00	300,00	500,00
F2.A.4.1	Finanzanträge	0,00	300,00	300,00	500,00
F2.A.5	Gesamtausgaben Fach- schaftsrat	45,85	2.800,00	2.800,00	3.150,00
A.F.1.3 FSR WI					
F3.A.1	vermischte Verwaltungs- ausgaben	0,00	780,00	380,00	400,00
F3.A.1.1	Rückforderun- gen des StuRas	0,00	700,00	300,00	300,00
F3.A.1.3	Öffentlichkeitsarbeit (PR)	0,00	80,00	80,00	100,00
F3.A.2	Geschäftsbedarf	0,00	80,00	80,00	0,00
F3.A.2.3	Sitzungsbedarf	0,00	80,00	80,00	0,00
F3.A.3	Veranstaltungen	0,00	1.700,00	1.100,00	800,00
F3.A.3.1	Semesterveranstaltungen	0,00	1.700,00	1.100,00	800,00
F3.A.4	Zuwendungen an Dritte	0,00	300,00	1.300,00	1.240,00
F3.A.4.1	Finanzanträge	0,00	300,00	300,00	240,00
F3.A.4.2	Kooperation & Förderung	0,00	n. v.	1.000,00	1.000,00
F3.A.5	Gesamtausgaben Fach- schaftsrat	0,00	2.860,00	2.860,00	2.440,00
A.F.1.4 FSR ET / IT					
F4.A.1	vermischte Verwaltungs- ausgaben	0,00	150,00	150,00	150,00
F4.A.1.1	Rückforderun- gen des StuRas	0,00	150,00	150,00	150,00
F4.A.2	Geschäftsbedarf	0,00	20,00	20,00	20,00
F4.A.2.2	Büroausstattung	0,00	0,00	0,00	0,00
F4.A.2.3	Sitzungsbedarf	0,00	0,00	0,00	0,00
F4.A.2.4	Ausstattung ET-Pool	0,00	20,00	20,00	20,00
F4.A.2.6	Kontoführungsgebühren	0,00	n. v.	n. v.	n. v.
F4.A.3	Veranstaltungen	642,43	1.000,00	1.000,00	1.330,00
F4.A.3.1	Semesterveranstaltungen	642,43	1.000,00	1.000,00	1.330,00
F4.A.4	Zuwendungen an Dritte	0,00	0,00	0,00	0,00
F4.A.4.1	Finanzanträge	0,00	0,00	0,00	0,00
F4.A.5	Gesamtausgaben Fach- schaftsrat	642,43	1.170,00	1.170,00	1.500,00
A.F.1.5 FSR SciTec & MB					
F5.A.1	vermischte Verwaltungs- ausgaben	0,00	200,00	200,00	1.000,00
F5.A.1.1	Rückforderun- gen des StuRas	0,00	200,00	200,00	1.000,00
F5.A.1.3	Öffentlichkeitsarbeit (PR)	0,00	0,00	0,00	0,00
F5.A.2	Geschäftsbedarf	0,00	0,00	0,00	0,00

Posten	Zweckbestimmung bezogen auf das aktuelle Haushaltsjahr	Jahres- abschluss 22/23 (IST)	Haushalt 2023/2024	Erster NHHP 2023/2024	Haushalt 2024/2025
F5.A.3	Veranstaltungen	0,00	2.200,00	3.200,00	2.000,00
F5.A.3.1	Semesterveranstaltungen	0,00	2.200,00	3.200,00	2.000,00
F5.A.4	Zuwendungen an Dritte	332,24	1.000,00	1.000,00	750,00
F5.A.4.1	Finanzanträge	332,24	1.000,00	1.000,00	750,00
F5.A.5	Gesamtausgaben Fach- schaftsrat	332,24	3.400,00	4.400,00	3.750,00
A.F.1.6	FSR MT / BT				
F6.A.1	vermischte Verwaltungs- ausgaben	315,46	1.200,00	1.610,00	1.100,00
F6.A.1.1	Rückforderun- gen des StuRas	0,00	200,00	610,00	500,00
F6.A.1.2	Merchandising	315,46	1.000,00	1.000,00	600,00
F6.A.2	Geschäftsbedarf	0,00	50,00	50,00	50,00
F6.A.2.3	Sitzungsbedarf	0,00	50,00	50,00	50,00
F6.A.3	Veranstaltungen	1.271,73	1.800,00	1.800,00	1.050,00
F6.A.3.1	Semesterveranstaltungen	1.271,73	1.800,00	1.800,00	1.050,00
F6.A.4	Zuwendungen an Dritte	250,00	500,00	500,00	500,00
F6.A.4.1	Finanzanträge	250,00	500,00	500,00	500,00
F6.A.5	Gesamtausgaben Fach- schaftsrat	1.837,19	3.550,00	3.960,00	2.700,00
A.F.1.7	FSR GP				
F7.A.1	vermischte Verwaltungs- ausgaben	0,00	325,00	325,00	330,00
F7.A.1.1	Rückforderun- gen des StuRas	0,00	125,00	125,00	130,00
F7.A.1.3	Öffentlichkeitsarbeit (PR)	0,00	200,00	200,00	200,00
F7.A.2	Geschäftsbedarf	0,00	70,00	70,00	70,00
F7.A.2.1	Büromaterial	0,00	20,00	20,00	20,00
F7.A.2.2	Allgemeine Verwal- tungsausgaben (Tele- fon, Postgebühren etc.)	0,00	50,00	50,00	50,00
F7.A.2.7	Aufträge an Dritte	0,00	0,00	0,00	0,00
F7.A.3	Veranstaltungen	803,26	500,00	500,00	1.000,00
F7.A.3.1	Semesterveranstaltungen	803,26	500,00	500,00	1.000,00
F7.A.3.4	Exkursion	0,00	0,00	0,00	0,00
F7.A.4	Zuwendungen an Dritte	0,00	300,00	300,00	600,00
F7.A.4.1	Finanzanträge	0,00	300,00	300,00	600,00
F7.A.5	Gesamtausgaben Fach- schaftsrat	803,26	1.195,00	1.195,00	2.000,00
A.F.2	Kassenbestand Fach- schaftsrate (mit Semes- terzuweisungen)	12.311,18	225,00	3.905,00	0,00
E.S.1	Gesamteinnahmen Studie- rendenschaft	103.071,80	98.975,00	121.655,00	102.004,52

Posten	Zweckbestimmung bezogen auf das aktuelle Haushaltsjahr	Jahres- abschluss 22/23 (IST)	Haushalt 2023/2024	Erster NHHP 2023/2024	Haushalt 2024/2025
A.S.1	Gesamtausgaben Studie- rendenschaft	58.278,25	98.735,00	118.265,00	100.460,00
K.S.1	Kassenbestand Studieren- denschaft	44.793,55	240,00	3.390,00	1.544,52
D.P.	Saldo durchlaufende Pos- ten	-1.455,36	0,00	0,00	0,00
K.S.2	Kassenbestand Studieren- denschaft mit durchlaufen- den Posten	43.338,19	240,00	3.390,00	1.544,52

aufgestellt am 22.10.2023 von Sedrik Franz
beschlossen am 15.11.2023 durch das StuRa-Gremium

Haushaltsverantwortlicher:
Sedrik Franz

Vorsitzender des nach der Satzung nach § 80 Abs.
2 ThürHG zuständigen Organs:
Pascal Pastoor

Vorlage beim Präsidenten am: 29.11.2023

geprüft durch Hochschulverwaltung am: 09.01.2024

Genehmigung des Präsidenten vom: 16.01.2024

Präsident: Prof. Steffen Teichert

Geplante Studi-Zahl	
WiSe	4.300
SoSe	4.000

Beitrag	
Beitrag	8,00

Beschaffungsordnung der Ernst-Abbe-Hochschule Jena vom 27. März 2024

Gemäß § 3 Abs. 1 in Verbindung mit § 35 Abs. 1 Nr. 1 des Thüringer Hochschulgesetzes vom 10. Mai 2018 (GVBl. S. 149), zuletzt geändert durch Art. 1 des Gesetzes vom 7. Dezember 2022 (GVBl. S. 483) erlässt die Ernst-Abbe-Hochschule Jena folgende Beschaffungsord-

nung. Der Senat der Ernst-Abbe-Hochschule Jena hat die Beschaffungsordnung am 22. Februar 2024 beschlossen. Der Präsident der Ernst-Abbe-Hochschule Jena hat mit Erlass vom 27. März 2024 die Ordnung genehmigt.

§ 1 Geltungsbereich

- (1) Die Beschaffungsordnung (BeschO) regelt die internen Zuständigkeiten sowie die interne Verfahrensweise bei der Vergabe von öffentlichen Aufträgen auf der Grundlage der einschlägigen Vergabevorschriften¹ insbesondere nach Maßgabe der Verfahrensordnung für die Vergabe öffentlicher Liefer- und Dienstleistungsaufträge unterhalb der EU-Schwellenwerte in der Fassung vom 2. Februar 2017 (Unterschwellenvergabeordnung – UVgO).
- (2) „Bedarfsstellen“ sind die Stellen der Ernst-Abbe-Hochschule Jena (EAH Jena), bei denen ein Bedarf auftritt (Fachbereiche, Referate, Stabsstellen und Servicezentren).
- (3) „Vergabestellen“ sind die Stellen der EAH Jena, die durch diese Ordnung zur Auftragserteilung für bestimmte öffentliche Aufträge berechtigt sind.
- (4) Die BeschO ist auf alle Beschaffungen anzuwenden, die aus Mitteln der Hochschule vorgenommen werden. Sie findet auch dann Anwendung, wenn die Finanzmittel von anderen Stellen (Drittmittel) zur Verfügung gestellt werden. Sie gilt für alle Mitglieder der EAH Jena.
- (5) Die Verfahrensweise zur Beschaffung von IT-Produkten und von Literatur erfolgt nach gesonderten Richtlinien, die vergaberechtli-

chen Regelungen gelten auch dabei gleichermaßen. Die Vergaben freiberuflicher Leistungen und von Bauleistungen nach der VOB werden von der vorliegenden BeschO nicht berührt.

§ 2 Grundsätze für Beschaffungen

- (1) Alle Beschaffungen müssen die Zwecke des Vergaberechts, nämlich Förderung des Wettbewerbs, Gleichbehandlung aller Bewerber/Bieter und Transparenz des Verfahrens, berücksichtigen. Alle Beschaffungen unterliegen den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit.
- (2) Für alle Beschaffungen gelten die Vorgaben der grundsätzlich elektronischen Kommunikation auf der Grundlage von §§ 7, 38 UVgO. Daraus ergeben sich folgende Konsequenzen:
 1. ab einem geschätzten Auftragswert von mehr als 30.000 € netto ist die komplette Kommunikation über das Portal www.evergabe.de abzuwickeln, wenn das Vergabeverfahren eine Öffentliche Ausschreibung, eine Beschränkte Ausschreibung mit Teilnahmewettbewerb oder eine Verhandlungsvergabe mit Teilnahmewettbewerb ist,

¹ Einschlägige Vorschriften sind:

- Thüringer Landeshaushaltsordnung (ThürLHO) in der Fassung vom 21. Dezember 2023 (GVBl. S. 380),
- Thüringer Vergabegesetz (ThürVgG) in der Fassung vom 16. November 2023 (GVBl. S. 331),
- Thüringer Gesetz zur Förderung und Stärkung kleiner und mittlerer Unternehmen und der Freien Berufe – Mittelstandsförderungsgesetz – in der Fassung vom 18. April 2011 (GVBl. S. 74),
- Thüringer Verwaltungsvorschrift zur Vergabe öffentlicher Aufträge (ThürVVöA) vom 22. September 2021 (ThürStAnz Nr. 43/2021, S. 1705), zuletzt geändert durch die Zweite Änderung (ThürStAnz, Nr. 26/2022, S. 749),
- Unterschwellenvergabeordnung (UVgO) in der Fassung vom 2. Februar 2017 (BAnz AT 07.02.2021 B1, ber. BAnz AT 08.02.2017 B1).

2. bis zu einem geschätzten Auftragswert von 30.000 € netto wird in allen Verfahren nach Nr. 3 die Form der Kommunikation durch die Bedarfsstelle entschieden.
- (3) Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt auf der Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. b, e EU-DSGVO.
- (4) Die Unterlagen des Beschaffungsvorgangs bei einer Auftragsvergabe ab 30.000,01 € netto sind zehn Jahre aufzubewahren, soweit nicht eine Rechtsvorschrift oder ein Zuwendungsbescheid längere Aufbewahrungsfristen fordert. Die Unterlagen sollen eine Plausibilitätsprüfung und eine Prüfung der inhaltlichen Entscheidung ermöglichen.
- (5) Beschaffungen dürfen nur aus verfügbaren Haushaltsmitteln erfolgen. Bei höherwertigen (ab ca. 30.000 €) und/oder langlebigen (an einer normativen Nutzungsdauer von 10 Jahren) Gegenständen, Geräten und Anlagen sind die Folgekosten für evtl. notwendig werdende bauliche Maßnahmen darzustellen.
- (6) Bei Beschaffungen, welche einen hohen Transportaufwand verursachen, sehr schwer sind, einen hohen Energiebedarf oder Medienver- und -entsorgung erfordern, ist das Referat 4 von Beginn an einzubinden.
- (7) Jeder Beschaffung hat eine Markterkundung voranzugehen. Wissenschaftliche und technische Geräte dürfen nur beschafft werden, wenn hierfür Bedarf besteht sowie eine zweckentsprechende Bedienung und Aufstellung gesichert sind.
- (8) Beschaffungen, die aus mehreren Beschaffungsgruppen bestehen, sind grundsätzlich getrennt zu beschaffen und dürfen nur dann gemeinsam beschafft werden, wenn technische oder wirtschaftliche Gründe dies erfordern.
- (9) Erfordert eine Beschaffung die Einbindung weiterer Sachverständiger, beispielsweise vom Referat 4 bei begleitenden Baumaßnahmen oder von IT-Beauftragten (s. dazu § 3 lit. h), so hat dies so frühzeitig und so umfassend wie möglich zu geschehen.
- (10) Die Beschaffung von Literatur und Arbeitsmaterialien, welche eine ISBN-Nummer besitzen (außer psychologische Testverfahren), erfolgt für alle Mitglieder der Hochschule – mit Einreichung eines Beschaffungsantrages beim Referat 2 – ausschließlich über die Bibliothek.
- (11) Bei der Beschaffung von Verbrauchsmaterialien (beispielsweise Büroartikel, Chemikalien) ist dem Lieferanten mit der Auftragsvergabe die Bedarfsstelle als Adressat mitzuteilen.
- (12) Bei größeren Volumina oder Objekten ist der Lieferant mit der Auftragsvergabe zu verpflichten, die Transport- und Umverpackungen (beispielsweise Paletten, Kartonnagen, Folien) zu beseitigen.
- (13) Die Prüfung der Notwendigkeit einer Beschaffung obliegt vorrangig der Bedarfsstelle. Die zuständige Vergabestelle ist berechtigt und bei begründetem Zweifel verpflichtet, ihrerseits Prüfungen durchzuführen – erforderlichenfalls auch unter Einbeziehung Dritter.
- (14) Zuständige Stelle für Beschaffungen ist in der EAH Jena das Referat 2, dessen Zustimmung immer vorliegen muss. Bestellbriefe des Fachbereiches bis 3.500,00 € netto kann die Dekanin bzw. der Dekan unterzeichnen. Sie bzw. er ist berechtigt, ihre bzw. seine Unterschriftsbefugnis auf Dritte zu übertragen; eine Kopie ihrer bzw. seiner Übertragung erhält das Referat 2. Bestellbriefe für drittmittelfinanzierte Projekte bis 3.500,00 € netto kann die Projektleiterin bzw. der Projektleiter unterschreiben. Sie bzw. er ist befugt, ihre bzw. seine Unterschriftsbefugnis auf Dritte zu übertragen; eine Kopie ihrer bzw. seiner Übertragung erhält das Referat 2. Die Unterschriftsbefugnis für Bestellbriefe der Zentralverwaltung bis 3.500,00 € netto richtet sich nach dem Geschäftsverteilungsplan. Die Kanzlerin bzw. der Kanzler ist als bewirtschaftende Stelle gemäß § 14 Abs. 4 ThürHG immer unterschreibsberechtigt.
- (15) Das Referat 2 ist zuständig für die Erstellung von Formularen und Vordrucken in Gemäßheit dieser Bestimmungen sowie der einschlägigen vergaberechtlichen Vorschriften. Alle aktuell gültigen Formulare und Vordrucke im Anwendungsbereich dieser Ordnung werden im hausinternen Intranet zum Abruf bereitgestellt.
- (16) Die mit den vom Land zur Verfügung gestellten Grundmitteln und mit den ihnen gleichgestellten Mitteln erworbenen Gegenstände sind Eigentum des Landes Thür-

ringen. In allen anderen Fällen gelten die Bedingungen des Zuwendungsgebers.

- (17) Die von der Kommission der Europäischen Union bekanntgemachten Änderungen der Schwellenwerte, deren Überschreiten durch den geschätzten Auftragswert zur verpflichtenden Anwendung des Europäischen Vergaberechts führt, werden rechtzeitig vor deren Geltung im Intranet bekanntgegeben.

§ 3 Durchführung der Vergabeverfahren

- (1) Die häufig angewendeten Arten des Beschaffungsverfahrens sind in der Anlage 1 skizziert. Eine diese Inhalte konkretisierende Übersicht über wichtige Wertgrenzen und deren Besonderheiten ist in Anlage 1 a abgebildet.
- (2) Das vollständige Beschaffungsverfahren ist in Anlage 2 dargestellt.
- (3) Bis zu einem geschätzten Auftragswert von einschließlich 30.000,00 € netto ist die Anlage 2 in ihrer Ausführlichkeit in der Regel nicht relevant. In Vergabeverfahren, deren geschätzter Auftragswert 30.000,00 € netto überschreitet, sind hingegen alle Einzelschritte der Anlage 2 vollständig zu berücksichtigen.
- (4) § 3 lit. h regelt Besonderheiten bei IT-Beschaffungen, die für alle Verfahrensarten gleichermaßen gelten.
- (5) Es ist unzulässig, die nachfolgenden für Beschaffungen gesetzten Wertgrenzen dadurch zu umgehen, dass ein Gesamtauftrag in mehrere Teilaufträge aufgeteilt wird. Es ist gleichfalls unzulässig, die Methode der Auftragswertschätzung mit der vorstehenden Umgehungsabsicht zu wählen.

a) Direktauftrag

Er gilt für die Auftragsvergabe bis einschließlich 7.000,00 € netto.

- (1) Die Bedarfsstelle holt mindestens ein entsprechendes Angebot ein; der Anbietende wird nach den Kriterien der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit ausgewählt.
- (2) Der Beschaffungsantrag wird für jede zu belastende Kostenstelle von der jeweils bevollmächtigten Person unterzeichnet. Die Voll-

macht erteilt die Kanzlerin bzw. der Kanzler auf Antrag.

- (3) Der von der Bedarfsstelle eingereichte und von der Vergabestelle unterschriebene Bestellvorgang ist mit einem gültigen Angebot im Referat 2 einzureichen. Dort wird er auf seine Plausibilität und Vollständigkeit hin geprüft, dort erfolgt die Bestellfreigabe und wird ggf. der bereits von der Vergabestelle unterschriebene, dem Antrag beigelegte Bestellbrief versendet. Übersteigt der Auftragswert 3.500,00 € netto, bedarf der Antrag vor der Freigabe der Genehmigung der Kanzlerin bzw. des Kanzlers. Gleiches gilt für die Unterzeichnung des Bestellbriefs.
- (4) Die Angebotseinholung sowie die Bestellung per Internet ist nur von Unternehmen als Verkäufer gegen Rechnung gegenüber der EAH Jena möglich, um dem Erwerb gehelter Ware vorzubeugen. Auch bei diesem Vorgang ist der ausgefüllte Beschaffungsantrag dem Referat 2 vorzulegen und dessen Bestellfreigabe einzuholen.

b) Verhandlungsvergabe – dezentrale Beschaffung

Sie gilt für die Auftragsvergabe von 7.000,01 € bis einschließlich 30.000,00 € netto.

- (1) Von der Bedarfsstelle sind mit exakter Beschreibung der zu beschaffenden Leistung mindestens drei geeignete Unternehmen zur Abgabe vergleichbarer Angebote aufzufordern und im Beschaffungsantrag zu dokumentieren. Die Bedarfsstelle soll sich in der Aufforderung zur Abgabe eines Angebotes ausdrücklich vorbehalten, den Zuschlag ohne Verhandlung auf das Erstangebot erteilen zu können. Im Falle des Fehlens mehrerer Angebote ist der Beschaffungsantrag mit einer fundierten und nachvollziehbaren Begründung hierfür im Referat 2 einzurei-

- chen. Um die Vergleichbarkeit der Angebote gewährleisten zu können, ist die Angebotsaufforderung dem Beschaffungsantrag beizufügen.
- (2) Der Beschaffungsantrag wird für jede zu belastende Kostenstelle von der jeweils bevollmächtigten Person unterzeichnet. Die Vollmacht erteilt die Kanzlerin bzw. der Kanzler auf Antrag.
 - (3) Im Referat 2 erfolgen die Plausibilitäts- und Vollständigkeitsprüfung des Antrages, die Bestellfreigabe und ggf. die Versendung des bereits von der Bedarfsstelle mitgelieferten und von der Vergabestelle unterschriebenen Bestellbriefes. Die Bestellanträge bedürfen vor ihrer Freigabe der Genehmigung der Kanzlerin bzw. des Kanzlers. Die Bestellbriefe sind von der Kanzlerin bzw. dem Kanzler zu unterschreiben.
 - (4) Angebotseinholung sowie Bestellung per Internet ist nur von Unternehmen als Verkäufer gegen Rechnung gegenüber der EAH Jena möglich, um dem Erwerb gehaltener Ware vorzubeugen. Auch bei diesem Vorgang ist das ausgefüllte Bestellformular dem Referat 2 mit mindestens drei Angeboten vorzulegen und dessen Bestellfreigabe einzuholen.

c) Verhandlungsvergabe – zentrale Beschaffung

Sie gilt für die Auftragsvergabe von 30.000,01 € bis einschließlich 50.000,00 € netto.

- (1) Die Regelungen von § 3 lit. d gelten in gleicher Weise.
- (2) Abweichend von § 3 lit. d ist es der Vergabestelle erlaubt, Verhandlungen mit den Bietern durchzuführen.

d) Beschränkte Ausschreibung ohne Teilnahmewettbewerb

Sie gilt für die Auftragsvergabe

von 50.000,01 € bis einschließlich 100.000,00 € netto.

- (1) Eine Einbindung des Justizariats in den Beschaffungsvorgang ist von Beginn an notwendig.
- (2) Die Bedarfsstelle versendet die Vergabeunterlagen, welche aus den nachfolgenden Teilen bestehen, mit Fristen und Zeitangaben an eine repräsentative Anzahl von im Rahmen der Markterkundung gefundenen Marktteilnehmern:
 1. Anschreiben,
 2. Leistungsbeschreibung,
 3. Bewerbungsbedingungen mit Zuschlagskriterien,
 4. ggf. besondere Vertragsbedingungen.
- (3) Angebote mit Verfahrensfehlern und von ungeeigneten Anbietenden werden von der Zuschlagserteilung ausgeschlossen. Die Angebote der verbleibenden Anbietenden werden anhand der Zuschlagskriterien bewertet. Die nach dem ThürVgG verpflichtend vorzulegenden Erklärungen und Nachweise sind nur von demjenigen Bieter, dem nach Abschluss der Wertung der Angebote der Zuschlag erteilt werden soll, vorzulegen, § 12a ThürVgG.
- (4) Der Beschaffungsantrag ist von der Bedarfsstelle mit allen gültigen und vergleichbaren Angeboten und, im Falle des Fehlens mit einer fundierten und nachvollziehbaren Begründung hierfür, im Referat 2 einzureichen. Hier erfolgen wiederum die Plausibilitäts- und Vollständigkeitsprüfung des Antrages, die Bestellfreigabe und ggf. die Versendung des bereits von der Bedarfsstelle beigefügten Bestellbriefes. Vergabestelle ist die Kanzlerin bzw. der Kanzler.
- (5) Um die Vergleichbarkeit aller Angebote gewährleisten zu können, sind das Anschreiben mit der Leistungsbeschreibung, den Bewerbungsbedingungen und den

Zuschlagskriterien dem Beschaffungsantrag beizufügen.

e) Beschränkte Ausschreibung mit Teilnahmewettbewerb

Sie ist zulässig für die Vergabe von Aufträgen, deren geschätzter Wert ohne USt. den maßgeblichen Schwellenwert nicht überschreitet. Sie steht der Vergabestelle neben der Öffentlichen Ausschreibung nach § 3 lit. f zur freien Wahl.

- (1) Eine Einbindung des Justiziariats in den Beschaffungsvorgang ist von Beginn an notwendig.
- (2) Die Bedarfsstelle prüft in diesem Verfahren vorab die Eignung der potenziellen Anbieter. Hierzu werden im ersten Schritt allein die Bewerbungsbedingungen ohne Zuschlagskriterien veröffentlicht, um potentielle Anbieter zu einer Interessenbekundung an einer beschränkten Ausschreibung unter Nachweis ihrer fachlichen Kompetenz aufzufordern, die vorgesehene Zahl der zuzulassenden Bewerber ist dabei bereits bekanntzugeben.
- (3) Das weitere Verfahren erfolgt dann wie bei der Beschränkten Ausschreibung ohne Teilnahmewettbewerb unter § 3 lit. d beschrieben.
- (4) Nicht berücksichtigte Bieter sind ab einem geschätzten Auftragswert von 50.000,00 € netto spätestens sieben Tage vor der Zuschlagserteilung hierüber zu informieren.

f) Öffentliche Ausschreibung

Sie ist zulässig für die Vergabe von Aufträgen, deren geschätzter Wert ohne USt. den maßgeblichen Schwellenwert nicht überschreitet. Sie steht der Vergabestelle neben der Beschränkten Ausschreibung mit Teilnahmewettbewerb nach § 3 lit. e zur freien Wahl.

- (1) Eine Einbindung des Justiziariats in den Beschaffungsvorgang ist von Beginn an notwendig. Die Vergabestelle fordert bei der Öffentlichen Ausschreibung eine unbeschränkte Zahl an Unternehmen öffentlich zur Einreichung von Angeboten auf. Vergabestelle ist die Kanzlerin bzw. der Kanzler.
- (2) Die Vergabestelle versendet die von der Bedarfsstelle vorbereiteten Vergabeunterlagen mit Fristen und Zeitangaben an diejenigen Anbieter, welche ihre Teilnahme an der Ausschreibung erklärt haben.
- (3) Angebote mit Verfahrensfehlern und von ungeeigneten Anbietern werden von der Zuschlagserteilung ausgeschlossen. Die Angebote der verbleibenden Anbieter werden anhand der Zuschlagskriterien bewertet. Das weitere Verfahren erfolgt dann wie bei der Beschränkten Ausschreibung ohne Teilnahmewettbewerb unter § 3 lit. d beschrieben.
- (4) Nicht berücksichtigte Bieter sind ab einem geschätzten Auftragswert von 50.000,00 € netto spätestens sieben Tage vor der Zuschlagserteilung hierüber schriftlich zu informieren. Bei einem Auftragsvolumen ab 50.000 € besteht Rechtsschutz bei Nichtberücksichtigung (s. § 7).

g) Europäische Vergabeverfahren

Sie gelten für die Auftragsvergabe ab dem maßgeblichen Schwellenwert.

Ein solches Verfahren ist von Beginn an als Einzelverfahren von der Bedarfsstelle mit dem Justizariat zu gestalten.

h) Beschaffung von IT-Lieferungen und Leistungen

- (1) Bei der Beschaffung von IT-Hardware ist im Beschaffungsantrag die einvernehmliche Abstimmung des Antragstellers mit der/dem für die jeweilige Organisationseinheit

- zuständigen IT-Verantwortlichen nachzuweisen.
- (2) Ausgenommen sind Beschaffungen von
1. Monitoren,
 2. Ersatzteilen,
 3. IT-Bürozubehör,
 4. IT-Verbrauchsmaterial,
 5. Kabel- und Verbindungstechnik,
 6. Datenträgern bzw. USB-Speichermedien,
 7. PC-Erweiterungen bzw. -Systemkomponenten; es gilt hier das zutreffende reguläre Verfahren.
- (3) Bei der Beschaffung von IT-Software ist der Nachweis der einvernehmlichen Abstimmung mit der bzw. dem jeweils zuständigen Softwarebeauftragten sowie mit der bzw. dem für die jeweilige Organisationseinheit zuständigen IT-Verantwortlichen erforderlich.
- (4) Im Falle des Nichtzustandekommens des Einvernehmens kann die Lenkungsgruppe IT anstelle der IT-Verantwortlichen oder Softwarebeauftragten entscheiden.
- (5) Die Inanspruchnahme externer Dienstleistender/Dienstleistungen im IT-Bereich ist vor Einreichung des Beschaffungsantrages mit der Lenkungsgruppe IT abzustimmen, ausgenommen hiervon ist der Fall der Dringlichkeit.

§ 4 Bezahlung einer Rechnung

- (1) Die Ware wird an die Bedarfsstelle übergeben oder geliefert. Die EAH Jena empfängt Rechnungen auf dem Postweg oder elektronisch per E-Mail im unveränderlichen Format an Beschaffung@eah-jena.de. Postalische Rechnungen werden von der Poststelle digitalisiert. Jede Rechnung ist von der Bedarfsstelle mit einem vollständig ausgefüllten und sachlich richtig gezeichneten Rechnungsbegleitblatt digital beim Referat 2 einzureichen.
- (2) Die sachliche Richtigkeit ist beim Fachbereich von der zuständigen Dekanin bzw. vom zuständigen Dekan, bei den Stabs-

stellen, Servicezentren und Referaten von der jeweiligen Leiterin bzw. dem jeweiligen Leiter und bei einem Drittmittelprojekt von der zuständigen Projektleiterin bzw. vom zuständigen Projektleiter durch eine leserliche Unterschrift zu bestätigen.

- (3) Bei einem aus Zeitgründen dringend erforderlichen Direktauftrag bei einem Spezialisten oder Discounter bis zu einem Auftragswert von 3.500,00 € netto ist folgendermaßen zu verfahren:
 1. Die Bestellerin bzw. der Besteller lässt die Ware zurücklegen.
 2. Der Beschaffungsantrag ist auszufüllen und dem Referat 2 mit der schriftlichen Begründung für die Dringlichkeit vorzulegen.
 3. Nach der Plausibilitäts- und Vollständigkeitsprüfung und Bestellfreigabe durch das Referat 2 übersendet die Vergabestelle den Bestellbrief an den Anbieter.
 4. Der Anbieter schickt seine Rechnung an die EAH Jena.
 5. Die Bestellerin bzw. der Besteller nimmt die Ware für die EAH Jena beim Anbieter in Empfang.

§ 5 Inventarisierung

- (1) Selbständig nutzbare und bewegliche Vermögensgegenstände (VG) sind ab einem Neuwert von 250,00 € netto zu inventarisieren. Als ein beweglicher VG gilt auch ein mit dem Fußboden fest verankerter Gegenstand, beispielsweise Werkbank, Laborgerät, Versuchsstation – Windkanal.
- (2) Die Inventarisierung der VG erfolgt anhand der Rechnung, welche von der Bedarfsstelle mit den abgefragten Daten für die Inventarisierung im Referat 2 einzureichen ist. Die Daten werden vom Referat 2 elektronisch erfasst.
- (3) Die Bedarfsstelle erhält danach vom Referat 2 das Stammdatenblatt für den VG mit dem dazugehörigen Inventarisierungsetikett. Die Bedarfsstelle bringt das Etikett am VG sichtbar an, ergänzt das Stammdatenblatt und gibt es an das Referat 2 zurück. Sofern das Anbringen des Inventarisierungsetikettes aus technischen Gründen am VG nicht möglich ist, beispielweise durch mangelnde Größe oder bei Software, verbleibt das Inventarisierungsetikett auf ei-

ner Kopie des Stammdatenblattes zum VG bei der Bedarfsstelle bzw. beim Nutzenden. Die Inventarisierung eines VG erfolgt raumbezogen und pro Struktureinheit bzw. Kostenstelle. Sofern ein VG zwischen ihnen umgesetzt wird, ist diese Änderung durch ein Umsetzungsprotokoll gegenüber dem Referat 2 zu dokumentieren. Wird ein VG veräußert oder verschrottet, bedarf dies eines von der Kanzlerin bzw. vom Kanzler genehmigten Aussonderungsantrages. Der VG wird aus der Inventarisierungsliste der EAH Jena entfernt.

§ 6 Erstattung verauslagter Kosten

- (1) Privat verauslagte Kosten von Mitgliedern der Hochschule werden nur im Ausnahmefall von der EAH Jena erstattet, insbesondere im Fall von Dringlichkeit. Grundsätzlich ist die Verauslagung genehmigungsbedürftig und bedarf eines ordnungsgemäßen Bestellantrags, sofern nicht Dringlichkeit dem ordnungsgemäßen Antragsverfahren entgegensteht. Die Verauslagung von Aufwendungen nach der Bewirtschaftungsrichtlinie bedürfen grundsätzlich weder einer Freigabe durch das Referat 2, noch eines Bestellantrags.
- (2) Die Abrechnung hat grundsätzlich innerhalb von drei Monaten nach Verauslagung zu erfolgen, jedoch nicht später als zum 30. November des Kalenderjahres, in welchem die Kosten verauslagt wurden. Abweichende Fristen können sich in Drittmittelprojekten aus Auflagen des Fördermittelgebers ergeben.
- (3) Der Antrag auf Erstattung der verauslagten Kosten ist von einer für die zu belastende Kostenstelle zeichnungsberechtigten Person genehmigen zu lassen. Ist die zeichnungsberechtigte Person zugleich Antragsteller bedarf der Antrag einer weiteren Unterschrift einer zeichnungsberechtigten Person.
- (4) Bei Barzahlung ist die Empfangsbescheinigung des Verkäufers dem Antrag beizufügen, bei Bezahlung mit Kredit- oder EC-Karte sowie bei Überweisung eine Kopie des Kontoauszuges.
- (5) Liegt eine der o. a. Voraussetzungen nicht vor, kann die Kanzlerin bzw. der Kanzler die Erstattung verweigern. Das bestellende Mitglied der Hochschule wird dann als Privatperson Vertragspartner der beschafften Sache oder Dienstleistung.

§ 7 Rechtliche Grundlagen der Beschaffungsvorgänge und ihre Folgen

- (1) Als tragende Prinzipien des Vergaberechts, die durch die Regelungen des Vergaberechts in vielfältiger Weise umgesetzt werden, gelten
 1. die Förderung des Wettbewerbs, beispielsweise durch Teilung in Lose,
 2. die Gleichbehandlung aller Teilnehmerinnen und Teilnehmer, beispielsweise durch grundsätzliche Unveränderbarkeit der Vergabeunterlagen sowie
 3. die Transparenz des Verfahrens, etwa durch elektronische Kommunikation.
- (2) Das Vergaberecht wird bezüglich des anwendbaren Rechts ausschließlich nach dem maßgeblichen Schwellenwert unterteilt. Oberhalb des Schwellenwerts gilt in Umsetzung diverser EU-Richtlinien das Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen in der Fassung der Bekanntmachung vom 26. Juni 2013 (BGBl. 2013 I S. 1750 – 3245), zuletzt geändert durch Art. 2 des Gesetzes vom 22. Dezember 2023 (BGBl. 2023 I Nr. 405 – GWB – und die Verordnung für die Vergabe öffentlicher Aufträge (Vergabeverordnung – VgV) vom 12. April 2016 (BGBl. 2016 I S. 624), zuletzt geändert durch Art. 1 der Verordnung vom 7. Februar 2024 (BGBl. 2024 I S. 39). Unterhalb des Schwellenwerts ist die UVgO anwendbar.
- (3) Zusätzlich gilt ab einem geschätzten Netto-Auftragswert von 30.000 € das ThürVgG, das durch die ThürVVöA konkretisiert wird.
- (4) Ab bestimmten Mindestbeträgen für Netto-Auftragswerte sind des Weiteren folgende Besonderheiten zu beachten:
 1. ab 25.000 € netto: Veröffentlichung des Zuschlagsempfängers,
 2. ab 30.000 € netto: Erforderlichkeit, einen Auszug aus dem Wettbewerbsregister anzufordern,
 3. ab 50.000 € netto: Möglichkeit von Primärrechtsschutz, also des möglichen Austauschs der Person des Gewinners,
 4. ab 50.000 € netto: Einhaltungspflicht einer Wartefrist vor Erteilung des Zu-

schlags.

§ 8 Erprobungsklausel

Zur Erprobung der Optimierung von Beschaffungsprozessen, insbesondere zur Verbesserung der Verfahrensvorbereitung oder zur Beschleunigung von Entscheidungsprozessen soll das Referat 2 von der Beschaffungsordnung abweichende Regelungen durch eine zu befristende Vereinbarung mit einer Organisationseinheit oder dessen Teil treffen können; die Vereinbarung bedarf der Zustimmung der Kanzlerin bzw. des Kanzlers.

Jena, den 27.03.2024

Prof. Dr. Steffen Teichert
Präsident

§ 9 Status- und Funktionsbezeichnungen

Status- und Funktionsbezeichnungen in dieser Ordnung gelten für Personen jeglichen Geschlechts.

§ 10 Inkrafttreten, Außerkrafttreten

- (1) Diese Beschaffungsordnung tritt am auf die Verkündung im Verkündungsblatt der EAH Jena folgenden Tag in Kraft.
- (2) Gleichzeitig tritt die Beschaffungsordnung der Hochschule vom 1. April 2013 (VBl. Nr. 35, S. 2), zuletzt geändert am 1. Mai 2015 (VBl. Nr. 43, S. 6) außer Kraft.

Anlage 1

Das Beschaffungsverfahren
unter Berücksichtigung der Wertgrenzen nach der BeschO

Netto-Auftragswert	bis 7.000 € netto	7.000,01 € - 30.000,00 € netto	ab 30.000,01 € netto
Verfahrensart	Direktauftrag	Verhandlungsvergabe	Verfahrensarten nach Nr. 3 BeschO
Anzahl der aufzufordernden Wettbewerber	kein Vergabeverfahren erforderlich ¹	mind. 3 Bieter	je nach Verfahrensart mind. 3 Bieter oder unbeschränkte Anzahl
Bestellantrag	Bestellantrag der Bedarfsstelle → Kontrolle durch Referat 2		
Zuschlag/Bestellung	bis 3.500,00 € netto: Projektleiter/in für Projekte, sonst Dekan/in ab 3.500,01 € netto: Kanzlerin/Kanzler	Kanzlerin/Kanzler	Kanzlerin/Kanzler

¹ Bei Folgebeschaffungen soll der Vertragspartner jedoch möglichst gewechselt werden.

Anlage 1a

Übersicht der vergaberechtlich relevanten Auftragswertgrenzen nach ThürVgG, ThürVVöA, UVgO, VgV und BeschO und deren Folgen für die Beschaffungspraxis

Alle nachfolgenden Auftragswertgrenzen gelten im Bereich von Lieferungen und Leistungen und verstehen sich ohne Umsatzsteuer.

bis 3.500,00 EUR	<ul style="list-style-type: none">• Direktauftrag gem. § 14 UVgO zulässig• Genehmigung von Bestellanträgen und Abzeichnung von Bestellbriefen durch Dekan/in bzw. Projektleiter/in, statt der Kanzlerin bzw. des Kanzlers
3.500,01 bis 7.000,00 EUR	<ul style="list-style-type: none">• Direktauftrag gem. § 14 UVgO zulässig• Genehmigung von Bestellanträgen und Abzeichnung von Bestellbriefen durch Kanzler/in
ab 7.000,01 EUR	<ul style="list-style-type: none">• Verhandlungsvergabe ohne Teilnahmewettbewerb• Aufforderung von grundsätzlich mind. drei Unternehmen zur Angebotsabgabe
ab 25.000,01 EUR	<ul style="list-style-type: none">• Vergabekanntmachung nach § 30 Abs. 1 UVgO• Verhandlungsvergabe gem. ThürVVöA ohne weitere Begründung zulässig
ab 30.000,01 EUR	<ul style="list-style-type: none">• Anwendung des Thüringer Vergabegesetzes (ThürVgG)• verpflichtende Einholung der Formblätter nach ThürVgG• Einholung eines Wettbewerbsregisterauszugs vor Zuschlagserteilung
ab 50.000,01 EUR	<ul style="list-style-type: none">• Beschränkte Ausschreibung ohne Teilnahmewettbewerb• Aufforderung von grundsätzlich mind. drei Unternehmen zur Angebotsabgabe• Primärrechtsschutz nach § 14 ThürVgG• Vorinformation vor Zuschlagserteilung• Einhaltung einer Wartefrist von 7 Tagen vor Zuschlagserteilung
ab 100.000,01 EUR	<ul style="list-style-type: none">• Öffentliche Ausschreibung oder Beschränkte Ausschreibung mit Teilnahmewettbewerb
ab 221.000 EUR	<ul style="list-style-type: none">• Stand: 30.01.2024• Anwendung des EU-Vergaberechts

Anlage 2

Ablauf des Bestellverfahrens nach ThürVgG und UVgO ab einem Auftragswert von 30.000,01 € netto

Auch unabhängig von konkret benannten Zuständigkeiten in dieser Anlage (s. Spalte 3 – Mitte) kann das Justizariat in allen Fragen kontaktiert werden.

Arbeitsschritt	zu erledigende Aufgaben	Zuständigkeit	Frist	Unterstützung/ Hilfsmittel
0. Vorbereitung				
Anlegen einer Vergabeakte	Einrichtung einer Unterlageneinheit im Anhang zur fachlichen Akte bzgl. der zu beschaffenden Sachen bzw. Dienstleistungen Dokumentation aller wesentlichen Verfahrensschritte <ul style="list-style-type: none"> - durch die zuständige Person oder einen autorisierten Vertreter - zeitnah, möglichst unverzüglich nach Durchführung des betreffenden Verfahrensschrittes 	Bedarfsstelle, Kontrolle durch Justizariat		Vorlagen des Justiziariats
Bedarfsermittlung	Feststellung des Bedarfs : <ul style="list-style-type: none"> - Erforderlichkeit des Bedarfsgegenstands - Zeitpunkt des Bedarfs - Zweckbestimmung und -eingrenzung - Bedarfsumfang - Erst- oder Folgebeschaffung? - Geplante oder eventuelle Anschlussbeschaffungen 	Bedarfsstelle		Unterlagen der Bedarfsstelle aus der Vergangenheit Unterlagen zur Beantragung von Mitteln

				Erkundigungen bei anderen Bedarfsstellen mit gleichem oder ähnlichem Bedarfsprofil
Wirtschaftlichkeitsuntersuchung	<p>Globale Betrachtung des Projektes, vor allem hinsichtlich der wirtschaftlichsten Handlungsalternativen (z.B. Neu- oder Gebrauchtbeschaffung, Miete, günstige Gelegenheit, Kauf von Software statt teurer Lizenzierung, Baufolgekosten)</p> <p>Lebenszyklusbetrachtung für Beschaffung von Investitionsgütern ab Stückwert von 1.000 € netto (§ 4 Abs. 1 ThürVgG): Berücksichtigung von voraussichtlichen Betriebskosten über die Nutzungsdauer, die Kosten für den Energieverbrauch sowie die Entsorgungskosten</p> <p>Beschaffung von IT- und IT-gestützten Produkten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beachtung von § 4 ThürGovG - Prüfung des Einsatzes von Open-Source-Software <p>Beschaffung von Beraterleistungen und Gutachten: Prüfung einschlägiger Ergebnisse in der Gutachterdatenbank</p> <p>Berücksichtigung ökologischer Aspekte, § 9 Abs. 3 ThürVgG: Mind. ein umweltbezogener Aspekt soll möglichst berücksichtigt werden, entweder im Rahmen der Leistungsbeschreibung oder als zusätzliche Bedingung.</p>	Bedarfsstelle		<p>Einbeziehung von Sachverständigen (z.B. Ref. 4, IT-Lenkungsgremium)</p> <p>Produktdatenblätter</p> <p>Zugang zur Gutachterdatenbank: Justizariat</p> <p>Veröffentlichungen der Umweltämter</p>
Prüfung der Verfügbarkeit finanzieller Mittel	Kontrolle des Guthabens auf der betreffenden Kostenstelle Angabe der Abrechnungsobjektnummer Mittelherkunft: Haushaltsmittel oder Drittmittel Feststellung von Ausgabefristen	Bedarfsstelle, Kontrolle: Controlling bzw. Drittmittelverwaltung	Kontrolle kurz vor Bekanntmachung des Verfahrens bzw. Angebotsaufforderung	<p>Auszug aus ERP</p> <p>Zuwendungsbescheide, Bewilligungsschreiben</p>
Bestimmung der Leistungsart	<p>Feststellung des Gesamtcharakters der Leistung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bauleistung - Lieferung / sonstige Leistung, welche keine freiberufliche Leistung ist - freiberufliche Leistung 	Bedarfsstelle, Justizariat		<p>externer Sachverstand</p> <p>Literatur und Rechtsprechung zum Vergaberecht</p>

				ggf. Rücksprache mit Justizariat
Erstellung der Leistungsbeschreibung	<p>Anforderungen, § 23 UVgO, § 6 ThürVgG:</p> <p>a. Inhalt: <u>Beschreibung der zu beschaffenden Leistung</u> (Sache bzw. Dienstleistung) nach Art und Menge</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beschreibung von Leistungskomponenten (z.B. Auto: top speed 220 kmh, mind. 200 PS) und/ oder - Beschreibung von Funktionalitäten (z.B. Auto: aus 100 kmh in <3 sek., bis 20 % Steigung) - ökologische und soziale Aspekte können berücksichtigt werden <p>b. Anforderungen an die Beschreibung</p> <ul style="list-style-type: none"> - vollständig - eindeutig (für alle gleich verständlich) - keine unkalkulierbaren Risiken (sog. ungewöhnlichen Wagnissen) betreffend Leistung bzw. Recht vorgeben - produkt- und markenneutrale Formulierung - Spezifika vollständig aus Bedarfsermittlung ableitbar 	Bedarfsstelle		<p>Fachliteratur</p> <p>Sachverständige</p> <p>Hinweise einschlägiger Marktteilnehmer (unter Würdigung der Interessenlage)</p>
Markterkundung	<p>Auffinden und Analyse des vorhandenen Angebotsmarktes</p> <p>a. Welche Anbieter bestehen im nationalen Raum für die Produkte/ Dienstleistungen meines Bedarfs?</p> <p>b. Inwieweit weichen die Produkte/ Dienstleistungen qualitativ vom Bedarf ab?</p> <p>c. Welche Preisspanne umfasst der Markt?</p> <p>d. Benennung der Quellen</p>	Bedarfsstelle		<p>für alle Fragen:</p> <p>Anbieter selbst (Vorgespräche)</p> <p>externer Sachverstand</p> <p>Internet</p> <p>Literatur zum Thema</p>
Auftragswertschätzung	<p>Grobe Schätzung des summierten Auftragswertes für den gesamten Leistungszeitraum ohne Umsatzsteuer, Berücksichtigung etwaiger Verlängerungsoptionen, § 3 Abs. 1 VgV</p> <p>Einzellose sind zu berücksichtigen</p>	Bedarfsstelle		<p>Ergebnisse der Markterkundung</p> <p>Rechnungen der Vergangenheit</p>

	Methode der Berechnung angeben (z.B. Mittelwert der Marktpreisspanne, ggf. weitere Abschätzungen aufgrund von Erfahrungen).			
Bestimmung der Vergabeart	Bestimmung des rechtlichen Anwendungsbereichs aufgrund der Auftragswertschätzung (ThürVgG, ThürVVöA, UVgO, VgV) Bestimmung bzw. Wahl des zweckmäßigsten Vergabeverfahrens: a. Welche Verfahrensarten sind aus welchen Gründen zulässig ? b. Unter den möglichen, welche sind sinnvoll (wirtschaftliche Ausführung bei voller Zweckerreichung)?	Bedarfsstelle, Justizariat		Auftragswertschätzung BeschO zur Erläuterung der Verfahrensarten Fachliteratur
Losteilung	Feststellung der (Nicht-)Teilbarkeit des Auftrages ggf. Gründe für Verzicht auf Loseilung: - Zwingende Gründe des Verzichts oder - Abwendung erheblicher Nachteile Grundsätzliche Pflicht zur Bildung mittelstandsgerechter Lose: - Fachloseilung vor Mengenloseilung - Größe des Loses in Abhängigkeit vom Kapital, welches vom Bieter einzusetzen ist (Leistungsfähigkeit)	Bedarfsstelle		Berechnungshilfe des BMWi
Erstellung Zeitplan	Feststellung der einschlägigen gesetzlichen Fristen sowie ggf. Fristen eines Zuwendungsbescheides Je nach konkretem Verfahren ist für alle kommenden Verfahrensschritte ein großzügiger Zeitplan zu erstellen.	Bedarfsstelle		Gesetzeswerke: ThürVgG, UVgO, VgV Rücksprache mit Justizariat
Vorbereitung der Vergabeunterlagen	Bestandteile der Vergabeunterlagen bestimmen, § 21 UVgO: 1. Anschreiben bzw. Begleitschreiben 2. Bewerbungsbedingungen, einschließlich Eignungs- und Zuschlagskriterien 3. Vertragsunterlagen, insbesondere Leistungsbeschreibung und Vertragsbedingungen	Justizariat unter Mitwirkung der Bedarfsstelle		Fachliteratur, Praxisratgeber Standard-Vertragsbedingungen der EAH Jena in der jeweils aktuellsten Fassung

	<p><u>Festlegung der Eignungskriterien:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - betreffen Fachkunde, Leistungsfähigkeit und berufliche Zuverlässigkeit - Ausschlussgründe nach §§ 123, 124 GWB, § 21 Abs. 1 A-EntG, § 19 Abs. 1 MiLoG, § 21 Abs. 1 SchwarzArbG - Regelfall: Eigenerklärungen - oft: Referenzobjekt und Umsatzzahlen der letzten drei Jahre - möglich: Präqualifikation oder Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE) <p><u>Festlegung der Zuschlagskriterien:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Maßstab für die Bestimmung des wirtschaftlichsten Angebots - bestes Preis-Leistungsverhältnis, § 8 ThürVgG - Kriterien: Preis, Kosten, Qualität, umweltbezogene und soziale Aspekte können herangezogen werden - Festlegung einer transparenten Bewertungsmatrix <p><u>Bestimmung der Vertragsbedingungen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - regelmäßig VOL/B einzubeziehen - Ergänzende Vertragsbedingungen nach ThürVgG - Vorgabe Thüringer Rechnungshof: Skonto - regelmäßig keine Sicherheitszahlungen - kein sachgrundloses Abweichen von Verjährungsfristen der VOL/B (insbesondere Gewährleistung) - Zusätzliche Vertragsbedingungen der EAH Jena - ggf. Besondere Vertragsbedingungen 	Kenntnisnahme der finalen Unterlagen durch Kanzlerin		
Vergabeakte	<ul style="list-style-type: none"> - verbleibt im Innenverhältnis der Hochschule – keine Versendung nach außen, etwa mit Vergabeunterlagen, - dient späteren Nachweiszwecken, insbesondere gegenüber Prüfbehörden (z.B. Fördermittelgeber, Finanzamt), - umfasst alle verfahrensrelevanten Handlungen dieser Anlage sowie weitere beweiserhebliche Maßnahmen, z.B. Aufzeichnungen über relevante Gespräche, Telefonate, verfahrenserheblicher Mailverkehr, Angebote etc. - Dokumente, die im Original elektronisch vorliegen, werden parallel in einer e-Akte zusammengefasst - Archivierung für eine Dauer von mindestens 15 Jahren, sofern eine spezielle Vorschrift oder ein Zuwendungsbescheid keine längere Aufbewahrungsfrist fordert 	<p>Aufbewahrung im Justizariat</p> <p>Führung der e-Akte durch Justizariat</p>		

I. Beginn des Verfahrens				
Übersicht	<p>a) Öffentliche Ausschreibung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bekanntmachung der Ausschreibung - Öffentliche Zugänglichmachung der vollständigen elektronischen Vergabeunterlagen - Unbeschränkter Bieterkreis - Eignungsprüfung erfolgt nach Eingang der Angebote vor Zuschlagserteilung - Strenges Verhandlungsverbot <p>b) Beschränkte Ausschreibung mit Teilnahmewettbewerb:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bekanntmachung des Teilnahmewettbewerbs - Keine vollständige Veröffentlichung der Vergabeunterlagen erforderlich - Beschränkung der Zahl an Teilnahmeanträgen, welche im späteren Verfahren berücksichtigt wird (nicht weniger als 3) - Angabe der Kriterien für die Auswahl der Teilnahmeanträge - Eignungsprüfung nur im Rahmen des Teilnahmewettbewerbs <p style="text-align: center;">Im Übrigen wie Beschränkte Ausschreibung ohne Teilnahmewettbewerb</p> <p>c) Beschränkte Ausschreibung ohne Teilnahmewettbewerb:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aufforderung einer beschränkten Zahl an Bietern zur Abgabe eines Angebots - Versendung der vollständigen Vergabeunterlagen - Strenges Verhandlungsverbot <p>d) Verhandlungsvergabe mit Teilnahmewettbewerb:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Durchführung eines Teilnahmewettbewerbs: siehe b) <p style="text-align: center;">Im Übrigen wie Verhandlungsvergabe ohne Teilnahmewettbewerb</p> <p>e) Verhandlungsvergabe ohne Teilnahmewettbewerb:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aufforderung einer beschränkten Zahl an Bietern zur Abgabe eines Angebots - Versendung der vollständigen Vergabeunterlagen - Regelmäßig Durchführung von Verhandlungen nach Angebotsbewertung 			
Bekanntmachung	<p>Bekanntmachung des Vergabeverfahrens bei Öffentlicher Ausschreibung</p> <p>Bekanntmachung des Teilnahmewettbewerbs bei Beschränkter Ausschreibung oder Verhandlungsvergabe mit Teilnahmewettbewerb</p>	Justizariat	bei elektronischen Ausschreibungen nach VgV: mind. 30 Tage vor Ablauf der Angebotsfrist	www.evergabe-online.de/ (Justizariat verfügt über Zugangsschlüssel)

	Inhalte des § 27 Abs. 1 UVgO Veröffentlichung auf der Vergabeplattform des Bundes		bei Ausschreibungen nach UVgO: ca. 4 Wochen	
ggf. Behandlung der Anträge auf Teilnahme am Vergabeverfahren	bei Beschränkter Ausschreibung mit Teilnahmewettbewerb sowie Verhandlungsvergabe mit Teilnahmewettbewerb 1. Entgegennahme und Dokumentation der Anträge 2. Durchführung einer Eignungsprüfung 3. Auswahl der Teilnahmeanträge	Bedarfsstelle, Justizariat		
Versendung der Vergabeunterlagen	bei Verhandlungsvergabe ohne TW sowie Beschränkter Ausschreibung ohne TW oder nach Durchführung eines Teilnahmewettbewerbs	Justizariat unter Mitwirkung der Bedarfsstelle	Entscheidung im Einzelfall - orientierungsweise 3 Wochen vor Ende der Angebotsfrist	Vorlagen des Justiziariats
I a. Durchführung eines Teilnahmewettbewerbs (s. oben Übersicht zu I.)				
Entgegennahme der Teilnahmeanträge	Aufnahme der eingegangenen Anträge in die Dokumentation	Justizariat		
vorgezogene Eignungsprüfung	Eignungsprüfung ist im Rahmen einer beschränkten Ausschreibung oder Verhandlungsvergabe mit Teilnahmewettbewerb bereits gem. § 10 Abs. 1 S. 3 UVgO bei Prüfung der Teilnahmeanträge durchzuführen. Durchführung der Eignungsprüfung: siehe unten II., Wertungsstufe 2	Bedarfsstelle, Justizariat	unverzüglich nach Eingang der Anträge	
Reduzierung der geeigneten Teilnehmer	Ausgangssituation: - mehr Bewerber haben die Eignungskriterien erfüllt als Angebote abgeben sollen	Bedarfsstelle, Justizariat	Unverzüglich nach Eingang der Anträge	

	<ul style="list-style-type: none"> - die Zahl der Bewerber, die Angebote abgeben dürfen, war in der Bekanntmachung angegeben <p>Reduzierung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - objektives Verfahren, z.B. Losverfahren - keine inhaltliche Prüfung der Unterlagen zur Eignung, um wie viel besser ein Bewerber die Kriterien erfüllt als ein anderer Bewerber 			
II. Durchführung des Verfahrens				
Behandlung von Fragen der Bewerber	<p>Fragen zur Leistung oder zum Verfahren sind möglich</p> <p>Absprache der zur Beantwortung erforderlichen Personen wichtig</p> <p>Vorzugsweise Fragen in Textform anfordern oder sofort notieren Antwort in Textform an alle Bewerber schicken, falls die Beantwortung im Interesse anderer Anbieter liegen könnte (Gebot der Gleichbehandlung)</p>	<p>Fachfragen: Bedarfsstelle</p> <p>Rechtsfragen: Justizariat</p>	Behandlung unverzüglich nach Eingang	
Entgegennahme von Angeboten	<p>Für Öffentliche Ausschreibung und Teilnahmewettbewerbe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eingang auf elektronischem Wege über die Vergabeplattform des Bundes, § 38 UVgO - Zugriff auf Angebote elektronisch versiegelt bis zum Ablauf der Angebotsfrist - Vergabeplattform protokolliert den Eingang <p>Für Verhandlungsvergabe ohne TW und Beschränkte Ausschreibung ohne TW:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vorzugsweise Angebote in elektronischer Textform über die e-Vergabe - ausnahmsweise postalisch 	<p>elektronisch: Justizariat</p> <p>postalisch: Poststelle</p>	<p>Für elektronische Übermittlung: Ende der Angebotsfrist sollte vorzugsweise zwischen 10 und 12 Uhr liegen (Gewährleistung schnellen technischen Supports)</p>	<p>eVergabe-Software Rechentechnik</p> <p>Posteingangsstempel</p>
Öffnung	<ul style="list-style-type: none"> - Öffnungstermin muss nach dem Ablauf der Angebotsfrist liegen - Protokollierung der Öffnung 	Justizariat	nach Ablauf der Angebotsabgabefrist	<p>Protokoll der Angebotsöffnung</p> <p>eVergabe-Software</p>

	<p><u>Öffnung der elektronischen Angebote:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - vorzugsweise zwischen 10 und 12 Uhr (Gewährleistung schnellen technischen Supports) - Wahrung des Zwei-Augen-Prinzip erfordert elektronische Zugangsschlüssel - Öffnung vorzugsweise durch zwei Vertreter des Justiziariats <p><u>Öffnung der auf dem Postweg eingereichten Angebote:</u> Durchführung durch mindestens zwei Vertreter der Hochschule, vorzugsweise durch mindestens einen Fachvertreter und einem Vertreter des Justiziariats</p>			Desktop-PC (elektronische Öffnung auf virtuellen Rechnern problematisch)
Prüfung und Wertung der Angebote Übersicht	<p><u>vier Wertungsstufen</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formelle Prüfung 2. Eignungsprüfung (soweit nicht im Rahmen des Teilnahmewettbewerbs vorgezogen - s. oben I a) 3. Prüfung der Angemessenheit des Preises 4. Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes 			
Wertungsstufe 1 – formelle Prüfung	<p>§§ 41, 42 UVgO enthält einige Gründe, wonach ein Angebot ohne inhaltliche Prüfung sofort ausgeschlossen wird:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leistungsbezogene Unterlagen, welche die Bewertung des Angebots beeinflussen, sind nicht zugesendet worden - erforderliche, nicht unwesentliche Preisangaben sind nicht enthalten - Angebot ist nicht form- oder fristgerecht zugegangen, es sei denn, der Bieter hat dies nicht zu vertreten - Angebot enthält Änderungen des Bieters, die nicht zweifelsfrei sind - Angebot enthält Änderungen an den Vertragsbedingungen, stellt - Angebot stellt ein nicht zugelassenes Nebenangebot dar 	Referat 2, Justiziarat und Bedarfsstelle gemeinsam	nach Öffnung der Angebote	Protokoll der Angebotsprüfung
ggf. Nachforderung von Unterlagen	<p>§ 41 Abs. 2 UVgO gibt der Hochschule ein Ermessen, ob Unterlagen nachgefordert werden</p> <p>Nachforderung ist ausgeschlossen, wenn wesentliche Preisangaben fehlen → dann Ausschluss (s. soeben)</p> <p>Wenn Entscheidung für Nachforderung, dann erhalten alle Bieter zwecks Gleichbehandlung die Möglichkeit zur Nachlieferung</p>	Justiziarat	Unverzüglich nach Feststellung des Fehlers	Vorlagen des Justiziariats

Wertungsstufe 2 – Eignungsprüfung	Anwendung der in der Bekanntmachung mitgeteilten Eignungskriterien auf die eingegangenen Bewerber: - Eignung immer gegeben, wenn Kriterien erfüllt sind → nicht „mehr oder weniger geeignet“ - Präqualifizierung ersetzt Eignungsprüfung - Einheitliche Europäische Eigenerklärung kann gefordert werden		unverzüglich nach Wertungsstufe 1	Protokoll der Angebotsöffnung
Wertungsstufe 3 – Angemessenheit des Preises	Ist der Preis eines Angebotes im Vergleich zur Leistung ungewöhnlich niedrig , verlangt die Hochschule Aufklärung nach § 44 Abs. 2 UVgO vom Bieter, ein automatischer Ausschluss erfolgt dagegen noch nicht. Bei Dienstleistungen ist gem. § 14 Abs. 2 ThürVgG die Kalkulation des Bieters zu überprüfen. Ungewöhnlich niedrig ist ein Angebot, das eklatant von den Preisen anderer Bieter abweicht und die Gefahr besteht, dass die Hochschule durch den Zuschlag in Probleme bei der Erfüllung und damit in ein wirtschaftliches Risiko gerät. Unangemessen niedrig erscheint ein Angebot für die Erbringung von Dienstleistungen gem. § 14 Abs. 2 ThürVgG mindestens bei einer Abweichung von 20 % zum nächst höheren Angebotspreis.	Bedarfsstelle, Justizariat	unverzüglich nach Wertungsstufe 2	Protokoll der Angebotsprüfung Literatur bzw. Rechtsprechung zum Thema
Wertungsstufe 4 – Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes	Anwendung der im Vorfeld der Ausschreibung entwickelten Bewertungsmatrix der Zuschlagskriterien auf jedes Angebot Vergleichende Betrachtung jedes Einzelkriteriums für alle verbleibenden Angebote	Bedarfsstelle, Justizariat	unverzüglich nach Wertungsstufe 3	Protokoll der Angebotsprüfung
vorläufige interne Zuschlagsentscheidung	Vermerk einer Zuschlagsempfehlung auf dem Protokoll der Angebotsprüfung Bestätigung von mindestens zwei Vertretern, vorzugsweise ein Fachvertreter und ein Vertreter des Justiziariats Einreichung eines Beschaffungsantrags zur Vorbearbeitung durch Ref. 2 <u>mit dem Vermerk, dass die Zuschlagserteilung bis zur Bestätigung durch die Bedarfsstelle auszusetzen ist.</u>	Bedarfsstelle, Justizariat	unverzüglich nach Wertungsstufe 4	Protokoll der Angebotsprüfung Beschaffungsantrag des Referats 2

Aufforderung des Bestbieters	<p>Derjenige Bieter, dem der Zuschlag erteilt werden soll (Bestbieter), ist gem. § 12a Abs. 1 ThürVgG zur Abgabe der Formblätter nach dem ThürVgG in der ebenda vorgeschriebenen Form aufzufordern.</p> <p>Der Bestbieter ist zu auszuschließen, wenn er nicht innerhalb der vorzugebenden Frist der Aufforderung nachgekommen ist.</p>		Festzulegende Frist: 3 – 5 Werktage	Vorlage des Justizariats Formblätter des TMWWdG
Anforderung eines Auszugs aus dem Wettbewerbsregister	<ul style="list-style-type: none"> - Justizariat fordert online im Portal des Bundeskartellamts einen Auszug des Bestbieters aus dem Wettbewerbsregister an - Justizariat ruft Auszug ab - Auszug muss vor Zuschlagserteilung vorliegen 	Justizariat	Bearbeitungsdauer: ca. 0-2 Werktage	<p>Informationsportal des Bundesamts für Justiz: https://www.informju.de/</p> <p>Zugangsdaten beim Justizariat</p>
ggf. Information der Bieter über beabsichtigte Zuschlagserteilung	<p>ab einem geschätzten Auftragswert i.H.v. 50.000 € netto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Justizariat der Hochschule informiert die nicht berücksichtigten Bieter grundsätzlich auf elektronischem Wege - sieben (7) Kalendertage vor geplanter Zuschlagserteilung - unter Angabe der Gründe für die Nichtberücksichtigung 	Justizariat	7 (sieben) Kalendertage vor beabsichtigter Zuschlagserteilung	Vorlage des Justizariats
ggf. Rechtsschutz – Nachprüfungsverfahren, § 19 ThürVgG, s. unten, II a				
Zuschlagserteilung	<p>Kanzlerin der Hochschule erteilt dem Bestbieter in der festgelegten Form den Zuschlag</p> <p><u>Zuschlag in elektronischen Vergabeverfahren:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Zuschlagsschreiben elektronisch von Kanzlerin zu unterschreiben - Justizariat versendet im Auftrag einen Scan des Schreibens per Vergabeplattform dem erfolgreichen Bieter zu <p><u>Zuschlag in schriftlichen Vergabeverfahren:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Zuschlagsschreiben von der Kanzlerin eigenhändig zu unterschreiben 	Justizariat, Kanzlerin	Unverzüglich nach Erhalt der Unterlagen nach dem ThürVgG vom Bestbieter	<p>Zuschlagsschreiben Justizariat</p> <p>ggf. eVergabe-Software</p> <p>ggf. E-Mail-Programm</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Versendung auf dem Postweg sowie vorab einen Scan des Zuschlagsschreibens per E-Mail <p>Damit kommt zwischen der Hochschule und dem Bieter ein Vertrag über die in der Leistungsbeschreibung enthaltenen Leistungen zum vom Bieter angebotenen Preis und zu den Rahmenbedingungen der Hochschule hinsichtlich Leistungserfüllung (Bewerbungsbedingungen) und Recht (Vertragsbedingungen) zustande.</p>			
II a. Rechtsschutz – Nachprüfungsverfahren, § 19 ThürVgG				
Beanstandung des Bieters	<p>Bieter reicht schriftliche oder elektronische Beanstandung ein</p> <p><u>Voraussetzungen für Nachprüfungsverfahren:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokument in Schrift- oder Textform 2. Zugang innerhalb der Informationsfrist des § 19 Abs.1 ThürVgG (sieben Tage vor Zuschlagserteilung) 3. Nettogesamtwert der Leistung mindestens 50.000 € 4. Rüge der Verletzung vergaberechtlicher Vorschriften 	<p>Erstprüfung durch Justizariat</p> <p>Weiterleitung Beanstandung und Prüfung an Bedarfsstelle zur weiteren Prüfung</p>	<p>unverzüglich nach Eingang der Beanstandung</p>	
Entscheidung der Hochschule über Abhilfe	<p>Prüfung der soeben genannten Voraussetzungen durch die Hochschule</p> <p>Sachliche Prüfung der Richtigkeit des Vorbringens des Bieters:</p> <p>Wenn Vorbringen richtig → Abhilfeentscheidung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veränderte Zuschlagserteilung und Information aller Bieter oder - Aufhebung der Ausschreibung <p>Wenn Vorbringen nicht gefolgt werden kann → Nichtabhilfe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unterrichtung der Nachprüfungsbehörde (s. sogleich unten) - Nichtabhilfemerkmale in Dokumentation. 	<p style="text-align: center;">Justizariat,</p> <p>Info an oder Einbindung der Bedarfsstelle</p> <p style="text-align: center;">Kopie an Referat 2</p>	<p>unverzüglich nach Prüfung der Beanstandung</p>	<p>Literatur bzw. Rechtsprechung zum Thema</p>

ggf. Unterrichtung der Nachprüfungsbehörde	<p>Nachprüfungsbehörde ist die beim Thüringer Landesverwaltungsamt in Weimar eingerichtete Vergabekammer</p> <p>Versendung der vollständigen Unterlagen im Original:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fachliche Akte - Vergabeakte mit Dokumentation - Schreiben über die Nichtabhilfe unter Angabe der Gründe 	Kanzlerin, ggf. unter Rücksprache mit Justiziar, Kopie an Bedarfsstelle und Referat 2	unverzüglich nach Entscheidung über Abhilfe	
Eingangsvermerk durch Nachprüfungsbehörde über Unterrichtung	<p>Nachprüfungsbehörde unterrichtet die Kanzlerin der Hochschule schriftlich über den Eingang der Unterrichtung</p> <p>Nachprüfungsbehörde hat ab Zugang der Unterrichtung 14 Tage Zeit, eine Beurteilung des Verfahrens abzugeben.</p>	Empfang durch Kanzlerin Weiterleitung an Bedarfsstelle und Referat 2	unverzüglich nach Eingang	keine erforderlich
Berücksichtigung der Beurteilung der Nachprüfungsbehörde	<p>Hochschule muss die Frist von 14 Tagen nach dem bestätigten Eingang der Unterrichtung abwarten.</p> <p>Geht innerhalb dieser Frist eine Beurteilung der Nachprüfungsbehörde ein, muss die Hochschule die Auffassung der Nachprüfungsbehörde bei der weiteren Behandlung des Verfahrens zwingend beachten.</p> <p>Ein Rechtsschutz der Hochschule gegen die Auffassung der Nachprüfungsbehörde ist nicht vorgesehen.</p> <p>Geht innerhalb der 14-Tage-Frist keine Beurteilung der Nachprüfungsbehörde bei der Hochschule ein, so ist die Hochschule in ihrer Entscheidung frei, kann also dem beabsichtigten Bieter den Zuschlag erteilen.</p>	Justizariat Info an oder Einbindung der Bedarfsstelle Kopien an Bedarfsstelle und Referat 2	unverzüglich nach Eingang der ggf. eintreffenden Beurteilung	Literatur bzw. Rechtsprechung zum Thema

III. Vergabebekanntmachung				
Veröffentlichung	<p>nach Abschluss einer Beschränkten Ausschreibung ohne TW oder einer Verhandlungsvergabe ohne TW:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Information der Vergabestelle über den vergebenen Auftrag auf eigener Internetseite für die Dauer von 3 Monaten gem. § 30 Abs. 1 UVgO - Information enthält mindestens folgende Angaben: <ol style="list-style-type: none"> 1. Name und Anschrift des Auftraggebers 2. Name des beauftragten Unternehmens 3. Verfahrensart 4. Art und Umfang der Leistung 5. Zeitraum der Leistungserbringung 	Justizariat		<p>Internetauftritt der EAH Jena: https://www.eah-jena.de/hochschule/recht-und-vergabe/vergabe (Stand: 30.01.2024)</p>
IV. Verfahren zur Erfüllung der Leistung				
Erörterungstermine/ Vorbereitungsleistungen	<ul style="list-style-type: none"> - z.B. Sondierung der spezifischen Lieferbedingungen in einem „Ortstermin“ - Prüfung Beschaffenheit Raum, erforderliche Versorgungs- und Medienanschlüsse etc. 	Bedarfsstelle, ggf. Referat 4		
Erfüllungshandlungen	Handlungen des Bieters/ Vertragspartners sowie Mitwirkungshandlungen der Hochschule je nach konkreten Bewerbungsbedingungen			
Sicherstellung des vertragsgemäßen Zustandes der Leistung	<p>Prüfung der angelieferten Waren auf Erfüllung des vertraglich vereinbarten Standards, insbesondere in Bezug auf</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vollständigkeit, - Funktionstauglichkeit. <p>- Ggf. sind Gewährleistungs- bzw. Garantieunterlagen des Vertragspartners einzufordern und zu sichten, um den Prüfungsmaßstab zu kennen.</p>	Meldung von Bedarfsstelle an Justizariat bei Verdacht eines Mangels		Literatur bzw. Rechtsprechung zum Vertragsrecht

		Justizariat für weitere Handlungen		
Abnahme der Leistung	<ul style="list-style-type: none"> - Schriftliche Bestätigung der gekauften Sache als vertragsgemäß. - Ausfüllen des Abnahmeprotokolls. 	Bedarfsstelle in Vertretung der Kanzlerin, Übergabe des Abnahmeprotokolls an Ref. 2/SG Beschaffung zwecks Zahlungsanweisung)		

Dr. Carsten Morgenroth

Justizariat

Julia Soós

Justizariat

Adrian Panse

Referat 2

Erste Ordnung zur Änderung der studiengangsspezifischen Bestimmungen für den Bachelorstudiengang „Business Administration“ vom 20. Februar 2024

Gemäß § 3 Abs. 1 in Verbindung mit § 38 Abs. 3 des Thüringer Hochschulgesetzes (ThürHG) vom 10. Mai 2018 (GVBl. S. 149), zuletzt geändert durch Art. 1 des Gesetzes vom 7. Dezember 2022 (GVBl. S. 483), erlässt die Ernst-Abbe-Hochschule Jena folgende Erste Ordnung zur Änderung der studiengangsspezifischen Bestimmungen für den Bachelorstudiengang „Busi-

ness Administration“ vom März 2021 (VBl. Nr. 73, S. 38). Der Rat des Fachbereichs Betriebswirtschaft der Ernst-Abbe-Hochschule Jena hat am 29. November 2023 die Ordnung zur Änderung beschlossen. Der Präsident der Ernst-Abbe-Hochschule Jena hat diese Ordnung am 20. Februar 2024 genehmigt.

I. Änderungen:

- Die ersten beiden Semester in Anlage 3 werden wie folgt ersetzt:

Anlage 3: Studien- und Prüfungsplan für den Bachelorstudiengang „Business Administration“

1. Semester:

Modulnummer	Modulname	Semesterwochenstunden				Sprache der LV und PL	Zugangs-Voraussetzungen für Modulprüfung ¹	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV ²	Prüfungsart und Dauer ³ ; ggf. Anzahl der Prüfenden ⁴	Wichtung der Prüfungsleistungen auf Gesamtnote	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
B-GE-AB01	Allgemeine Betriebswirtschaftslehre	4				deutsch	keine	nein	Klausur, 90 Minuten	1,67 %	keine	6		
B-GE-RC01	Buchführung	4				deutsch	keine	nein	Klausur, 90 Minuten	0,83 %	keine	3		
B-GE-WI01	Wirtschaftsinformatik	2		2		deutsch	keine	nein	Klausur/AP, 90 Minuten	1,67 %	keine	6		
B-GE-WR01	Bürgerliches Recht	2				deutsch	keine	nein	-	-	keine	3		
B-GE-GW01	Mathematik und Statistik * - Mathematik	4		2		deutsch	keine	nein	Klausur, 90 Minuten	1,11 %	keine	3		
B-GE-ST01	Steuern * - Steuern I	1		1		deutsch	keine	nein	Klausur, 60 Minuten	0,83 %	keine	3		
B-GE-GW02	Wirtschaftsenglisch	4				deutsch	keine	nein	Klausur, 120 Minuten	1,67 %	keine	6		

*) – Zum Bestehen des Moduls müssen alle Teilleistungen bestanden werden

¹ Abbildung, ob und welche Module aufeinander aufbauen und die Reihenfolge der Ableistung der Module (§ 7 Abs. 6 Anstrich 3 und 4)

² § 7 Abs. 6 Anstrich 5 i. V. m. § 17 Abs. 4 RPO

³ die Art, Dauer und Anzahl der innerhalb eines Moduls zu erbringenden Prüfungsleistungen (§ 7 Abs. 6 6. Anstrich)

⁴ Gilt für mündliche Prüfungen.

2. Semester:

Modulnummer	Modulname	Semesterwochenstunden				Sprache der LV und PL	Zugangs-Voraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer; ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen auf Gesamtnote	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
B-GE-FW01	Finanzwirtschaft	4				deutsch	keine	nein	Klausur, 120 Minuten	1,67 %	keine	6		
B-GE-RC02	Jahresabschluss	4				deutsch	keine	nein	Klausur, 90 Minuten	1,67 %	keine	6		
B-GE-VW01	Mikroökonomie	2	1			deutsch	keine	nein	Klausur, 60 Minuten	1,67 %	keine	6		
B-GE-WR01	Bürgerliches Recht	2				deutsch	keine	nein	Klausur, 90 Minuten	1,67 %	keine	3		
B-GE-GW01	Mathematik und Statistik * - Statistik	2		1		deutsch	keine	nein	Klausur, 60 Minuten	0,56 %	keine	3		
B-GE-ST01	Steuern * - Steuern II	2		2		deutsch	keine	nein	Klausur, 120 Minuten	1,67 %	keine	6		

*) – Zum Bestehen des Moduls müssen alle Teilleistungen bestanden werden

II. Inkrafttreten:

Diese Änderungsordnung tritt an dem auf die

Bekanntmachung im Verkündungsblatt der Ernst-Abbe-Hochschule Jena folgenden Tag in Kraft.

Jena, den 15.02.2024

Jena, den 20.02.2024

Prof. Dr. Alexander Magerhans
Dekan

Prof. Dr. Steffen Teichert
Präsident

Erste Ordnung zur Änderung der studiengangsspezifischen Bestimmungen für den Bachelorstudiengang „Business Information Systems – Wirtschaftsinformatik“ vom 13. März 2024

Gemäß § 3 Abs. 1 in Verbindung mit § 38 Abs. 3 des Thüringer Hochschulgesetzes (ThürHG) vom 10. Mai 2018 (GVBl. S. 149), zuletzt geändert durch Art. 1 des Gesetzes vom 7. Dezember 2022 (GVBl. S. 483), erlässt die Ernst-Abbe-Hochschule Jena folgende Erste Ordnung zur Änderung der studiengangsspezifischen Bestimmungen für den Bachelorstudiengang „Busi-

ness Information Systems – Wirtschaftsinformatik“ vom März 2022 (VBl. Nr. 77, S. 5). Der Rat des Fachbereichs Betriebswirtschaft der Ernst-Abbe-Hochschule Jena hat am 29. November 2023 die Ordnung zur Änderung beschlossen. Der Präsident der Ernst-Abbe-Hochschule Jena hat diese Ordnung am 13. März 2024 genehmigt.

I. Änderungen:

1. § 11 wird wie folgt geändert:

a) Die Überschrift wird wie folgt gefasst:

„Anrechnung von außerhochschulischen Leistungen“

b) § 11 erhält folgenden Wortlaut:

„Einschlägige berufspraktische Leistungen können nach Maßgabe von § 54 Abs. 10 ThürHG angerechnet werden. Dies gilt auch für freiwillige Praktika.“

2. Anlage 3 wird wie folgt ersetzt:

1. Semester:

Modul- Nummer	Modulname	Semester- Wochenstunden				Sprache der LV und PL	Zugangs- Voraus- setzungen für Modulprüfung ¹	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV ²	Prüfungsart und Dauer ³ ; ggf. Anzahl der Prüfenden ⁴	Wichtung der Prüfungs- leistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
B-GE-AB01	Allgemeine Betriebswirtschaftslehre	4				deutsch	keine	nein	Klausur, 90 Minuten		keine	6		
B-GE-MA01	Marketing	4				deutsch	keine	nein	Klausur, 90 Minuten		keine	6		
B-GE-BIS01	Wirtschaftsinformatik	2		2		deutsch	keine	nein	Klausur/AP, 90 Minuten	Klausur 75 % AP 25 %	keine	6		
B-GE-BIS02	Informationstechnologie - Grundlagen der Programmierung - Technologien des Internets	4		2		deutsch	keine	nein	Klausur/AP, 60 Minuten	Klausur 50 % AP 50 %	keine	6		
B-GE-GW01	Mathematik und Statistik * - Mathematik	4		2		deutsch	keine	nein	Klausur, 90 Minuten	67%	keine	3		
B-GE-WR01	Bürgerliches Recht	2				deutsch	keine	nein	-	-	keine	3		

*) – Zum Bestehen des Moduls müssen alle Teilleistungen bestanden werden

¹ Abbildung, ob und welche Module aufeinander aufbauen und die Reihenfolge der Ableistung der Module (§ 7 Abs. 5 Anstrich 3 und 4)

² § 7 Abs. 5 Anstrich 5 i. V. m. § 17 Abs. 3 RPO

³ die Art, Dauer und Anzahl der innerhalb eines Moduls zu erbringenden Prüfungsleistungen (§ 7 Abs. 5 6. Anstrich)

⁴ Gilt für mündliche Prüfungen.

2. Semester:

Modulnummer	Modulname	Semesterwochenstunden				Sprache der LV und PL	Zugangsvoraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer; ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
B-GE-BIS03	Datenbanken und Informationssysteme	2		2		deutsch	keine	nein	Klausur/AP, 60 Minuten	Klausur 50 % AP 50 %	keine	6		
B-GE-BIS04	Algorithmen und Datenstrukturen	2		2		deutsch	keine	nein	AP		keine	6		
B-GE-BIS05	Data Science	2		2		deutsch	keine	nein	Klausur/AP, 60 Minuten	Klausur 50 % AP 50 %	keine	6		
B-GE-WR01	Bürgerliches Recht	2				deutsch	keine	nein	Klausur, 90 Minuten		keine	3		
B-GE-GW01	Mathematik und Statistik * - Statistik	2		1		deutsch	keine	nein	Klausur, 60 Minuten	33%	keine	3		
B-GE-VW01	Mikroökonomie	2	1			deutsch	keine	nein	Klausur, 60 Minuten		keine	6		

*) – Zum Bestehen des Moduls müssen alle Teilleistungen bestanden werden

3. Semester:

Modulnummer	Modulname	Semesterwochenstunden				Sprache der LV und PL	Zugangsvoraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer; ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
B-GE-BIS06	IT-gestützte Geschäftsprozesse - Geschäftsprozessgestaltung und -management - E-Business	4			2	deutsch	keine	nein	Klausur/AP, 120 Minuten	Klausur 67 % AP 33 %	keine	9		
B-GE-BIS07	Anwendungssysteme - Anwendungssysteme - SAP-Praxisseminar	2			2	deutsch	keine	nein	Klausur/SL, 60 Minuten		keine	6		
B-GE-RC01	Buchführung	4				deutsch	keine	nein	Klausur, 90 Minuten		keine	3		
B-GE-ST01	Steuern * - Steuern I	1		1		deutsch	keine	nein	Klausur, 60 Minuten	-	keine	3		
B-GE-GW02	Wirtschaftsenglisch	4				englisch	keine	nein	Klausur, 120 Minuten		keine	6		
B-GE-WI02	Projektmanagement		2			deutsch	keine	nein	AP		keine	3		

*) – Zum Bestehen des Moduls müssen alle Teilleistungen bestanden werden

4. Semester:

Modulnummer	Modulname	Semesterwochenstunden				Sprache der LV und PL	Zugangsvoraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer; ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
B-GE-BIS08	IT-Sicherheitsmanagement	2		2		deutsch	keine	nein	Klausur/AP, 60 Minuten	Klausur 50 % AP 50 %	keine	6		
B-GE-BIS09	Managementaspekte der IT - Digitale Geschäftsmodelle - Informationsmanagement	4				deutsch	keine	nein	Klausur, 120 min		keine	6		
B-GE-BIS10	Webprogrammierung	2		2		deutsch	keine	nein	AP		keine	6		
B-GE-RC02	Jahresabschluss	4				deutsch	keine	nein	Klausur, 90 Minuten		keine	6		
B-GE-ST01	Steuern* - Steuern II	2		2		deutsch	keine	nein	Klausur, 120 Minuten		keine	6		

*) – Zum Bestehen des Moduls müssen alle Teilleistungen bestanden werden

5. Semester:

Modul- Nummer	Modulname	Semester- wochenstunden				Sprache der LV und PL	Zugangs- Voraus- setzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer; ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungs- leistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
B-GE-BIS11a	Projektseminar Technologieinnovationen **				4	deutsch	keine	nein	AP		keine	6		
B-GE-BIS11b	Projektseminar E-Business- und Geschäftsmodell-Innovation **				4	deutsch	keine	nein	AP		keine	6		
B-GE-BIS12	Mobile Apps	2		2		deutsch	keine	nein	AP		keine	6		
B-GE-PW01	Personalwirtschaft	4				deutsch	keine	nein	Klausur, 90 Minuten		keine	6		
B-GE-RC03	Kosten- und Leistungsrechnung	6				deutsch	keine	nein	Klausur, 90 Minuten		keine	6		
B-GE-BIS17	Internetrecht	4				deutsch	keine	nein	Klausur, 90 Minuten		keine	6		

**) Studierende wählen zwischen den beiden Alternativen „Projektseminar Technologieinnovationen“ und dem „Projektseminar E-Business- und Geschäftsmodell-Innovation“ ein Projektseminar aus.

6. Semester

Modul- Nummer	Modulname	Semester- wochenstunden				Sprache der LV und PL	Zugangs- Voraus- setzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer; ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungs- leistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
B-GE-BIS13	Seminar Wirtschaftsinformatik		4			deutsch	keine	nein	AP		keine	6		
B-GE-BIS14	Digitaler Handel - E-Commerce - Onlineshop-Praktikum	2			2	deutsch	keine	nein	Klausur/SL, 90 Minuten		keine	6		
B-GE-BIS15	Softwaretechnologie	2		2		deutsch	keine	nein	AP		keine	6		
	Wirtschaftswissenschaftliche Wahlpflichtmodule											12		

7. Semester:

Modul- Nummer	Modulname	Semester- wochenstunden				Sprache der LV und PL	Zugang- Voraussetzung en für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer; ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungs- leistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
B-GE-PM01	Praktikantenseminar		2			deutsch	keine	nein			keine	18		
	Seminar zur Bachelorarbeit		2			deutsch	180 ECTS- Punkte und Pflicht- praktikum	nein	Thesis		keine	12		

Legende:

SWS	Semesterwochenstunden
LV	Lehrveranstaltung
V	Vorlesung
S	Seminar
Ü	Übung
P	Praktikum
PM	Pflichtmodul
WPM	Wahlpflichtmodul
WM	Wahlmodul

PL	Prüfungsleistung
MP	Mündliche Prüfung
SP	Schriftliche Prüfung
AP	Alternative Prüfung
SL	Studienleistung
R	Referat
ST	Schriftlicher Test
MT	Mündlicher Test
HA	Hausarbeit
Prot.	Protokoll
Koll.	Kolloquium
B	Beleg
E	Exkursion

II. Inkrafttreten:

Diese Änderungsordnung tritt an dem auf die

Bekanntmachung im Verkündungsblatt der Ernst-Abbe-Hochschule Jena folgenden Tag in Kraft.

Jena, den 15.02.2024

Jena, den 13.03.2024

Prof. Dr. Alexander Magerhans
Dekan

Prof. Dr. Steffen Teichert
Präsident

Studiengangsspezifische Bestimmungen für den Masterstudiengang „General Management (MBA)“ im Fachbereich Betriebswirtschaft an der Ernst-Abbe-Hochschule Jena vom 13. März 2024

Gemäß § 3 Abs. 1 in Verbindung mit § 38 Abs. 3 des Thüringer Hochschulgesetzes (ThürHG) vom 10. Mai 2018 (GVBl. S. 149), zuletzt geändert durch Art. 1 des Gesetzes vom 7. Dezember 2022 (GVBl. S. 483) erlässt die Ernst-Abbe-Hochschule Jena folgende studiengangsspezifischen Bestimmungen für den Masterstudien-

gang „General Management (MBA)“. Der Rat des Fachbereichs Betriebswirtschaft hat in Änderung der am 10. November 2021 beschlossenen SGSB am 26. Februar 2024 diese Ordnung neu beschlossen. Der Präsident der Ernst-Abbe-Hochschule Jena hat mit Erlass vom 13. März 2024 diese Ordnung genehmigt.

Inhalt

§ 1 Geltungsbereich	Leistungen
§ 2 Zugang zum Studium	§ 12 Prüfungsmodalitäten
§ 3 Zulassung zum Studium	§ 13 Definition alternativer Prüfungsleistungen
§ 4 Immatrikulation	§ 14 Prüfungsausschuss
§ 5 Ziel des Studiengangs	§ 15 Masterarbeit
§ 6 Regelstudienzeit	§ 16 Kolloquium
§ 7 Aufbau und Inhalt des Studiengangs	§ 17 Bildung der Gesamtnote für die Masterprüfung
§ 8 Praktika	§ 18 Akademischer Grad
§ 9 Unterrichtssprache	§ 19 Übergangsregelungen
§ 10 Wahlpflichtmodule	§ 20 Inkrafttreten, Außerkrafttreten
§ 11 Anrechnung von außerhochschulischen	

Anlage 1: entfällt	Anlage 5.2: Zusatzdokument ECTS Grad Englisch
Anlage 2: entfällt	Anlage 6.1: Masterurkunde Deutsch
Anlage 3: Studien- und Prüfungsplan	Anlage 6.2: Masterurkunde Englisch
Anlage 4.1: Masterzeugnis Deutsch	Anlage 7.1: Diploma Supplement Deutsch
Anlage 4.2: Masterzeugnis Englisch	Anlage 7.2: Diploma Supplement Englisch
Anlage 5.1: Zusatzdokument ECTS Grad Deutsch	

§ 1 Geltungsbereich

(1) Diese studiengangsspezifischen Bestimmungen konkretisieren aufbauend auf der Rahmenstudienordnung (nachfolgend RSO) sowie der Rahmenprüfungsordnung (nachfolgend RPO) für Masterstudiengänge der Ernst-Abbe-Hochschule Jena (nachfolgend Hochschule) die Modalitäten von Studium und Prüfung im Masterstudiengang „General Management (MBA)“ (nachfolgend Studiengang) des Fachbereichs Betriebswirtschaft (nachfolgend Fachbereich) der

Hochschule.

(2) Diese studiengangsspezifischen Bestimmungen gelten für Studierende, die ab dem Sommersemester 2024 im Studiengang immatrikuliert werden.

§ 2 Zugang zum Studium

(1) Die Studienbewerberin bzw. der Studienbewerber erhält Zugang zum Studium, wenn sie bzw. er entweder die Zugangsvoraussetzungen der §§ 57 Abs. 2, 67 Abs. 1 Nr. 4

ThürHG in Verbindung mit Absätzen 2 und 3 erfüllt oder eine Eignungsprüfung nach § 70 Abs. 3 ThürHG in Verbindung mit Absätzen 4 bis 10 erfolgreich absolviert.

- (2) Der erste berufsqualifizierende Abschluss nach § 67 Abs. 1 Nr. 4 ThürHG muss mindestens 180 ECTS-Punkte betragen. Weitere Zugangsvoraussetzung nach § 57 Abs. 2 ThürHG ist eine absolvierte berufspraktische Tätigkeit von mindestens einem Jahr.
- (3) Zugang zum Studium erhält, wer entweder einen ersten berufsqualifizierenden Abschluss von mindestens 210 ECTS-Punkten und mindestens ein Jahr berufspraktische Tätigkeit oder einen ersten berufsqualifizierenden Abschluss von 180 ECTS-Punkten und mindestens zwei Jahre berufspraktische Tätigkeit nachweisen kann.
- (4) Die Eignungsprüfung nach § 70 Abs. 3 ThürHG wird vom Prüfungsausschuss des Fachbereichs durchgeführt. Sie besteht aus der Prüfung der Bewerbungsunterlagen im Hinblick auf eine erforderliche Berufsausbildung nach Absatz 5, auf eine hinreichende Berufserfahrung nach Absatz 6, des Weiteren aus der Prüfung eines Motivations Schreibens, Absatz 7 sowie aus der Durchführung eines Auswahlgesprächs nach Absatz 8. Bestandteil der Eignungsprüfung ist die Anwendung der Gewichtung nach Absatz 9. Eine Eignungsprüfung ist darüber hinaus in den Ausnahmefällen nach Absatz 10 zulässig.
- (5) Die nach § 70 Abs. 3 ThürHG erforderliche Berufsausbildung mit fachlichem Bezug liegt vor, wenn die abgeschlossene Berufsausbildung eine wirtschaftliche Ausrichtung aufweist, eine wirtschaftliche Zusatzqualifikation enthält oder in einer Ausbildung zum Techniker besteht. Daneben kann der fachliche Bezug auch durch die Vorlage eines Meisterbriefs nachgewiesen werden.
- (6) Die nach § 70 Abs. 3 ThürHG weiterhin erforderliche mehrjährige Berufserfahrung mit fachlichem Bezug besteht in einer mindestens dreijährigen hauptberuflichen Berufserfahrung, insbesondere auf wirtschaftlichen Gebieten.
- (7) Für das Bestehen der Eignungsprüfung nach § 70 Abs. 3 ThürHG ist weiterhin erforderlich, dass die Bewerberin bzw. der Bewerber in einem Motivations schreiben mit einem Umfang von 3.000 Zeichen unter Berücksichtigung ihres bzw. seines bisherigen

beruflichen Werdegangs ihre bzw. seine Eignung und Motivation für ein Studium im Studiengang darstellt.

- (8) Mit dem Auswahlgespräch soll ein Kenntnisstand nachgewiesen werden, der dem eines für den angestrebten Studiengang einschlägigen ersten Hochschulabschlusses entspricht. Das Auswahlgespräch soll einen Umfang von ca. 30 bis ca. 60 Minuten haben. Es soll wesentliche Kenntnisse eines für den angestrebten Studiengang einschlägigen ersten Hochschulabschlusses erfassen.
- (9) Im Rahmen der Eignungsprüfung werden wie folgt gewichtet:
 1. die Berufsausbildung nach Absatz 5 mit 40 %,
 2. die Berufserfahrung nach Absatz 6 mit 45 %,
 3. das Motivations schreiben nach Absatz 7 mit 5 %, sowie
 4. das Auswahlgespräch nach Absatz 8 mit 10 %.
- (10) Hat eine Bewerberin bzw. ein Bewerber keine einschlägige Berufsausbildung mit fachlichem Bezug nach Absatz 5, so wird eine Eignungsprüfung dennoch durchgeführt, wenn sie bzw. er durch inhaltlich verwandte Ausbildungsinhalte eine hinreichende Gewähr für das erfolgreiche Absolvieren des Studiums bietet. Verwandte Ausbildungsinhalte nach Satz 1 sind insbesondere Inhalte im Bereich Recht, Politik, Informatik, Soziologie, Psychologie.

§ 3 Zulassung zum Studium

Das Studium an der Hochschule ist grundsätzlich zulassungsfrei. Regelt die jeweils geltende Satzung zur Festsetzung der Zulassungszahlen der Hochschule für ein bestimmtes Semester eine Zulassungszahl, so ist das Studium für dieses Semester zulassungsbeschränkt. Für die Vergabe von Studienplätzen gelten im Falle einer Zulassungsbeschränkung nach Satz 2 die Regeln des Thüringer Hochschulzulassungsgesetz (ThürHZG), der Hochschulauswahlverfahrensordnung, der Immatrikulationsordnung (ImmaO) sowie der Satzung zur Festsetzung der Zulassungszahlen der Hochschule in der jeweils aktuellen Fassung.

§ 4 Immatrikulation

- (1) Personen nach § 71 Abs. 1 Satz 2 ThürHG sowie nach § 71 Abs. 2 ThürHG in Verbindung mit § 5 Abs. 5 ImmaO der Hochschule benötigen für die Immatrikulation den Nachweis hinreichender Kenntnisse der deutschen Sprache, mindestens nachgewiesen durch:
 - die Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH) 2,
 - den Test Deutsch als Fremdsprache (Test-DaF) mit mindestens 4 Punkten in allen Teilbereichen,
 - telc Deutsch C1 Hochschule,
 - das Goethe-Zertifikat C2: Großes Deutsches Sprachdiplom,
 - den Prüfungsteil Deutsch der Feststellungsprüfung eines Studienkollegs oder
 - das Deutsche Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz – Zweite Stufe (DSD II.).
- (2) Die Immatrikulation in das erste Fachsemester erfolgt in der Regel zum Sommersemester.

§ 5 Ziel des Studiengangs

Ziel des Studiengangs ist eine generalistische und interdisziplinäre Managementausbildung, sowohl mit einer breiten Abdeckung der wesentlichen Funktionsbereiche, als auch mit funktions- und unternehmensübergreifenden Managementaspekten. Der Studiengang vermittelt eine integrierte und vernetzte Sicht der Abläufe in Wirtschaft und Unternehmen und speziell in Managementaufgaben. Er weist einen deutlichen Bezug zur Praxis auf, berücksichtigt berufliche Erfahrungen und soll dazu befähigen, Theorien und wissenschaftliche Methoden in die Praxis zu überführen. Der Masterstudiengang soll in besonderer Weise dazu befähigen, auch in international tätigen Unternehmen, Fach- und Führungsaufgaben zu übernehmen. Der Studiengang hat eine ausgeprägte internationale und interkulturelle Ausrichtung und schärft den Blick für globale wirtschaftliche Zusammenhänge. Neben den fachlichen Kenntnissen möchte der Masterstudiengang auch die persönlichen Schlüsselqualifikationen (Softskills) fördern.

§ 6 Regelstudienzeit

Die Regelstudienzeit beträgt vier Semester.

§ 7 Aufbau und Inhalt des Studiengangs

- (1) Der Studiengang ist ein weiterbildender Masterstudiengang.
- (2) Der Studiengang verfolgt eine anwendungs-basierte Ausrichtung.
- (3) Der Studiengang ist ein berufsbegleitender Studiengang, der es Berufstätigen ermöglicht, neben dem Beruf zu studieren. Er enthält Präsenzphasen nach Maßgabe der Anlage 3.
- (4) Für den erfolgreichen Abschluss des Studiums sind 90 ECTS-Punkte erforderlich, davon pro Semester durchschnittlich 23 ECTS-Punkte. Ein Modul soll in der Regel sechs ECTS-Punkte haben.
- (5) Der Workload beträgt 25 Zeitstunden je ECTS-Punkt.
- (6) Aufbau und Inhalt des Studiengangs regelt verbindlich der Studien- und Prüfungsplan (Anlage 3).
- (7) Die Lehrinhalte des Studiengangs ergeben sich aus den Modulbeschreibungen.
- (8) Der Studiengang ist entgeltpflichtig. Operative Aspekte der Teilnahme am Studiengang und zur Zahlung des Entgelts werden durch einen privatrechtlichen Studienvertrag mit den Studierenden geregelt.

§ 8 Praktika

Entfällt

§ 9 Unterrichtssprache

Die Unterrichtssprache ist deutsch, soweit in Anlage 3 nichts Abweichendes bestimmt ist.

§ 10 Wahlpflichtmodule

Entfällt

§ 11 Anrechnung von außerhochschulischen Leistungen

Einschlägige berufspraktische Leistungen können nach Maßgabe von § 54 Abs. 10 ThürHG angerechnet werden. Dies gilt auch für freiwillige Praktika.

§ 12 Prüfungsmodalitäten

- (1) Die Frist für die Ablegung von Modulprüfungen gemäß § 14 RPO beträgt neun Semester, nachdem die Prüfung im Studien- und Prüfungsplan (Anlage 3) erstmalig vorgesehen ist. Nach Ablauf der Frist nach Satz 1 gilt die Prüfung als nicht bestanden.
- (2) Mündliche Prüfungen werden nach Maßgabe von Anlage 3 von einer bzw. einem Prüfenden in Anwesenheit einer sachkundigen beisitzenden Person durchgeführt.
- (3) Die Meldung zu Prüfungen erfolgt durch fristgemäße Einschreibung über das durch das zuständige Prüfungsamt mitgeteilte Verfahren.
- (4) Die bzw. der Studierende kann sich innerhalb der vom zuständigen Prüfungsamt mitgeteilten Verfahren durch Erklärung ohne Angabe von Gründen abmelden.
- (5) Die bzw. der Studierende ist nicht verpflichtet, an der nächsten angebotenen Wiederholungsprüfung teilzunehmen. Wiederholungsprüfungen werden mit der zugehörigen Lehrveranstaltung angeboten.
- (6) Die Anzahl der zulässigen zweiten Wiederholungsprüfungen ist nicht begrenzt.

§ 13 Definition alternativer Prüfungsleistungen

Entfällt

§ 14 Prüfungsausschuss

Zuständig ist der Prüfungsausschuss des Fachbereichs.

§ 15 Masterarbeit

- (1) Die Zulassung zur Masterarbeit kann erst erfolgen, nachdem 63 von 72 der erforderlichen ECTS-Punkte an Modulprüfungen erfolgreich erbracht worden sind.
- (2) Für die Ausgabe des Themas der Masterarbeit sind beim Prüfungsamt folgende Unterlagen einzureichen, soweit sie nicht bereits vorliegen:
 - a. der Nachweis über die erfolgreiche Absolvierung von allen nach Absatz 1 erforderlichen Modulprüfungen und
 - b. eine Erklärung der zu prüfenden Person, dass sie bzw. er die Masterprüfung in dem gewählten Masterstudiengang nicht bereits an einer Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland endgültig nicht bestanden hat oder sich nicht in einem noch nicht abgeschlossenen Prüfungsverfahren befindet.
- (3) Die Bearbeitungszeit für die Masterarbeit beträgt fünf Monate. Sie kann auf Antrag der zu prüfenden Person und mit Zustimmung der Betreuerin oder des Betreuers durch den Prüfungsausschuss bis maximal sechs Monate gewährt bzw. auf sechs Monate verlängert werden, wenn sie in Zusammenarbeit mit einer Einrichtung außerhalb der Hochschule erstellt wird.
- (4) Im Falle einer externen Bearbeitung ist eine externe betreuende Person (Mentorin oder Mentor) zu benennen. Die Mentorin oder der Mentor muss mindestens über einen gleichwertigen, akademischen Grad verfügen.
- (5) Die Bearbeitungszeit kann auf Antrag der zu prüfenden Person aus Gründen, die sie nicht zu vertreten hat, um maximal einen Monat verlängert werden. In der Regel soll die Masterarbeit einen Umfang von etwa 40–60 Seiten haben.
- (6) Maßgeblich zur Fristwahrung sind die persönliche Abgabe oder die postalisch in den Zuständigkeitsbereich der Hochschule gelangten Ausfertigungen der Masterarbeit.

§ 16 Kolloquium

Entfällt

§ 17 Bildung der Gesamtnote für die Masterprüfung

Entfällt

§ 18 Akademischer Grad

Nach erfolgreicher Absolvierung aller Modulprüfungen des Studiengangs verleiht die Hochschule den akademischen Grad „Master of Business Administration“, Kurzbezeichnung „MBA“.

§ 19 Übergangsregelungen

Für Studierende, die ihr Studium vor dem Sommersemester 2024 aufgenommen haben, finden die Studienordnung des Studiengangs vom

Jena, den 06.03.2024

Prof. Dr. Alexander Magerhans
Dekan

01. Juli 2011 (VBl. Nr. 26, S. 3), zuletzt geändert durch die 2. Änderungsordnung vom 01. Oktober 2019 (VBl. Nr. 66, S. 113) sowie die Prüfungsordnung des Studiengangs vom 01. Juli 2011 (VBl. Nr. 26, S. 6), zuletzt geändert durch die 2. Änderungsordnung vom 01. Oktober 2019 (VBl. Nr. 66, S. 115) bis zum Wintersemester 2027/2028 Anwendung.

§ 20 Inkrafttreten, Außerkrafttreten

- (1) Diese studiengangsspezifischen Bestimmungen treten am ersten Tag des auf ihre Bekanntmachung im Verkündungsblatt der Hochschule folgenden Monats in Kraft.
- (2) Mit Ablauf des Wintersemesters 2027/2028 treten die in § 19 benannten Regelungen außer Kraft.

Jena, den 13.03.2024

Prof. Dr. Steffen Teichert
Präsident

Anlage 1

**Ordnung für das Verfahren zur Überprüfung der Eignung für den
Masterstudiengang „General Management (MBA)“ der
Ernst-Abbe-Hochschule Jena**

(Eignungsverfahrensordnung)

Entfällt

Anlage 2

Praktikumsordnung/Praxisordnung

Entfällt

Anlage 3: Studien- und Prüfungsplan für den Masterstudiengang „General Management“

1. Semester:

Modulnummer	Modulname	Präsenzstunden				Sprache der LV und PL	Zugangsvoraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer; ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
M 1 1010	Theorien und Methoden der Betriebswirtschaft	24				deutsch	keine			3 von 90		3		
	- Wissenschaftstheorie der Betriebswirtschaft	6						Ja		Teilnahme				
	- VWL – Märkte und Marktergebnisse	6							Klausur 60 min					
	- Vertragsverhandlung und Mediation			12					Fallstudie					
M 2 1020	Personalwirtschaft	18				deutsch	keine			Klausur 180 min	9 von 90	9		
	- Arbeitsrecht für Führungskräfte	6												
	- Personalentwicklung	6												
	- Betriebliches Gesundheitsmanagement	6												
M 3 1030	Kreativitäts- und Gründungsmanagement	12				deutsch	keine			6 von 90		6		
	- Kreativität und Unternehmertum	8						Ja		Teilnahme				
	- Unternehmensgründung	4							Businessplan					
M 4 1040	Unternehmenssteuerung	12				deutsch	keine			Klausur 120 min	6 von 90	6		
	- Controlling u. Informationsmanagement	6												
	- Unternehmensführung	6												

3. Semester:

Modulnummer	Modulname	Präsenzstunden				Sprache der LV und PL	Zugangsvoraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer; ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
M 9 3090	Finanzwirtschaft	12				deutsch	keine		Klausur 120 min	6 von 90		6		
	- Unternehmensbewertung		6											
	- Internationales Finanzmanagement		6											
M 10 3100	Rechnungslegung und Steuerrecht	18				deutsch	keine		Klausur 180 min	9 von 90		9		
	- Steuerrecht für Führungskräfte		6											
	- Internationale Rechnungslegung (IAS/IFRS)		6											
	- Konzernrechnungslegung		6											
M 11 3110	Globalisierung und Internationalisierung	12				deutsch	keine		Klausur 120 min	6 von 90		6		
	- Internationales Management		6											
	- Interkulturelle Wirtschaftskommunikation		6											

4. Semester:

Modulnummer	Modulname	Präsenzstunden				Sprache der LV und PL	Zugangsvoraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer; ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
M 12 9100	Masterthesis	2					63 von 72 ECTS-Punkten		Thesis	18 von 90		18		

Legende:

SWS	Semesterwochenstunden
LV	Lehrveranstaltung
V	Vorlesung
S	Seminar
Ü	Übung
P	Praktikum
PM	Pflichtmodul
WPM	Wahlpflichtmodul
WM	Wahlmodul

PL	Prüfungsleistung
MP	Mündliche Prüfung
SP	Schriftliche Prüfung
AP	Alternative Prüfung
SL	Studienleistung
F	Fallstudie
R	Referat
ST	Schriftlicher Test
MT	Mündlicher Test
HA	Hausarbeit
Prot.	Protokoll
Koll.	Kolloquium
B	Beleg
E	Exkursion

MASTERZEUGNIS



Herr/ Frau

geboren am in

hat am

im Fachbereich

für den Studiengang

die Masterprüfung abgelegt.

GESAMTPRÄDIKAT.....(Note)

ECTS-Credits

THEMA der MASTERARBEIT:

.....

Herr/Frau erbrachte folgende Leistungen:

Pflichtmodule	Note	ECTS-Credits
----------------------	-------------	---------------------

Jena, den

Der/ Die Vorsitzende des Prüfungsausschusses

.....

Der Dekan/ Die Dekanin des Fachbereiches

.....

Deutsche Notenskala: 1 - sehr gut, 2 - gut, 3 - befriedigend, 4 - ausreichend, 5 - nicht ausreichend

MASTER CERTIFICATE



Ms/ Mr

born on in

has passed on

the Master Examinations

at the department of

in the degree programme

FINAL GRADE (overall average grade)

ECTS-Credits

TOPIC of the MASTER THESIS:

.....

Ms/ Mr obtained the following grades:

Required modules

**Local
Grade**

**ECTS-
Credits**

Jena, den

Head of Examination Board

.....

Dean of Department

.....

Anlage 5.1: Zusatzdokument ECTS-Grad Deutsch



Ernst-Abbe-Hochschule Jena
University of Applied Sciences

ECTS-Grad

Herr/Frau

geboren am in

hat am

im Fachbereich

für den Studiengang

die Masterprüfung abgelegt.

ECTS-Grad (Grade)

Jena, den

Der Dekan/Die Dekanin

Der/Die Vorsitzende des Prüfungsausschusses
des Fachbereiches

.....

.....

Dieses Dokument ist Bestandteil des Masterzeugnisses.

ECTS-Grades und Prozentzahl der Studenten, die diese ECTS-Grade normalerweise erhalten:

A – die besten 10 %, B – die nächsten 25 %, C – die nächsten 30 %, D – die nächsten 25 %, E – die nächsten 10 %

Anlage 5.2: Zusatzdokument ECTS-Grad Englisch



ECTS-Grade

Ms/Mr
born on in
has passed on
at the department of
in the degree programme
the Master Examinations.

ECTS-Grade

Jena,

Head of Examination Board

.....

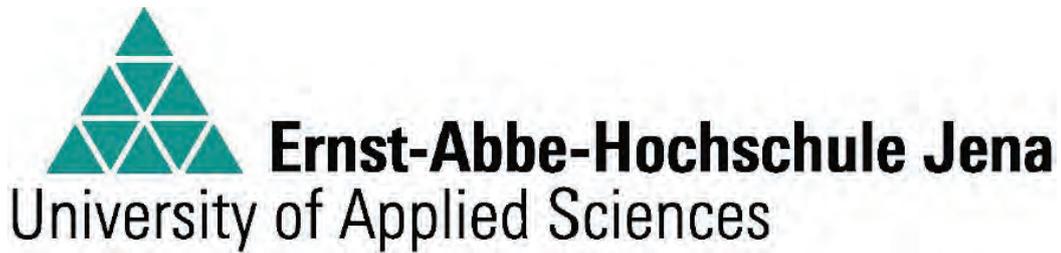
Dean of Department

.....

This document is part of the Master certificate.

ECTS-Grades and percentage of successful students normally achieving the grade:
A – best 10%, B – next 25%, C – next 30%, D – next 25%, E – next 10%

Anlage 6.1: Masterurkunde Deutsch



MASTER URKUNDE

Die ERNST-ABBE-HOCHSCHULE JENA verleiht

Frau/ Herrn

geboren am in

auf Grund der am

im Fachbereich

im Studiengang

bestandenen Masterprüfung den akademischen Grad

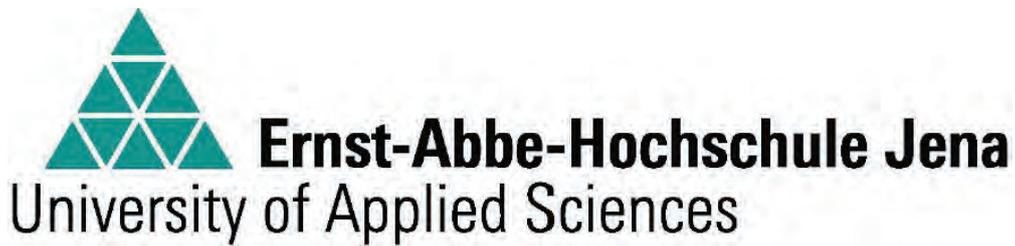
Master of ...

(M.)

Jena, den

Die Präsidentin/Der Präsident

Anlage 6.2: Masterurkunde Englisch



Master CERTIFICATE

The UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES JENA awards

Ms/ Mr

born on in

due to the passed Master Examination on

at the department of

in the degree programme

the academic degree

Master of ...

(M.)

Jena, den

The President

Anlage 7.1: Diploma Supplement Englisch

[Ernst-Abbe-Hochschule Jena]

Diploma Supplement

This Diploma Supplement model was developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international 'transparency' and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It should be free from any value judgements, equivalence statements or suggestions about recognition. Information in all eight sections should be provided. Where information is not provided, an explanation should give the reason why.

1. INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION

1.1 Family name(s) / 1.2 First name(s)

1.3 Date of birth (dd/mm/yyyy)

1.4 Student identification number or code (if applicable)

2. INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

2.1 Name of qualification and (if applicable) title conferred (in original language)

Master of Business Administration, MBA

2.2 Main field(s) of study for the qualification

Business Administration

2.3 Name and status of awarding institution (in original language)

Ernst-Abbe-Hochschule Jena – University of Applied Sciences Jena

2.4 Name and status of institution (if different from 2.3) administering studies (in original language)

Fachbereich Betriebswirtschaft

2.5 Language(s) of instruction/examination

German

Certification Date:

Dean of Department

3. INFORMATION ON THE LEVEL AND DURATION OF THE QUALIFICATION

3.1 Level of the qualification

Second degree/ Graduate level, by research with thesis, cf. section 8.2

3.2 Official duration of programme in credits and/or years

2 years (4 semesters), 90 ECTS Credits

3.3 Access requirement(s)

German General/ Specialised First degree, by research with thesis, cf. section 8.2

4. INFORMATION ON THE PROGRAMME COMPLETED AND THE RESULTS OBTAINED

4.1 Mode of study

Part-time study

Internship in industry (optional)

Distance Learning

Stay abroad (optional)

4.2 Programme learning outcomes

The Master program "Master of Business Administration" lasts four semesters and is completed with the Master thesis in the 4th semester. Study contents cover substantial functional areas in accounting/controlling, marketing, taxation, human resources, information technology, corporate finance and business law.

The student receives knowledge and competence in function and specialized spreading thinking and acting. Further the personality picture and the social authority are promoted. European and international aspects of global economics are imparted.

4.3 Programme details, individual credits gained and grades/marks obtained

see "Masterzeugnis" for list of courses, grades, subjects offered in the final examinations (written and oral), and topic of thesis, including evaluations; see "Masterurkunde" for name of qualification

4.4 Grading system and, if available, grade distribution table

General grading scheme cf. section 8.6

4.5 Overall classification of the qualification (in original language)

Gesamtpredikat "«GesNoteTE»",

Based on final examination (overall average grade of all courses 2/3, thesis 1/3), cf. "Masterzeugnis"

Certification Date:

Dean of Department

5. INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

5.1 Access to further study

The Master degree qualifies to apply for admission to doctoral thesis.

5.2 Access to a regulated profession (if applicable)

The Master degree entitles its holder to the legally protected professional title "Master of Business Administration" and herewith, to exercise professional work in the fields of business for which the degree was awarded. The Master degree also qualifies its holder to do research and development in companies, research institutes and universities as well as to apply for admission to doctoral work.

6. ADDITIONAL INFORMATION

6.1 Additional information

The Master program cooperates with various companies, research institutes and business schools with regard to internships, lectures and topics for Master theses. There are partnerships with US-universities such as Wright State University, Dayton/ Ohio, and Ball State University, Muncie/ Indiana, as well as the University of Memphis, Memphis/ Tennessee.

6.2 Further information sources

On the institution: www.eah-jena.de

For national information sources, cf. section 8.8

7. CERTIFICATION

This Diploma Supplement refers to the following original documents:

Document on the award of the academic degree (Urkunde über die Verleihung des Akademischen Grades) [date]

Certificate (Zeugnis) [date]

Transcript of Records [date]

Certification Date:

(Official Stamp/Seal)

Dean of Department

8. NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

The information on the national higher education system on the following pages provides a context for the qualification and the type of higher education institution that awarded it.

8. INFORMATION ON THE GERMAN HIGHER EDUCATION SYSTEM¹

8.1 Types of Institutions and Institutional Status

Higher education (HE) studies in Germany are offered at three types of Higher Education Institutions (HEI).²

- *Universitäten* (Universities) including various specialised institutions, offer the whole range of academic disciplines. In the German tradition, universities focus in particular on basic research so that advanced stages of study have mainly theoretical orientation and research-oriented components.

- *Fachhochschulen (FH)/Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW)* (Universities of Applied Sciences, UAS) concentrate their study programmes in engineering and other technical disciplines, business-related studies, social work, and design areas. The common mission of applied research and development implies an application-oriented focus of studies, which includes integrated and supervised work assignments in industry, enterprises or other relevant institutions.

- *Kunst- und Musikhochschulen* (Universities of Art/Music) offer studies for artistic careers in fine arts, performing arts and music; in such fields as directing, production, writing in theatre, film, and other media; and in a variety of design areas, architecture, media and communication.

Higher Education Institutions are either state or state-recognised institutions. In their operations, including the organisation of studies and the designation and award of degrees, they are both subject to higher education legislation.

8.2 Types of Programmes and Degrees Awarded

Studies in all three types of institutions have traditionally been offered in integrated "long" (one-tier) programmes leading to *Diplom-* or *Magister Artium* degrees or completed by a *Staatsprüfung* (State Examination).

Within the framework of the Bologna-Process one-tier study programmes are successively being replaced by a two-tier study system. Since 1998, two-tier degrees (Bachelor's and Master's) have been introduced in almost all study programmes. This change is designed to enlarge variety and flexibility for students in planning and pursuing educational objectives; it also enhances international compatibility of studies.

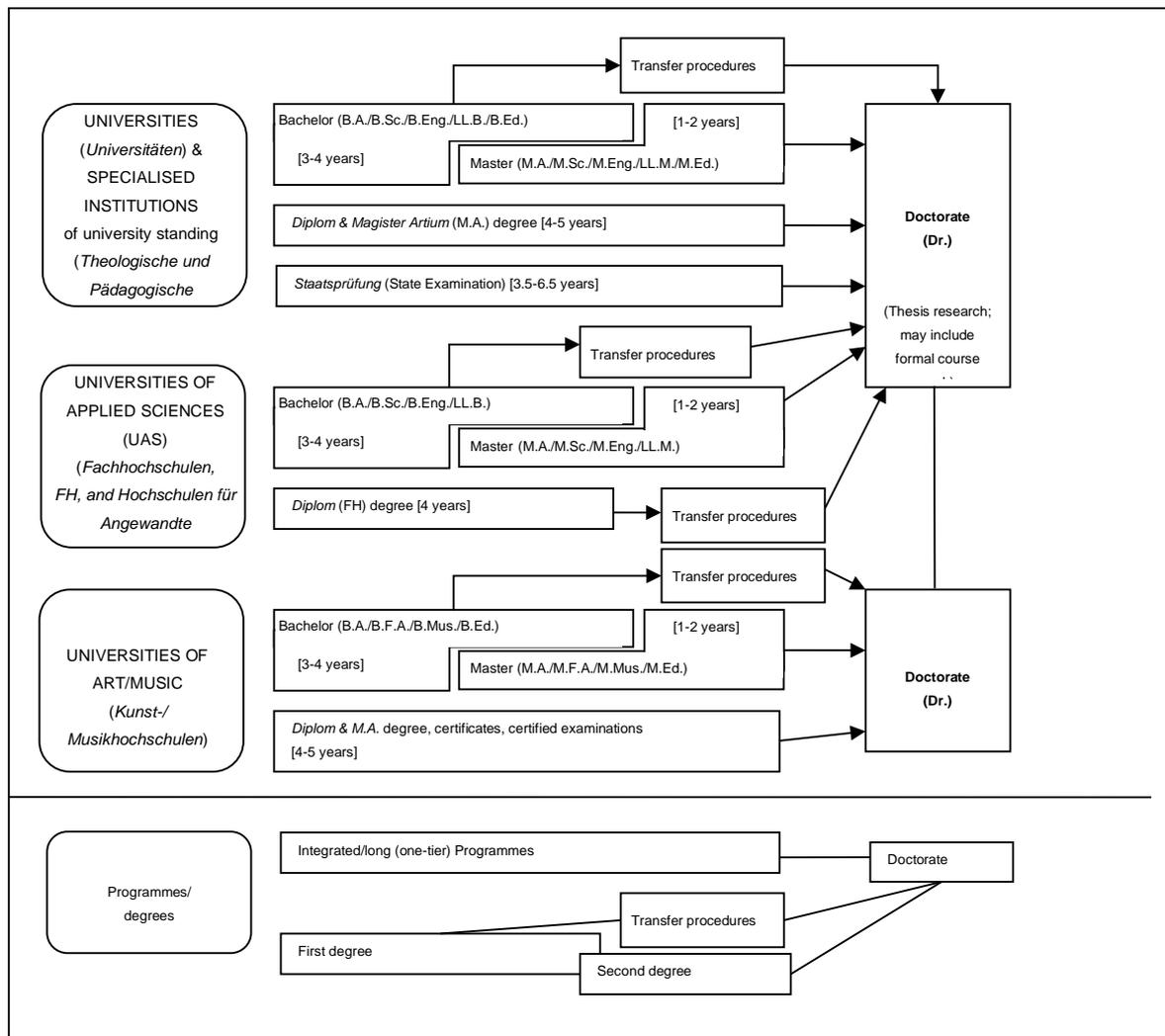
The German Qualifications Framework for Higher Education Qualifications (HQR)³ describes the qualification levels as well as the resulting qualifications and competences of the graduates. The three levels of the HQR correspond to the levels 6, 7 and 8 of the German Qualifications Framework for Lifelong Learning⁴ and the European Qualifications Framework for Lifelong Learning⁵.

For details cf. Sec. 8.4.1, 8.4.2, and 8.4.3 respectively. Table 1 provides a synoptic summary.

8.3 Approval/Accreditation of Programmes and Degrees

To ensure quality and comparability of qualifications, the organisation of studies and general degree requirements have to conform to principles and regulations established by the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany (KMK).⁶ In 1999, a system of accreditation for Bachelor's and Master's programmes has become operational. All new programmes have to be accredited under this scheme; after a successful accreditation they receive the seal of the Accreditation Council.⁷

Table 1: Institutions, Programmes and Degrees in German Higher Education



8.4 Organisation and Structure of Studies

The following programmes apply to all three types of institutions. Bachelor's and Master's study programmes may be studied consecutively, at various higher education institutions, at different types of higher education institutions and with phases of professional work between the first and the second qualification. The organisation of the study programmes makes use of modular components and of the European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) with 30 credits corresponding to one semester.

8.4.1 Bachelor

Bachelor's degree programmes lay the academic foundations, provide methodological competences and include skills related to the professional field. The Bachelor's degree is awarded after 3 to 4 years.

The Bachelor's degree programme includes a thesis requirement. Study programmes leading to the Bachelor's degree must be accredited according to the Interstate study accreditation treaty.¹¹¹

First degree programmes (Bachelor) lead to Bachelor of Arts (B.A.), Bachelor of Science (B.Sc.), Bachelor of Engineering (B.Eng.), Bachelor of Laws (LL.B.), Bachelor of Fine Arts (B.F.A.), Bachelor of Music (B.Mus.) or Bachelor of Education (B.Ed.).

The Bachelor's degree corresponds to level 6 of the German Qualifications Framework/ European Qualifications Framework.

8.4.2 Master

Master is the second degree after another 1 to 2 years. Master's programmes may be differentiated by the profile types "practice-oriented" and "research-oriented". Higher Education Institutions define the profile.

The Master's degree programme includes a thesis requirement. Study programmes leading to the Master's degree must be accredited according to the Interstate study accreditation treaty.¹¹²

Second degree programmes (Master) lead to Master of Arts (M.A.), Master of Science (M.Sc.), Master of Engineering (M.Eng.), Master of Laws (LL.M.), Master of Fine Arts (M.F.A.), Master of Music (M.Mus.) or Master of Education (M.Ed.). Master's programmes which are designed for continuing education may carry other designations (e.g. MBA).

The Master's degree corresponds to level 7 of the German Qualifications Framework/ European Qualifications Framework.

8.4.3 Integrated "Long" Programmes (One-Tier): Diplom degrees, Magister Artium, Staatsprüfung

An integrated study programme is either mono-disciplinary (*Diplom* degrees, most programmes completed by a *Staatsprüfung*) or comprises a combination of either two major or one major and two minor fields (*Magister Artium*). The first stage (1.5 to 2 years) focuses on broad orientations and foundations of the field(s) of study. An Intermediate Examination (*Diplom-Vorprüfung* for *Diplom* degrees; *Zwischenprüfung* or *credit* requirements for the *Magister Artium*) is prerequisite to enter the second stage of advanced studies and specialisations. Degree requirements include submission of a thesis (up to 6 months duration) and comprehensive final written and oral examinations. Similar regulations apply to studies leading to a *Staatsprüfung*. The level of qualification is equivalent to the Master's level.

- Integrated studies at *Universitäten (U)* last 4 to 5 years (*Diplom* degree, *Magister Artium*) or 3.5 to 6.5 years (*Staatsprüfung*). The *Diplom* degree is awarded in engineering disciplines, the natural sciences as well as economics and business. In the humanities, the corresponding degree is usually the *Magister Artium (M.A.)*. In the social sciences, the practice varies as a matter of institutional traditions. Studies preparing for the legal, medical and pharmaceutical professions are completed by a *Staatsprüfung*. This applies also to studies preparing for teaching professions of some *Länder*.

The three qualifications (*Diplom*, *Magister Artium* and *Staatsprüfung*) are academically equivalent and correspond to level 7 of the German Qualifications Framework/European Qualifications Framework.

They qualify to apply for admission to doctoral studies. Further prerequisites for admission may be defined by the Higher Education Institution, cf. Sec. 8.5.

- Integrated studies at *Fachhochschulen (FH)/Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW)* (Universities of Applied Sciences, UAS) last 4 years and lead to a *Diplom (FH)* degree which corresponds to level 6 of the German Qualifications Framework/European Qualifications Framework.

Qualified graduates of FH/HAW/UAS may apply for admission to doctoral studies at doctorate-granting institutions, cf. Sec. 8.5.

- Studies at *Kunst- und Musikhochschulen* (Universities of Art/Music etc.) are more diverse in their organisation, depending on the field and individual objectives. In addition to *Diplom/Magister* degrees, the integrated study programme awards include certificates and certified examinations for specialised areas and professional purposes.

8.5 Doctorate

Universities as well as specialised institutions of university standing, some of the FH/HAW/UAS and some Universities of Art/Music are doctorate-granting institutions. Formal prerequisite for admission to doctoral work is a qualified Master's degree (UAS and U), a *Magister* degree, a *Diplom*, a *Staatsprüfung*, or a foreign equivalent. Comparable degrees from universities of art and music can in exceptional cases (study programmes such as music theory, musicology, pedagogy of arts and music, media studies) also formally qualify for doctoral work. Particularly qualified holders of a Bachelor's degree or a *Diplom (FH)* degree may also be admitted to doctoral studies without acquisition of a further degree by means of a procedure to determine their aptitude. The universities respectively the doctorate-granting institutions regulate entry to a doctorate as well as the structure of the procedure to determine aptitude. Admission further requires the acceptance of the Dissertation research project by a professor as a supervisor.

The doctoral degree corresponds to level 8 of the German Qualifications Framework/ European Qualifications Framework.

8.6 Grading Scheme

The grading scheme in Germany usually comprises five levels (with numerical equivalents; intermediate grades may be given): "Sehr Gut" (1) = Very Good; "Gut" (2) = Good; "Befriedigend" (3) = Satisfactory; "Ausreichend" (4) = Sufficient; "Nicht ausreichend" (5) = Non-Sufficient/Fail. The minimum passing grade is "Ausreichend" (4). Verbal designations of grades may vary in some cases and for doctoral degrees.

In addition, grade distribution tables as described in the ECTS Users' Guide are used to indicate the relative distribution of grades within a reference group.

8.7 Access to Higher Education

The General Higher Education Entrance Qualification (*Allgemeine Hochschulreife, Abitur*) after 12 to 13 years of schooling allows for admission to all higher educational studies. Specialised variants (*Fachgebundene Hochschulreife*) allow for admission at *Fachhochschulen (FH)/Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW)* (UAS), universities and equivalent higher education institutions, but only in particular disciplines. Access to study programmes at *Fachhochschulen (FH)/Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW)* (UAS) is also possible with a *Fachhochschulreife*, which can usually be acquired after 12 years of schooling. Admission to study programmes at Universities of Art/Music and comparable study programmes at other higher education institutions as well as admission to a study programme in sports may be based on other or additional evidence demonstrating individual aptitude.

Applicants with a qualification in vocational education and training but without a school-based higher education entrance qualification are entitled to a general higher education entrance qualification and thus to access to all study programmes, provided they have obtained advanced further training certificates in particular state-regulated vocational fields (e.g. *Meister/Meisterin im Handwerk, Industriemeister/in, Fachwirt/in (IHK), Betriebswirt/in (IHK) und (HWK), staatlich geprüfte/r Techniker/in, staatlich geprüfte/r Betriebswirt/in, staatlich geprüfte/r Gestalter/in, staatlich geprüfte/r Erzieher/in*). Vocationally qualified applicants can obtain a *Fachgebundene Hochschulreife* after completing a state-regulated vocational education of at least two years' duration plus professional practice of normally at least three years' duration, after having successfully passed an aptitude test at a higher education institution or other state institution; the aptitude test may be replaced by successfully completed trial studies of at least one year's duration.^x

Higher Education Institutions may in [certain cases](#) apply additional admission procedures.

8.8 National Sources of Information

- *Kultusministerkonferenz (KMK)* [Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany]; Graurheindorfer Str. 157, D-53117 Bonn; Phone: +49[0]228/501-0; www.kmk.org; E-Mail: hochschulen@kmk.org
- Central Office for Foreign Education (ZAB) as German NARIC; www.kmk.org; E-Mail: zab@kmk.org
- German information office of the *Länder* in the EURYDICE Network, providing the national dossier on the education system; www.kmk.org; E-Mail: Eurydice@kmk.org
- *Hochschulrektorenkonferenz (HRK)* [German Rectors' Conference]; Leipziger Platz 11, D-10117 Berlin, Phone: +49 30 206292-11; www.hrk.de; E-Mail: post@hrk.de
- "Higher Education Compass" of the German Rectors' Conference features comprehensive information on institutions, programmes of study, etc. (www.higher-education-compass.de)

The information covers only aspects directly relevant to purposes of the Diploma Supplement.

- 1 *Berufsakademien* are not considered as Higher Education Institutions, they only exist in some of the *Länder*. They offer educational programmes in close cooperation with private companies. Students receive a formal degree and carry out an apprenticeship at the company. Some *Berufsakademien* offer Bachelor courses which are recognised as an academic degree if they are accredited by the Accreditation Council.
- 1 German Qualifications Framework for Higher Education Degrees. (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany of 16 February 2017).
- 1 German Qualifications Framework for Lifelong Learning (DQR). Joint resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany, the German Federal Ministry of Education and Research, the German Conference of Economics Ministers and the German Federal Ministry of Economics and Technology (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany of 15 November 2012). More information at www.dqr.de
- 1 Recommendation of the European Parliament and the European Council on the establishment of a European Qualifications Framework for Lifelong Learning of 23 April 2008 (2008/C 111/01 – European Qualifications Framework for Lifelong Learning – EQF).
- 1 Specimen decree pursuant to Article 4, paragraphs 1 – 4 of the interstate study accreditation treaty (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany of 7 December 2017).

- ¹ Interstate Treaty on the organization of a joint accreditation system to ensure the quality of teaching and learning at German higher education institutions (Interstate study accreditation treaty) (Decision of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the Länder in the Federal Republic of Germany of 8 December 2016), Enacted on 1 January 2018.
- ¹ See note No. 7.

- ¹ See note No. 7.
- ¹ Access to higher education for applicants with a vocational qualification, but without a school-based higher education entrance qualification (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany of 6 March 2009).

Anlage 7.2: Diploma Supplement Deutsch (optional)

[Ernst-Abbe-Hochschule Jena]

Diploma Supplement

Diese Diploma Supplement-Vorlage wurde von der Europäischen Kommission, dem Europarat und UNESCO/CEPES entwickelt. Das Diploma Supplement soll hinreichende Daten zur Verfügung stellen, die die internationale Transparenz und angemessene akademische und berufliche Anerkennung von Qualifikationen (Urkunden, Zeugnisse, Abschlüsse, Zertifikate, etc.) verbessern. Das Diploma Supplement beschreibt Eigenschaften, Stufe, Zusammenhang, Inhalte sowie Art des Abschlusses des Studiums, das von der in der Originalurkunde bezeichneten Person erfolgreich abgeschlossen wurde. Die Originalurkunde muss diesem Diploma Supplement beigefügt werden. Das Diploma Supplement sollte frei sein von jeglichen Werturteilen, Äquivalenzaussagen oder Empfehlungen zur Anerkennung. Es sollte Angaben in allen acht Abschnitten enthalten. Wenn keine Angaben gemacht werden, sollte dies durch eine Begründung erläutert werden.

1. ANGABEN ZUM INHABER/ZUR INHABERIN DER QUALIFIKATION

1.1 Familienname(n) / 1.2 Vorname(n)

1.3 Geburtsdatum (TT/MM/JJJJ)

1.4 Matrikelnummer oder Code zur Identifizierung des/der Studierenden (wenn vorhanden)

2. ANGABEN ZUR QUALIFIKATION

2.1 Bezeichnung der Qualifikation und (wenn vorhanden) verliehener Grad (in der Originalsprache)

Master of Business Administration, MBA

2.2 Hauptstudienfach oder -fächer für die Qualifikation

Business Administration

2.3 Name und Status (Typ/Trägerschaft) der Einrichtung, die die Qualifikation verliehen hat (in der Originalsprache)

Ernst-Abbe-Hochschule Jena – University of Applied Sciences Jena

2.4 Name und Status (Typ/Trägerschaft) der Einrichtung (falls nicht mit 2.3 identisch), die den Studiengang durchgeführt hat (in der Originalsprache)

Fachbereich Betriebswirtschaft

2.5 Im Unterricht / in der Prüfung verwendete Sprache(n)

Deutsch

Datum der Zertifizierung:

Der Dekan/ Die Dekanin des Fachbereiches

3. ANGABEN ZU EBENE UND ZEITDAUER DER QUALIFIKATION

3.1 Ebene der Qualifikation

Zweiter Abschluss/ Graduiertenstufe, durch Forschung mit Abschlussarbeit, vgl. Abschnitt 8.2

3.2 Offizielle Dauer des Studiums (Regelstudienzeit) in Leistungspunkten und/oder Jahren

2 Jahre (4 Semester), 90 ECTS-Punkte

3.3 Zugangsvoraussetzung(en)

Deutsch Allgemeiner/fachlicher erster Abschluss, durch Forschung mit Abschlussarbeit, vgl. Abschnitt 8.2

4. ANGABEN ZUM INHALT DES STUDIUMS UND ZU DEN ERZIELTEN ERGEBNISSEN

4.1 Studienform

Berufsbegleitendes Studium
Praktikum in der Industrie (fakultativ)
Auslandsaufenthalt (fakultativ)

4.2 Lernergebnisse des Studiengangs

Der Masterstudiengang "Master of Business Administration" dauert vier Semester und wird mit der Masterarbeit im 4. Semester abgeschlossen. Die Studieninhalte umfassen wesentliche Funktionsbereiche in Rechnungswesen/Controlling, Marketing, Steuern, Personalwesen, Informationstechnologie, Corporate Finance und Wirtschaftsrecht.

Der Student erhält Wissen und Kompetenz in funktions- und fachübergreifendem Denken und Handeln. Weiterhin werden das Persönlichkeitsbild und die sozialen Kompetenzen gefördert. Es werden europäische und internationale Aspekte der Weltwirtschaft vermittelt.

4.3 Einzelheiten zum Studiengang, individuell erworbene Leistungspunkte und erzielte Noten

Auflistung der Lehrveranstaltungen, Noten, Prüfungsfächer (schriftlich und mündlich) und Thema der Abschlussarbeit einschließlich Bewertungen siehe "Masterzeugnis"; Bezeichnung der Qualifikation siehe "Masterurkunde"

4.4 Notensystem und, wenn vorhanden, Notenspiegel

Allgemeines Einstufungsschema vgl. Abschnitt 8.6

4.5 Gesamtnote (in Originalsprache)

Gesamtprädikat "GesNoteTE",

Auf Basis der Abschlussprüfung (Gesamtdurchschnittsnote aller Lehrveranstaltungen 2/3, Abschlussarbeit 1/3), vgl. "Masterzeugnis"

Datum der Zertifizierung:

Der Dekan/ Die Dekanin des Fachbereiches

5. ANGABEN ZUR BERECHTIGUNG DER QUALIFIKATION

5.1 Zugang zu weiterführenden Studien

Der Masterabschluss qualifiziert für die Zulassung zur Doktorarbeit.

5.2 Zugang zu reglementierten Berufen (sofern zutreffend)

Der Masterabschluss berechtigt zur Führung der gesetzlich geschützten Berufsbezeichnung "Master of Business Administration" und damit zur Ausübung einer beruflichen Tätigkeit in den Wirtschaftsbereichen, für die der Abschluss verliehen wurde. Der Masterabschluss qualifiziert auch zur Forschung und Entwicklung in Unternehmen, Forschungsinstituten und Hochschulen sowie zur Bewerbung um die Zulassung zur Promotion.

6. WEITERE ANGABEN

6.1 Weitere Angaben

Der Masterstudiengang kooperiert mit verschiedenen Unternehmen, Forschungsinstituten und Business Schools in Bezug auf Praktika, Vorlesungen und Themen für Masterarbeiten. Es bestehen Partnerschaften mit US-Universitäten wie der Wright State University, Dayton/Ohio, und der Ball State University, Muncie/Indiana, sowie der University of Memphis, Memphis/Tennessee.

6.2 Weitere Informationsquellen

Über die Einrichtung: www.eah-jena.de

Zu den nationalen Informationsquellen siehe Abschnitt 8.8

7. ZERTIFIZIERUNG DES DIPLOMA SUPPLEMENTS

Dieses Diploma Supplement nimmt Bezug auf folgende Original-Dokumente:

Urkunde über die Verleihung des Grades vom [Datum]

Prüfungszeugnis vom [Datum]

Transkript vom [Datum]

Datum der Zertifizierung:

Der Dekan/ Die Dekanin des Fachbereiches

Offizieller Stempel/Siegel

8. ANGABEN ZUM NATIONALEN HOCHSCHULSYSTEM

Die Informationen über das nationale Hochschulsystem auf den folgenden Seiten geben Auskunft über die Qualifikation und den Status der Institution, die sie vergeben hat.

8. INFORMATIONEN ZUM HOCHSCHULSYSTEM IN DEUTSCHLAND¹¹

8.1 Die unterschiedlichen Hochschulen und ihr institutioneller Status

Die Hochschulbildung wird in Deutschland von drei Arten von Hochschulen angeboten.¹²

- *Universitäten*, einschließlich verschiedener spezialisierter Institutionen, bieten das gesamte Spektrum akademischer Disziplinen an. Traditionell liegt der Schwerpunkt an deutschen Universitäten besonders auf der Grundlagenforschung, so dass das fortgeschrittene Studium vor allem theoretisch ausgerichtet und forschungsorientiert ist.

- *Fachhochschulen (FH)/Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW)* konzentrieren ihre Studienangebote auf ingenieurwissenschaftliche technische Fächer und wirtschaftswissenschaftliche Fächer, Sozialarbeit und Design. Der Auftrag von angewandter Forschung und Entwicklung impliziert einen praxisorientierten Ansatz und eine ebensolche Ausrichtung des Studiums, was häufig integrierte und begleitete Praktika in Industrie, Unternehmen oder anderen einschlägigen Einrichtungen einschließt.

- *Kunst- und Musikhochschulen* bieten Studiengänge für künstlerische Tätigkeiten an, in Bildender Kunst, Schauspiel und Musik, in den Bereichen Regie, Produktion und Drehbuch für Theater, Film und andere Medien sowie in den Bereichen Design, Architektur, Medien und Kommunikation.

Hochschulen sind entweder staatliche oder staatlich anerkannte Institutionen. Sowohl in ihrem Handeln einschließlich der Planung von Studiengängen als auch in der Festsetzung und Zuerkennung von Studienabschlüssen unterliegen sie der Hochschulgesetzgebung.

8.2 Studiengänge und -abschlüsse

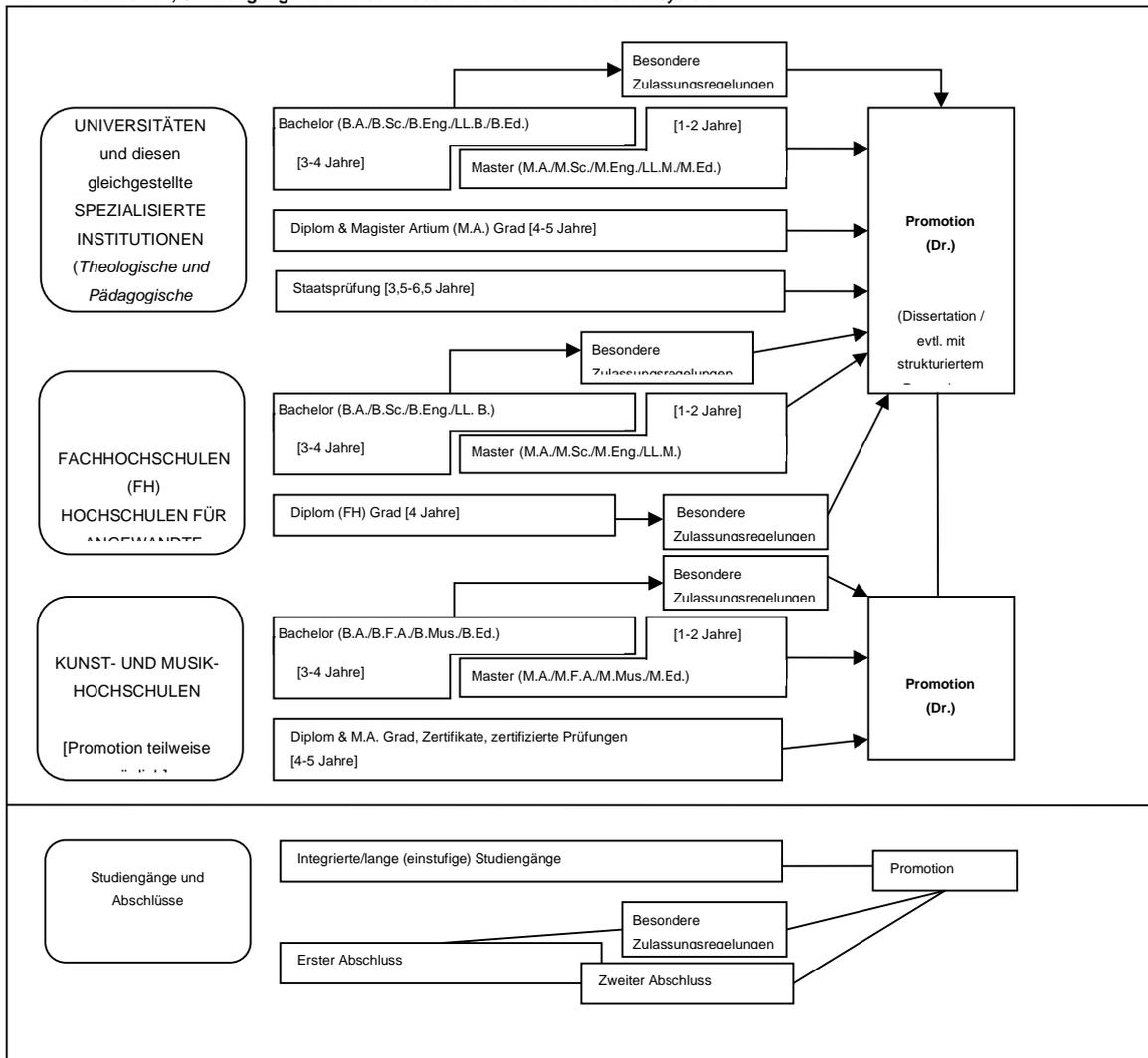
In allen Hochschularten wurden die Studiengänge traditionell als integrierte „lange“ (einstufige) Studiengänge angeboten, die entweder zum Diplom oder zum Magister Artium führten oder mit einer Staatsprüfung abgeschlossen.

Im Rahmen des Bologna-Prozesses wird das einstufige Studiensystem sukzessive durch ein zweistufiges ersetzt. Seit 1998 wurden in fast allen Studiengängen gestufte Abschlüsse (Bachelor und Master) eingeführt. Dies soll den Studierenden mehr Wahlmöglichkeiten und Flexibilität beim Planen und Verfolgen ihrer Lernziele bieten sowie Studiengänge international kompatibler machen.

Die Abschlüsse des deutschen Hochschulsystems einschließlich ihrer Zuordnung zu den Qualifikationsstufen sowie die damit einhergehenden Qualifikationsziele und Kompetenzen der Absolventinnen und Absolventen sind im Qualifikationsrahmen für deutsche Hochschulabschlüsse (HQR)¹³ beschrieben. Die drei Stufen des HQR sind den Stufen 6, 7 und 8 des Deutschen Qualifikationsrahmens für lebenslanges Lernen (DQR)¹⁴ und des Europäischen Qualifikationsrahmens für lebenslanges Lernen (EQR)¹⁵ zugeordnet.

Einzelheiten s. Abschnitte 8.4.1, 8.4.2 bzw. 8.4.3. Tab. 1 gibt eine zusammenfassende Übersicht.

Tab. 1: Institutionen, Studiengänge und Abschlüsse im Deutschen Hochschulsystem



8.3 Anerkennung/Akkreditierung von Studiengängen und Abschlüssen

Um die Qualität und die Vergleichbarkeit von Qualifikationen sicherzustellen, müssen sich sowohl die Organisation und Struktur von Studiengängen als auch die grundsätzlichen Anforderungen an Studienabschlüsse an den Prinzipien und Regelungen der Ständigen Konferenz der Kultusminister der Länder (KMK) orientieren.^{xvi} Seit 1999 existiert ein bundesweites Akkreditierungssystem für Bachelor- und Masterstudiengänge, nach dem alle neu eingeführten Studiengänge akkreditiert werden. Akkreditierte Studiengänge sind berechtigt, das Qualitätssiegel des Akkreditierungsrates zu führen.^{xvii}

8.4 Organisation und Struktur der Studiengänge

Die folgenden Studiengänge können von allen drei Hochschularten angeboten werden. Bachelor- und Masterstudiengänge können nacheinander, an unterschiedlichen Hochschulen, an unterschiedlichen Hochschularten und mit Phasen der Erwerbstätigkeit zwischen der ersten und der zweiten Qualifikationsstufe studiert werden. Bei der Planung werden Module und das Europäische System zur Übertragung und Akkumulierung von Studienleistungen (ECTS) verwendet, wobei einem Semester 30 Kreditpunkte entsprechen.

8.4.1 Bachelor

In Bachelorstudiengängen werden wissenschaftliche Grundlagen, Methodenkompetenz und berufsfieldbezogene Qualifikationen vermittelt. Der Bachelorabschluss wird nach 3 bis 4 Jahren vergeben.

Zum Bachelorstudiengang gehört eine schriftliche Abschlussarbeit. Studiengänge, die mit dem Bachelor abgeschlossen werden, müssen gemäß dem Studienakkreditierungsstaatsvertrag akkreditiert werden.^{xviii}

Studiengänge der ersten Qualifikationsstufe (Bachelor) schließen mit den Graden Bachelor of Arts (B.A.), Bachelor of Science (B.Sc.), Bachelor of Engineering (B.Eng.), Bachelor of Laws (LL.B.), Bachelor of Fine Arts (B.F.A.), Bachelor of Music (B.Mus.) oder Bachelor of Education (B.Ed.) ab. Der Bachelorgrad entspricht der Qualifikationsstufe 6 des DQR/EQR.

8.4.2 Master

Der Master ist der zweite Studienabschluss nach weiteren 1 bis 2 Jahren. Masterstudiengänge können nach den Profiltypen „anwendungsorientiert“ und „forschungsorientiert“ differenziert werden. Die Hochschulen legen das Profil fest. Zum Masterstudiengang gehört eine schriftliche Abschlussarbeit. Studiengänge, die mit dem Master abgeschlossen werden, müssen gemäß dem Studienakkreditierungsstaatsvertrag akkreditiert werden.^{xix}

Studiengänge der zweiten Qualifikationsstufe (Master) schließen mit den Graden Master of Arts (M.A.), Master of Science (M.Sc.), Master of Engineering (M.Eng.), Master of Laws (LL.M.), Master of Fine Arts (M.F.A.), Master of Music (M.Mus.) oder Master of Education (M.Ed.) ab. Weiterbildende Masterstudiengänge können andere Bezeichnungen erhalten (z.B. MBA). Der Mastergrad entspricht der Qualifikationsstufe 7 des DQR/EQR.

8.4.3 Integrierte „lange“ einstufige Studiengänge: Diplom, Magister Artium, Staatsprüfung

Ein integrierter Studiengang ist entweder mono-disziplinär (Diplomabschlüsse und die meisten Staatsprüfungen) oder besteht aus einer Kombination von entweder zwei Hauptfächern oder einem Haupt- und zwei Nebenfächern (Magister Artium). Das Vorstudium (1,5 bis 2 Jahre) dient der breiten Orientierung und dem Grundlagenwerb im jeweiligen Fach. Eine Zwischenprüfung (bzw. Vordiplom) ist Voraussetzung für die Zulassung zum Hauptstudium, d.h. zum fortgeschrittenen Studium und der Spezialisierung. Voraussetzung für den Abschluss sind die Vorlage einer schriftlichen Abschlussarbeit (Dauer bis zu 6 Monaten) und umfangreiche schriftliche und mündliche Abschlussprüfungen. Ähnliche Regelungen gelten für die Staatsprüfung. Die erworbene Qualifikation entspricht dem Master.

- Die Regelstudienzeit an *Universitäten* beträgt bei integrierten Studiengängen 4 bis 5 Jahre (Diplom, Magister Artium) oder 3,5 bis 6,5 Jahre (Staatsprüfung). Mit dem Diplom werden ingenieur-, natur- und wirtschaftswissenschaftliche Studiengänge abgeschlossen. In den Geisteswissenschaften ist der entsprechende Abschluss in der Regel der Magister Artium (M.A.). In den Sozialwissenschaften variiert die Praxis je nach Tradition der jeweiligen Hochschule. Juristische, medizinische und pharmazeutische Studiengänge schließen mit der Staatsprüfung ab. Dies gilt in einigen Ländern auch für Lehramtsstudiengänge.

Die drei Qualifikationen (Diplom, Magister Artium und Staatsprüfung) sind akademisch gleichwertig und auf der Qualifikationsstufe 7 des DQR/EQR angesiedelt. Sie bilden die formale Voraussetzung zur Promotion. Weitere Zulassungsvoraussetzungen können von der Hochschule festgelegt werden, s. Abschnitt 8.5.

- Die Regelstudienzeit an *Fachhochschulen (FH)/Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW)* beträgt bei integrierten Studiengängen 4 Jahre und schließt mit dem Diplom (FH) ab. Dieses ist auf der Qualifikationsstufe 6 des DQR/EQR angesiedelt. Qualifizierte Absolventinnen und Absolventen von Fachhochschulen/Hochschulen für Angewandte Wissenschaften können sich für die Zulassung zur Promotion an promotionsberechtigten Hochschulen bewerben, s. Abschnitt 8.5.

- Das Studium an *Kunst- und Musikhochschulen* ist in seiner Organisation und Struktur abhängig vom jeweiligen Fachgebiet und der individuellen Zielsetzung. Neben dem Diplom- bzw. Magisterabschluss gibt es bei integrierten Studiengängen Zertifikate und zertifizierte Abschlussprüfungen für spezielle Bereiche und berufliche Zwecke.

8.9 Promotion

Universitäten, gleichgestellte Hochschulen sowie einige Fachhochschulen (FH)/Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW) und einige Kunst- und Musikhochschulen sind promotionsberechtigt. Formale Voraussetzung für die Zulassung zur Promotion ist ein qualifizierter Masterabschluss (Fachhochschulen und Universitäten), ein Magisterabschluss, ein Diplom, eine Staatsprüfung oder ein äquivalenter ausländischer Abschluss. Entsprechende Abschlüsse von Kunst- und Musikhochschulen können in Ausnahmefällen (wissenschaftliche Studiengänge, z.B. Musiktheorie, Musikwissenschaften, Kunst- und Musikpädagogik, Medienwissenschaften) formal den Zugang zur Promotion eröffnen. Besonders qualifizierte Inhaber eines Bachelorgrades oder eines Diploms (FH) können ohne einen weiteren Studienabschluss im Wege eines Eignungsfeststellungsverfahrens zur Promotion zugelassen werden. Die Universitäten bzw. promotionsberechtigten Hochschulen regeln sowohl die Zulassung zur Promotion als auch die Art der Eignungsprüfung. Voraussetzung für die Zulassung ist außerdem, dass das Promotionsprojekt von einem Hochschullehrer als Betreuer angenommen wird.

Die Promotion entspricht der Qualifikationsstufe 8 des DQR/EQR.

8.10 Benotungsskala

Die deutsche Benotungsskala umfasst üblicherweise 5 Grade (mit zahlenmäßigen Entsprechungen; es können auch Zwischennoten vergeben werden): „Sehr gut“ (1), „Gut“ (2), „Befriedigend“ (3), „Ausreichend“ (4), „Nicht ausreichend“ (5). Zum Bestehen ist mindestens die Note „Ausreichend“ (4) notwendig. Die Bezeichnung für die Noten kann in Einzelfällen und für die Promotion abweichen.

Außerdem findet eine Einstufungstabelle nach dem Modell des ECTS-Leitfadens Verwendung, aus der die relative Verteilung der Noten in Bezug auf eine Referenzgruppe hervorgeht.

8.11 Hochschulzugang

Die Allgemeine Hochschulreife (Abitur) nach 12 bis 13 Schuljahren ermöglicht den Zugang zu allen Studiengängen. Die Fachgebundene Hochschulreife ermöglicht den Zugang zu allen Studiengängen an Fachhochschulen, an Universitäten und gleichgestellten Hochschulen, aber nur zu bestimmten Fächern. Das Studium an Fachhochschulen ist auch mit der Fachhochschulreife möglich, die in der Regel nach 12 Schuljahren erworben wird. Der Zugang zu Studiengängen an Kunst- und Musikhochschulen und entsprechenden Studiengängen an anderen Hochschulen sowie der Zugang zu einem Sportstudiengang kann auf der Grundlage von anderen bzw. zusätzlichen Voraussetzungen zum Nachweis einer besonderen Eignung erfolgen.

Beruflich qualifizierte Bewerber und Bewerberinnen ohne schulische Hochschulzugangsberechtigung erhalten eine allgemeine Hochschulzugangsberechtigung und damit Zugang zu allen Studiengängen, wenn sie Inhaber von Abschlüssen bestimmter, staatlich geregelter beruflicher Aufstiegsfortbildungen sind (zum Beispiel Meister/in im Handwerk, Industriemeister/in, Fachwirt/in (IHK), Betriebswirt/in (IHK) und (HWK), staatlich geprüfte/r Techniker/in, staatlich geprüfte/r Betriebswirt/in, staatlich geprüfte/r Gestalter/in, staatlich geprüfte/r Erzieher/in). Eine fachgebundene Hochschulzugangsberechtigung erhalten beruflich qualifizierte Bewerber und Bewerberinnen mit einem Abschluss einer staatlich geregelten, mindestens zweijährigen Berufsausbildung und i.d.R. mindestens dreijähriger Berufspraxis, die ein Eignungsfeststellungsverfahren an einer Hochschule oder staatlichen Stelle erfolgreich durchlaufen haben; das Eignungsfeststellungsverfahren kann durch ein nachweislich erfolgreich absolviertes Probestudium von mindestens einem Jahr ersetzt werden.^{xx} Die Hochschulen können in bestimmten Fällen zusätzliche spezifische Zulassungsverfahren durchführen.

8.12 Informationsquellen in der Bundesrepublik

- Kultusministerkonferenz (KMK) (Ständige Konferenz der Kultusminister der Länder in der Bundesrepublik Deutschland); Graurheindorfer Str. 157, D-53117 Bonn; Tel.: +49(0)228/501-0; www.kmk.org; E-Mail: hochschulen@kmk.org
- Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) als deutsche NARIC; www.kmk.org; E-Mail: zab@kmk.org
- Deutsche Informationsstelle der Länder im EURYDICE-Netz, für Informationen zum Bildungswesen in Deutschland; www.kmk.org; E-Mail: eurydice@kmk.org
- Hochschulrektorenkonferenz (HRK); Leipziger Platz 11, D-10117 Berlin, Tel.: +49 30 206292-11; www.hrk.de; E-Mail: post@hrk.de
- „Hochschulkompass“ der Hochschulrektorenkonferenz, enthält umfassende Informationen zu Hochschulen, Studiengängen etc. (www.hochschulkompass.de)

¹ The information covers only aspects directly relevant to purposes of the Diploma Supplement.

² *Berufsakademien* are not considered as Higher Education Institutions, they only exist in some of the *Länder*. They offer educational programmes in

close cooperation with private companies. Students receive a formal degree and carry out an apprenticeship at the company. Some *Berufsakademien* offer Bachelor courses which are recognised as an academic degree if they are accredited by the Accreditation Council.

-
- 3 German Qualifications Framework for Higher Education Degrees. (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany of 16 February 2017).
- 4 German Qualifications Framework for Lifelong Learning (DQR). Joint resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany, the German Federal Ministry of Education and Research, the German Conference of Economics Ministers and the German Federal Ministry of Economics and Technology (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany of 15 November 2012). More information at www.dqr.de
- 5 Recommendation of the European Parliament and the European Council on the establishment of a European Qualifications Framework for Lifelong Learning of 23 April 2008 (2008/C 111/01 – European Qualifications Framework for Lifelong Learning – EQF).
- 6 Specimen decree pursuant to Article 4, paragraphs 1 – 4 of the interstate study accreditation treaty (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany of 7 December 2017).
- 7 Interstate Treaty on the organization of a joint accreditation system to ensure the quality of teaching and learning at German higher education institutions (Interstate study accreditation treaty) (Decision of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany of 8 December 2016), Enacted on 1 January 2018.
- viii See note No. 7.
- ix See note No. 7.
- x Access to higher education for applicants with a vocational qualification, but without a school-based higher education entrance qualification (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany of 6 March 2009).
- 11 Die Information berücksichtigt nur die Aspekte, die direkt das Diploma Supplement betreffen.
- 12 Berufsakademien sind keine Hochschulen, es gibt sie nur in einigen Bundesländern. Sie bieten Studiengänge in enger Zusammenarbeit mit privaten Unternehmen an. Studierende erhalten einen offiziellen Abschluss und machen eine Ausbildung im Betrieb. Manche Berufsakademien bieten Bachelorstudiengänge an, deren Abschlüsse einem Bachelorgrad einer Hochschule gleichgestellt werden können, wenn sie vom Akkreditierungsrat akkreditiert sind.
- 13 Qualifikationsrahmen für deutsche Hochschulabschlüsse (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 16.02.2017).
- 14 Deutscher Qualifikationsrahmen für lebenslanges Lernen (DQR), Gemeinsamer Beschluss der Ständigen Konferenz der Kultusminister der Länder in der Bundesrepublik Deutschland, des Bundesministeriums für Bildung und Forschung, der Wirtschaftsministerkonferenz und des Bundesministeriums für Wirtschaft und Technologie (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 15.11.2012). Ausführliche Informationen unter www.dqr.de.
- 15 Empfehlung des Europäischen Parlaments und des Europäischen Rates zur Einrichtung des Europäischen Qualifikationsrahmens für lebenslanges Lernen vom 23.04.2008 (2008/C 111/01 – Euro-päischer Qualifikationsrahmen für lebenslanges Lernen – EQR).
- xvi Musterrechtsverordnung gemäß Artikel 4 Absätze 1 – 4 Studienakkreditierungsstaatsvertrag (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 07.12.2017).
- xvii Staatsvertrag über die Organisation eines gemeinsamen Akkreditierungssystems zur Qualitätssicherung in Studium und Lehre an deutschen Hochschulen (Studienakkreditierungsstaatsvertrag) (Beschluss der KMK vom 08.12.2016) In Kraft getreten am 01.01.2018.
- xviii Siehe Fußnote Nr. 7.
- xix Siehe Fußnote Nr. 7.
- xx Hochschulzugang für beruflich qualifizierte Bewerber ohne schulische Hochschulzugangsberechtigung (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 06.03.2009).

Studiengangsspezifische Bestimmungen für den Masterstudiengang „Health Care Management (MBA)“ im Fachbereich Betriebswirtschaft an der Ernst-Abbe-Hochschule Jena vom 13. März 2024

Gemäß § 3 Abs. 1 in Verbindung mit § 38 Abs. 3 des Thüringer Hochschulgesetzes vom 10. Mai 2018 (GVBl. S. 149), zuletzt geändert durch Art. 1 des Gesetzes vom 7. Dezember 2022 (GVBl. S. 483) erlässt die Ernst-Abbe-Hochschule Jena folgende studiengangsspezifischen Bestimmungen für den Masterstudiengang „Health

Care Management (MBA)“. Der Rat des Fachbereichs Betriebswirtschaft der Ernst-Abbe-Hochschule Jena hat am 26. Februar 2024 diese Ordnung beschlossen. Der Präsident der Ernst-Abbe-Hochschule Jena hat mit Erlass vom 13. März 2024 diese Ordnung genehmigt.

Inhalt

§ 1 Geltungsbereich	Leistungen
§ 2 Zugang zum Studium	§ 12 Prüfungsmodalitäten
§ 3 Zulassung zum Studium	§ 13 Definition alternativer Prüfungsleistungen
§ 4 Immatrikulation	§ 14 Prüfungsausschuss
§ 5 Ziel des Studiengangs	§ 15 Masterarbeit
§ 6 Regelstudienzeit	§ 16 Kolloquium
§ 7 Aufbau und Inhalt des Studiengangs	§ 17 Bildung der Gesamtnote für die Masterprüfung
§ 8 Praktika	§ 18 Akademischer Grad
§ 9 Unterrichtssprache	§ 19 Übergangsregelungen
§ 10 Wahlpflichtmodule	§ 20 Inkrafttreten, Außerkrafttreten
§ 11 Anrechnung von außerhochschulischen	
Anlage 1: entfällt	Anlage 5.1: Zusatzdokument Deutsch
Anlage 2: entfällt	Anlage 5.2: Zusatzdokument Englisch
Anlage 3: Studien- und Prüfungsplan	Anlage 6.1: Masterurkunde Deutsch
Anlage 4.1: Masterzeugnis Deutsch	Anlage 6.2: Masterurkunde Englisch
Anlage 4.2: Masterzeugnis Englisch	Anlage 7: Diploma Supplement

§ 1 Geltungsbereich

- (1) Diese studiengangsspezifischen Bestimmungen konkretisieren aufbauend auf der Rahmenstudienordnung (nachfolgend RSO) sowie der Rahmenprüfungsordnung (nachfolgend RPO) für Masterstudiengänge der Ernst-Abbe-Hochschule Jena (nachfolgend Hochschule) die Modalitäten von Studium und Prüfung im Masterstudiengang „Health Care Management (MBA)“ (nachfolgend Studiengang) des Fachbereichs Betriebswirtschaft (nachfolgend Fachbereich) der Hochschule.
- (2) Diese studiengangsspezifischen Bestim-

mungen gelten für Studierende, die ab dem Wintersemester 2024/25 im Studiengang immatrikuliert werden.

§ 2 Zugang zum Studium

- (1) Die Studienbewerberin bzw. der Studienbewerber erhält Zugang zum Studium, wenn sie bzw. er entweder die Zugangsvoraussetzungen der §§ 57 Abs. 2, 67 Abs. 1 Nr. 4 ThürHG in Verbindung mit Absätzen 2 und 3 erfüllt oder eine Eignungsprüfung nach § 70 Abs. 3 ThürHG in Verbindung mit Absätzen 4 bis 10 erfolgreich absolviert.

- (2) Der erste berufsqualifizierende Abschluss nach § 67 Abs. 1 Nr. 4 ThürHG muss mindestens 180 ECTS-Punkte betragen. Weitere Zugangsvoraussetzung nach § 57 Abs. 2 ThürHG ist eine absolvierte berufspraktische Tätigkeit von mindestens einem Jahr.
- (3) Zugang zum Studium erhält, wer entweder einen ersten berufsqualifizierenden Abschluss von mindestens 210 ECTS-Punkten und mindestens ein Jahr berufspraktische Tätigkeit oder einen ersten berufsqualifizierenden Abschluss von 180 ECTS-Punkten und mindestens zwei Jahre berufspraktische Tätigkeit nachweisen kann.
- (4) Die Eignungsprüfung nach § 70 Abs. 3 ThürHG wird vom Prüfungsausschuss des Fachbereichs durchgeführt. Sie besteht aus der Prüfung der Bewerbungsunterlagen im Hinblick auf eine erforderliche Berufsausbildung nach Absatz 5, auf eine hinreichende Berufserfahrung nach Absatz 6, des Weiteren aus der Prüfung eines Motivations Schreibens, Absatz 7 sowie aus der Durchführung eines Auswahlgesprächs nach Absatz 8. Bestandteil der Eignungsprüfung ist die Anwendung der Gewichtung nach Absatz 9. Eine Eignungsprüfung ist darüber hinaus in den Ausnahmefällen nach Absatz 10 zulässig.
- (5) Die nach § 70 Abs. 3 ThürHG erforderliche Berufsausbildung mit fachlichem Bezug liegt vor, wenn die abgeschlossene Berufsausbildung eine wirtschaftliche oder gesundheitsbranchenbezogene Ausrichtung aufweist oder eine wirtschaftliche oder gesundheitsbranchenbezogene Zusatzqualifikation enthält. Daneben kann der fachliche Bezug auch durch die Vorlage eines Meisterbriefs nachgewiesen werden.
- (6) Die nach § 70 Abs. 3 ThürHG weiterhin erforderliche mehrjährige Berufserfahrung mit fachlichem Bezug besteht in einer mindestens dreijährigen hauptberuflichen Berufserfahrung, insbesondere auf wirtschaftlichen oder gesundheitsbranchenbezogenen Gebieten.
- (7) Für das Bestehen der Eignungsprüfung nach § 70 Abs. 3 ThürHG ist weiterhin erforderlich, dass die Bewerberin bzw. der Bewerber in einem Motivations schreiben mit einem Umfang von 3.000 Zeichen unter Berücksichtigung ihres bzw. seines bisherigen beruflichen Werdegangs ihre bzw. seine Eignung und Motivation für ein Studium im Studiengang darstellt.
- (8) Mit dem Auswahlgespräch soll ein Kenntnisstand nachgewiesen werden, der dem eines für den angestrebten Studiengang einschlägigen ersten Hochschulabschlusses entspricht. Das Auswahlgespräch soll einen Umfang von ca. 30 bis ca. 60 Minuten haben. Es soll wesentliche Kenntnisse eines für den angestrebten Studiengang einschlägigen ersten Hochschulabschlusses erfassen.
- (9) Im Rahmen der Eignungsprüfung werden wie folgt gewichtet:
 1. die Berufsausbildung nach Absatz 5 mit 50 %,
 2. die Berufserfahrung nach Absatz 6 mit 30 %,
 3. das Motivations schreiben nach Absatz 7 mit 10 %, sowie
 4. das Auswahlgespräch nach Absatz 8 mit 10 %.
- (10) Hat eine Bewerberin bzw. ein Bewerber keine einschlägige Berufsausbildung mit fachlichem Bezug nach Absatz 5, so wird eine Eignungsprüfung dennoch durchgeführt, wenn sie bzw. er durch inhaltlich verwandte Ausbildungsinhalte eine hinreichende Gewähr für das erfolgreiche Absolvieren des Studiums bietet. Verwandte Ausbildungsinhalte nach Satz 1 sind insbesondere Inhalte im Bereich Recht, Soziologie, Psychologie, Pharmazie.

§ 3 Zulassung zum Studium

Das Studium ist zulassungsfrei, soweit nicht die Satzung zur Festsetzung der Zulassungszahlen der Hochschule für ein bestimmtes Semester eine Zulassungszahl regelt. Für die Vergabe von Studienplätzen gelten im Falle einer Zulassungsbeschränkung nach Satz 1 die Regeln des ThürHZG, der Hochschulauswahlverfahrenssatzung, der Immatrikulationsordnung (nachfolgend ImmaO) sowie der Satzung zur Festsetzung der Zulassungszahlen der Hochschule in der jeweils aktuellen Fassung.

§ 4 Immatrikulation

- (1) Personen nach § 71 Abs. 1 Satz 2 ThürHG sowie nach § 71 Abs. 2 ThürHG in Verbindung mit § 5 Abs. 5 ImmaO benötigen für

die Immatrikulation den Nachweis hinreichender Kenntnisse der deutschen Sprache, mindestens nachgewiesen durch

- die Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH) 2,
 - den Test Deutsch als Fremdsprache (Test-DaF) mit mindestens 4 Punkten in allen Teilbereichen,
 - telc Deutsch C1 Hochschule,
 - das Goethe-Zertifikat C2: Großes Deutsches Sprachdiplom,
 - den Prüfungsteil Deutsch der Feststellungsprüfung eines Studienkollegs oder
 - das Deutsche Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz – Zweite Stufe (DSD II.).
- (2) Die Immatrikulation in das erste Fachsemester erfolgt in der Regel zum Wintersemester und Sommersemester.

§ 5 Ziel des Studiengangs

Ziel des Studiengangs „Health Care Management (MBA)“ ist eine interdisziplinäre Managementausbildung, die speziell auf den gesundheitsökonomischen Bereich ausgerichtet ist. Der Studiengang vermittelt eine integrierte und vernetzte Sicht der Abläufe in Wirtschaft und Unternehmen sowie speziell in Managementaufgaben mit dem jeweiligen Bezug zur Gesundheitsökonomie. Er weist einen deutlichen Praxisbezug auf, berücksichtigt berufliche Erfahrungen und soll dazu befähigen, Theorien und wissenschaftliche Methoden in die Praxis zu überführen. Der Masterstudiengang soll in besonderer Weise dazu befähigen, primär in Gesundheits- und Sozialeinrichtungen Fach- und Führungsaufgaben zu übernehmen. Dabei soll eine integrierte und vernetzte Perspektive u. a. der Funktionen, Prozesse und Entscheidungen im Gesundheitsmarkt, in Krankenhäusern und im Management vermittelt werden. Neben den fachlichen Kenntnissen möchte der Masterstudiengang auch die persönlichen Schlüsselqualifikationen der Studierenden (Softskills) fördern.

§ 6 Regelstudienzeit

Die Regelstudienzeit beträgt fünf Semester.

§ 7 Aufbau und Inhalt des Studiengangs

- (1) Der Studiengang ist ein weiterbildender Masterstudiengang.
- (2) Der Studiengang verfolgt eine anwendungs-basierte Ausrichtung.
- (3) Der Studiengang ist ein berufsbegleitender Studiengang, der es Berufstätigen ermöglicht, neben dem Beruf zu studieren. Er enthält Präsenzphasen nach Maßgabe der Anlage 3.
- (4) Für den erfolgreichen Abschluss des Studiums sind 90 ECTS-Punkte erforderlich, davon pro Semester durchschnittlich 18 ECTS-Punkte. Ein Modul soll in der Regel sechs ECTS-Punkte haben.
- (5) Der Workload beträgt 25 Zeitstunden je ECTS-Punkt.
- (6) Aufbau und Inhalt des Studiengangs regelt verbindlich der Studien- und Prüfungsplan (Anlage 3).
- (7) Die Lehrinhalte des Studiengangs ergeben sich aus den Modulbeschreibungen.
- (8) Das fünfte Semester ist so ausgestaltet, dass es sich für einen Studienaufenthalt im Ausland besonders eignet.
- (9) Der Studiengang ist entgeltspflichtig. Operative Aspekte der Teilnahme am Studiengang und zur Zahlung des Entgelts werden durch einen privatrechtlichen Studienvertrag mit den Studierenden geregelt.

§ 8 Praktika

Entfällt

§ 9 Unterrichtssprache

Die Unterrichtssprache ist deutsch.

§ 10 Wahlpflichtmodule

Entfällt

§ 11 Anrechnung von außerhochschulischen Leistungen

Einschlägige berufspraktische Leistungen können nach Maßgabe von § 54 Abs. 10 ThürHG

angerechnet werden. Dies gilt auch für freiwillige Praktika.

§ 12 Prüfungsmodalitäten

- (1) Die Frist für die Ablegung von Modulprüfungen gemäß § 14 RPO beträgt neun Semester, nachdem die Prüfung in Anlage 3 erstmalig vorgesehen ist. Nach Ablauf der Frist nach Satz 1 gilt die Prüfung als nicht bestanden.
- (2) Mündliche Prüfungen werden nach Maßgabe von Anlage 3 von einer bzw. einem Prüfenden in Anwesenheit einer sachkundigen beisitzenden Person durchgeführt.
- (3) Die Meldung zu Prüfungen erfolgt durch fristgemäße Einschreibung über das durch das zuständige Prüfungsamt mitgeteilte Verfahren.
- (4) Die bzw. der Studierende kann sich innerhalb der vom zuständigen Prüfungsamt mitgeteilten Verfahren durch Erklärung ohne Angabe von Gründen abmelden.
- (5) Die bzw. der Studierende ist nicht verpflichtet, an der nächsten angebotenen Wiederholungsprüfung teilzunehmen. Wiederholungsprüfungen werden mit der zugehörigen Lehrveranstaltung angeboten.
- (6) Die Anzahl der zulässigen zweiten Wiederholungsprüfungen ist nicht begrenzt.

§ 13 Definition alternativer Prüfungsleistungen

Entfällt

§ 14 Prüfungsausschuss

Zuständig ist der Prüfungsausschuss des Fachbereichs.

§ 15 Masterarbeit

- (1) Die Zulassung zur Masterarbeit kann erst erfolgen, nachdem mindestens 57 von 66 ECTS-Punkten aus den Modulen der Semester 1 bis 4 erfolgreich erbracht worden sind.

- (2) Für die Ausgabe des Themas der Masterarbeit sind beim Prüfungsamt folgende Unterlagen einzureichen, soweit sie nicht bereits vorliegen:

- a. der Nachweis über die erfolgreiche Absolvierung von allen nach Absatz 1 erforderlichen Modulprüfungen und
- b. eine Erklärung der zu prüfenden Person, dass sie bzw. er die Masterprüfung in dem gewählten Masterstudiengang nicht bereits an einer Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland endgültig nicht bestanden hat oder sich nicht in einem noch nicht abgeschlossenen Prüfungsverfahren befindet.

- (3) Die Bearbeitungszeit für die Masterarbeit beträgt fünf Monate. Sie kann auf Antrag der zu prüfenden Person und mit Zustimmung der Prüfenden nach Absatz 4 durch den Prüfungsausschuss bis maximal sechs Monate gewährt bzw. auf sechs Monate verlängert werden, wenn sie in Zusammenarbeit mit einer Einrichtung außerhalb der Hochschule erstellt wird.
- (4) Im Falle einer externen Bearbeitung ist eine externe betreuende Person (Mentorin oder Mentor) zu benennen. Die Mentorin oder der Mentor muss mindestens über einen Masterabschluss oder gleichwertigen akademischen Abschluss verfügen. Die Mentorin bzw. der Mentor ist zur prüfenden Person zu bestellen. Erfolgt keine externe Bearbeitung, so sind die Betreuerin bzw. der Betreuer sowie die Studiengangsleitung die Prüfenden.
- (5) Die Bearbeitungszeit kann auf Antrag der zu prüfenden Person aus Gründen, die sie nicht zu vertreten hat, um maximal einen Monat verlängert werden. Absatz 3 bleibt von dieser Regelung unberührt.
- (6) In der Regel soll die Masterarbeit einen Umfang von ca. 40–60 Seiten haben.
- (7) Maßgeblich zur Fristwahrung sind die persönliche Abgabe oder die postalisch in den Zuständigkeitsbereich der Hochschule gelangten Ausfertigungen der Masterarbeit.

§ 16 Kolloquium

Entfällt

§ 17 Bildung der Gesamtnote für die Masterprüfung

Entfällt

§ 18 Akademischer Grad

Nach erfolgreicher Absolvierung aller Modulprüfungen des Studiengangs verleiht die Hochschule den akademischen Grad „Master of Business Administration“, Kurzbezeichnung „MBA“.

§ 19 Übergangsregelungen

Für Studierende, die ihr Studium vor dem Wintersemester 2024/2025 aufgenommen haben, findet die Studienordnung des Studiengangs vom

Jena, den 06.03.2024

Prof. Dr. Alexander Magerhans
Dekan

27. Juni 2012 (VBl. Nr. 34, S. 4), zuletzt geändert durch die Zweite Änderungsordnung vom 13. August 2019 (VBl. Nr. 66, S. 117) sowie die Prüfungsordnung des Studiengangs vom 27. Juni 2012 (VBl. Nr. 34, S. 7), zuletzt geändert durch die Zweite Änderungsordnung vom 13. August 2019 (VBl. Nr. 66, S. 119) bis zum Wintersemester 2027/2028 Anwendung.

§ 20 Inkrafttreten, Außerkrafttreten

- (1) Diese studiengangsspezifischen Bestimmungen treten am ersten Tag des auf ihre Bekanntmachung im Verkündungsblatt der Hochschule folgenden Monats in Kraft.
- (2) Mit Ablauf des Wintersemesters 2027/2028 treten die in § 19 benannten Regelungen außer Kraft.

Jena, den 13.03.2024

Prof. Dr. Steffen Teichert
Präsident

Anlage 1

**Ordnung für das Verfahren zur Überprüfung der Eignung für den
Masterstudiengang „Health Care Management (MBA)“ der
Ernst-Abbe-Hochschule Jena**

(Eignungsverfahrensordnung)

Entfällt

Anlage 2

Praktikumsordnung/Praxisordnung

Entfällt

Anlage 3: Studien- und Prüfungsplan für den Masterstudiengang „Health Care Management (MBA)“**1. Semester:**

Modulnummer	Modulname	Veranstaltungstyp, UEP				Sprache der LV und PL	Zugangsvoraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer; ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote	ECTS-Punkte des Moduls
		V	S	Ü	P							
MBA-HCM-M 1	Personalwirtschaft LV1.1 Arbeitsrecht für Führungskräfte LV1.2 Personalentwicklung LV1.3 Betriebliches Gesundheitsmanagement		6 6 6			deutsch	keine	nein	Klausur (180 Minuten) oder AP	100%	keine	9
MBA-HCM-M 2	Unternehmenssteuerung LV2.1 Controlling u. Informationsmanagement LV2.2 Unternehmensführung LV2.3 Investitionsrechnung		6 6 6			deutsch	keine	nein	Klausur (180 Minuten)	100%	keine	9

2. Semester:

Modulnummer	Modulname	Veranstaltungstyp, UEP				Sprache der LV und PL	Zugangsvoraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer; ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote	ECTS-Punkte des Moduls
		V	S	Ü	P							
MBA-HCM-M 3	Gesundheitsökonomie LV3.1 Theorie der Gesundheitsökonomie LV3.2 Gesundheitspolitik und Gesundheitsmärkte		6 6			deutsch	keine	nein	Klausur (120 Minuten) oder AP	100%	keine	6
MBA-HCM-M 4	Steuern und Verträge LV4.1 Vertragsverhandlung und Mediation LV4.2 Steuerrecht für Führungskräfte LV4.3 Wirtschaftsrecht für Führungskräfte		6 6	12		deutsch	keine	nein	LV4.1: Fallstudie LV4.2: Klausur LV4.3: Klausur (je 60 Minuten)	100%	keine	9

3. Semester:

Modulnummer	Modulname	Veranstaltungstyp, UEP				Sprache der LV und PL	Zugangsvoraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer; ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote	ECTS-Punkte des Moduls
		V	S	Ü	P							
MBA-HCM-M 5	Recht LV5.1 Ärztliches Berufsrecht und Arztstrafrecht LV5.2 Arzthaftungsrecht		6 6			deutsch	keine	nein	Klausur (120 Minuten)	100%	keine	6
MBA-HCM-M 6	Ethik & EBM LV6.1 Evidence Based Medicine LV6.2 Ethik und Medizin		6 6			deutsch	keine	nein	Klausur (120 Minuten)	100%	keine	6
MBA-HCM-M 7	Gesundheitsevaluation LV7.1 Gesundheitsökonomische Evaluation LV7.2 Gesundheitssysteme im internationalen Vergleich		6 6			deutsch	keine	nein	Hausarbeit mit Fallaufgaben	100%	keine	6

4. Semester:

Modulnummer	Modulname	Veranstaltungstyp, UEP				Sprache der LV und PL	Zugangsvoraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer; ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote	ECTS-Punkte des Moduls
		V	S	Ü	P							
MBA-HCM-M 8	Gesundheits- und Qualitätsmanagement LV8.1 Populationsorientierte Medizin in der Primärversorgung LV8.2 Prozessorganisation und Changemanagement LV8.3 Qualitätsmanagement im Gesundheitswesen		6 6 6			deutsch	keine	nein	LV8.1: Referat LV8.2: Referat LV8.3: Klausur (60 Minuten)	100%	keine	9
MBA-HCM-M 9	Krankenhausmanagement LV9.1 Krankenhausfinanzierung LV9.2 Unternehmensplanung und operative Steuerung LV9.3 Medizincontrolling		4 4 4			deutsch	keine	nein	Klausur (120 Minuten)	100%	keine	6

5. Semester:

Modulnummer	Modulname	Veranstaltungstyp, UEP				Sprache der LV und PL	Zugangsvoraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer; ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote	ECTS-Punkte des Moduls
		V	S	Ü	P							
MBA-HCM-M 10	Wissenschaftliches Arbeiten + Masterthesis		2				57 von 66 ECTS-Punkten		Thesis	100% Masterarbeit		24

Legende:

UEP	Unterrichtseinheiten in Präsenz à 45 Minuten
LV	Lehrveranstaltung
V	Vorlesung
S	Seminar
Ü	Übung
P	Praktikum

PL	Prüfungsleistung
MP	Mündliche Prüfung
SP	Schriftliche Prüfung
AP	Alternative Prüfung
SL	Studienleistung
F	Fallstudie
R	Referat
ST	Schriftlicher Test
MT	Mündlicher Test
HA	Hausarbeit
Prot.	Protokoll
B	Beleg

MASTERZEUGNIS

Masterzeugnis

Herr/Frau

geboren am in

hat am

im Fachbereich Betriebswirtschaft

für den Masterstudiengang Health Care Management (Master of Business Administration)

die Masterprüfung abgelegt.

GESAMTPRÄDIKAT (Note)

ECTS Credits (Gesamtzahl ECTS Credits)

THEMA der MASTERARBEIT:

.....

Deutsche Notenskala: 1 - sehr gut, 2 - gut, 3 - befriedigend, 4 - ausreichend, 5 - nicht ausreichend

Herr/Frau erbrachte folgende Leistungen:

Note	ECTS Credits
------	-----------------

Masterarbeit

Pflichtmodule:

.....
.....
.....

Wahlpflichtmodule:

.....
.....
.....

Jena,

Der/Die Vorsitzende
des Prüfungsausschusses
.....

Der Dekan/Die Dekanin
des Fachbereiches
.....

TRANSLATION

MASTER CERTIFICATE

Transcript of Records

Ms/Mr

born on in

has passed on

the Master Examination

in the department of Business Administration

degree programme Master of Business Administration (MBA)

FINAL GRADE..... (overall average grade)

ECTS Credits.....(total number of ECTS Credits)

TOPIC of MASTER THESIS:

.....

Local Grading Scheme: 1 - very good, 2 - good, 3 - satisfactory, 4 - sufficient, 5 - non-sufficient/fail

Ms/Mr

obtained the following grades:

Local Grade	ECTS Credits
----------------	-----------------

Master Thesis

Required modules:

.....
.....
.....

Elective modules:

.....
.....
.....

Jena,

Head of
Examination Board
.....

Dean
of Department
.....

ECTS-Grad zum MASTERZEUGNIS

Herr/ Frau

geboren am in

hat am

im Fachbereich

für den Studiengang

die Masterprüfung abgelegt.

ECTS-Grad

Jena,

Der/ Die Vorsitzende
des Prüfungsausschusses
.....

Der Dekan/ Die Dekanin
des Fachbereiches
.....

Dieses Dokument ist Bestandteil des Masterzeugnisses.

ECTS-Grade und Prozentzahl der Studenten, die diese ECTS-Grade erhalten:

A – die besten 10 %, B – die nächsten 25 %, C – die nächsten 30 %, D – die nächsten 25 %, E – die nächsten 10 %

Transcript of Records - ECTS-Grade

Ms/ Mr
born on in
has passed on
in the department of.....
in the degree programme
the Master Examinations.

ECTS-Grade

Jena,

Head of Examination Board
.....

Dean of Department
.....

This document is part of the Master degree.

ECTS-Grades and percentage of successful students achieving the grade:
A – best 10%, B – next 25%, C – next 30%, D – next 25%, E – next 10%

MASTER URKUNDE

Die Ernst-Abbe-Hochschule Jena verleiht

Frau/Herrn

geboren am in

auf Grund der am

im Fachbereich

Betriebswirtschaft

im Masterstudiengang Health Care Management (Master of Business Administration)

bestandenen Masterprüfung den akademischen Grad

Master of Business Administration

(MBA)

Jena,

Die Präsidentin/Der Präsident

MASTER CERTIFICATE

The UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES JENA awards

Ms/Mr

born on in

due to the passed Master Examination on

in the department of

Business Administration

degree program Health Care Management (Master of Business Administration

the academic degree

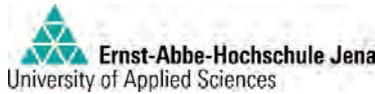
Master of Business Administration

(MBA)

Jena,

The President

Diploma Supplement



This Diploma Supplement model was developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international 'transparency' and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates, etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It should be free from any value judgements, equivalence statements or suggestions about recognition. Information in all eight sections should be provided. Where information is not provided, an explanation should give the reason why.

1 INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION

1.1 Family Name

1.2 First Name(s)

1.3 Date of Birth

1.3.1 Student ID Number or Code

2 INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

2.1 Name of qualification and (if applicable) title conferred (in original language)

Master of Business Administration, MBA

Title Conferred (full, abbreviated; in original language)

Master of Business Administration, MBA

2.2 Main field(s) of study for the qualification

Health Care Management

2.3 Name and status of awarding institution (in original language)

Ernst-Abbe-Hochschule Jena – University of Applied Sciences Jena

Status (Type/ Control)

University of Applied Sciences/ State Institution

2.4 Institution Administering Studies (in original language)

Fachbereich Betriebswirtschaft

Status (Type/ Control)

same/ same

2.5 Language(s) of instruction/examination

German

Certification Date:

Dean of Department

3 INFORMATION ON THE LEVEL AND DURATION OF THE QUALIFICATION

3.1 Level of the qualification

Second degree/ Graduate level, by research with thesis, cf. section 8.4.1

3.2 Official duration of programme in credits and/or years

2 years (4 semesters), 90 ECTS Credits

3.3 Access requirement(s)

German General/ Specialised First degree, by research with thesis, cf. section 8.2.

4 INFORMATION ON THE PROGRAMME COMPLETED AND THE RESULTS OBTAINED

4.1 Mode of Study

Part-time study
Internship in industry (optional)
Distance Learning
Stay abroad (optional)

4.2 Programme learning outcomes

The MBA programme "Health Care Management" lasts four and a half semesters and is completed with the Master thesis in the 5th semester. Study contents cover substantial functional areas in accounting/controlling, marketing, taxation, human resources, information technology, corporate finance and business law.

The student receives knowledge and competence in function and specialized spreading thinking and acting. Further the personality picture and the social authority are promoted. European and international aspects of global economics are imparted.

4.3 Programme details, individual credits gained and grades/marks obtained

see "Masterzeugnis" for list of courses, grades, subjects offered in the final examinations (written and oral), and topic of thesis, including evaluations; see "Masterurkunde" for name of qualification

4.4 Grading system and, if available, grade distribution table

General grading scheme cf. section 8.6

4.5 Overall classification of the qualification (in original language)

Gesamtpredikat "...", (Final Grade)
Based on final examination (overall average grade of all courses 2/3, thesis 1/3), cf. "Masterzeugnis"

5 INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

5.1 Access to Further Study

The Master degree qualifies to apply for admission to doctoral thesis.

Certification Date:

Dean of Department

5.2 Access to a regulated profession (if applicable)

The Master degree entitles its holder to the legally protected professional title "Master of Business Administration" and herewith, to exercise professional work in the fields of business for which the degree was awarded.

The Master degree also qualifies its holder to do research and development in companies, research institutes and universities as well as to apply for admission to doctoral work.

6 ADDITIONAL INFORMATION**6.1 Additional Information**

The Master programme cooperates with various companies, research institutes and business schools with regard to internships, lectures and topics for Master theses. There are partnerships with US-universities such as Wright State University, Dayton/ Ohio, and Ball State University, Muncie/ Indiana, as well as the University of Memphis, Memphis/ Tennessee.

6.2 Further Information Sources

On the institution: www.fh-jena.de
For national information sources, cf. section 8.8

7 CERTIFICATION

This Diploma Supplement refers to the following original documents:

Document on the award of the academic degree (Urkunde über die Verleihung des Akademischen Grades) (date)

Certificate (Zeugnis) (date)

Transcript of Records (date)

(Official Stamp/Seal)

Certification Date:

Dean of Department

8 NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

The information on the national higher education system on the following pages provides a context for the qualification and the type of higher education that awarded it.

Certification Date:

Dean of Department

8. INFORMATION ON THE GERMAN HIGHER EDUCATION SYSTEM¹

8.1 Types of Institutions and Institutional Status

Higher education (HE) studies in Germany are offered at three types of Higher Education Institutions (HEI).²

- *Universitäten* (Universities) including various specialised institutions, offer the whole range of academic disciplines. In the German tradition, universities focus in particular on basic research so that advanced stages of study have mainly theoretical orientation and research-oriented components.

- *Fachhochschulen (FH)/Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW)* (Universities of Applied Sciences, UAS) concentrate their study programmes in engineering and other technical disciplines, business-related studies, social work, and design areas. The common mission of applied research and development implies an application-oriented focus of studies, which includes integrated and supervised work assignments in industry, enterprises or other relevant institutions.

- *Kunst- und Musikhochschulen* (Universities of Art/Music) offer studies for artistic careers in fine arts, performing arts and music; in such fields as directing, production, writing in theatre, film, and other media; and in a variety of design areas, architecture, media and communication.

Higher Education Institutions are either state or state-recognised institutions. In their operations, including the organisation of studies and the designation and award of degrees, they are both subject to higher education legislation.

8.2 Types of Programmes and Degrees Awarded

Studies in all three types of institutions have traditionally been offered in integrated "long" (one-tier) programmes leading to *Diplom-* or *Magister Artium* degrees or completed by a *Staatsprüfung* (State Examination).

Within the framework of the Bologna-Process one-tier study programmes are successively being replaced by a two-tier study system. Since 1998, two-tier degrees (Bachelor's and Master's) have been introduced in almost all study programmes. This change is designed to enlarge variety and flexibility for students in planning and pursuing educational objectives; it also enhances international compatibility of studies.

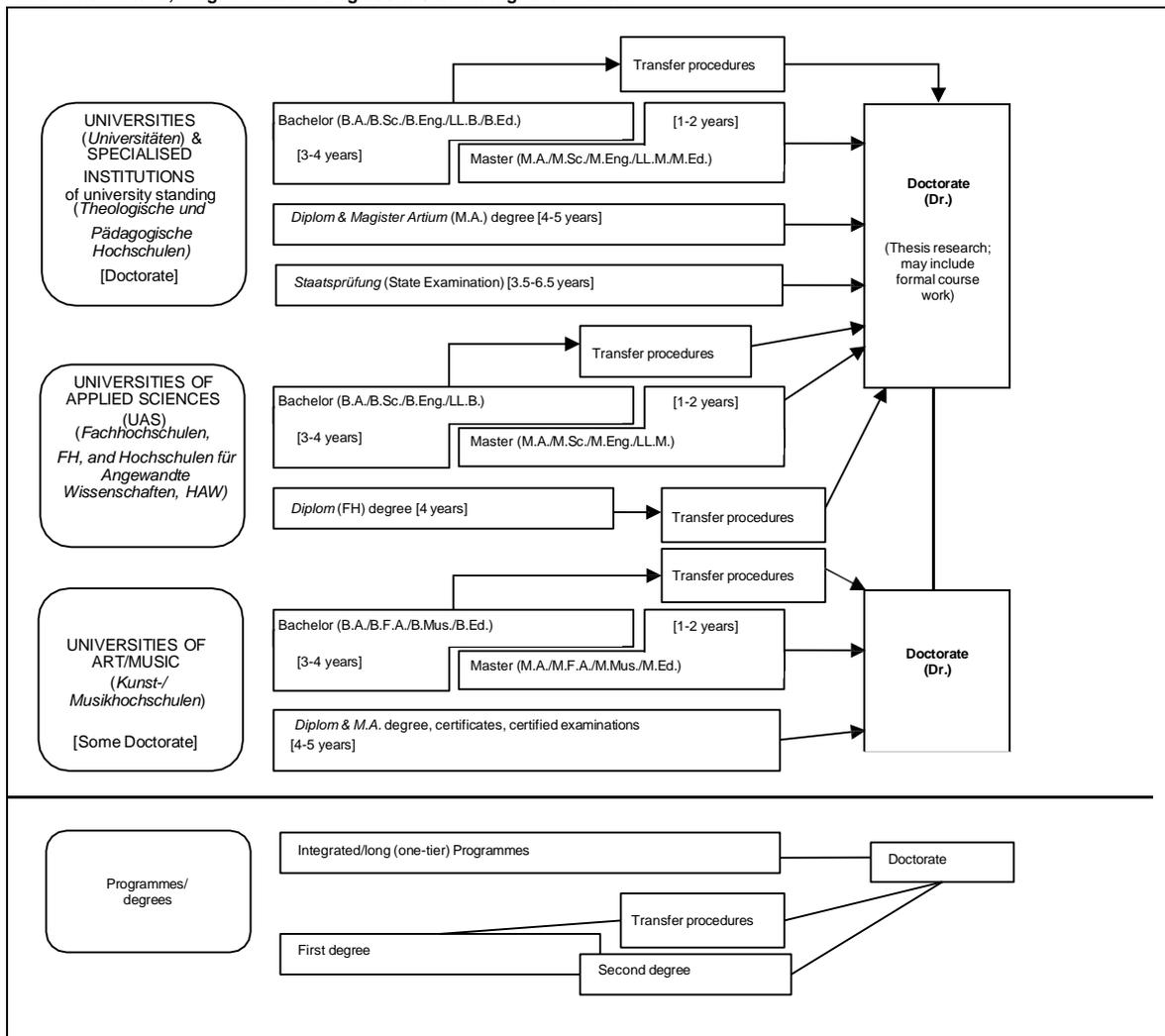
The German Qualifications Framework for Higher Education Qualifications (HQR)³ describes the qualification levels as well as the resulting qualifications and competences of the graduates. The three levels of the HQR correspond to the levels 6, 7 and 8 of the German Qualifications Framework for Lifelong Learning⁴ and the European Qualifications Framework for Lifelong Learning⁵.

For details cf. Sec. 8.4.1, 8.4.2, and 8.4.3 respectively. Table 1 provides a synoptic summary.

8.3 Approval/Accreditation of Programmes and Degrees

To ensure quality and comparability of qualifications, the organisation of studies and general degree requirements have to conform to principles and regulations established by the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany (KMK).⁶ In 1999, a system of accreditation for Bachelor's and Master's programmes has become operational. All new programmes have to be accredited under this scheme; after a successful accreditation they receive the seal of the Accreditation Council.⁷

Table 1: Institutions, Programmes and Degrees in German Higher Education



8.4 Organisation and Structure of Studies

The following programmes apply to all three types of institutions. Bachelor's and Master's study programmes may be studied consecutively, at various higher education institutions, at different types of higher education institutions and with phases of professional work between the first and the second qualification. The organisation of the study programmes makes use of modular components and of the European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) with 30 credits corresponding to one semester.

8.4.1 Bachelor

Bachelor's degree programmes lay the academic foundations, provide methodological competences and include skills related to the professional field. The Bachelor's degree is awarded after 3 to 4 years.

The Bachelor's degree programme includes a thesis requirement. Study programmes leading to the Bachelor's degree must be accredited according to the Interstate study accreditation treaty.¹

First degree programmes (Bachelor) lead to Bachelor of Arts (B.A.), Bachelor of Science (B.Sc.), Bachelor of Engineering (B.Eng.), Bachelor of Laws (LL.B.), Bachelor of Fine Arts (B.F.A.), Bachelor of Music (B.Mus.) or Bachelor of Education (B.Ed.).

The Bachelor's degree corresponds to level 6 of the German Qualifications Framework/ European Qualifications Framework.

8.4.2 Master

Master is the second degree after another 1 to 2 years. Master's programmes may be differentiated by the profile types "practice-oriented" and "research-oriented". Higher Education Institutions define the profile.

The Master's degree programme includes a thesis requirement. Study programmes leading to the Master's degree must be accredited according to the Interstate study accreditation treaty.²

Second degree programmes (Master) lead to Master of Arts (M.A.), Master of Science (M.Sc.), Master of Engineering (M.Eng.), Master of Laws (LL.M.), Master of Fine Arts (M.F.A.), Master of Music (M.Mus.) or Master of Education (M.Ed.). Master's programmes which are designed for continuing education may carry other designations (e.g. MBA).

The Master's degree corresponds to level 7 of the German Qualifications Framework/ European Qualifications Framework.

8.4.3 Integrated "Long" Programmes (One-Tier): Diplom degrees, Magister Artium, Staatsprüfung

An integrated study programme is either mono-disciplinary (*Diplom* degrees, most programmes completed by a *Staatsprüfung*) or comprises a combination of either two major or one major and two minor fields (*Magister Artium*). The first stage (1.5 to 2 years) focuses on broad orientations and foundations of the field(s) of study. An Intermediate Examination (*Diplom-Vorprüfung* for *Diplom* degrees; *Zwischenprüfung* or credit requirements for the *Magister Artium*) is prerequisite to enter the second stage of advanced studies and specialisations. Degree requirements include submission of a thesis (up to 6 months duration) and comprehensive final written and oral examinations. Similar regulations apply to studies leading to a *Staatsprüfung*. The level of qualification is equivalent to the Master's level.

- Integrated studies at *Universitäten (U)* last 4 to 5 years (*Diplom* degree, *Magister Artium*) or 3.5 to 6.5 years (*Staatsprüfung*). The *Diplom* degree is awarded in engineering disciplines, the natural sciences as well as economics and business. In the humanities, the corresponding degree is usually the *Magister Artium* (M.A.). In the social sciences, the practice varies as a matter of institutional traditions. Studies preparing for the legal, medical and pharmaceutical professions are completed by a *Staatsprüfung*. This applies also to studies preparing for teaching professions of some *Länder*.

The three qualifications (*Diplom*, *Magister Artium* and *Staatsprüfung*) are academically equivalent and correspond to level 7 of the German Qualifications Framework/European Qualifications Framework.

They qualify to apply for admission to doctoral studies. Further prerequisites for admission may be defined by the Higher Education Institution, cf. Sec. 8.5.

- Integrated studies at *Fachhochschulen (FH)/Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW)* (Universities of Applied Sciences, UAS) last 4 years and lead to a *Diplom (FH)* degree which corresponds to level 6 of the German Qualifications Framework/European Qualifications Framework.

Qualified graduates of FH/HAW/UAS may apply for admission to doctoral studies at doctorate-granting institutions, cf. Sec. 8.5.

- Studies at *Kunst- and Musikhochschulen* (Universities of Art/Music etc.) are more diverse in their organisation, depending on the field and individual objectives. In addition to *Diplom/Magister* degrees, the integrated study programme awards include certificates and certified examinations for specialised areas and professional purposes.

8.5 Doctorate

Universities as well as specialised institutions of university standing, some of the FH/HAW/UAS and some Universities of Art/Music are doctorate-granting institutions. Formal prerequisite for admission to doctoral work is a qualified Master's degree (UAS and U), a *Magister* degree, a *Diplom*, a *Staatsprüfung*, or a foreign equivalent. Comparable degrees from universities of art and music can in exceptional cases (study programmes such as music theory, musicology, pedagogy of arts and music, media studies) also formally qualify for doctoral work. Particularly qualified holders of a Bachelor's degree or a *Diplom (FH)* degree may also be admitted to doctoral studies without acquisition of a further degree by means of a procedure to determine their aptitude. The universities respectively the doctorate-granting institutions regulate entry to a doctorate as well as the structure of the procedure to determine aptitude. Admission further requires the acceptance of the Dissertation research project by a professor as a supervisor. The doctoral degree corresponds to level 8 of the German Qualifications Framework/ European Qualifications Framework.

8.6 Grading Scheme

The grading scheme in Germany usually comprises five levels (with numerical equivalents; intermediate grades may be given): "Sehr Gut" (1) = Very Good; "Gut" (2) = Good; "Befriedigend" (3) = Satisfactory; "Ausreichend" (4) = Sufficient; "Nicht ausreichend" (5) = Non-Sufficient/Fail. The minimum passing grade is "Ausreichend" (4). Verbal designations of grades may vary in some cases and for doctoral degrees.

In addition, grade distribution tables as described in the ECTS Users' Guide are used to indicate the relative distribution of grades within a reference group.

8.7 Access to Higher Education

The General Higher Education Entrance Qualification (*Allgemeine Hochschulreife, Abitur*) after 12 to 13 years of schooling allows for admission to all higher educational studies. Specialised variants (*Fachgebundene Hochschulreife*) allow for admission at *Fachhochschulen (FH)/Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW)* (UAS), universities and equivalent higher education institutions, but only in particular disciplines. Access to study programmes at *Fachhochschulen (FH)/Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW)* (UAS) is also possible with a *Fachhochschulreife*, which can usually be acquired after 12 years of schooling. Admission to study programmes at Universities of Art/Music and comparable study programmes at other higher education institutions as well as admission to a study programme in sports may be based on other or additional evidence demonstrating individual aptitude.

Applicants with a qualification in vocational education and training but without a school-based higher education entrance qualification are entitled to a general higher education entrance qualification and thus to access to all study programmes, provided they have obtained advanced further training certificates in particular state-regulated vocational fields (e.g. *Meister/Meisterin im Handwerk, Industriemeister/in, Fachwirt/in (IHK), Betriebswirt/in (IHK) und (HWK), staatlich geprüfte/r Techniker/in, staatlich geprüfte/r Betriebswirt/in, staatlich geprüfte/r Gestalter/in, staatlich geprüfte/r Erzieher/in*). Vocationally qualified applicants can obtain a *Fachgebundene Hochschulreife* after completing a state-regulated vocational education of at least two years' duration plus professional practice of normally at least three years' duration, after having successfully passed an aptitude test at a higher education institution or other state institution; the aptitude test may be replaced by successfully completed trial studies of at least one year's duration.³

Higher Education Institutions may [in certain cases](#) apply additional admission procedures.

8.8 National Sources of Information

- *Kultusministerkonferenz (KMK)* [Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany]; Graurheindorfer Str. 157, D-53117 Bonn; Phone: +49(0)228/501-0; www.kmk.org; E-Mail: hochschulen@kmk.org
- Central Office for Foreign Education (ZAB) as German NARIC; www.kmk.org; E-Mail: zab@kmk.org
- German information office of the *Länder* in the EURYDICE Network, providing the national dossier on the education system; www.kmk.org; E-Mail: Eurydice@kmk.org
- *Hochschulrektorenkonferenz (HRK)* [German Rectors' Conference]; Leipziger Platz 11, D-10117 Berlin, Phone: +49 30 206292-11; www.hrk.de; E-Mail: post@hrk.de
- "Higher Education Compass" of the German Rectors' Conference features comprehensive information on institutions, programmes of study, etc. (www.higher-education-compass.de)

¹ The information covers only aspects directly relevant to purposes of the Diploma Supplement.

² *Berufsakademien* are not considered as Higher Education Institutions, they only exist in some of the *Länder*. They offer educational programmes in close cooperation with private companies. Students receive a formal degree and carry out an apprenticeship at the company. Some

Berufsakademien offer Bachelor courses which are recognised as an academic degree if they are accredited by the Accreditation Council.

³ German Qualifications Framework for Higher Education Degrees. (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany of 16 February 2017).

-
- 4 German Qualifications Framework for Lifelong Learning (DQR). Joint resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany, the German Federal Ministry of Education and Research, the German Conference of Economics Ministers and the German Federal Ministry of Economics and Technology (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany of 15 November 2012). More information at www.dqr.de
 - 5 Recommendation of the European Parliament and the European Council on the establishment of a European Qualifications Framework for Lifelong Learning of 23 April 2008 (2008/C 111/01 – European Qualifications Framework for Lifelong Learning – EQF).
 - 6 Specimen decree pursuant to Article 4, paragraphs 1 – 4 of the interstate study accreditation treaty (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany of 7 December 2017).

- 7 Interstate Treaty on the organization of a joint accreditation system to ensure the quality of teaching and learning at German higher education institutions (Interstate study accreditation treaty) (Decision of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany of 8 December 2016), Enacted on 1 January 2018.
- viii See note No. 7.
- ix See note No. 7.
- x Access to higher education for applicants with a vocational qualification, but without a school-based higher education entrance qualification (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany of 6 March 2009).

Zertifikatsspezifische Bestimmungen für den Zertifikatskurs „Business Data Analytics“ im Fachbereich Betriebswirtschaft an der Ernst-Abbe-Hochschule Jena vom 7. Februar 2024

Gemäß § 3 Abs. 1 in Verbindung mit § 38 Abs. 3 des Thüringer Hochschulgesetzes (ThürHG) vom 10. Mai 2018 (GVBl. S. 149), zuletzt geändert durch Art. 1 des Gesetzes vom 7. Dezember 2022 (GVBl. S. 483) erlässt die Ernst-Abbe-Hochschule Jena folgende zertifikatsspe-

zifischen Bestimmungen für den Zertifikatskurs „Business Data Analytics“. Der Rat des Fachbereichs Betriebswirtschaft hat am 18. Oktober 2023 diese Ordnung beschlossen. Der Präsident der Ernst-Abbe-Hochschule Jena hat mit Erlass vom 7. Februar 2024 diese Ordnung genehmigt.

Inhalt

§ 1 Geltungsbereich	Leistungen
§ 2 Zugang zum Studium	§ 12 Prüfungsmodalitäten
§ 3 Zulassung zum Studium	§ 13 Definition alternativer Prüfungsleistungen
§ 4 Enrollment	§ 14 Prüfungsausschuss
§ 4a Mindestteilnehmerzahl	§ 15 Abschlussarbeit
§ 5 Ziel des Studiums	§ 16 Kolloquium
§ 6 Regelstudienzeit	§ 17 Bildung der Gesamtnote für die benotete Zertifikatsprüfung
§ 7 Aufbau und Inhalt des Studiums	§ 18 Akademischer Abschluss
§ 8 Praktika	§ 19 Übergangsregelungen
§ 9 Unterrichtssprache	§ 20 Inkrafttreten, Außerkrafttreten
§ 10 Wahlpflichtmodule	
§ 11 Anrechnung von außerhochschulischen	
Anlage 1: Ordnung für das Eignungsfeststellungsverfahren	Anlage 4: Prüfungsplan
Anlage 2: Praktikumsordnung/ Praxisordnung	Anlage 5.1: Zertifikatsurkunde Deutsch
Anlage 3: Studienplan	Anlage 5.2: Zertifikatszeugnis Deutsch
	Anlage 6.1: Zertifikatsurkunde Englisch
	Anlage 6.2: Zertifikatszeugnis Englisch

§ 1 Geltungsbereich

- (1) Diese zertifikatsspezifischen Bestimmungen konkretisieren die Modalitäten von Studium und Prüfung im Zertifikatskurs „Business Data Analytics“ (nachfolgend Zertifikatskurs) des Fachbereichs Betriebswirtschaft (nachfolgend Fachbereich) der Ernst-Abbe-Hochschule Jena (nachfolgend Hochschule). Die Rahmenstudienordnung für Bachelorstudiengänge (nachfolgend RSO) sowie die Rahmenprüfungsordnung für Bachelorstudiengänge (nachfolgend RPO) der Hochschule gelten entsprechend.
- (2) Diese zertifikatsspezifischen Bestimmungen gelten für Studierende, die ab dem Som-

mersemester 2024 am Zertifikatskurs teilnehmen.

§ 2 Zugang zum Studium

Die Studienbewerberin bzw. der Studienbewerber erhält Zugang zum Studium, wenn sie bzw. er die allgemeinen Zugangsvoraussetzungen des § 67 Abs. 1 Nr. 1 bis 3 ThürHG oder die Zugangsvoraussetzungen nach den §§ 67 Abs. 5, 68 oder 70 ThürHG in Verbindung mit den gegebenenfalls bestehenden gesonderten Regelungen der Hochschule erfüllt.

§ 3 Zulassung zum Studium

Dieser Paragraph entfällt.

§ 4 Enrollment

- (1) Personen nach § 71 Abs. 1 Satz 2 ThürHG sowie nach § 71 Abs. 2 ThürHG in Verbindung mit § 5 Abs. 5 ImmaO der Hochschule benötigen für die Aufnahme den Nachweis hinreichender Kenntnisse der deutschen Sprache, mindestens nachgewiesen durch:
 - die Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH) 2,
 - den Test Deutsch als Fremdsprache (Test-DaF) mit mindestens 4 Punkten in allen Teilbereichen,
 - telc Deutsch C1 Hochschule,
 - das Goethe-Zertifikat C2: Großes Deutsches Sprachdiplom,
 - den Prüfungsteil Deutsch der Feststellungsprüfung eines Studienkollegs oder
 - das Deutsche Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz – Zweite Stufe (DSD II.).
- (2) Die Aufnahme in das erste Fachsemester kann sowohl zum Wintersemester als auch zum Sommersemester erfolgen.

§ 4a Mindestteilnehmerzahl

Der Zertifikatskurs soll nur durchgeführt werden, wenn planmäßig mindestens sechs Studierende teilnehmen.

§ 5 Ziel des Studiums

Der Zertifikatskurs vermittelt die Kompetenzen qualitative und quantitative Daten zu erfassen, zu analysieren und zu interpretieren. Die Anwendungsorientierung in der Berufspraxis wird unter dem Gesichtspunkt der Unternehmensentscheidungen fokussiert. Die Studierenden beherrschen dadurch deskriptive, prädiktive und kausale Aspekte der Datenanalyse.

§ 6 Regelstudienzeit

Die Regelstudienzeit beträgt zwei Semester.

§ 7 Aufbau und Inhalt des Studiums

- (1) Das Studium ist
 - ein Fernstudium mit Präsenzphasen.
 - ein berufsbegleitendes Studium im Rahmen eines weiterbildenden Studiums, das es Berufstätigen ermöglicht, neben dem Beruf zu studieren. Bei der Organisation und Durchführung der Module werden die sich daraus ergebenden Anforderungen der Studierenden soweit möglich berücksichtigt.
- (2) Die Module und Lehrveranstaltungen des Zertifikatskurses können ohne Prüfungen und damit ohne Noten und ECTS absolviert werden.
- (3) Es ist möglich, einzelne Module des Zertifikatskurses zu besuchen.
- (4) Werden die Module und Lehrveranstaltungen des Zertifikatskurses mit Prüfungen abgeschlossen, wird der Zertifikatskurs benotet und ECTS-Punkte vergeben.
- (5) Für den erfolgreichen Abschluss des benoteten Zertifikatskurses sind 45 ECTS-Punkte erforderlich. Der Workload eines ECTS-Punktes des Zertifikatskurses beträgt 30 Stunden.
- (6) Aufbau und Inhalt des Zertifikatskurses regeln verbindlich der Studien- und der Prüfungsplan (Anlage 3 und Anlage 4).
- (7) Die Lehrinhalte des Zertifikatskurses ergeben sich aus den Modulbeschreibungen.

§ 8 Praktika

Dieser Paragraph entfällt.

§ 9 Unterrichtssprache

Die Unterrichtssprache ist deutsch, soweit in Anlage 4 nichts Abweichendes bestimmt ist.

§ 10 Wahlpflichtmodule

Dieser Paragraph entfällt.

§ 11 Anrechnung von außerhochschulischen Leistungen

Dieser Paragraph entfällt.

§ 12 Prüfungsmodalitäten

- (1) Die Frist für die Ablegung von Modulprüfungen gemäß § 14 RPO entfällt.
- (2) Mündliche Prüfungen werden nach Maßgabe von Anlage 4 von zwei Prüfenden (Kollegialprüfung) oder von einer bzw. einem Prüfenden in Anwesenheit einer sachkundigen beisitzenden Person durchgeführt.
- (3) Die Meldung zu Prüfungen erfolgt durch fristgemäße Einschreibung über das durch das zuständige Prüfungsamt mitgeteilte Verfahren.
- (4) Die bzw. der Studierende kann sich innerhalb der vom zuständigen Prüfungsamt mitgeteilten Verfahren durch Erklärung ohne Angabe von Gründen abmelden.
- (5) Die Anzahl der zulässigen zweiten Wiederholungsprüfungen beträgt 12.

§ 13 Definition alternativer Prüfungsleistungen

Dieser Paragraph entfällt.

§ 14 Prüfungsausschuss

Zuständig ist der Prüfungsausschuss des Fachbereichs Betriebswirtschaft.

Jena, den 23.01.2024

Prof. Dr. Alexander Magerhans
Dekan

§ 15 Abschlussarbeit

Dieser Paragraph entfällt.

§ 16 Kolloquium

Dieser Paragraph entfällt.

§ 17 Bildung Gesamtnote für die benotete Zertifikatsprüfung

Dieser Paragraph entfällt.

§ 18 Akademischer Abschluss

Nach erfolgreicher Absolvierung aller Module des Zertifikatskurses verleiht die Hochschule das Hochschulzertifikat „Business Data Analytics“.

§ 19 Übergangsregelungen

Dieser Paragraph entfällt.

§ 20 Inkrafttreten, Außerkrafttreten

Diese zertifikatsspezifischen Bestimmungen treten am ersten Tag des auf ihre Bekanntmachung im Verkündungsblatt der Hochschule folgenden Monats in Kraft.

Jena, den 07.02.2024

Prof. Dr. Steffen Teichert
Präsident

Anlage 1

Ordnung für das Eignungsfeststellungsverfahren für den Zertifikatskurs „Business Data Analytics“ der Ernst-Abbe-Hochschule Jena

(entfällt)

Anlage 2

Praktikumsordnung/Praxisordnung

(entfällt)

Anlage 3: Studienplan

Modul- und Lehrveranstaltungsnummer	Modul/Lehrveranstaltung	1. Semester				2. Semester			
		Modulnummer	Präsenzstunden	Selbststudium Stunden	ECTS CP	Modulnummer	Präsenzstunden	Selbststudium Stunden	ECTS CP
Z-DA-M 1	Grundlagen Data & Economic Science	1			9				
Z-DA-LV 1.1	Wissenschaftstheoretische Grundlagen ökonomischer Analysen	1	6	84	3				
Z-DA-LV 1.2	Deskriptive Datenanalyse, Marktforschung und Kommunikation	1	6	84	3				
Z-DA-LV 1.3	Data Mining und Big Data: Urheber- und kartellrechtliche Aspekte	1	6	84	3				
Z-DA-M 2	Datenanalyse - Tools & Methods	2			12				
Z-DA-LV 2.1	Datenbanken & Data Science	2	6	174	6				
Z-DA-LV 2.2	Datenbasierte Unternehmensbewertung und Länder-Risikoanalysen	2	6	84	3				
Z-DA-LV 2.3	Qualitative Datenerhebung, -analyse und -auswertung	2	6	84	3				
Z-DA-M 3	Applications of Data Analyses					3			12
Z-DA-LV 3.1	Regressionsverfahren: Explorative, Prädiktive und Kausale Analysen					3	6	174	6
Z-DA-LV 3.2	Financial Risk Analysis: Konzepte und Anwendungen					3	6	84	3
Z-DA-LV 3.3	Varianzanalyse und Neuronale Netze in der Marktforschung					3	6	84	3
Z-DA-M 4	Data Analytics - Extensions					4			12
Z-DA-LV 4.1	Datenvisualisierung, Daten-Dashboards und Datenauswertung					4	6	84	3
Z-DA-LV 4.2	Data Analytics & Data Mining					4	6	84	3
Z-DA-LV 4.3	Process Mining and Excellence: Analyse von Geschäftsprozessen					4	6	174	6
Pro Semester	Summe der Module, Präsenzstunden und Credits Points (jeweils im Semester)	2	36		21	2	36		24

Legende: Die Unterrichtssprache ist in allen Lehrveranstaltungen Deutsch. Der zeitliche Umfang einer Stunde entspricht einer Lehreinheit von 45 Minuten. M: Modul; Z-DA: Zertifikatskurs Business Data Analytics; LV: Lehrveranstaltung; ECTS: European Credit Transfer System; CP: Credit Points

Anlage 4: Prüfungsplan

Modul- und Lehrveranstaltungsnummer	Modulname/ Lehrveranstaltungsname	Semester	ECTS CP des Moduls/ der LV	Art des Moduls	Püfungsart und -dauer	Gewich- tung der PL	Zugangs- voraus- setzungen für Modulprüfung	Sprache der Prüfungsleist- ungen
Z-DA-M 1	Grundlagen Data & Economic Science	1	9	PM				
Z-DA-LV 1.1	Wissenschaftstheoretische Grundlagen ökonomischer Analysen	1	3	PM	PL: SP, AP	100%	---	Deutsch
Z-DA-LV 1.2	Deskriptive Datenanalyse, Marktforschung und Kommunikation	1	3	PM	PL: MP, AP	100%	---	Deutsch
Z-DA-LV 1.3	Data Mining und Big Data: Urheber- und kartellrechtliche Aspekte	1	3	PM	PL: SP, AP	100%	---	Deutsch
Z-DA-M 2	Datenanalyse - Tools & Methods	1	12	PM				
Z-DA-LV 2.1	Datenbanken & Data Science	1	6	PM	PL: MP, SP, AP	100%	---	Deutsch
Z-DA-LV 2.2	Datenbasierte Unternehmensbewertung und Länder-Risikoanalysen	1	3	PM	PL: SP, MP, AP	100%	---	Deutsch
Z-DA-LV 2.3	Qualitative Datenerhebung, -analyse und -auswertung	1	3	PM	PL: AP, MP, SP	100%	---	Deutsch
Z-DA-M 3	Applications of Data Analyses	2	12	PM				
Z-DA-LV 3.1	Regressionsverfahren: Explorative, Prädiktive und Kausale Analysen	2	6	PM	PL: SP; AP, MCP	100%	---	Deutsch
Z-DA-LV 3.2	Financial Risk Analysis: Konzepte und Anwendungen	2	3	PM	PL: SP, MP, AP	100%	---	Deutsch
Z-DA-LV 3.3	Multivariate Marktforschung: Fokus Varianzanalyse und Neuronale Netze	2	3	PM	PL: SP, MP, AP	100%	---	Deutsch
Z-DA-M 4	Data Analytics - Extensions	2	12	PM				
Z-DA-LV 4.1	Datenvisualisierung, Daten-Dashboards und Datenauswertung	2	3	PM	PL: SP, AP	100%	---	Deutsch
Z-DA-LV 4.2	Data Analytics & Data Mining	2	3	PM	PL: SP, MP, AP	100%	---	Deutsch
Z-DA-LV 4.3	Process Mining and Excellence: Analyse von Geschäftsprozessen	2	6	PM	PL: SP, AP	100%	---	Deutsch

Legende:

Z-DA	Zertifikatskurs Business Data Analytics
M	Modul
LV	Lehrveranstaltung
ECTS	European Credit Transfer System
CP	Credit Points
PM	Pflichtmodul
PL	Prüfungsleistung (nach § 3 Nr. 1 PO)
SP	Schriftliche Prüfungsleistung
MP	Mündliche Prüfungsleistung
MCP	Multiple-Choice Prüfung
AP	Alternative Prüfungsleistung
SL	Studienleistung (nach § 3 Nr. 2 PO)

ZERTIFIKAT

Hiermit wird bestätigt, dass

Vorname Name
geboren am xx.xx.xxxx

den weiterbildenden Zertifikatskurs

Business Data Analytics

an der Ernst-Abbe-Hochschule Jena
erfolgreich absolviert hat.

Jena, xx.xx.20xx

Die Präsidentin/ Der Präsident

Die Leiterin/ Der Leiter des Zertifikatskurses

Anlage 5.2: Zertifikatszeugnis Deutsch



ZERTIFIKATSZEUGNIS

Frau/ Herr

geboren am in

hat am

im Fachbereich **Betriebswirtschaft**

erfolgreich am Zertifikatskurs **Business Data Analytics** teilgenommen.

GESAMTPRÄDIKAT (Note)

ECTS-Credits (Gesamtzahl ECTS-Credits)

Deutsche Notenskala: 1,0 bis 1,5 - sehr gut; 1,6 bis 2,5 - gut; 2,6 bis 3,5 - befriedigend; 3,6 bis 4,0 - ausreichend

Anlage 5.2: Zertifikatszeugnis Deutsch

Frau/ Herr erbrachte folgende Leistungen:

	Noten	ECTS-Credits
Pflichtmodule:		
.....
.....
.....

Jena, den

Der/Die Vorsitzende des Prüfungsausschusses

Der Dekan/Die Dekanin des Fachbereiches Betriebswirtschaft

TRANSLATION

CERTIFICATE

This is to certify that

First name, Last name

born on *month/day/year*

successfully completed the certificate course

Business Data Analytics

University of Applied Sciences Jena

Jena, xx.xx.20xx

President

Head of Certificate Program

Anlage 6.2: Zertifikatszeugnis Englisch



Translation

Transcript of Records

Mrs/Mr

born on in

has passed on

in the department of Business Administration

in the certificate program Business Data Analytics

FINAL GRADE (overall average grade)

ECTS Credits (total number of ECTS Credits)

Local Grading Scheme: 1 - very good, 2 - good, 3 - satisfactory, 4 - sufficient, 5 - non-sufficient/fail

Anlage 6.2: Zertifikatszeugnis Englisch

Ms/Mr obtained the following grades:

Local Grade	ECTS Credits
----------------	-----------------

Required modules:

.....
.....
.....

Jena,

Head of
Examination Board
.....

Dean
of Department
.....

Studiengangsspezifische Bestimmungen für den Bachelorstudiengang „Allgemeine Ingenieurwissenschaften/Maschinenbau“ im Fachbereich Maschinenbau an der Ernst-Abbe-Hochschule Jena vom 28. Februar 2024

Gemäß § 3 Abs. 1 in Verbindung mit § 38 Abs. 3 des Thüringer Hochschulgesetzes (ThürHG) vom 10. Mai 2018 (GVBl. S. 149), zuletzt geändert durch Art. 1 des Gesetzes vom 7. Dezember 2022 (GVBl. S. 483) erlässt die Ernst-Abbe-Hochschule Jena folgende studiengangsspezifischen Bestimmungen für den Bachelorstudi-

engang „Allgemeine Ingenieurwissenschaften/Maschinenbau“. Der Rat des Fachbereichs Maschinenbau hat am 18. Oktober 2023 diese Ordnung beschlossen. Der Präsident der Ernst-Abbe-Hochschule Jena hat die Ordnung am 28. Februar 2024 genehmigt.

Inhalt

§ 1 Geltungsbereich	Leistungen
§ 2 Zugang zum Studium	§ 12 Prüfungsmodalitäten
§ 3 Zulassung zum Studium	§ 13 Definition alternativer Prüfungsleistungen
§ 4 Immatrikulation	§ 14 Prüfungsausschuss
§ 5 Ziel des Studiengangs	§ 15 Bachelorarbeit
§ 6 Regelstudienzeit	§ 16 Kolloquium
§ 7 Aufbau und Inhalt des Studiengangs	§ 17 Bildung der Gesamtnote für die Bachelorprüfung
§ 8 Praktika	§ 18 Akademischer Grad
§ 9 Unterrichtssprache	§ 19 Übergangsregelungen
§ 10 Wahlpflichtmodule	§ 20 Inkrafttreten
§ 11 Anrechnung von außerhochschulischen	
Anlage 1: entfällt	Anlage 5.1: Zusatzdokument Deutsch
Anlage 2.1: Ordnung für das Vorpraktikum	Anlage 5.2: Zusatzdokument Englisch
Anlage 2.2: Praxissemesterordnung	Anlage 6.1: Bachelorurkunde Deutsch
Anlage 3: Studien- und Prüfungsplan	Anlage 6.2: Bachelorurkunde Englisch
Anlage 4.1: Bachelorzeugnis Deutsch	Anlage 7: Diploma Supplement
Anlage 4.2: Bachelorzeugnis Englisch	

§ 1 Geltungsbereich

(1) Diese studiengangsspezifischen Bestimmungen konkretisieren aufbauend auf der Rahmenstudienordnung (nachfolgend RSO) sowie der Rahmenprüfungsordnung (nachfolgend RPO) für Bachelorstudiengänge der Ernst-Abbe-Hochschule Jena (nachfolgend Hochschule genannt) die Modalitäten von Studium und Prüfung im Bachelorstudiengang „Allgemeine Ingenieurwissenschaften/Maschinenbau“ (nachfolgend Studiengang genannt) des Fachbereichs Maschi-

nenbau (nachfolgend Fachbereich genannt) der Hochschule.

(2) Diese studiengangsspezifischen Bestimmungen gelten für Studierende, die ab dem Wintersemester 2024/25 im Studiengang immatrikuliert werden.

§ 2 Zugang zum Studium

(1) Die Studienbewerberin bzw. der Studienbewerber erhält Zugang zum Studium, wenn

sie bzw. er die allgemeinen Zugangsvoraussetzungen des § 67 Abs. 1 Nr. 1 bis 3 ThürHG oder die Zugangsvoraussetzungen nach den §§ 67 Abs. 5, 68, 70 Abs. 1 oder 2 in Verbindung mit den gegebenenfalls bestehenden gesonderten Regelungen der Hochschule erfüllt.

- (2) Studienbewerber bzw. Studienbewerberinnen ohne abgeschlossene Berufsausbildung in einem einschlägigen Beruf haben für den Einstieg in die Vertiefungsphase gemäß § 5 ein Vorpraktikum von mindestens 10 Wochen vorzuweisen (siehe Anlage 2.1). In begründeten Ausnahmefällen kann ein fehlendes Vorpraktikum in vorlesungsfreien Zeiten bis einschließlich 5. Semester nachgeholt werden. Eine zeitliche Teilung des Vorpraktikums ist zulässig, wobei jedoch kein Anteil eine Länge von weniger als 3 Wochen aufweisen darf. Ohne anerkanntes Vorpraktikum erfolgt keine Zulassung zu den Prüfungen des 6. Semesters und folgender Semester.

§ 3 Zulassung zum Studium

Das Studium ist zulassungsfrei, soweit nicht die Satzung zur Festsetzung der Zulassungszahlen der Ernst-Abbe-Hochschule Jena für ein bestimmtes Semester eine Zulassungszahl regelt. Für die Vergabe von Studienplätzen gelten im Falle einer Zulassungsbeschränkung nach Satz 1 die Regeln des ThürHZG, der Thüringer Studienplatzvergabeordnung, der Satzung zur Festsetzung der Zulassungszahlen der Hochschule sowie der Hochschulauswahlverfahrenssatzung der Hochschule.

§ 4 Immatrikulation

- (1) Personen nach § 71 Abs. 1 Satz 2 ThürHG sowie nach § 71 Abs. 2 ThürHG in Verbindung mit § 5 Abs. 5 der Immatrikulationsordnung der Hochschule benötigen für die Immatrikulation einen Nachweis hinreichender Kenntnisse der deutschen Sprache mindestens des Niveaus
- Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH) 2,

- Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaf) mit mindestens 4 Punkten in allen Teilbereichen,
- telc Deutsch C1 Hochschule,
- Goethe-Zertifikat C2: Großes Deutsches Sprachdiplom,
- Prüfungsteil Deutsch der Feststellungsprüfung eines Studienkollegs oder
- Deutsches Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz – Zweite Stufe (DSD II.).

- (2) Die Immatrikulation in das erste Fachsemester erfolgt in der Regel zum Wintersemester.

§ 5 Ziel des Studiengangs

- (1) Der Studiengang besteht aus einer zweisemestrigen Orientierungsphase und einer sich daran anschließenden siebensemestrigen fachlichen Vertiefungsphase. Die Orientierungsphase dient zur Befähigung, (interdisziplinären) Orientierung und Qualifizierung im Bereich der Ingenieurwissenschaften. Die Vertiefungsphase hat das Ziel, eine umfassende Ausbildung von Ingenieuren und Ingenieurinnen zu sichern, die in der Lage sind, sowohl in allen Bereichen der Technik als auch brückenbildend zu anderen Gebieten von Wissenschaft, Wirtschaft und Verwaltung anspruchsvolle Aufgaben zu technischen und wirtschaftlichen Zusammenhängen zu bearbeiten. Damit wird der Stellung des Maschinenbaus als Basiswissenschaft und wesentlicher Verbundpartner in Wissenschaft und Technik entsprochen.
- (2) Die umfassende Ausbildung wird gesichert
- auf Grundlage einer fundierten Ausbildung auf den Gebieten der Mathematik und Naturwissenschaften, - durch praktisch orientierte Studien (z. B. Laborpraktika, Betriebspraktika, Forschungsprojekte, Auslandseinsätze) und
 - über die Vermittlung von ethisch-moralischen, führungsbefähigenden und leistungsorientierten Werten.
- (3) Die Lehrveranstaltungen teilen sich in Pflicht- und Wahlpflichtveranstaltungen. Die Pflichtfächer decken dabei ein breites Spektrum maschinenbautechnischer Anwendungen ab. Innerhalb der Wahlpflichtfächer sowie durch die Projektarbeiten und die Bachelorarbeit haben die Studierenden die

Möglichkeit, selbst fachliche Schwerpunkte zu bilden.

- (4) Durch Lehre und Studium soll auch die Fähigkeit zu lebensbegleitender, eigenverantwortlicher Weiterbildung entwickelt und gefördert werden.

§ 6 Regelstudienzeit

Die Regelstudienzeit beträgt neun Semester.

§ 7 Aufbau und Inhalt des Studiengangs

- (1) Der Studiengang ist ein Präsenzstudiengang.
- (2) Für den erfolgreichen Abschluss des Studiums sind 270 ECTS-Punkte erforderlich, davon pro Semester durchschnittlich 30 ECTS-Punkte. Ein Modul soll in der Regel sechs ECTS-Punkte haben.
- (3) Aufbau und Inhalt des Studiengangs regelt verbindlich der Studien- und Prüfungsplan (Anlage 3).
- (4) Das 7. Semester ist so ausgestaltet, dass es sich für einen Studienaufenthalt oder ein Praktikum im Ausland besonders eignet.
- (5) Die Lehrinhalte des Studiengangs ergeben sich aus den Modulbeschreibungen.

§ 8 Praktika

- (1) Das Studium beinhaltet vorlesungsbegleitende Praktika, welche in Anlage 3 (Studien- und Prüfungsplan) aufgeführt sind.
- (2) Das Studium beinhaltet ein Praxissemester im 7. Fachsemester. Dieses praktische Studiensemester umfasst mindestens 20 Wochen. Maximal zwei Wochen davon sind für Praxissemester begleitende Lehrveranstaltungen vorgesehen. Urlaubs- und Fehltage müssen nachgeholt werden. Die Ausgestaltung des Praxissemesters ist in der Praxissemesterordnung (Anlage 2.2) geregelt.

§ 9 Unterrichtssprache

Die Unterrichtssprache ist deutsch.

§ 10 Wahlpflichtmodule

Der Studien- und Prüfungsplan (Anlage 3) enthält vier Wahlpflichtbereiche im 1. bis 4. Semester und Wahlpflichtmodule im 8. und 9. Semester. Für die Wahlpflichtbereiche im 1. bis 4. Semester wird vom Prüfungsausschuss ein aktueller Katalog der angebotenen Wahlpflichtmodule erstellt und zum Ende des vorangehenden Semesters bekannt gegeben. Die ausgesuchten Module müssen im 1. und 2. Semester jeweils 6 ECTS-Punkte, im 3. Semester 9 ECTS und im 4. Semester 3 ECTS sowie mindestens 15 ECTS-Punkte im 8. und 9. Semester umfassen.

§ 11 Anrechnung von außerhochschulischen Leistungen

Einschlägige berufspraktische Leistungen können angerechnet werden. Dies gilt auch für freiwillige Praktika.

§ 12 Prüfungsmodalitäten

- (1) Die Frist für die Ablegung von Modulprüfungen gemäß § 14 der RPO beträgt:
 - a) Die Prüfungsleistungen des 1. bis 4. Semesters sind bis spätestens zum Ende des 6. Semesters erstmalig vollständig abzulegen, ansonsten gelten die noch nicht abgelegten als erstmals abgelegt und nicht bestanden, es sei denn der Kandidat bzw. die Kandidatin hat das Versäumnis nicht zu vertreten.
 - b) Die Prüfungsleistungen des gesamten Studiums (außer Bachelorprüfung) sind bis spätestens zum Ende des 12. Semesters erstmalig vollständig abzulegen, ansonsten gelten die noch nicht abgelegten als erstmals bzw. wiederholt abgelegt und damit als nicht bestanden, es sei denn der Kandidat bzw. die Kandidatin hat das Versäumnis nicht zu vertreten.
 - c) Das Praxissemester (7. Semester) kann nur begonnen und anerkannt werden, wenn alle Modulprüfungen des 1. bis 4. Semesters erfolgreich erbracht wurden.

- d) Der Nachweis über die vollständige Ableistung des Praxissemesters (7. Semester) ist Voraussetzung für die Zulassung zu allen Prüfungsleistungen des nachfolgenden Studienseesters.
- (2) Ohne das vollständig abgeleistete und anerkannte Vorpraktikum erfolgt keine Zulassung zu allen Prüfungsleistungen des 6. Semesters und der folgenden Semester.
 - (3) Besteht eine Modulprüfung aus mehreren Prüfungsleistungen, so müssen alle Teilleistungen mit mindestens „ausreichend“ benotet worden sein.
 - (4) Mündliche Prüfungen werden nach Maßgabe von Anlage 3 von einem Prüfenden in Anwesenheit einer sachkundigen beisitzenden Person durchgeführt.
 - (5) Die Meldung zu Prüfungen erfolgt durch fristgemäße Anmeldung über das durch das zuständige Prüfungsamt bekanntgemachte Verfahren.
 - (6) Die bzw. der Studierende kann sich innerhalb der vom Prüfungsamt festgelegten Frist durch Erklärung ohne Angabe von Gründen in geeigneter Form abmelden.
 - (7) Die Anzahl der zulässigen zweiten Wiederholungsprüfungen beträgt 5 Prüfungsleistungen. Diese Regelung bezieht sich nur auf die Vertiefungsphase.

§ 13 Definition alternativer Prüfungsleistungen

- (1) Alternative Prüfungsleistungen sind nach gleichen Maßstäben bewertbare mündliche oder schriftliche Prüfungsleistungen, z. B. Fachreferate, wissenschaftliche Hausarbeiten, Konstruktionsbelege, Kurzreferate, Dokumentationen, Versuchsprotokolle, wissenschaftliche Ausarbeitungen oder künstlerische Produktionen.
- (2) Alternative Prüfungsleistungen können auch aus Teilleistungen bestehen. Jede Teilleistung muss mit mindestens „ausreichend“ benotet worden sein.
- (3) Der Fachbereich benennt alle alternativen Prüfungsleistungen, die im Rahmen des Bachelorstudienganges verwendet werden können.
- (4) Art und Umfang der zu erbringenden alternativen Prüfungsleistungen sind den Studierenden spätestens zu Vorlesungsbeginn

des betreffenden Semesters bekannt zu geben, beispielsweise durch Aushang. Die Anmeldefrist für die alternative Prüfungsleistung wird durch die prüfende Person rechtzeitig bekanntgegeben. Die Anmeldung zu den alternativen Prüfungsleistungen erfolgt im Dekanat oder bei der prüfenden Person und ist nachzuweisen. Sollen alternative Prüfungsleistungen außerhalb der Vorlesungszeit abgehalten werden, so ist dies in geeigneter Form anzuzeigen, beispielsweise durch Aushang.

- (5) Die Bewertung der alternativen Prüfungsleistungen soll bis spätestens 8 Wochen nach dem Prüfungstermin unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen in geeigneter Form bekannt gegeben, sowie dem Prüfungsamt des Fachbereichs mitgeteilt werden. Wird die alternative Prüfungsleistung in mündlicher Form erbracht, so ist die Bewertung der zu prüfenden Person im Anschluss an die jeweilige Prüfungsleistung bekannt zu geben.

§ 14 Prüfungsausschuss

Zuständig ist der Prüfungsausschuss des jeweiligen Fachbereichs.

§ 15 Bachelorarbeit

- (1) Die Bachelorarbeit soll zeigen, dass die zu prüfende Person in der Lage ist, innerhalb einer vorgegebenen Frist ein Problem aus seinem Fach selbständig nach wissenschaftlichen Methoden zu bearbeiten.
- (2) In der Regel soll die Bachelorarbeit einen Umfang von ca. 60 Seiten haben. Einzelheiten zur Erstellung der Bachelorarbeit werden in einem gesonderten Dokument (Infoblatt) des Fachbereichs Maschinenbau geregelt.
- (3) Die Betreuung der Bachelorarbeit soll vorrangig durch prüfende Personen erfolgen, die in einem für den Studiengang relevanten Bereich Lehrveranstaltungen eigenverantwortlich durchführen. Der zu prüfenden Person ist die Möglichkeit zu geben, Vorschläge für das Thema der Bachelorarbeit zu unterbreiten.

- (4) Die zu prüfende Person hat die Ausgabe des Themas der Bachelorarbeit im Dekanat des Fachbereichs zu beantragen. Die Ausgabe erfolgt über das Dekanat, wenn die Voraussetzungen zur Ausgabe nach Absatz 5 erfüllt sind. Das Thema der Bachelorarbeit und der Zeitpunkt der Ausgabe sind aktenkundig zu machen. Das Thema kann nur einmal und nur innerhalb von einem Monat nach Ausgabe zurückgegeben werden.
- (5) Für die Ausgabe des Themas der Bachelorarbeit sind im Dekanat des Fachbereichs folgende Unterlagen im Original einzureichen:
 - a) Antrag auf Ausgabe des Bachelorarbeitsthemas mit der Erklärung des Bewerbers bzw. der Bewerberin, dass sie bzw. er nicht bereits die Bachelorprüfung in dem Studiengang an einer Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland endgültig nicht bestanden hat oder sich nicht in einem noch nicht abgeschlossenen Prüfungsverfahren befindet,
 - b) Formular mit Angabe der im Zeugnis zu berücksichtigenden Wahlpflichtmodule der Vertiefungsphase. Zusätzlich belegte Wahlpflichtmodule können auf Antrag als Zusatzleistungen im Zeugnis aufgeführt werden,
 - c) der Nachweis über die erfolgreiche Teilnahme an allen geforderten Modulprüfungen des Studienganges bis einschließlich 8. Semester.
- (6) Die Bachelorarbeit kann in Ausnahmefällen auch in Form einer Gruppenarbeit erbracht werden, wenn der als Modulprüfung/Prüfungsleistung zu bewertende Beitrag jeder einzelnen zu prüfenden Person aufgrund der Angabe von Abschnitten, Seitenzahlen oder anderen objektiven Kriterien, die eine eindeutige Abgrenzung ermöglichen, deutlich unterscheidbar und bewertbar ist und die Anforderungen nach Absatz 1 erfüllt.
- (7) Die Bearbeitungszeit für die Bachelorarbeit beträgt im Regelfall höchstens drei Monate. Eine Verlängerung um maximal weitere drei Monate kann einmalig beim Prüfungsausschuss des Fachbereichs beantragt werden. Bei Überschreitung der Bearbeitungszeit wird die Prüfungsleistung mit „nicht bestanden“ bewertet, es sei denn die bzw. der Studierende hat das Versäumnis nicht zu vertreten. Zwischen der Ausgabe des Bachelorarbeitsthemas und der Abgabe der Bachelorarbeit muss ein Zeitraum von mindestens 2 Monaten liegen.
- (8) Die Bachelorarbeit ist fristgemäß im Dekanat in zweifacher Ausfertigung abzugeben; der Abgabezeitpunkt ist aktenkundig zu machen. Bei der Abgabe hat die zu prüfende Person schriftlich zu versichern, dass sie bzw. er die Arbeit – bei einer Gruppenarbeit den entsprechend gekennzeichneten Anteil der Arbeit – selbständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt hat.
- (9) Die Bachelorarbeit ist von zwei prüfenden Personen zu bewerten. Bei einer vorhandenen Einschätzung einer externen Mentorin bzw. eines externen Mentors wird diese berücksichtigt. Eine der prüfenden Personen soll die Betreuerin bzw. der Betreuer der Bachelorarbeit sein. Die zu prüfende Person kann dem Prüfungsausschuss eine oder mehrere prüfende Personen vorschlagen. Der Vorschlag begründet keinen Anspruch auf tatsächliche Zuteilung der beantragten Personen. Die Namen der prüfenden Personen sind aktenkundig zu machen und der bzw. dem Studierenden rechtzeitig mitzuteilen. Ein Wechsel in der Person der Prüfenden kann nur aus dringenden Gründen, wie z. B. längerer Krankheit, erfolgen und ist ebenfalls aktenkundig zu machen.
- (10) Erfolgt die Themenerteilung und damit die Betreuung der Bachelorarbeit durch einen Professor bzw. Professorin eines anderen Fachbereichs, so finden Ausgabe, Abgabe und Kolloquium im Fachbereich Maschinenbau statt.
- (11) Wird die Bachelorarbeit an einer Einrichtung außerhalb der Hochschule durchgeführt, bspw. Industriebetrieb, Entwicklungs- oder Forschungsinstitution, so benennt diese Einrichtung zur Anleitung der Studierenden eine Betreuerin (Mentorin) bzw. Betreuer (Mentor).

§ 16 Kolloquium

- (1) Im Kolloquium soll die zu prüfende Person die Ergebnisse der Bachelorarbeit in Form eines Vortrages, Dauer 20–30 Minuten, vorstellen und gegenüber fachlicher Kritik vertreten.

- (2) Das Kolloquium darf erst abgelegt werden, wenn alle Modulprüfungen einschließlich der Bachelorarbeit erfolgreich absolviert wurden. Zur abschließenden Bewertung der Bachelorarbeit muss das Kolloquium mit mindestens „ausreichend“ bestanden sein.
- (3) Das Kolloquium wird vor zwei Prüfenden abgelegt. Mindestens eine prüfende Person muss eine Professorin bzw. ein Professor (ggf. LfbA), in der Regel die Betreuerin bzw. der Betreuer der Bachelorarbeit, sein. Die Dekanin bzw. der Dekan bestellt die Prüfenden. Die zu prüfende Person kann dem Prüfungsausschuss eine prüfende Person oder eine Gruppe von Prüfenden vorschlagen. Der Vorschlag begründet keinen Anspruch auf tatsächliche Zuteilung der beantragten Personen. Die Namen der Prüfenden sind aktenkundig zu machen und der zu prüfenden Person mindestens eine Woche vor der Prüfung mitzuteilen; die Frist kann auf Wunsch der zu prüfenden Person verkürzt werden. Ein Wechsel der prüfenden Person kann nur aus sachlichen Gründen, wie z. B. längerer Krankheit, erfolgen und ist ebenfalls aktenkundig zu machen.
- (4) Die Dauer des Kolloquiums beträgt mindestens 30 und höchstens 90 Minuten.
- (5) Hinsichtlich der Zulassung weiterer Personen und Geheimhaltung gilt § 20 Abs. 3 und 5 der RPO entsprechend. Die Zulassung erstreckt sich jedoch nicht auf die anschließende Beratung und die Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses an die zu prüfende Person.
- (6) Ein nicht mit mindestens „ausreichend“ benotetes Kolloquium kann einmal wiederholt werden.

§ 17 Bildung Gesamtnote für die Bachelorprüfung

Für die Bachelorprüfung wird eine Gesamtnote gebildet. Die Gesamtnote der Bachelorprüfung errechnet sich aus der Durchschnittsnote aller Modulprüfungsleistungen der Vertiefungsphase

Jena, den 28.02.2024

Prof. Dr.-Ing. Martin Garzke
Dekan

(gewichteter Mittelwert nach Credits ohne Praxissemester, Bachelorarbeit und Kolloquium) mit insgesamt 75 %, der Note aus dem Praxissemester mit 5 %, der Note der Bachelorarbeit mit 15 % und aus der Note des Kolloquiums mit 5 %. Alle einzelnen Prüfungsleistungen müssen mindestens mit „ausreichend“ benotet worden sein.

Die Gesamtnote der Bachelorprüfung berechnet sich nach folgender Formel:

$$BN = \frac{75\% \varnothing\text{-MPNVP} + 5\% \text{PSN} + 15\% \text{BAN} + 5\% \text{KN}}{100\%}$$

Darin bedeuten:

BN:	Gesamtnote der Bachelorprüfung („Bachelornote“)
\varnothing -MPNVP	Durchschnittsnote aller Modulprüfungsleistungen aus der Vertiefungsphase
PSN:	Praxissemesternote
BAN:	Bachelorarbeitsnote
KN:	Kolloquiumsnote

§ 18 Akademischer Grad

Nach erfolgreicher Absolvierung aller Modulprüfungen des Studiengangs verleiht die Ernst-Abbe-Hochschule Jena den akademischen Grad „Bachelor of Engineering“, Kurzbezeichnung „B. Eng.“.

§ 19 Übergangsregelungen

entfällt

§ 20 Inkrafttreten

Diese studiengangspezifischen Bestimmungen treten am ersten Tag des auf ihre Bekanntmachung im Verkündungsblatt der Ernst-Abbe-Hochschule Jena folgenden Monats in Kraft.

Jena, den 28.02.2024

Prof. Dr. Steffen Teichert
Präsident

Ordnung für das Vorpraktikum für den Bachelorstudiengang „Allgemeine Ingenieurwissenschaften/Maschinenbau“ an der Ernst-Abbe-Hochschule Jena

Inhalt

§ 1	Gleichstellungsklausel, Geltungsbereich	§ 4	Ausbildungsinhalte des Vorpraktikums
§ 2	Dauer des Vorpraktikums	§ 5	Nachweis des Vorpraktikums
§ 3	Ziele des Vorpraktikums	§ 6	Anerkennung von Berufen

§ 1 Gleichstellungsklausel, Geltungsbereich

- (1) Status- und Funktionsbezeichnungen in der vorliegenden Ordnung gelten für Personen jeglichen Geschlechts.
- (2) In der vorliegenden Ordnung werden Grundsätze für die praktische Vorbildung als eine der notwendigen Zulassungsbedingungen festgelegt.
- (3) Diese Ordnung ist Bestandteil der studiengangspezifischen Bestimmungen des Bachelorstudienganges „Allgemeine Ingenieurwissenschaften/Maschinenbau“.

§ 2 Dauer des Vorpraktikums

- (1) Die Dauer des Vorpraktikums beträgt mindestens zehn Wochen mit mindestens 35 Stunden je Woche. ßitem Schulzeiten, Urlaub, Krankheit und sonstige Fehltage gelten nicht als Praktikum.
- (2) In begründeten Ausnahmefällen kann ein fehlendes Vorpraktikum in vorlesungsfreien Zeiten bis einschließlich 5. Semester nachgeholt werden.
- (3) Eine zeitliche Teilung des Vorpraktikums ist zulässig, wobei jedoch kein Anteil eine Länge von weniger als drei Wochen aufweisen darf.

§ 3 Ziele des Vorpraktikums

Die Ziele des Vorpraktikums bestehen in

- der Vermittlung von Grundkenntnissen der Ver- und Bearbeitung der wichtigsten Werkstoffe des Maschinenbaus,
- dem Erlangen eines Einblicks in technische und organisatorische Zusammenhänge des Produktionsablaufes sowie

- der Vermittlung eines Einblicks in soziologische Aspekte des Betriebs.

§ 4 Ausbildungsinhalte des Vorpraktikums

Ausbildungsinhalte des Vorpraktikums sind:

- exemplarisches Kennenlernen, Üben und Anwenden einiger wesentlicher Grundfertigkeiten (Anreißen, Sägen, Feilen, Bohren, Gewindeschneiden ...) und einfacher Mess- und Prüfmittel (Messschieber, Bügelmessschraube, Messuhr, Feinzeiger ...),
- Lesen von Zeichnungen,
- Erlangen von Grundkenntnissen zu den wesentlichen Fertigungsverfahren (Bohren, Drehen, Fräsen, Hobeln, Schleifen),
- Einblick in weitere Fertigungsverfahren sowie Fertigungsbereiche wie zum Beispiel
 - Schweißen und Löten bzw.
 - Wärmebehandlung bzw. - Oberflächenbehandlung bzw.
 - Blechbe- und -verarbeitung bzw.
 - Ur- und Umformverfahren (Gießen, Schmieden, Ziehen ...) bzw.
 - Kunststoffverarbeitung bzw.
 - Montage bzw.
 - Werkzeugbau bzw.
 - Qualitätssicherung (Messräume, Labor).

§ 5 Nachweis des Vorpraktikums

Nach Beendigung des praktischen Einsatzes wird im Betrieb über die geleisteten Praktika ein Nachweis ausgestellt. Im Praktikumsnachweis müssen der Zeitraum sowie die

wesentlichen Inhalte und Tätigkeiten des Praktikums enthalten sein.

§ 6 Anerkennung von Berufen

- (1) Studienbewerberinnen bzw. Studienbewerber mit abgeschlossener Berufsausbildung in einem einschlägigen Beruf sind von der Pflicht zur Absolvierung eines Vorpraktikums befreit.
- (2) Die Anerkennung der Berufsausbildung unterliegt prinzipiell einer Einzelfallprüfung. Anerkannt werden

Berufe der metallverarbeitenden Industrie und angrenzender Branchen wie zum Beispiel

- Industriemechanikerin bzw. Industriemechaniker,
- Zerspanungsmechanikerin bzw. Zerspanungsmechaniker,
- Metallbauerin bzw. Metallbauer,
- Werkzeugmacherin bzw. Werkzeugmacher,
- Kraftfahrzeugmechanikerin bzw. Kraftfahrzeugmechaniker,
- Mechatronikerin bzw. Mechatroniker,
- Anlagenmechanikerin bzw. Anlagenmechaniker,
- Rohrleitungsbauerin bzw. Rohrleitungsbauer,
- Installateurin bzw. Installateur.

Praxissemesterordnung für den Bachelorstudiengang „Allgemeine Ingenieurwissenschaften/Maschinenbau“ an der Ernst-Abbe-Hochschule Jena

Inhalt

§ 1	Geltungsbereich	§ 7	Praxisstellen, Verträge
§ 2	Allgemeines	§ 8	Status der Studierenden am Praktikumsort
§ 3	Ziele im praktischen Studiensemester	§ 9	Haftung
§ 4	Dauer des praktischen Studiensemesters	§ 10	Studiennachweis
§ 5	Inhalte der praxisbegleitenden Lehrveranstaltungen	§ 11	Bewertung des praktischen Studiensemesters
§ 6	Zulassung		

§ 1 Geltungsbereich

Die Praxissemesterordnung des Bachelorstudienganges „Allgemeine Ingenieurwissenschaften/Maschinenbau“ ist Bestandteil der studiengangspezifischen Bestimmungen und regelt die Durchführung des praktischen Studiensemesters (7. Semester).

§ 2 Allgemeines

- (1) Im Bachelorstudiengang „Allgemeine Ingenieurwissenschaften/Maschinenbau“ an der Ernst-Abbe-Hochschule Jena ist ein praktisches, hochschulgeleitetes Studiensemester eingeordnet. Es findet im Anschluss an das sechste Fachsemester statt. Dabei werden durch das Praktikantenamt der technischen Fachbereiche die vertrags- und versicherungsrechtlichen Aspekte begleitet, durch den FB Maschinenbau die organisatorischen Abläufe und die Durchführung der praxisbegleitenden Lehrveranstaltungen gesichert.
- (2) Der Fachbereichsrat Maschinenbau benennt einen für das praktische Studiensemester zuständigen Dozenten, der hauptsächlich die fachbereichsspezifischen, inhaltlichen Fragen vertritt. Darüber hinaus organisiert er die praxisbegleitenden Lehrveranstaltungen gemäß § 4. Er wird bei dieser Tätigkeit vom Prüfungsausschuss des Fachbereichs beraten. Seine Entscheidungen können im Bedarfsfall durch einen Beschluss des Prüfungsausschusses außer Kraft gesetzt werden.
- (3) Die Suche nach einer geeigneten Praxisstelle und die entsprechende Bewerbung obliegen den Studierenden.

den. Darüber hinaus suchen sich die Studierenden einen geeigneten fachlichen Betreuer (i. d. R. ein Dozent des FB Maschinenbau) an der EAH Jena. Das Praktikum ist von den Studierenden im Praktikantenamt Technische Fachbereiche anzumelden.

- (4) Das praktische Studiensemester der Studierenden wird auf der Grundlage eines Ausbildungsvertrages (Praktikantenvertrag) zwischen den Studierenden und der Praxisstelle geregelt. Ein Exemplar des Ausbildungsvertrages erhält das Praktikantenamt Technische Fachbereiche vor Praktikumsbeginn.
- (5) Während eines praktischen Studiensemesters kann die Ausbildungsstätte nur in begründeten Ausnahmefällen mit Genehmigung des für das praktische Studiensemester zuständigen Dozenten gewechselt werden.

§ 3 Ziele im praktischen Studiensemester

- (1) Im praktischen Studiensemester sollen die Studierenden Ingenieur Tätigkeiten und ihre fachlichen Anforderungen kennenlernen, eine Einführung in Aufgaben des späteren beruflichen Einsatzes erfahren und Kenntnis über das soziale Umfeld eines Industriebetriebes erwerben.
- (2) Die Studierenden sollen eine praktische Ausbildung an konkreten Projekten erhalten, die inhaltlich den Schwerpunkten des Maschinenbaustudiums entsprechen und Ingenieur Tätigkeiten selbständig ausführen.
- (3) Die praktische Ausbildung kann z. B. in den Bereichen Entwicklung und Konstruktion, Projektierung, Fertigung, Montage, Prüffeld, Arbeitsvorbereitung oder Qualitätssicherung erfolgen.

§ 4 Dauer des praktischen Studiensemesters

- (1) Das praktische Studiensemester (7. Semester) umfasst insgesamt mindestens 20 Wochen einschließlich der praxisbegleitenden Lehrveranstaltungen an der EAH Jena.
- (2) Die praktische Ausbildung umfasst mindestens 18 Wochen Vollzeittätigkeit mit mindestens 35 Stunden je Woche in der Praxisstelle. Die Studierenden haben keinen Urlaubsanspruch. Fehlzeiten sind nachzuholen.
- (3) Die praxisbegleitenden Lehrveranstaltungen haben einen Umfang von zwei Wochen und werden verantwortlich durch den beauftragten Dozenten des Fachbereichs organisiert.

§ 5 Inhalte der praxisbegleitenden Lehrveranstaltungen

- (1) Die berufspraktische Ausbildung wird von der EAH Jena durch begleitende Veranstaltungen ergänzt.
- (2) Diese Veranstaltungen sollen die sozialen, arbeitsrechtlichen und kommunikativen Kompetenzen (Soft Skills) der Studierenden schulen und Einblicke in spezielle technikwissenschaftliche Problemkreise der industriellen Praxis gestatten. Sie können in Form von Seminaren, Vorträgen und/oder Exkursionen gestaltet sein.
- (3) Jeder Studierende hat sein absolviertes Praktikum in einer Präsentation, die vom betreuenden Dozenten bewertet wird, vorzustellen.

§ 6 Zulassung

Die Zulassung zum praktischen Studiensemester ist in den studiengangspezifischen Bestimmungen des Bachelorstudiengangs „Allgemeine Ingenieurwissenschaften/Maschinenbau“ geregelt.

§ 7 Praxisstellen, Verträge

- (1) Die Studierenden schließen vor Beginn des praktischen Studiensemesters mit der Praxisstelle einen Vertrag (Praktikantenvertrag) ab.
- (2) Der Vertrag regelt insbesondere die Verpflichtung der Praxisstelle
 - a) die Studierenden für die Dauer des berufspraktischen Studiensemesters entsprechend den Ausbildungszielen auszubilden,

- b) den Studierenden eine Bescheinigung auszustellen, die Angaben über Beginn und Ende sowie Fehlzeiten der Ausbildungszeit, über die Inhalte der praktischen Tätigkeit sowie den Erfolg der Ausbildung enthalten,
 - c) den Studierenden die Teilnahme an praxisbegleitenden Lehrveranstaltungen und Prüfungen zu ermöglichen,
 - d) einen Praktikumsbetreuer zu benennen.
- (3) Der Vertrag regelt weiterhin die Verpflichtung der Studierenden
 - a) die gebotenen Ausbildungsmöglichkeiten wahrzunehmen und die im Rahmen der Ausbildung übertragenen Aufgaben sorgfältig auszuführen,
 - b) den Anordnungen der Praxisstelle und der von ihr beauftragten Personen nachzukommen,
 - c) die für die Praxisstelle geltenden Ordnungen und Unfallverhütungsvorschriften sowie die Schweigepflicht einzuhalten,
 - d) das Fernbleiben von der Praxisstelle unverzüglich anzuzeigen.
- (4) Über das praktische Studiensemester ist fristgerecht ein Praktikumsbericht zu erstellen, aus dem der Inhalt und der Erfolg der praktischen Ausbildung ersichtlich sind.

§ 8 Status der Studierenden am Praktikumsort

Das praktische Studiensemester ist Bestandteil des Studiums. Während des praktischen Studiensemesters bleiben die Studierenden mit allen Rechten und Pflichten an der Hochschule immatrikuliert. Sie sind keine Praktikanten im Sinne des Berufsbildungsgesetzes und unterliegen am Praktikumsort weder dem Betriebsverfassungsgesetz noch dem Personalvertretungsgesetz. Die Studierenden sind an die jeweiligen Ordnungen der Praxisstelle gebunden. Es besteht Anspruch auf Ausbildungsförderung nach Maßgabe des Bundesausbildungsförderungsgesetzes.

§ 9 Haftung

- (1) Die Studierenden sind während des Praxissemesters kraft Gesetz gegen Unfall versichert (§ 2 Abs. 1 SGB VII). Zuständig ist der für die Praxisstelle zuständige UV-Träger (§ 133 Abs. 1 SGB VII). Im Versicherungsfall übermittelt die Praxisstelle der Hochschule eine Kopie der Unfallanzeige.
- (2) Das Haftpflichtrisiko am Praxisplatz wird von der Haftpflichtversicherung des Studentenwerks Thüringen nach Maßgabe von deren Versicherungsvertrag

erfasst, soweit nicht der Studierende eigenen Haftpflichtversicherungsschutz hat und diese Versicherung nicht eingreift.

- c) der Praktikumsbericht gemäß § 7,
- d) Nachweise über die Teilnahme an praxisbegleitenden Lehrveranstaltungen gemäß § 4.

§ 10 Studiennachweis

Über die Anerkennung des Praxissemesters entscheidet das Praktikantenamt des Fachbereichs. Zur Anerkennung und Bewertung des praktischen Studienseesters durch die Hochschule sind vom Studierenden im Fachbereich folgende Unterlagen vorzulegen:

- a) der Praktikumsnachweis mit Arbeitszeitbescheinigung der Praxisstelle gemäß § 7,
- b) der von der Praxisstelle ausgefüllte Bewertungsbogen für das Praktikum,

§ 11 Bewertung des praktischen Studienseesters

- (1) Das praktische Studienseester wird mit einer Note bewertet, die der betreuende Dozent der EAH Jena festlegt.
- (2) Die Note wird aus der Note des Praktikumsberichtes gemäß § 7 (80 % Wichtung) und der Note der Präsentation gemäß § 5 (20 % Wichtung) gebildet. Bei der Notenvergabe für den Praktikumsbericht ist der Bewertungsbogen der Praxisstelle in angemessener Weise zu berücksichtigen.

Anlage 3: Studien- und Prüfungsplan für den Bachelorstudiengang Allgemeine Ingenieurwissenschaften/Maschinenbau**1. Semester:**

Modulnummer	Modulname	Semesterwochenstunden				Sprache der LV und PL	Zugangs-Voraussetzungen für Modulprüfung ¹	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer ² ; Anzahl Prüfenden ³	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
ET.1.107	Einführung in die Elektrotechnik	1		1	1	deutsch			SL			3		
MT.0.001	Chemie	2		1		deutsch			2. Semester			3		
ScTec.1.581	Science & Technology I	1		1	1	deutsch			AP			3		
GW.1.225	Grundlagen der Mathematik	2		4		deutsch			AP			6		
MB.1.804	Ingenieurtechnisches Projekt				3	deutsch			2. Semester			3		
MB.1.231	Zeit- und Selbstmanagement-Seminar TimING!		2			deutsch			AP			3		
MB.1.805	Programmierung mit VBA				2	deutsch			AP			3		
	Wahlpflichtbereich 1												6	

2. Semester:

Modulnummer	Modulname	Semesterwochenstunden				Sprache der LV und PL	Zugangs-Voraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer; ggf. Anzahl Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
ET.1.107	Einführung in die Elektrotechnik	2		1		deutsch			PL (90')			3		
MT.0.001	Chemie	2		1		deutsch			PL (90')			3		
SciTec.1.582	Science & Technology II	1		1	1	deutsch			AP			3		
MB.1.232	Schreiben technischer Berichte			2		deutsch			AP			3		
GW.1.226	Mathematik für Ingenieurwissenschaften	4		2		deutsch			PL (90')			6		
MB.1.804	Ingenieurtechnisches Projekt				3	deutsch			AP			3		
MT.0.002	Biotechnologie und Medizintechnik	2				deutsch			SL, Testat			3		
	Wahlpflichtbereich 2												6	

¹ Abbildung, ob und welche Module aufeinander aufbauen und die Reihenfolge der Ableistung der Module.² Die Art, Dauer und Anzahl der innerhalb eines Moduls zu erbringenden Prüfungsleistungen.³ Gilt für mündliche Prüfungen.

5. Semester:

Modulnummer	Modulname	Semesterwochenstunden				Sprache der LV und PL	Zugangs-Voraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer; ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
MB.1.2200	Maschinenelemente I	3	2			deutsch			PL (120')			6		
MB.1.6200	Technische Mechanik III	2	2			deutsch			PL (90')			6		
MB.1.8200	Konstruktives Gestalten	1			2	deutsch			AP	50%		3		
MB.1.4204	3D-CAD I				3	deutsch			AP	50%		3		
MB.1.1200	Thermodynamik	2		2		deutsch			PL (90')			6		
MB.1.1201	Strömungslehre I	1		1		deutsch			PL (90')			3		
MB.1.7201	Trennende Fertigungsverfahren	2			1	deutsch						3		

6. Semester:

Modulnummer	Modulname	Semesterwochenstunden				Sprache der LV und PL	Zugangs-Voraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer; ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
MB.1.7201	Trennende Fertigungsverfahren	1		1	1	deutsch	Vorpraktikum		PL (120')	Klausur 70%, Laborschein 30%	Laborschein	3		
MB.1.5200	Grundlagen der Messtechnik	2			2	deutsch	Vorpraktikum		PL (90')		Laborschein	6		
MB.1.2202	Konstruktionslehre I	2			2	deutsch	Vorpraktikum		AP			6		
MB.1.1202	Strömungslehre II	3		2		deutsch	Vorpraktikum		PL (90')			6		
MB.1.5201	Grundlagen der Regelungstechnik	2		2	2	deutsch	Vorpraktikum		PL (90')		Laborschein	6		
MB.1.6201	Grundlagen Getriebelehre	2				deutsch	Vorpraktikum		AP			3		

7. Semester (Praxissemester, Abk.: P-Semester):

Modulnummer	Modulname	Semesterwochenstunden				Sprache der LV und PL	Zugangs-Voraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer; ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
MB.1.0200	Praxissemester (P-Semester)						Vorpraktikum Module 1. bis 4. Semester		AP			30		

8. Semester:

Modulnummer	Modulname	Semesterwochenstunden				Sprache der LV und PL	Zugangs-Voraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer; ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
MB.1.6202	Maschinendynamik	2	1		2	deutsch	Vorpraktikum P-Semester		PL (90')		Laborschein	6		
ET.1.1200	Elektrische Antriebe	2			1	deutsch	Vorpraktikum P-Semester		PL (90')			3		
MB.1.4202	Einführung in die FEM	1			1	deutsch	Vorpraktikum P-Semester		AP			3		
MB.1.2204	Konstruktionslehre II	2				deutsch	Vorpraktikum P-Semester		PL (90')	50%		3		
BW.1.1200	Betriebswirtschaft & Businessplanung	2				deutsch	Vorpraktikum P-Semester		AP			3		
	Wahlpflichtmodule						Vorpraktikum P-Semester						12	

9. Semester:

Modulnummer	Modulname	Semesterwochenstunden				Sprache der LV und PL	Zugangsvoraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer; ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
MB.1.2205	Konstruktionslehre II Praktikum				2	deutsch	Vorpraktikum		APL	50%		3		
MB.1.5204	Steuerungstechnik	1	1			deutsch	Vorpraktikum		APL			3		
MB.1.7202	Fügetechnik	2				deutsch	Vorpraktikum		APL			3		
BW.1.1200	Betriebswirtschaft & Businessplanung	2				deutsch	Vorpraktikum		APL			3		
	Wahlpflichtmodule						Vorpraktikum		APL				3	
MB.1.0201	Bachelorarbeit					deutsch	Vorpraktikum					12		
MB.1.0202	Bachelorkolloquium					deutsch	Vorpraktikum					3		

Wahlpflichtmodule (8. Semester):

Modulnummer	Modulname	Semesterwochenstunden				Sprache der LV und PL	Zugangs-Voraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer; ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
MB.1.9200	Kraft- und Arbeitsmaschinen	2			1	deutsch	Vorpraktikum P-Semester		PL (90')				3	
GW.1.1200	English for Academic Purposes			3		englisch	Vorpraktikum P-Semester		AP				3	
MB.1.8203	Fertigungsmittelkonstruktion	1			3	deutsch	Vorpraktikum P-Semester		AP				6	
MB.1.7204	Fertigungsautomatisierung	2			1	deutsch	Vorpraktikum P-Semester		PL (90')	Klausur 70%, Laborschein 30%	Laborschein		3	
ST.1.1200	Leichtbau-Werkstoffe	2		1		deutsch	Vorpraktikum P-Semester		PL (90')				3	
MB.1.9201	Grundlagen Technische Akustik	1			1	deutsch	Vorpraktikum P-Semester		PL (60')		Laborschein		3	
MB.1.2201	Maschinenelemente II	1		1		deutsch	Vorpraktikum P-Semester		PL (90')				3	
GW.1.1208	Mathematik III	2		2		deutsch	Vorpraktikum P-Semester		PL (90')				6	
Mb.1.1203	Wärmeübertragung	2	2			deutsch	Vorpraktikum P-Semester		PL (90')				6	
MB.1.4203	3D-CAD II				2	deutsch	Vorpraktikum P-Semester		AP				3	
BW.1.1201	Innovationsmanagement		2			deutsch	Vorpraktikum P-Semester		AP				3	
BW.1.1202	Planspiel Unternehmensgründung		2			deutsch	Vorpraktikum P-Semester		AP				3	
MB.1.0202	Projekt				3	deutsch	Vorpraktikum P-Semester		AP				3	

Wahlpflichtmodule (9. Semester):

Modulnummer	Modulname	Semesterwochenstunden				Sprache der LV und PL	Zugangs-Voraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer; ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
MB.1.5202	Industrielle Messtechnik	2			2	deutsch	Vorpraktikum		AP			6		
MB.1.3204	Modellbildung mechatronischer Systeme	2				deutsch	Vorpraktikum		AP			3		
BW.1.1201	Innovationsmanagement		2			deutsch	Vorpraktikum		AP			3		
BW.1.1202	Planspiel Unternehmensgründung		2			deutsch	Vorpraktikum		AP			3		
MB.1.0203	Projekt				3	deutsch	Vorpraktikum		AP			3		

Legende:

SWS	Semesterwochenstunden
LV	Lehrveranstaltung
V	Vorlesung
S	Seminar
Ü	Übung
P	Praktikum
PM	Pflichtmodul
WPM	Wahlpflichtmodul
WM	Wahlmodul

PL	Prüfungsleistung
MP	Mündliche Prüfung
SP	Schriftliche Prüfung
AP	Alternative Prüfung
SL	Studienleistung
R	Referat
ST	Schriftlicher Test
MT	Mündlicher Test
HA	Hausarbeit
Prot.	Protokoll
Koll.	Kolloquium
B	Beleg
E	Exkursion

BACHELORZEUGNIS



Herr/Frau

geboren am in

hat am

im Fachbereich Maschinenbau

für den Studiengang Allgemeine Ingenieurwissenschaften / Maschinenbau

die Bachelorprüfung abgelegt.

GESAMTPRÄDIKAT (Note)

ECTS-Grade (Grade)

ECTS-Credits (Gesamtzahl ECTS-Credits)

THEMA der BACHELORARBEIT:

.....

Deutsche Notenskala: 1 - sehr gut, 2 - gut, 3 - befriedigend, 4 - ausreichend, 5 - nicht ausreichend
ECTS-Grades und Prozentzahl der Studenten, die diese ECTS-Grades normalerweise erhalten:
A – die besten 10 %, B – die nächsten 25 %, C – die nächsten 30 %, D – die nächsten 25 %, E – die nächsten 10 %

Anlage 4.1 Bachelorstudiengang Allgemeine Ingenieurwissenschaften / Maschinenbau

Herr/Frau erbrachte folgende Leistungen:

	Note	ECTS-Grade	ECTS-Credits
Bachelorarbeit			
Kolloquium			

Pflichtmodule:

.....
.....
.....

Wahlpflichtmodule:

.....
.....
.....

Wahlmodule:

.....
.....
.....

Zusatzleistungen:

.....
.....
.....

Die Praxisphase umfasste ein ganzes Semester.

Jena, den

Der/Die Vorsitzende
des Prüfungsausschusses

Der Dekan/Die Dekanin
des Fachbereiches
Maschinenbau

TRANSCRIPT OF RECORDS



Ms/Mr

born on in

has passed on

in the department Mechanical Engineering

degree program General Engineering / Mechanical Engineering

the Bachelor Examinations.

FINAL GRADE (overall average grade)

ECTS-Grade (grade)

ECTS-Credits (total number of ECTS-Credits)

TOPIC of BACHELOR THESIS:

.....

Local Grading Scheme: 1 - very good, 2 - good, 3 - satisfactory, 4 - sufficient, 5 - non-sufficient/fail

ECTS-Grades and percentage of successful students normally achieving the grade:

A – best 10%, B – next 25%, C – next 30%, D – next 25%, E – next 10%

Anlage 4.2 Bachelorstudiengang Allgemeine Ingenieurwissenschaften / Maschinenbau

Ms/Mr obtained the following grades:

	Local Grade	ECTS- Grade	ECTS- Credits
Bachelor Thesis			
Colloquium			

Compulsory modules:

.....
.....
.....

Elective modules:

.....
.....
.....

Optional modules:

.....
.....
.....

Additional qualifications:

.....
.....
.....

The **Internship** was carried out as a full term.

Jena,

Head of
Examination Board

Dean
of Department of
Mechanical Engineering

ECTS-Grad zum Bachelorzeugnis

Herr/Frau Vorname Name

geboren am XX.XX.XXXX in

hat am XX.XX.20xx

im Fachbereich

Maschinenbau

für den Studiengang

Allgemeine Ingenieurwissenschaften / Maschinenbau

die Bachelorprüfung abgelegt.

ECTS-Grad

Jena, den XX.XX.20xx

Der/ Die Vorsitzende
des Prüfungsausschusses

Der Dekan/ Die Dekanin
des Fachbereiches

Dieses Dokument ist Bestandteil des Bachelorzeugnisses.

ECTS-Grade und Prozentzahl der Studierenden, die diese ECTS-Grade erhalten:

A – die besten 10 %; B – die nächsten 25 %; C - die nächsten 30 %; D - die nächsten 25 %; E - die nächsten 10 %

Transcript of Records – ECTS-Grade

Mr/Mrs Vorname Name

born on XX.XX.XXXX in XXX

has passed on XX.XX.20xx

in the department of Mechanical Engineering

in the degree program General Engineering / Mechanical Engineering

the Bachelor Examination.

ECTS-Grade

Jena, XX.XX.20xx

Head of Examination Board

Dean of Department

This document is part of the Bachelor degree.

ECTS-Grades and percentage of successful students achieving the ECTS-Grades:
A – best 10 %; B – next 25 %; C – next 30 %; D – next 25 %; E – next 10 %



BACHELOR URKUNDE

Die ERNST-ABBE-HOCHSCHULE JENA verleiht

Frau/Herrn

geboren am in

auf Grund der am

im Fachbereich Maschinenbau

Studiengang Allgemeine Ingenieurwissenschaften / Maschinenbau

bestandenen Bachelorprüfung den akademischen Grad

Bachelor of Engineering
(B. Eng.)

Jena, den

Die Präsidentin
Der Präsident



Ernst-Abbe-Hochschule Jena
University of Applied Sciences

BACHELOR

The UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES JENA awards

Ms/Mr

born on in

due to the passed Bachelor Examination on

in the department Mechanical Engineering

degree program General Engineering / Mechanical Engineering

the academic degree

Bachelor of Engineering

(B. Eng.)

Jena,

The President

[Ernst-Abbe-Hochschule Jena]

Diploma Supplement

Diese Diploma Supplement-Vorlage wurde von der Europäischen Kommission, dem Europarat und UNESCO/CEPES entwickelt. Das Diploma Supplement soll hinreichende Daten zur Verfügung stellen, die die internationale Transparenz und angemessene akademische und berufliche Anerkennung von Qualifikationen (Urkunden, Zeugnisse, Abschlüsse, Zertifikate, etc.) verbessern. Das Diploma Supplement beschreibt Eigenschaften, Stufe, Zusammenhang, Inhalte sowie Art des Abschlusses des Studiums, das von der in der Originalurkunde bezeichneten Person erfolgreich abgeschlossen wurde. Die Originalurkunde muss diesem Diploma Supplement beigefügt werden. Das Diploma Supplement sollte frei sein von jeglichen Werturteilen, Äquivalenzaussagen oder Empfehlungen zur Anerkennung. Es sollte Angaben in allen acht Abschnitten enthalten. Wenn keine Angaben gemacht werden, sollte dies durch eine Begründung erläutert werden.

1. ANGABEN ZUM INHABER/ZUR INHABERIN DER QUALIFIKATION

1.1 Familienname(n) / 1.2 Vorname(n)

Mustermann, Max

1.3 Geburtsdatum (TT/MM/JJJJ)

19.09.1999

1.4 Matrikelnummer oder Code zur Identifizierung des/der Studierenden (wenn vorhanden)

123456

2. ANGABEN ZUR QUALIFIKATION

2.1 Bezeichnung der Qualifikation und (wenn vorhanden) verliehener Grad (in der Originalsprache)

Bachelor of Engineering, B.Eng.

2.2 Hauptstudienfach oder -fächer für die Qualifikation

Allgemeine Ingenieurwissenschaften / Maschinenbau

2.3 Name und Status (Typ/Trägerschaft) der Einrichtung, die die Qualifikation verliehen hat (in der Originalsprache)

Ernst-Abbe-Hochschule Jena – Hochschule für Angewandte Wissenschaften

2.4 Name und Status (Typ/Trägerschaft) der Einrichtung (falls nicht mit 2.3 identisch), die den Studiengang durchgeführt hat (in der Originalsprache)

2.5 Im Unterricht / in der Prüfung verwendete Sprache(n)

Deutsch

Datum der Zertifizierung:

Vorsitzende/ Vorsitzender des Prüfungsausschusses

3. ANGABEN ZU EBENE UND ZEITDAUER DER QUALIFIKATION

3.1 Ebene der Qualifikation

Erste Qualifikationsstufe/ Erster akademischer Grad,
entsprechend Qualifikationsstufe 6 DQR/EQR (siehe Kap. 8.4.1)

3.2 Offizielle Dauer des Studiums (Regelstudienzeit) in Leistungspunkten und/oder Jahren

4,5 Jahre (9 Semester) / 270 ECTS-Punkte

3.3 Zugangsvoraussetzung(en)

Allg. Hochschulreife, Fachhochschulreife, fachgebundene Hochschulreife oder ein als gleichwertig anerkannter ausländischer Abschluss, 10 Wochen Vorpraktikum, siehe Kap. 8.7

4. ANGABEN ZUM INHALT DES STUDIUMS UND ZU DEN ERZIELTEN ERGEBNISSEN

4.1 Studienform

Vollzeitstudium mit integriertem Praxissemester (min. 18 Wochen, Pflicht)

4.2 Lernergebnisse des Studiengangs

Neben propädeutischen und technischen Grundlagen (u.a. Zeit- und Selbstmanagement, Schreiben technischer Berichte, Mathematik, Physik etc.) verfügt die Absolventin/der Absolvent über technisches Spezialwissen und vertiefte Kompetenzen im Maschinenbau. Das vollständige Praxissemester (7. Semester) und die Bachelorarbeit stärken den Praxisbezug.

4.3 Einzelheiten zum Studiengang, individuell erworbene Leistungspunkte und erzielte Noten

Details zum Inhalt des Studiums können dem Bachelorzeugnis (Transcript of Records) entnommen werden. Dort findet sich eine genaue Aufstellung der Module, Leistungspunkte, Noten sowie das Thema der Abschlussarbeit mit Bewertung. Die Bezeichnung der Qualifikation ist zudem der Bachelorurkunde zu entnehmen.

4.4 Notensystem und, wenn vorhanden, Notenspiegel

Benotungsskala nach deutschem Prinzip (Noten 1 – 5), siehe Kap. 8.6

4.5 Gesamtnote (in Originalsprache)

Gesamtprädikat “...” (hier Gesamtprädikat, z.B. “Gut”, eintragen)

Die Gesamtnote ist auf dem Zeugnis angegeben und wird als gewichtete Durchschnittsnote aller Module 75%, Praxissemester 5%, Bachelorarbeit 15% und Kolloquium 5% ermittelt (siehe Bachelorzeugnis (Transcript of Records)).

Datum der Zertifizierung:

Vorsitzende/ Vorsitzender des Prüfungsausschusses

5. ANGABEN ZUR BERECHTIGUNG DER QUALIFIKATION

5.1 Zugang zu weiterführenden Studien

Der Bachelorabschluss berechtigt zum Zugang zu weiterführenden Studiengängen.

5.2 Zugang zu reglementierten Berufen (sofern zutreffend)

6. WEITERE ANGABEN

6.1 Weitere Angaben

In der Regel ist das Bachelorstudium eng mit verschiedenen Unternehmen und Forschungseinrichtungen im Hinblick auf Praktika, Vorträge und Themen für Abschlussarbeiten verflochten.

Max Mustermann hat ein 18-wöchiges Praktikum bei ... (Unternehmensbezeichnung, Stadt, Land) absolviert. (bitte anpassen)

6.2 Weitere Informationsquellen

Informationen über die Ernst-Abbe-Hochschule Jena: www.eah-jena.de

Informationen über den Studiengang: <https://www.eah-jena.de/mb>

Weitere Informationsquellen: siehe Kap. 8.8

7. ZERTIFIZIERUNG DES DIPLOMA SUPPLEMENTS

Dieses Diploma Supplement nimmt Bezug auf folgende Original-Dokumente:

Bachelorurkunde (dt. & engl.) vom [Datum]

Bachelorzeugnis (dt. & engl.) vom [Datum]

Datum der Zertifizierung:

Offizieller Stempel/Siegel

Vorsitzende/ Vorsitzender des Prüfungsausschusses

8. Angaben zum nationalen Hochschulsystem

Die Informationen über das nationale Hochschulsystem auf den folgenden Seiten geben Auskunft über die Qualifikation und den Status der Institution, die sie vergeben hat.

Datum der Zertifizierung:

Vorsitzende/ Vorsitzender des Prüfungsausschusses

8. INFORMATIONEN ZUM HOCHSCHULSYSTEM IN DEUTSCHLAND¹

8.1 Die unterschiedlichen Hochschulen und ihr institutioneller Status

Die Hochschulausbildung wird in Deutschland von drei Arten von Hochschulen angeboten.²

- *Universitäten*, einschließlich verschiedener spezialisierter Institutionen, bieten das gesamte Spektrum akademischer Disziplinen an. Traditionell liegt der Schwerpunkt an deutschen Universitäten besonders auf der Grundlagenforschung, so dass das fortgeschrittene Studium vor allem theoretisch ausgerichtet und forschungsorientiert ist.

- *Fachhochschulen (FH)/Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW)* konzentrieren ihre Studienangebote auf ingenieurwissenschaftliche technische Fächer und wirtschaftswissenschaftliche Fächer, Sozialarbeit und Design. Der Auftrag von angewandter Forschung und Entwicklung impliziert einen praxisorientierten Ansatz und eine ebensolche Ausrichtung des Studiums, was häufig integrierte und begleitete Praktika in Industrie, Unternehmen oder anderen einschlägigen Einrichtungen einschließt.

- *Kunst- und Musikhochschulen* bieten Studiengänge für künstlerische Tätigkeiten an, in Bildender Kunst, Schauspiel und Musik, in den Bereichen Regie, Produktion und Drehbuch für Theater, Film und andere Medien sowie in den Bereichen Design, Architektur, Medien und Kommunikation.

Hochschulen sind entweder staatliche oder staatlich anerkannte Institutionen. Sowohl in ihrem Handeln einschließlich der Planung von Studiengängen als auch in der Festsetzung und Zuerkennung von Studienabschlüssen unterliegen sie der Hochschulgesetzgebung.

8.2 Studiengänge und -abschlüsse

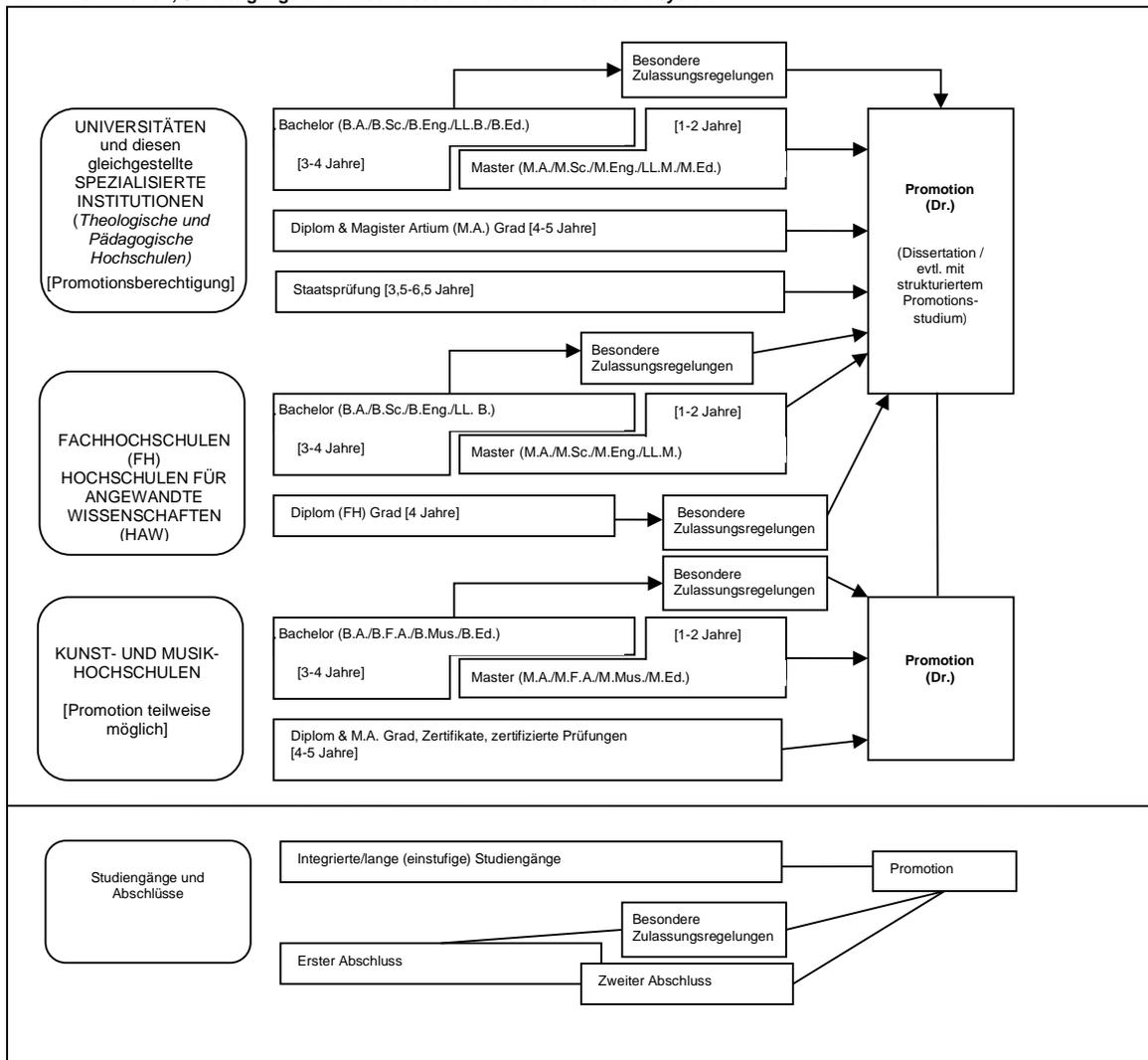
In allen Hochschularten wurden die Studiengänge traditionell als integrierte „lange“ (einstufige) Studiengänge angeboten, die entweder zum Diplom oder zum Magister Artium führten oder mit einer Staatsprüfung abschlossen.

Im Rahmen des Bologna-Prozesses wird das einstufige Studiensystem sukzessive durch ein zweistufiges ersetzt. Seit 1998 wurden in fast allen Studiengängen gestufte Abschlüsse (Bachelor und Master) eingeführt. Dies soll den Studierenden mehr Wahlmöglichkeiten und Flexibilität beim Planen und Verfolgen ihrer Lernziele bieten sowie Studiengänge international kompatibler machen.

Die Abschlüsse des deutschen Hochschulsystems einschließlich ihrer Zuordnung zu den Qualifikationsstufen sowie die damit einhergehenden Qualifikationsziele und Kompetenzen der Absolventinnen und Absolventen sind im Qualifikationsrahmen für deutsche Hochschulabschlüsse (HQR)³ beschrieben. Die drei Stufen des HQR sind den Stufen 6, 7 und 8 des Deutschen Qualifikationsrahmens für lebenslanges Lernen (DQR)⁴ und des Europäischen Qualifikationsrahmens für lebenslanges Lernen (EQR)⁵ zugeordnet.

Einzelheiten s. Abschnitte 8.4.1, 8.4.2 bzw. 8.4.3. Tab. 1 gibt eine zusammenfassende Übersicht.

Tab. 1: Institutionen, Studiengänge und Abschlüsse im Deutschen Hochschulsystem



8.3 Anerkennung/Akkreditierung von Studiengängen und Abschlüssen

Um die Qualität und die Vergleichbarkeit von Qualifikationen sicherzustellen, müssen sich sowohl die Organisation und Struktur von Studiengängen als auch die grundsätzlichen Anforderungen an Studienabschlüsse an den Prinzipien und Regelungen der Ständigen Konferenz der Kultusminister der Länder (KMK) orientieren.⁶ Seit 1999 existiert ein bundesweites Akkreditierungssystem für Bachelor- und Masterstudiengänge, nach dem alle neu eingeführten Studiengänge akkreditiert werden. Akkreditierte Studiengänge sind berechtigt, das Qualitätsiegel des Akkreditierungsrates zu führen.⁷

8.4 Organisation und Struktur der Studiengänge

Die folgenden Studiengänge können von allen drei Hochschularten angeboten werden. Bachelor- und Masterstudiengänge können nacheinander, an unterschiedlichen Hochschulen, an unterschiedlichen Hochschularten und mit Phasen der Erwerbstätigkeit zwischen der ersten und der zweiten Qualifikationsstufe studiert werden. Bei der Planung werden Module und das Europäische System zur Übertragung und Akkumulierung von Studienleistungen (ECTS) verwendet, wobei einem Semester 30 Kreditpunkte entsprechen.

8.4.1 Bachelor

In Bachelorstudiengängen werden wissenschaftliche Grundlagen, Methodenkompetenz und berufsbezogene Qualifikationen vermittelt. Der Bachelorabschluss wird nach 3 bis 4 Jahren vergeben.

Zum Bachelorstudiengang gehört eine schriftliche Abschlussarbeit. Studiengänge, die mit dem Bachelor abgeschlossen werden, müssen gemäß dem Studienakkreditierungsstaatsvertrag akkreditiert werden.⁸ Studiengänge der ersten Qualifikationsstufe (Bachelor) schließen mit den Graden Bachelor of Arts (B.A.), Bachelor of Science (B.Sc.), Bachelor of Engineering (B.Eng.), Bachelor of Laws (LL.B.), Bachelor of Fine Arts (B.F.A.), Bachelor of Music (B.Mus.) oder Bachelor of Education (B.Ed.) ab. Der Bachelorgrad entspricht der Qualifikationsstufe 6 des DQR/EQR.

8.4.2 Master

Der Master ist der zweite Studienabschluss nach weiteren 1 bis 2 Jahren. Masterstudiengänge können nach den Profiltypen „anwendungsorientiert“ und „forschungsorientiert“ differenziert werden. Die Hochschulen legen das Profil fest.

Zum Masterstudiengang gehört eine schriftliche Abschlussarbeit. Studiengänge, die mit dem Master abgeschlossen werden, müssen gemäß dem Studienakkreditierungsstaatsvertrag akkreditiert werden.⁹ Studiengänge der zweiten Qualifikationsstufe (Master) schließen mit den Graden Master of Arts (M.A.), Master of Science (M.Sc.), Master of Engineering (M.Eng.), Master of Laws (LL.M.), Master of Fine Arts (M.F.A.), Master of Music (M.Mus.) oder Master of Education (M.Ed.) ab. Weiterbildende Masterstudiengänge können andere Bezeichnungen erhalten (z.B. MBA). Der Mastergrad entspricht der Qualifikationsstufe 7 des DQR/EQR.

8.4.3 Integrierte „lange“ einstufige Studiengänge: Diplom, Magister Artium, Staatsprüfung

Ein integrierter Studiengang ist entweder mono-disziplinär (Diplomabschlüsse und die meisten Staatsprüfungen) oder besteht aus einer Kombination von entweder zwei Hauptfächern oder einem Haupt- und zwei Nebenfächern (Magister Artium). Das Vorstudium (1,5 bis 2 Jahre) dient der breiten Orientierung und dem Grundlagenwerb im jeweiligen Fach. Eine Zwischenprüfung (bzw. Vordiplom) ist Voraussetzung für die Zulassung zum Hauptstudium, d.h. zum fortgeschrittenen Studium und der Spezialisierung. Voraussetzung für den Abschluss sind die Vorlage einer schriftlichen Abschlussarbeit (Dauer bis zu 6 Monaten) und umfangreiche schriftliche und mündliche Abschlussprüfungen. Ähnliche Regelungen gelten für die Staatsprüfung. Die erworbene Qualifikation entspricht dem Master.

- Die Regelstudienzeit an *Universitäten* beträgt bei integrierten Studiengängen 4 bis 5 Jahre (Diplom, Magister Artium) oder 3,5 bis 6,5 Jahre (Staatsprüfung). Mit dem Diplom werden ingenieur-, natur- und wirtschaftswissenschaftliche Studiengänge abgeschlossen. In den Geisteswissenschaften ist der entsprechende Abschluss in der Regel der Magister Artium (M.A.). In den Sozialwissenschaften variiert die Praxis je nach Tradition der jeweiligen Hochschule. Juristische, medizinische und pharmazeutische Studiengänge schließen mit der Staatsprüfung ab. Dies gilt in einigen Ländern auch für Lehramtsstudiengänge. Die drei Qualifikationen (Diplom, Magister Artium und Staatsprüfung) sind akademisch gleichwertig und auf der Qualifikationsstufe 7 des DQR/EQR angesiedelt. Sie bilden die formale Voraussetzung zur Promotion. Weitere Zulassungsvoraussetzungen können von der Hochschule festgelegt werden, s. Abschnitt 8.5.

- Die Regelstudienzeit an *Fachhochschulen (FH)/Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW)* beträgt bei integrierten Studiengängen 4 Jahre und schließt mit dem Diplom (FH) ab. Dieses ist auf der Qualifikationsstufe 6 des DQR/EQR angesiedelt. Qualifizierte Absolventinnen und Absolventen von Fachhochschulen/Hochschulen für Angewandte Wissenschaften können sich

für die Zulassung zur Promotion an promotionsberechtigten Hochschulen bewerben, s. Abschnitt 8.5.

- Das Studium an *Kunst- und Musikhochschulen* ist in seiner Organisation und Struktur abhängig vom jeweiligen Fachgebiet und der individuellen Zielsetzung. Neben dem Diplom- bzw. Magisterabschluss gibt es bei integrierten Studiengängen Zertifikate und zertifizierte Abschlussprüfungen für spezielle Bereiche und berufliche Zwecke.

8.5 Promotion

Universitäten, gleichgestellte Hochschulen sowie einige Fachhochschulen (FH)/Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW) und einige Kunst- und Musikhochschulen sind promotionsberechtigt. Formale Voraussetzung für die Zulassung zur Promotion ist ein qualifizierter Masterabschluss (Fachhochschulen und Universitäten), ein Magisterabschluss, ein Diplom, eine Staatsprüfung oder ein äquivalenter ausländischer Abschluss. Entsprechende Abschlüsse von Kunst- und Musikhochschulen können in Ausnahmefällen (wissenschaftliche Studiengänge, z.B. Musiktheorie, Musikwissenschaften, Kunst- und Musikpädagogik, Medienwissenschaften) formal den Zugang zur Promotion eröffnen. Besonders qualifizierte Inhaber eines Bachelorgrades oder eines Diploms (FH) können ohne einen weiteren Studienabschluss im Wege eines Eignungsfeststellungsverfahrens zur Promotion zugelassen werden. Die Universitäten bzw. promotionsberechtigten Hochschulen regeln sowohl die Zulassung zur Promotion als auch die Art der Eignungsprüfung. Voraussetzung für die Zulassung ist außerdem, dass das Promotionsprojekt von einem Hochschullehrer als Betreuer angenommen wird. Die Promotion entspricht der Qualifikationsstufe 8 des DQR/EQR.

8.6 Benotungsskala

Die deutsche Benotungsskala umfasst üblicherweise 5 Grade (mit zahlenmäßigen Entsprechungen; es können auch Zwischennoten vergeben werden): „Sehr gut“ (1), „Gut“ (2), „Befriedigend“ (3), „Ausreichend“ (4), „Nicht ausreichend“ (5). Zum Bestehen ist mindestens die Note „Ausreichend“ (4) notwendig. Die Bezeichnung für die Noten kann in Einzelfällen und für die Promotion abweichen.

Außerdem findet eine Einstufungstabelle nach dem Modell des ECTS-Leitfadens Verwendung, aus der die relative Verteilung der Noten in Bezug auf eine Referenzgruppe hervorgeht.

8.7 Hochschulzugang

Die Allgemeine Hochschulreife (Abitur) nach 12 bis 13 Schuljahren ermöglicht den Zugang zu allen Studiengängen. Die Fachgebundene Hochschulreife ermöglicht den Zugang zu allen Studiengängen an Fachhochschulen, an Universitäten und gleichgestellten Hochschulen, aber nur zu bestimmten Fächern. Das Studium an Fachhochschulen ist auch mit der Fachhochschulreife möglich, die in der Regel nach 12 Schuljahren erworben wird. Der Zugang zu Studiengängen an Kunst- und Musikhochschulen und entsprechenden Studiengängen an anderen Hochschulen sowie der Zugang zu einem Sportstudiengang kann auf der Grundlage von anderen bzw. zusätzlichen Voraussetzungen zum Nachweis einer besonderen Eignung erfolgen. Beruflich qualifizierte Bewerber und Bewerberinnen ohne schulische Hochschulzugangsberechtigung erhalten eine allgemeine Hochschulzugangsberechtigung und damit Zugang zu allen Studiengängen, wenn sie Inhaber von Abschlüssen bestimmter, staatlich geregelter beruflicher Aufstiegsfortbildungen sind (zum Beispiel Meister/in im Handwerk, Industriemeister/in, Fachwirt/in (IHK), Betriebswirt/in (IHK) und (HWK), staatlich geprüfte/r Techniker/in, staatlich geprüfte/r Betriebswirt/in, staatlich geprüfte/r Gestalter/in, staatlich geprüfte/r Erzieher/in). Eine fachgebundene Hochschulzugangsberechtigung erhalten beruflich qualifizierte Bewerber und Bewerberinnen mit einem Abschluss einer staatlich geregelten, mindestens zweijährigen Berufsausbildung und i.d.R. mindestens dreijähriger Berufspraxis, die ein Eignungsfeststellungsverfahren an einer Hochschule oder staatlichen Stelle erfolgreich durchlaufen haben; das Eignungsfeststellungsverfahren kann durch ein nachweislich erfolgreich absolviertes Probestudium von mindestens einem Jahr ersetzt werden.¹⁰ Die Hochschulen können in bestimmten Fällen zusätzliche spezifische Zulassungsverfahren durchführen.

8.8 Informationsquellen in der Bundesrepublik

- Kultusministerkonferenz (KMK) (Ständige Konferenz der Kultusminister der Länder in der Bundesrepublik Deutschland); Graurheindorfer Str. 157, D-53117 Bonn; Tel.: +49(0)228/501-0; www.kmk.org; E-Mail: hochschulen@kmk.org
- Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) als deutsche NARIC; www.kmk.org; E-Mail: zab@kmk.org
- Deutsche Informationsstelle der Länder im EURYDICE-NET; für Informationen zum Bildungswesen in Deutschland; www.kmk.org; E-Mail: eurydice@kmk.org
- Hochschulrektorenkonferenz (HRK); Leipziger Platz 11, D-10117 Berlin, Tel.: +49 30 206292-11; www.hrk.de; E-Mail: post@hrk.de
- „Hochschulkompass“ der Hochschulrektorenkonferenz, enthält umfassende Informationen zu Hochschulen, Studiengängen etc. (www.hochschulkompass.de)

¹ Die Information berücksichtigt nur die Aspekte, die direkt das Diploma Supplement betreffen.
² Berutsakademien sind keine Hochschulen, es gibt sie nur in einigen Bundesländern. Sie bieten Studiengänge in enger Zusammenarbeit mit privaten Unternehmen an. Studierende erhalten einen offiziellen Abschluss und machen eine Ausbildung im Betrieb. Manche Berutsakademien bieten Bachelorstudiengänge an, deren Abschlüsse einem Bachelorgrad einer Hochschule gleichgestellt werden können, wenn sie vom Akkreditierungsrat akkreditiert sind.
³ Qualifikationsrahmen für lebenslanges Lernen (DQR), Gemeinsamer Beschluss der Ständigen Konferenz der Kultusminister der Länder in der Bundesrepublik Deutschland, des Bundesministeriums für Bildung und Forschung, der Wirtschaftsministerkonferenz und des Bundesministeriums für Wirtschaft und Technologie (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 15.11.2012). Ausführliche Informationen unter www.dqr.de.
⁴ Deutscher Qualifikationsrahmen für lebenslanges Lernen (DQR), Gemeinsamer Beschluss der Ständigen Konferenz der Kultusminister der Länder in der Bundesrepublik Deutschland, des Bundesministeriums für Bildung und Forschung, der Wirtschaftsministerkonferenz und des Bundesministeriums für Wirtschaft und Technologie (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 15.11.2012). Ausführliche Informationen unter www.dqr.de.

⁵ Empfehlung des Europäischen Parlaments und des Europäischen Rates zur Einrichtung des Europäischen Qualifikationsrahmens für lebenslanges Lernen vom 23.04.2008 (2008/C 111/01 – Euro-päischer Qualifikationsrahmen für lebenslanges Lernen – EQR).
⁶ Musterrechtsverordnung gemäß Artikel 4 Absätze 1 und 4 Studienakkreditierungsstaatsvertrag (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 07.12.2017).
⁷ Staatsvertrag über die Organisation eines gemeinsamen Akkreditierungssystems zur Qualitätssicherung in Studium und Lehre an deutschen Hochschulen (Studienakkreditierungsstaatsvertrag) (Beschluss der KMK vom 08.12.2016) In Kraft getreten am 01.01.2018.
⁸ Siehe Fußnote Nr. 7.
⁹ Siehe Fußnote Nr. 7.
¹⁰ Hochschulzugang für beruflich qualifizierte Bewerber ohne schulische Hochschulzugangsberechtigung (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 06.03.2009).

[Ernst-Abbe-Hochschule Jena]

Diploma Supplement

1 INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION

1.1 Family name(s) / 1.2 First name(s)

Mustermann, Max

1.3 Date of birth (dd/mm/yyyy)

Day, Month, Year (e.g. 25 May 1986)

1.4 Student identification number or code (if applicable)

123456

2. INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

2.1 Name of qualification and (if applicable) title conferred (in original language)

Bachelor of Engineering, B.Eng.

2.2 Main field(s) of study for the qualification

General Engineering / Mechanical Engineering

2.3 Name and status of awarding institution (in original language)

Ernst-Abbe-Hochschule Jena – University of Applied Sciences Jena

2.4 Name and status of institution (if different from 2.3) administering studies (in original language)

2.5 Language(s) of instruction/examination

German

Certification Date:

Chairwoman/Chairman Examination Committee

3. INFORMATION ON THE LEVEL AND DURATION OF THE QUALIFICATION

3.1 Level of the qualification

First Degree/Undergraduate Level, corresponding to Level 6 EQF, cf. sec. 8.4.1

3.2 Official duration of programme in credits and/or years

4,5 years/ 270 ECTS credits

3.3 Access requirement(s)

German General/Specialised Higher Education Entrance Qualification ("Abitur") or foreign equivalent, 10 weeks practical pretraining, cf. sec. 8.7

4. INFORMATION ON THE PROGRAMME COMPLETED AND THE RESULTS OBTAINED

4.1 Mode of study

Full-time

18-week internship in industry/scientific institution (compulsory)

4.2 Programme learning outcomes

The graduate possesses knowledge and competencies in Mechanical Engineering.

4.3 Programme details, individual credits gained and grades/marks obtained

See „Bachelorzeugnis“ for list of courses, credits, grades, and topic of thesis, including evaluations.
See „Bachelorurkunde“ for name of qualification

4.4 Grading system and, if available, grade distribution table

General grading scheme cf. section 8.6

4.5 Overall classification of the qualification (in original language)

Gesamtprädikat "...“ (hier deutsches Gesamtprädikat, z.B. "Gut", eintragen)

based on final examinations (overall average grade of all courses 75%, internship 5%, thesis 15%, colloquium 10 %), cf. "Bachelorzeugnis"

Certification Date:

Chairwoman/Chairman Examination Committee

5. INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

5.1 Access to further study

The Bachelor degree qualifies to apply for admission to graduate study programmes.

5.2 Access to a regulated profession (if applicable)

6. ADDITIONAL INFORMATION

6.1 Additional information

In general, the Bachelor programme cooperates with various companies and research institutes in the area with regard to internships, lectures and topics for bachelor theses.

Max Mustermann has completed an 18-week internship with Carl Zeiss, Germany (bitte anpassen).

6.2 Further information sources

On the institution: www.eah-jena.de

On the study programme: <https://www.eah-jena.de/mb>

For national information sources, cf. section 8.8

7. CERTIFICATION

This Diploma Supplement refers to the following original documents:

Bachelorurkunde [date]

Bachelorzeugnis [date]

Translation of Bachelor Certificate [date]

Certification Date:

(Official Stamp/Seal)

Chairwoman/Chairman Examination Committee

8. NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

The information on the national higher education system on the following pages provides a context for the qualification and the type of higher education institution that awarded it.

Certification Date:

Chairwoman/Chairman Examination Committee

8. INFORMATION ON THE GERMAN HIGHER EDUCATION SYSTEM¹

8.1 Types of Institutions and Institutional Status

Higher education (HE) studies in Germany are offered at three types of Higher Education Institutions (HEI).²

- *Universitäten* (Universities) including various specialised institutions, offer the whole range of academic disciplines. In the German tradition, universities focus in particular on basic research so that advanced stages of study have mainly theoretical orientation and research-oriented components.

- *Fachhochschulen (FH)/Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW)* (Universities of Applied Sciences, UAS) concentrate their study programmes in engineering and other technical disciplines, business-related studies, social work, and design areas. The common mission of applied research and development implies an application-oriented focus of studies, which includes integrated and supervised work assignments in industry, enterprises or other relevant institutions.

- *Kunst- und Musikhochschulen* (Universities of Art/Music) offer studies for artistic careers in fine arts, performing arts and music; in such fields as directing, production, writing in theatre, film, and other media; and in a variety of design areas, architecture, media and communication.

Higher Education Institutions are either state or state-recognised institutions. In their operations, including the organisation of studies and the designation and award of degrees, they are both subject to higher education legislation.

8.2 Types of Programmes and Degrees Awarded

Studies in all three types of institutions have traditionally been offered in integrated "long" (one-tier) programmes leading to *Diplom-* or *Magister Artium* degrees or completed by a *Staatsprüfung* (State Examination).

Within the framework of the Bologna-Process one-tier study programmes are successively being replaced by a two-tier study system. Since 1998, two-tier degrees (Bachelor's and Master's) have been introduced in almost all study programmes. This change is designed to enlarge variety and flexibility for students in planning and pursuing educational objectives; it also enhances international compatibility of studies.

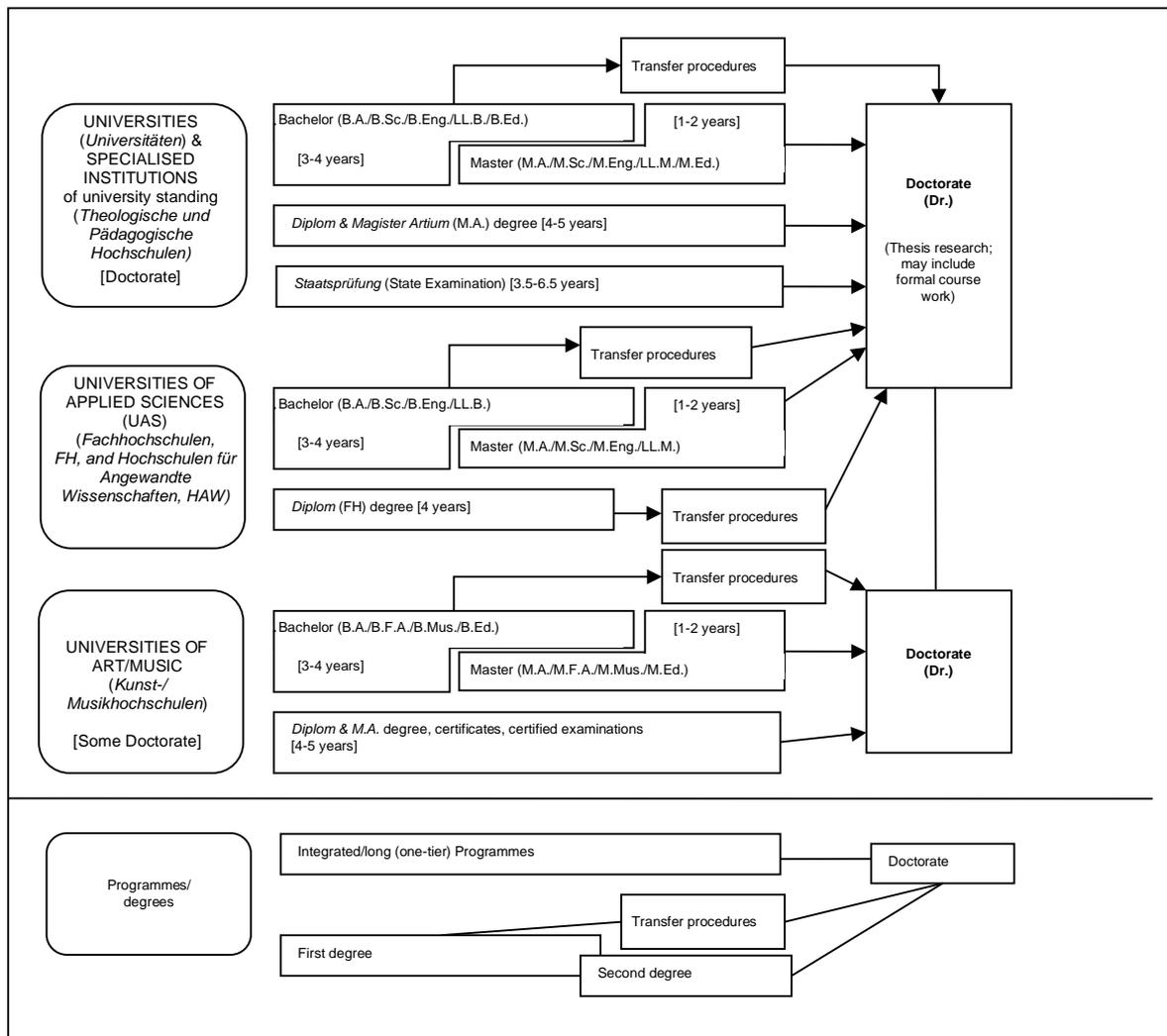
The German Qualifications Framework for Higher Education Qualifications (HQR)³ describes the qualification levels as well as the resulting qualifications and competences of the graduates. The three levels of the HQR correspond to the levels 6, 7 and 8 of the German Qualifications Framework for Lifelong Learning⁴ and the European Qualifications Framework for Lifelong Learning⁵.

For details cf. Sec. 8.4.1, 8.4.2, and 8.4.3 respectively. Table 1 provides a synoptic summary.

8.3 Approval/Accreditation of Programmes and Degrees

To ensure quality and comparability of qualifications, the organisation of studies and general degree requirements have to conform to principles and regulations established by the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany (KMK).⁶ In 1999, a system of accreditation for Bachelor's and Master's programmes has become operational. All new programmes have to be accredited under this scheme; after a successful accreditation they receive the seal of the Accreditation Council.⁷

Table 1: Institutions, Programmes and Degrees in German Higher Education



8.4 Organisation and Structure of Studies

The following programmes apply to all three types of institutions. Bachelor's and Master's study programmes may be studied consecutively, at various higher education institutions, at different types of higher education institutions and with phases of professional work between the first and the second qualification. The organisation of the study programmes makes use of modular components and of the European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) with 30 credits corresponding to one semester.

8.4.1 Bachelor

Bachelor's degree programmes lay the academic foundations, provide methodological competences and include skills related to the professional field. The Bachelor's degree is awarded after 3 to 4 years.

The Bachelor's degree programme includes a thesis requirement. Study programmes leading to the Bachelor's degree must be accredited according to the Interstate study accreditation treaty.⁸

First degree programmes (Bachelor) lead to Bachelor of Arts (B.A.), Bachelor of Science (B.Sc.), Bachelor of Engineering (B.Eng.), Bachelor of Laws (LL.B.), Bachelor of Fine Arts (B.F.A.), Bachelor of Music (B.Mus.) or Bachelor of Education (B.Ed.).

The Bachelor's degree corresponds to level 6 of the German Qualifications Framework/ European Qualifications Framework.

8.4.2 Master

Master is the second degree after another 1 to 2 years. Master's programmes may be differentiated by the profile types "practice-oriented" and "research-oriented". Higher Education Institutions define the profile.

The Master's degree programme includes a thesis requirement. Study programmes leading to the Master's degree must be accredited according to the Interstate study accreditation treaty.⁹

Second degree programmes (Master) lead to Master of Arts (M.A.), Master of Science (M.Sc.), Master of Engineering (M.Eng.), Master of Laws (LL.M.), Master of Fine Arts (M.F.A.), Master of Music (M.Mus.) or Master of Education (M.Ed.). Master's programmes which are designed for continuing education may carry other designations (e.g. MBA).

The Master's degree corresponds to level 7 of the German Qualifications Framework/ European Qualifications Framework.

8.4.3 Integrated "Long" Programmes (One-Tier): Diplom degrees, Magister Artium, Staatsprüfung

An integrated study programme is either mono-disciplinary (*Diplom* degrees, most programmes completed by a *Staatsprüfung*) or comprises a combination of either two major or one major and two minor fields (*Magister Artium*). The first stage (1.5 to 2 years) focuses on broad orientations and foundations of the field(s) of study. An Intermediate Examination (*Diplom-Vorprüfung* for *Diplom* degrees; *Zwischenprüfung* or credit requirements for the *Magister Artium*) is prerequisite to enter the second stage of advanced studies and specialisations. Degree requirements include submission of a thesis (up to 6 months duration) and comprehensive final written and oral examinations. Similar regulations apply to studies leading to a *Staatsprüfung*. The level of qualification is equivalent to the Master's level.

- Integrated studies at *Universitäten (U)* last 4 to 5 years (*Diplom* degree, *Magister Artium*) or 3.5 to 6.5 years (*Staatsprüfung*). The *Diplom* degree is awarded in engineering disciplines, the natural sciences as well as economics and business. In the humanities, the corresponding degree is usually the *Magister Artium* (M.A.). In the social sciences, the practice varies as a matter of institutional traditions. Studies preparing for the legal, medical and pharmaceutical professions are completed by a *Staatsprüfung*. This applies also to studies preparing for teaching professions of some *Länder*.

The three qualifications (*Diplom*, *Magister Artium* and *Staatsprüfung*) are academically equivalent and correspond to level 7 of the German Qualifications Framework/European Qualifications Framework.

They qualify to apply for admission to doctoral studies. Further prerequisites for admission may be defined by the Higher Education Institution, cf. Sec. 8.5.

- Integrated studies at *Fachhochschulen (FH)/Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW)* (Universities of Applied Sciences, UAS) last 4 years and lead to a *Diplom (FH)* degree which corresponds to level 6 of the German Qualifications Framework/European Qualifications Framework.

Qualified graduates of FH/HAW/UAS may apply for admission to doctoral studies at doctorate-granting institutions, cf. Sec. 8.5.

- Studies at *Kunst- und Musikhochschulen* (Universities of Art/Music etc.) are more diverse in their organisation, depending on the field and individual objectives. In addition to *Diplom/Magister* degrees, the integrated study programme awards include certificates and certified examinations for specialised areas and professional purposes.

8.5 Doctorate

Universities as well as specialised institutions of university standing, some of the FH/HAW/UAS and some Universities of Art/Music are doctorate-granting institutions. Formal prerequisite for admission to doctoral work is a qualified Master's degree (UAS and U), a *Magister* degree, a *Diplom*, a *Staatsprüfung*, or a foreign equivalent. Comparable degrees from universities of art and music can in exceptional cases (study programmes such as music theory, musicology, pedagogy of arts and music, media studies) also formally qualify for doctoral work. Particularly qualified holders of a Bachelor's degree or a *Diplom (FH)* degree may also be admitted to doctoral studies without acquisition of a further degree by means of a procedure to determine their aptitude. The universities respectively the doctorate-granting institutions regulate entry to a doctorate as well as the structure of the procedure to determine aptitude. Admission further requires the acceptance of the Dissertation research project by a professor as a supervisor.

The doctoral degree corresponds to level 8 of the German Qualifications Framework/ European Qualifications Framework.

8.6 Grading Scheme

The grading scheme in Germany usually comprises five levels (with numerical equivalents; intermediate grades may be given): "*Sehr Gut*" (1) = Very Good; "*Gut*" (2) = Good; "*Befriedigend*" (3) = Satisfactory; "*Ausreichend*" (4) = Sufficient; "*Nicht ausreichend*" (5) = Non-Sufficient/Fail. The minimum passing grade is "*Ausreichend*" (4). Verbal designations of grades may vary in some cases and for doctoral degrees.

In addition, grade distribution tables as described in the ECTS Users' Guide are used to indicate the relative distribution of grades within a reference group.

8.7 Access to Higher Education

The General Higher Education Entrance Qualification (*Allgemeine Hochschulreife, Abitur*) after 12 to 13 years of schooling allows for admission to all higher educational studies. Specialised variants (*Fachgebundene Hochschulreife*) allow for admission at *Fachhochschulen (FH)/Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW)* (UAS), universities and equivalent higher education institutions, but only in particular disciplines. Access to study programmes at *Fachhochschulen (FH)/Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW)* (UAS) is also possible with a *Fachhochschulreife*, which can usually be acquired after 12 years of schooling. Admission to study programmes at Universities of Art/Music and comparable study programmes at other higher education institutions as well as admission to a study programme in sports may be based on other or additional evidence demonstrating individual aptitude.

Applicants with a qualification in vocational education and training but without a school-based higher education entrance qualification are entitled to a general higher education entrance qualification and thus to access to all study programmes, provided they have obtained advanced further training certificates in particular state-regulated vocational fields (e.g. *Meister/Meisterin im Handwerk, Industriemeister/in, Fachwirt/in (IHK), Betriebswirt/in (IHK) und (HWK), staatlich geprüfte/r Techniker/in, staatlich geprüfte/r Betriebswirt/in, staatlich geprüfte/r Gestalter/in, staatlich geprüfte/r Erzieher/in*). Vocationally qualified applicants can obtain a *Fachgebundene Hochschulreife* after completing a state-regulated vocational education of at least two years' duration plus professional practice of normally at least three years' duration, after having successfully passed an aptitude test at a higher education institution or other state institution; the aptitude test may be replaced by successfully completed trial studies of at least one year's duration.¹⁰

Higher Education Institutions may [in certain cases](#) apply additional admission procedures.

8.8 National Sources of Information

- *Kultusministerkonferenz (KMK)* [Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany]; Graurheindorfer Str. 157, D-53117 Bonn; Phone: +49(0)228/501-0; www.kmk.org; E-Mail: hochschulen@kmk.org
- Central Office for Foreign Education (ZAB) as German NARIC; www.kmk.org; E-Mail: zab@kmk.org
- German information office of the *Länder* in the EURYDICE Network, providing the national dossier on the education system; www.kmk.org; E-Mail: Eurydice@kmk.org
- *Hochschulrektorenkonferenz (HRK)* [German Rectors' Conference]; Leipziger Platz 11, D-10117 Berlin, Phone: +49 30 206292-11; www.hrk.de; E-Mail: post@hrk.de
- "Higher Education Compass" of the German Rectors' Conference features comprehensive information on institutions, programmes of study, etc. (www.higher-education-compass.de)

¹ The information covers only aspects directly relevant to purposes of the Diploma Supplement.

² *Berufsakademien* are not considered as Higher Education Institutions, they only exist in some of the *Länder*. They offer educational programmes in close cooperation with private companies. Students receive a formal degree and carry out an apprenticeship at the company. Some *Berufsakademien* offer Bachelor courses which are recognised as an academic degree if they are accredited by the Accreditation Council.

³ German Qualifications Framework for Higher Education Degrees. (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany of 16 February 2017).

⁴ German Qualifications Framework for Lifelong Learning (DQR). Joint resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany, the German Federal Ministry of Education and Research, the German Conference of Economics Ministers and the German Federal Ministry of Economics and Technology (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany of 15 November 2012). More information at www.dqr.de

⁵ Recommendation of the European Parliament and the European Council on the establishment of a European Qualifications Framework for Lifelong Learning of 23 April

2008 (2008/C 111/01 – European Qualifications Framework for Lifelong Learning – EQF).

⁶ Specimen decree pursuant to Article 4, paragraphs 1 – 4 of the interstate study accreditation treaty (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany of 7 December 2017).

⁷ Interstate Treaty on the organization of a joint accreditation system to ensure the quality of teaching and learning at German higher education institutions (Interstate study accreditation treaty) (Decision of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany of 8 December 2016), Enacted on 1 January 2018.

⁸ See note No. 7.

⁹ See note No. 7.

¹⁰ Access to higher education for applicants with a vocational qualification, but without a school-based higher education entrance qualification (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany of 6 March 2009).

Studiengangsspezifische Bestimmungen für den Bachelorstudiengang „Augenoptik/Optometrie“ im Fachbereich SciTec an der Ernst-Abbe-Hochschule Jena vom 13. März 2024

Gemäß § 3 Abs. 1 in Verbindung mit § 38 Abs. 3 des Thüringer Hochschulgesetzes (ThürHG) vom 10. Mai 2018 (GVBl. S. 149), zuletzt geändert durch Art. 1 des Gesetzes vom 7. Dezember 2022 (GVBl. S. 483), erlässt die Ernst-Abbe-Hochschule Jena folgende studiengangsspezi-

fischen Bestimmungen für den Bachelorstudiengang „Augenoptik/Optometrie“. Der Rat des Fachbereichs SciTec hat am 24. Januar 2024 diese Ordnung beschlossen. Der Präsident der Ernst-Abbe-Hochschule Jena hat mit Erlass vom 13. März 2024 diese Ordnung genehmigt.

Inhalt

§ 1 Geltungsbereich	Leistungen
§ 2 Zugang zum Studium	§ 12 Prüfungsmodalitäten
§ 3 Zulassung zum Studium	§ 13 Definition alternativer Prüfungsleistungen
§ 4 Immatrikulation	§ 14 Prüfungsausschuss
§ 5 Ziel des Studiengangs	§ 15 Bachelorarbeit
§ 6 Regelstudienzeit	§ 16 Kolloquium
§ 7 Aufbau und Inhalt des Studiengangs	§ 17 Bildung der Gesamtnote für die Bachelorprüfung
§ 8 Praktika	§ 18 Akademischer Grad
§ 9 Unterrichtssprache	§ 19 Übergangsregelungen
§ 10 Wahlpflichtmodule	§ 20 Inkrafttreten, Außerkrafttreten
§ 11 Anrechnung von außerhochschulischen	
Anlage 1: entfällt	Anlage 5.1: Zusatzdokument Deutsch
Anlage 2: Praktikumsordnung	Anlage 5.2: Zusatzdokument Englisch
Anlage 3: Studien- und Prüfungsplan	Anlage 6.1: Bachelorurkunde Deutsch
Anlage 4.1: Bachelorzeugnis Deutsch	Anlage 6.2: Bachelorurkunde Englisch
Anlage 4.2: Bachelorzeugnis Englisch	Anlage 7: Diploma Supplement

§ 1 Geltungsbereich

- (1) Diese studiengangsspezifischen Bestimmungen konkretisieren aufbauend auf der Rahmenstudienordnung (nachfolgend RSO) sowie der Rahmenprüfungsordnung (nachfolgend RPO) für Bachelorstudiengänge der Ernst-Abbe-Hochschule Jena (nachfolgend Hochschule genannt) die Modalitäten von Studium und Prüfung im Bachelorstudiengang „Augenoptik/Optometrie“ (nachfolgend Studiengang genannt) des Fachbereichs SciTec (nachfolgend Fachbereich genannt) der Hochschule.
- (2) Diese studiengangsspezifischen Bestimmungen gelten für Studierende, die ab dem

Wintersemester 2024/2025 im Studiengang immatrikuliert werden.

§ 2 Zugang zum Studium

- (1) Die Studienbewerberin bzw. der Studienbewerber erhält Zugang zum Studium, wenn sie bzw. er die allgemeinen Zugangsvoraussetzungen des § 67 Abs. 1 Nr. 1 bis 3 ThürHG oder die Zugangsvoraussetzungen nach den §§ 67 Abs. 5, 68, 70 Abs. 1 oder 2 ThürHG in Verbindung mit den gegebenenfalls bestehenden gesonderten Regelungen der Hochschule erfüllt.
- (2) Studienbewerberinnen bzw. Studienbewer-

ber ohne abgeschlossene Berufsausbildung in einem einschlägigen Beruf haben ein Vorpraktikum (gemäß § 3 Nr. 10 der RSO) von acht Wochen in einem augenoptischen Fachgeschäft vorzuweisen. In begründeten Ausnahmefällen kann ein fehlendes Vorpraktikum in vorlesungsfreien Zeiten bis zum Abschluss des dritten Fachsemesters nachgeholt werden.

§ 3 Zulassung zum Studium

Das Studium an der Hochschule ist grundsätzlich zulassungsfrei. Regelt die jeweils geltende Satzung zur Festsetzung der Zulassungszahlen der Hochschule für ein bestimmtes Semester eine Zulassungszahl, so ist das Studium für dieses Semester zulassungsbeschränkt. Für die Vergabe von Studienplätzen gelten im Falle einer Zulassungsbeschränkung nach Satz 2 die Regeln des Thüringer Hochschulzulassungsgesetz (ThürHZG), der Hochschulauswahlverfahrenssatzung, der Immatrikulationsordnung (ImmaO) sowie der Satzung zur Festsetzung der Zulassungszahlen der Hochschule in der jeweils aktuellen Fassung.

§ 4 Immatrikulation

- (1) Personen nach § 71 Abs. 1 Satz 2 ThürHG sowie nach § 71 Abs. 2 ThürHG in Verbindung mit § 5 Abs. 5 der ImmaO der Hochschule benötigen für die Immatrikulation den Nachweis hinreichender Kenntnisse der deutschen Sprache, mindestens nachgewiesen durch
 - die Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH) 2,
 - den Test Deutsch als Fremdsprache (Test-DaF) mit mindestens 4 Punkten in allen Teilbereichen,
 - telc Deutsch C1 Hochschule,
 - das Goethe-Zertifikat C2: Großes Deutsches Sprachdiplom,
 - den Prüfungsteil Deutsch der Feststellungsprüfung eines Studienkollegs oder
 - das Deutsche Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz – Zweite Stufe (DSD II.).
- (2) Die Immatrikulation in das erste Fachsemester erfolgt in der Regel zum Wintersemester.

§ 5 Ziel des Studiengangs

Ziel des Studiengangs ist es, aktuelles nationales und internationales Fachwissen der Augenoptik/Optometrie praxisnah zu vermitteln. Die Studierenden sind damit in der Lage, auf wissenschaftlichem Niveau selbstständig Fehlsichtigkeiten und visuelle Störungen zu erkennen, zu analysieren und adäquat zu versorgen. Die zu vermittelnden Inhalte umfassen sowohl optische und optometrische als auch biologische und klinisch-medizinische Kenntnisse und Techniken, um Sehprobleme zu analysieren und das bestmögliche Sehen zu erreichen. Dies umfasst auch die Anpassung von Sehhilfen, die Abgrenzung von Augenerkrankungen und die Wiederherstellung normaler Zustände des visuellen Systems, z. B. durch Training. Zusätzliches Wissen wird in angrenzenden Gebieten, z. B. der Lichttechnik und dem Arbeitsschutz, vermittelt, woraus sich weitere Einsatzgebiete über die Augenoptik/Optometrie hinaus ergeben.

§ 6 Regelstudienzeit

Die Regelstudienzeit beträgt sechs Semester.

§ 7 Aufbau und Inhalt des Studiengangs

- (1) Der Studiengang ist ein Präsenzstudiengang.
- (2) Für den erfolgreichen Abschluss des Studiums sind 180 ECTS-Punkte erforderlich, davon pro Semester „durchschnittlich“ 30 ECTS-Punkte.
- (3) Aufbau und Inhalt des Studiengangs regelt verbindlich der Studien- und Prüfungsplan (Anlage 3).
- (4) Das 6. Semester ist so ausgestaltet, dass es sich für einen Studienaufenthalt oder Praktikum im Ausland besonders eignet (Mobilitätsfenster).
- (5) Im Studiengang ist ein Teilzeitstudium nach § 24 ImmaO i. V. m. § 17 RSO der Hochschule nicht vorgesehen. Auf Antrag der bzw. des Studierenden können individuelle Sonderstudienpläne erstellt werden, wenn die Voraussetzungen von § 24 Abs. 2 ImmaO vorliegen.
- (6) Die Lehrinhalte des Studiengangs ergeben sich aus den Modulbeschreibungen.

§ 8 Praktika

- (1) Das Studium beinhaltet vorlesungsbegleitende Praktika, welche in Anlage 3 aufgeführt sind.
- (2) Das Studium beinhaltet ein Praxismodul „Angewandte Klinische Optometrie“. dessen Ausgestaltung ist in der Praktikumsordnung (Anlage 2) geregelt.
- (3) Die Zulassungsvoraussetzung für das Praxismodul ist die erfolgreiche Absolvierung des Vorpraktikums bzw. eine abgeschlossene Berufsausbildung gemäß § 2 Abs. 2.
- (4) Die Dauer des Praxismoduls beträgt mindestens acht Wochen, davon sind mindestens zwei Wochen an einer klinisch-ophthalmologischen Einrichtung zu absolvieren.

§ 9 Unterrichtssprache

Unterrichtssprache ist deutsch, soweit in Anlage 3 nichts Abweichendes bestimmt ist.

§ 10 Wahlpflichtmodule

Anlage 3 enthält zwei Wahlpflichtbereiche. Die Studierenden können aus den in Anlage 3 aufgeführten Wahlpflichtmodulen wählen. Werden nicht alle in Anlage 3 aufgeführten Wahlpflichtmodule angeboten, so hat der Dekan des Fachbereichs die angebotenen Module rechtzeitig vor Beginn des jeweiligen Semesters in geeigneter Form bekanntzugeben. Über Anlage 3 hinaus können weitere Wahlpflichtmodule angeboten werden, die vom Dekan des Fachbereichs rechtzeitig vor Beginn des jeweiligen Semesters in geeigneter Form bekanntzugeben sind. Die ausgewählten Module müssen in der Summe mindestens 15 ECTS-Punkte umfassen.

§ 11 Anrechnung von außerhochschulischen Leistungen

Einschlägige berufspraktische Leistungen können nach Maßgabe von § 54 Abs. 10 ThürHG angerechnet werden. Dies gilt auch für freiwillige Praktika.

§ 12 Prüfungsmodalitäten

- (1) Die Frist für die Ablegung von Modulprüfungen gemäß § 14 RPO beträgt sechs Semester, nachdem die Prüfung in Anlage 3 erstmalig vorgesehen ist. Nach Ablauf der Frist nach Satz 1 gilt die Prüfung als nicht bestanden bewertet.
- (2) Mündliche Prüfungen werden nach Maßgabe von Anlage 3 von zwei Prüfenden (Kollegialprüfung) oder einer bzw. einem Prüfenden in Anwesenheit einer sachkundigen beisitzenden Person durchgeführt.
- (3) Die Anmeldung zu Prüfungen erfolgt durch fristgemäße Einschreibung über das durch das zuständige Prüfungsamt mitgeteilte Verfahren. Das Verfahren ist zwischen dem Fachbereich und dem Prüfungsamt abzustimmen. Eine Anmeldung zu alternativen Prüfungsleistungen ist auch in Semestern zulässig, in denen keine zugehörige Lehrveranstaltung stattfindet, wenn die alternative Prüfungsleistung durch die prüfende Person angeboten wird.
- (4) Die bzw. der Studierende kann sich innerhalb der vom zuständigen Prüfungsamt mitgeteilten Verfahren durch Erklärung ohne Angabe von Gründen abmelden. Das Verfahren ist zwischen dem Fachbereich und dem Prüfungsamt abzustimmen.
- (5) Die bzw. der Studierende ist verpflichtet, an der nächsten angebotenen Wiederholungsprüfung teilzunehmen. Schriftliche und mündliche Wiederholungsprüfungen werden in jedem Prüfungszeitraum angeboten. Nicht bestandene alternative Prüfungsleistungen müssen in dem Semester wiederholt werden, in welchem die betreffende Lehrveranstaltung wieder regulär stattfindet; eine frühere Wiederholung ist zulässig.
- (6) Die Anzahl der zulässigen zweiten Wiederholungsprüfungen beträgt sechs.

§ 13 Definition alternativer Prüfungsleistungen

Entfällt

§ 14 Prüfungsausschuss

Zuständig ist der Prüfungsausschuss des Fachbereichs.

§ 15 Bachelorarbeit

- (1) Die Zulassung zur Bachelorarbeit kann erst erfolgen, nachdem alle vorangegangenen Modulprüfungen außer dem Praxismodul erfolgreich erbracht worden sind.
- (2) Für die Ausgabe des Themas der Bachelorarbeit sind bei der Studienfachberaterin oder beim Studienfachberater folgende Unterlagen einzureichen, soweit sie nicht bereits vorliegen:
 - a. der Nachweis über die erfolgreiche Absolvierung von allen nach Absatz 1 erforderlichen Modulprüfungen und
 - b. eine Erklärung der zu prüfenden Person, dass sie bzw. er die Bachelorprüfung in dem gewählten Bachelorstudiengang nicht bereits an einer Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland endgültig nicht bestanden hat oder sich nicht in einem noch nicht abgeschlossenen Prüfungsverfahren befindet.
- (3) Wird die Bachelorarbeit an einer Einrichtung außerhalb der Hochschule durchgeführt (Industriebetrieb, Forschungs- und Entwicklungseinrichtung u. a.), so benennt die entsprechende Einrichtung zur Anleitung des Studierenden eine betreuende Person. Die betreuende Person ist prüfende Person.
- (4) Die Bearbeitungszeit für die Bachelorarbeit beträgt acht Wochen und kann auf Antrag der zu prüfenden Person aus Gründen, die sie nicht zu vertreten hat, um maximal drei Wochen verlängert werden. In der Regel soll die Bachelorarbeit einen Umfang von mindestens 30 und maximal 60 Seiten haben.
- (5) Die Bachelorarbeit ist fristgemäß im Dekanat in zweifacher Ausfertigung in festgebundener Form abzugeben. Der Abgabepunkt ist aktenkundig zu machen. Bei der Abgabe hat die zu prüfende Person schriftlich zu versichern, dass sie ihre bzw. er seine Arbeit – bei einer Gruppenarbeit ihren bzw. seinen entsprechend gekennzeichneten Anteil der Arbeit – selbständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt hat. Zusätzlich ist die Abschlussarbeit in einem von der Hochschulbetreuerin bzw. vom Hochschulbetreuer festgelegten Dateiformat in digitaler Form abzugeben.
- (6) Der Bewertung liegen insbesondere nach-

folgende Kriterien zugrunde:

- a. Arbeitsintensität,
 - b. Eigeninitiative,
 - c. Einbeziehung zugänglicher Literatur,
 - d. experimentelle Fähigkeiten,
 - e. Gliederung, Sprache und Ausdruck,
 - f. Klarheit und Sauberkeit der Darstellung,
 - g. Kreativität, Ideen und Originalität,
 - h. Logik und Systematik,
 - i. Objektivität und Beweiskraft,
 - j. Praxisbezogenheit und Nutzen,
 - k. Umfang und eigener Ergebnisanteil,
 - l. Vollständigkeit,
 - m. wirtschaftliches Denken.
- (7) Weichen die Bewertungen der prüfenden Personen um mehr als zwei volle Noten voneinander ab, kann der für den Studiengang zuständige Prüfungsausschuss des Fachbereichs die Zuordnung bzw. Bestellung einer weiteren prüfenden Person beschließen. Bewertet eine prüfende Person die Bachelorarbeit mit „nicht bestanden“, so ist die Zuordnung bzw. Bestellung nach Satz 1 zwingend vorzunehmen. Die Bewertung bzw. Benotung der Bachelorarbeit ergibt sich dann aus dem arithmetischen Mittel der drei Bewertungen der prüfenden Personen; die Note endet ohne Auf- oder Abrundung nach der ersten Kommastelle.
 - (8) Beim Auftreten formaler Mängel in der Bachelorarbeit, die erst nach dem Einreichen erkannt werden und nicht zu einer Ablehnung der Arbeit führen, wird die zu prüfende Person beauftragt, ein entsprechendes Korrekturblatt nachzureichen.

§ 16 Kolloquium

- (1) Im Kolloquium soll die zu prüfende Person die Ergebnisse der Bachelorarbeit in Form eines Vortrags vorstellen und gegenüber fachlicher Kritik vertreten.
- (2) Das Kolloquium darf erst abgelegt werden, wenn alle Modulprüfungen einschließlich des Praxismoduls und die Bachelorarbeit erfolgreich absolviert wurden. Das Kolloquium mit mindestens „ausreichend“ benotet sein.
- (3) Das Kolloquium wird vor zwei Prüfenden abgelegt. Mindestens eine prüfende Person muss eine Professorin bzw. ein Professor, in der Regel die Betreuerin bzw. der Betreuer der Bachelorarbeit, sein. Die zu prüfende

Person kann dem Prüfungsausschuss eine prüfende Person oder eine Gruppe von Prüfenden vorschlagen. Der Vorschlag begründet keinen Anspruch auf tatsächliche Zuteilung der beantragten Personen. Die Namen der Prüfenden sind aktenkundig zu machen und der zu prüfenden Person mindestens eine Woche vor der Prüfung mitzuteilen; die Frist kann auf Wunsch der zu prüfenden Person verkürzt werden. Ein Wechsel in der Person der Prüferin bzw. des Prüfers kann nur aus sachlichen Gründen, wie z. B. längerer Krankheit, erfolgen und ist ebenfalls aktenkundig zu machen.

- (4) Die Dauer des Kolloquiums beträgt mindestens 20 und höchstens 60 Minuten.
- (5) Hinsichtlich der Zulassung weiterer Personen und Geheimhaltung gilt § 20 Abs. 3 und 5 RPO entsprechend. Die Zulassung erstreckt sich jedoch nicht auf die anschließende Beratung und die Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses an die zu prüfende Person.

§ 17 Bildung der Gesamtnote für die Bachelorprüfung

Die Gesamtnote der Bachelorprüfung errechnet sich abweichend von § 29 Abs. 4 der RPO wie folgt: aus den einzelnen Modulnoten (nach ECTS-Punkten gewichtet) mit insgesamt 70 %, der Note der Bachelorarbeit mit 25 % und der Note des Kolloquiums mit 5 %.

Jena, den 12.03.2024

Prof. Dr. Mirko Pfaff
Dekan Fachbereich SciTec

§ 18 Akademischer Grad

- (1) Nach erfolgreicher Absolvierung aller Modulprüfungen des Studienganges verleiht die Hochschule den akademischen Grad „Bachelor of Science“, Kurzbezeichnung „B. Sc.“.
- (2) Nach erfolgreicher Absolvierung aller Modulprüfungen bis einschließlich des 5. Semesters erstellt die Hochschule eine Bestätigung der Studienleistungen der Fachsemester 1 bis 5.

§ 19 Übergangsregelungen

Für Studierende, die ihr Studium vor dem Wintersemester 2024/2025 aufgenommen haben, finden die studiengangsspezifischen Bestimmungen des Studienganges vom 16. Juni 2021 (VBl. Nr. 74, S. 175) geändert durch die studiengangsspezifischen Bestimmungen des Studienganges vom 17. März 2022 (VBl. Nr. 77, S. 96) bis zum Sommersemester 2028 Anwendung.

§ 20 Inkrafttreten, Außerkrafttreten

- (1) Diese studiengangsspezifischen Bestimmungen treten am ersten Tag des auf ihre Bekanntmachung im Verkündungsblatt der Hochschule folgenden Monats in Kraft.
- (2) Mit Ablauf des Sommersemesters 2028 treten die in § 19 benannten Regelungen außer Kraft.

Jena, den 13.03.2024

Prof. Dr. Steffen Teichert
Präsident

Anlage 1

Die Eignungsfeststellungsverfahrensordnung entfällt.

Praktikumsordnung für Bachelorstudiengänge im Fachbereich SciTec

§ 1 Geltungsbereich

Die Praktikumsordnung für Bachelorstudiengänge im Fachbereich SciTec regelt die Durchführung des Praxismoduls.

§ 2 Allgemeines

- (1) Die studiengangsspezifischen Bestimmungen regeln, ob der jeweilige Studiengang ein Praxismodul beinhaltet. Die Bezeichnung und zeitliche Einordnung dieses Praxismoduls ist im Studien- und Prüfungsplan (Anlage 3) ersichtlich.
- (2) Der Fachbereich benennt für jeden Studiengang eine Studienfachberaterin bzw. einen Studienfachberater. Diese bzw. Dieser ist für das Praxismodul zuständig und arbeitet mit dem Praktikantenamt Technische Fachbereiche zusammen. Studienfachberaterin bzw. Studienfachberater und Praktikantenamt sind den Studierenden nach Möglichkeit bei der Vermittlung geeigneter Praxisstellen behilflich, sorgen für den organisatorischen Ablauf der Praktika und pflegen die Beziehungen zu den Praxisstellen.
- (3) Die Suche und Bewerbung um eine geeignete Praxisstelle obliegen den Studierenden. Die von den Studierenden vorgeschlagenen Stellen sind von der zuständigen Studienfachberaterin bzw. vom zuständigen Studienfachberater zu genehmigen.
- (4) Das Praxismodul der Studierenden wird auf der Grundlage eines Ausbildungsvertrages zwischen den Studierenden und der Praxisstelle geregelt.
- (5) Während eines Praxismoduls kann die Praxisstelle nur in begründeten Ausnahmefällen mit Genehmigung des zuständigen Studienfachberaters gewechselt werden.

§ 3 Praktikumsziel

- (1) Im Praxismodul sollen die Studierenden die für den jeweiligen Studiengang typischen Tätigkeiten und ihre fachlichen Anforderungen kennenlernen, eine Einführung in Auf-

gaben des späteren beruflichen Einsatzes erfahren und Kenntnis über das soziale Umfeld von Unternehmen und Institutionen erwerben.

- (2) Die Studierenden sollen eine praktische Ausbildung an konkreten Projekten erhalten, die inhaltlich dem Schwerpunkt des Studiums entsprechen. Dabei sollen die Studierenden ihre wissenschaftlichen und anwendungsorientierten Fähigkeiten vertiefen.
- (3) Die Ausbildungsziele und Bewertungskriterien sowie die Anforderungen an die Praxisstellen werden in den Modulbeschreibungen des jeweiligen Praxismoduls definiert.

§ 4 Zulassung

- (1) Das Praxismodul darf erst ab dem im Studien- und Prüfungsplan vorgesehenen Semester begonnen werden.
- (2) Sind die Zulassungsvoraussetzungen gemäß der jeweiligen studiengangsspezifischen Bestimmungen (§ 8 Abs. 3) erfüllt, stellt die bzw. der Studierende bei der bzw. dem für das Praxismodul verantwortlichen Studienfachberaterin bzw. Studienfachberater einen Antrag auf Genehmigung einer Praktikumstätigkeit.

§ 5 Betreuung und Bearbeitungsablauf

- (1) Die akademische Betreuung des Praxismoduls erfolgt durch für die Aufgabenstellung kompetente Lehrende der Hochschule.
- (2) Über den Fortgang der Arbeiten innerhalb des Praxismoduls wird die Hochschulbetreuerin bzw. der Hochschulbetreuer von der bzw. vom Studierenden in angemessenen Abständen informiert. Bei Arbeiten außerhalb der Hochschule soll nach Möglichkeit einmal während der Bearbeitungszeit eine Besprechung an der Praxisstelle stattfinden.
- (3) Wird das Praxismodul an einer Einrichtung außerhalb der Hochschule durchgeführt (Industriebetrieb, Forschungs- und Entwicklungseinrichtung u. a.), so benennt die ent-

sprechende Einrichtung zur Anleitung des Studierenden eine betreuende Person. Diese muss mindestens einen akademischen Abschluss besitzen.

- (4) Die bzw. Der Studierende verfasst einen Bericht über die Praxistätigkeit, aus dem der Verlauf und der Erfolg der praktischen Ausbildung ersichtlich sind. Dieser Bericht soll spätestens 8 Wochen nach Beendigung des Praxismoduls im Praktikantenamt Technische Fachbereiche abgegeben werden. In der Regel soll der Bericht einen Umfang bis ca. 20 Seiten haben.
- (5) Die Hochschulbetreuerin bzw. Der Hochschulbetreuer entscheidet über die Anerkennung des Praxismoduls. Die Bewertung erfolgt auf der Grundlage des Praktikumsberichtes und der Konsultationen während der Praktikumsstätigkeit.

§ 6 Praktikumsdauer

- (1) Die Dauer des Praxismoduls ist in den studiengangsspezifischen Bestimmungen (§ 8 Abs. 4) geregelt.
- (2) Die bzw. Der Studierende hat während des Praxismoduls keinen Urlaubsanspruch.
- (3) Fehlzeiten sind nachzuholen.

§ 7 Praxisstellen, Verträge

- (1) Das Praxismodul wird in enger Zusammenarbeit der Hochschule mit geeigneten Unternehmen oder Institutionen so durchgeführt, dass ein möglichst hohes Maß an Kenntnissen und praktischen Fähigkeiten erworben wird.
- (2) Die Hochschule strebt durch Rahmenvereinbarungen mit diesen Unternehmen oder Institutionen eine langfristige Zusammenarbeit und die Bereitstellung von Praxisplätzen an.
- (3) Die bzw. Der Studierende schließt vor Beginn des Praxismoduls mit der Praxisstelle einen Praktikumsvertrag ab. Vor Vertragsabschluss ist durch die Studierenden die Zustimmung der bzw. des verantwortlichen Studienfachberaterin bzw. Studienfachberaters einzuholen gemäß § 4 Abs. 2.
- (4) Der Praktikumsvertrag regelt insbesondere die Verpflichtung der Praxisstelle

- a. die Studierenden für die Dauer des Praxismoduls entsprechend den Ausbildungszielen auszubilden,
- b. den Studierenden eine Bescheinigung auszustellen, die Angaben über Beginn und Ende sowie Fehlzeiten der Ausbildungszeit, über die Inhalte der praktischen Tätigkeit sowie den Erfolg der Ausbildung enthält,
- c. den Studierenden die Teilnahme an praxisbegleitenden Lehrveranstaltungen/Prüfungen zu ermöglichen,
- d. eine Praxisbetreuerin bzw. einen Praxisbetreuer zu benennen.

- (5) Der Praktikumsvertrag regelt weiterhin die Verpflichtung der bzw. des Studierenden
 - a. die gebotenen Ausbildungsmöglichkeiten wahrzunehmen und die im Rahmen der Ausbildung übertragenen Aufgaben sorgfältig auszuführen,
 - b. den Anordnungen der Praxisstelle und den von ihr beauftragten Personen nachzukommen,
 - c. die für die Praxisstelle geltenden Ordnungen und Unfallverhütungsvorschriften sowie die Schweigepflicht zu beachten,
 - d. einen fristgerechten Bericht nach Maßgabe des Fachbereiches zu erstellen, aus dem der Verlauf und der Erfolg der praktischen Ausbildung ersichtlich ist,
 - e. das Fernbleiben von der Praxisstelle unverzüglich anzuzeigen.

§ 8 Status des Studierenden an der Praxisstelle

Während des Praxismoduls, das Bestandteil des Studiums ist, bleibt die bzw. der Studierende mit allen Rechten und Pflichten an der Hochschule immatrikuliert. Sie ist keine Praktikantin bzw. Er ist kein Praktikant im Sinne des Berufsbildungsgesetzes und unterliegt an der Praxisstelle weder dem Betriebsverfassungsgesetz noch dem Personalvertretungsgesetz. Die bzw. Der Studierende ist an die jeweiligen Ordnungen der Praxisstelle gebunden.

§ 9 Unfallversicherung

Die bzw. Der Studierende ist während des Praxismoduls nach § 2 Abs. 1 SGB VII. gesetzlich

gegen Unfall versichert. Im Versicherungsfall übermittelt die Praxisstelle der Hochschule die Kopie der Unfallanzeige.

§ 10 Studiennachweis

Zur Anerkennung des Praxismoduls durch die Hochschule sind dem Praktikantenamt Technische Fachbereiche im Auftrag der betreuenden

Hochschullehrerin bzw. des betreuenden Hochschullehrers folgende Unterlagen vorzulegen:

- a. Genehmigung des Praxismoduls gemäß § 4 Abs. 2 (vor Abschluss des Praktikumsvertrags),
- b. Praktikumsvertrag (vor Beginn des Praxismoduls),
- c. Bescheinigung der Praxisstelle gemäß § 7 Abs. 4b,
- d. schriftlicher Bericht gemäß § 5 Abs. 4 und § 7 Abs. 5d.

Anlage 3: Studien- und Prüfungsplan für den Bachelorstudiengang „Augenoptik/Optometrie“

1. Semester:

Modulnummer	Modulname Module name	Veranstaltungstyp, SWS				Sprache der LV und PL	Zugangsvoraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer, ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote (SL)	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
ST.1.379	Optometrie I (Refraktionsbestimmung) (Teilmodul I) Optometry I (Refraction) (Sub-module I)	2	2	0	1	deutsch	---	---	SP 90 min.	60%	SL: erfolgreich erbrachtes Praktikum	6	---	---
ST.1.378	Grundlagen Augenoptik Basics of Ophthalmic Optics	2	3	0	2	deutsch	---	---	AP	100%	SL: erfolgreich erbrachtes Praktikum	6	---	---
ST.1.340	Anatomie und Physiologie Anatomy and Physiology	4	0	0	0	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	---	6	---	---
ST.1.254	Grundlagen Messtechnik Basics of Measurement Techniques	2	0	0	1	deutsch	---	---	SP 90 min. AP: Prot.	80% 20%	Bestehen der Teilprüfungen	3	---	---
ST.1.381	Chemie Chemistry	2	0	1	0	deutsch	---	---	AP	100%	---	3	---	---
GW.1.218	Mathematik I Mathematics I	4	0	2	0	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	---	6	---	---

2. Semester:

Modulnummer	Modulname Module name	Veranstaltungstyp, SWS				Sprache der LV und PL	Zugangsvoraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer, ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote (SL)	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
ST.1.379	Optometrie I (Refraktionsbestimmung) (Teilmodul II) Optometry I (Refraction) (Sub-module II)	2	0	0	1	deutsch	---	---	AP	40%	SL: erfolgreich erbrachtes Praktikum	3	---	---
ST.1.260	Physiologische Optik Physiological Optics	1	0	0	2	deutsch	---	---	AP	100%	SL: erfolgreich erbrachtes Praktikum	3	---	---
ST.1.261	Pathologie Pathology	3	0	0	0	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	---	3	---	---
ST.1.278	Geometrische Optik Geometrical Optics	2	0	1	2	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	SL: erfolgreich erbrachtes Praktikum	6	---	---
ST.1.263	Optik und Technik der Sehhilfen Optics and Technical Design of Visual Aids	3	2	0	0	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	---	6	---	---
ST.1.382	Werkstoffe Materials	2	0	0	1	deutsch	---	---	AP	100%	SL: erfolgreich erbrachtes Praktikum	3	---	---
GW.1.312	Physik Physics	3	0	3	0	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	---	6	---	---

Anlage 3: Studien- und Prüfungsplan für den Bachelorstudiengang „Augenoptik/Optometrie“

3. Semester:

Modulnummer	Modulname Module name	Veranstaltungstyp, SWS				Sprache der LV und PL	Zugangsvoraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer, ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote (SL)	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
ST.1.257	Optometrie II (Binokularprüfung) Optometry II (Binocular Vision Analysis)	3	1	0	2	deutsch	---	---	SP 90 min. AP: Prakt.	70% 30%	Bestehen der Teilprüfungen	6	---	---
ST.1.342	Pharmakologie Pharmacology	2	0	0	0	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	---	3	---	---
ST.1.345	Kontaktlinse I (Untersuchungstechniken Vorderer Augenabschnitt) Contact Lens I (Examination of the Anterior Eye Segment)	2	1	0	3	deutsch	---	---	AP	100%	SL: erfolgreich erbrachtes Praktikum	6	---	---
ST.1.264	Licht- und Sehhilfentechnik Technology of Light and Visual Aids	5	0	0	1	deutsch	---	---	AP	100%	SL: erfolgreich erbrachtes Praktikum	6	---	---
ST.1.361	Betriebswirtschaftslehre für Augenoptik/ Optometrie Business Administration for Ophthalmic Optics/ Optometry	2	0	0	0	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	---	3	---	---
ST.1.272	Physikalische Optik Physical Optics	3	0	2	1	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	SL: Prot., MT o. ST	6	---	---

4. Semester:

Modulnummer	Modulname Module name	Veranstaltungstyp, SWS				Sprache der LV und PL	Zugangsvoraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer, ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote (SL)	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
ST.1.258	Optometrie III (Optometrische Untersuchungsmethoden) Optometry III (Optometric Investigation Methods)	3	0	0	3	deutsch	---	---	SP 90 min. AP: Prakt.	70% 30%	Bestehen der Teilprüfungen	6	---	---
ST.1.362	Optometrische Kasuistik I Optometric Case Analysis I	1	1	0	0	deutsch	---	---	AP	100%	---	3	---	---
ST.1.267	Kontaktlinse II (Kontaktlinsenanpasstechnik und Versorgung) Contact Lens II (Contact Lens Fitting and Management)	2	0	0	3	deutsch	---	---	AP	100%	SL: erfolgreich erbrachtes Praktikum	6	---	---
ST.1.347	Low Vision Low Vision	2	0	0	3	deutsch	---	---	SP 90 min. AP: Prot.	80% 20%	Bestehen der Teilprüfungen	6	---	---
GW.1.220	Statistik Statistics	2	0	1	0	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	---	3	---	---
---	Wahlpflichtbereich I Required electives I	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	6	---	---
ST.1.262	Berufspädagogik Professional Pedagogy	4	0	0	0	deutsch	---	---	AP	100%	---	---	6	---
GW.1.219	Mathematik II Mathematics II	4	0	2	0	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	---	---	6	---
ST.1.365	Grundlagen Konstruktion/ CAD Basics of Engineering Design/ CAD	1	0	0	2	deutsch	---	---	AP	100%	SL: erfolgreich erbrachtes Praktikum	---	3	---
ST.1.366	Optische Geräte Optical Devices	2	0	0	1	deutsch	---	---	AP	100%	SL: erfolgreich erbrachtes Praktikum	---	3	---

Für die Wahlpflichtmodule, insbesondere auch für Studium-Integrale-Module, wird semesterweise ein aktueller Katalog gemäß § 10 erstellt, der vom Fachbereichsrat beschlossen wird.

Anlage 3: Studien- und Prüfungsplan für den Bachelorstudiengang „Augenoptik/Optometrie“

5. Semester:

Modulnummer	Modulname Module name	Veranstaltungstyp, SWS				Sprache der LV und PL	Zugangsvoraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer, ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote (SL)	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
ST.1.259	Optometrie IV (Erweiterte Optometrische Untersuchungsmethoden) Optometry IV (Advanced Optometric Investigation Methods)	3	1	0	2	deutsch	---	---	MP, eine prüfende und eine beisitzende Person	100%	SL: erfolgreich erbrachtes Praktikum	6	---	---
ST.1.380	Ophthalmologie und Implantattechnologie Ophthalmology and Implant Technology	2	1	0	0	deutsch	---	---	AP	100%	---	3	---	---
ST.1.346	Kontaktlinse III (Spezialkontaktlinsenversorgung und Befunde) Contact Lens III (Advanced Contact Lens Management)	2	1	0	1	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	SL: erfolgreich erbrachtes Praktikum	6	---	---
ST.1.276	Wissenschaftliches Arbeiten Scientific Research	1	2	1	0	deutsch	---	---	AP	100%	---	6	---	---
---	Wahlpflichtbereich II Required electives II	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	9	---	---
ST.1.308	Grundlagen Optiktechnologien Basics of Optical Technologies	2	0	0	1	deutsch	---	---	SP 60 min. AP: Prakt.	70% 30%	Bestehen der Teilprüfungen	---	3	---
ST.1.275	Grundlagen Lasertechnik Basics of Laser Technique	2	0	0	0	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	---	---	3	---
GW.1.418	Einführung in MATLAB Introduction to MATLAB	0	0	0	3	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	SL: Prot., MT o. ST	---	3	---
ST.1.277	Marketing und Unternehmensführung Marketing and Management	1	0	1	0	deutsch	---	---	AP	100%	---	---	3	---
GW.1.113	English for Optometrists English for Optometrists	0	0	3	0	englisch	---	---	AP	100%	---	---	3	---

Für die Wahlpflichtmodule, insbesondere auch für Studium-Integrale-Module, wird semesterweise ein aktueller Katalog gemäß § 10 erstellt, der vom Fachbereichsrat beschlossen wird.

Anlage 3: Studien- und Prüfungsplan für den Bachelorstudiengang „Augenoptik/Optomietrie“

6. Semester:

Modulnummer	Modulname Module name	Veranstaltungstyp, SWS				Sprache der LV und PL	Zugangsvoraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer, ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote (SL)	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
ST.1.367	Optometrische Kasuistik II Optometric Case Analysis II	0	0	0	3	deutsch	---	---	AP: drei Praxisfälle AP: eine Fallvorstellung	50% 50%	Bestehen der Teilprüfungen	3	---	---
ST.1.631	Angewandte Klinische Optometrie (Praxismodul) Clinical Practice (Practical Internship)	---	---	---	---	deutsch/ englisch	Siehe § 8 Abs. 3	---	---	---	SL: Fristgerechte Abgabe der fünf Praxisfälle, Praktikumsnachweis	12	---	---
ST.1.703	Bachelorarbeit Bachelor Thesis	---	---	---	---	deutsch/ englisch	Siehe § 15 Abs. 1	---	Siehe § 15	100%	---	12	---	---
ST.1.802	Kolloquium Colloquium	---	---	---	---	deutsch/ englisch	Siehe § 16 Abs. 2	---	Siehe § 16	100%	---	3	---	---

Legende:

SWS	Semesterwochenstunden
LV	Lehrveranstaltung
V	Vorlesung
S	Seminar
Ü	Übung
P	Praktikum

PL	Prüfungsleistung
MP	Mündliche Prüfung
SP	Schriftliche Prüfung
AP	Alternative Prüfung

SL	Studienleistung
R	Referat
ST	Schriftlicher Test
MT	Mündlicher Test
HA	Hausarbeit
Prot.	Protokoll
Koll.	Kolloquium
B	Beleg
E	Exkursion

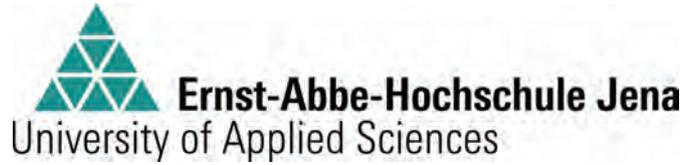
PM	Pflichtmodul
WPM	Wahlpflichtmodul
WM	Wahlmodul

*Bei mehrsemestrigen Modulen dokumentieren aufgeschlüsselte ECTS-Punkte eines Studienhalbjahres den zu erbringenden Arbeitsaufwand für Präsenz- und Selbststudium im Modulanteil. Die ECTS-Punkte eines mehrsemestrigen Moduls werden durch das Bestehen der letzten Modulprüfungsleistung ausschließlich komplett erworben.



BACHELOR ZEUGNIS

BACHELOR ZEUGNIS



Herr / Frau **Gabi Musterfrau**

geboren am **DD. MM. JJJJ** in **Musterstadt**

hat am **DD. MM. JJJJ**

im Fachbereich **SciTec**

für den Studiengang **Augenoptik/ Optometrie**

die Bachelorprüfung abgelegt.

Thema der Bachelorarbeit

	Note	ECTS-Punkte
Gesamtprädikat	...	180
Bachelorarbeit	...	12
Kolloquium	...	3

Deutsche Notenskala: 1,0 bis 1,5 - sehr gut; 1,6 bis 2,5 - gut; 2,6 bis 3,5 - befriedigend; 3,6 bis 4,0 - ausreichend

Pflichtmodule:	Noten	ECTS-Punkte
Anatomie und Physiologie	...	6
Betriebswirtschaftslehre für Augenoptik/ Optometrie	...	3
Chemie	...	3
Geometrische Optik	...	6
Grundlagen Augenoptik	...	6
Grundlagen Messtechnik	...	3
Kontaktlinse I (Untersuchungstechniken Vorderer Augenabschnitt)	...	6
Kontaktlinse II (Kontaktlinsenanpasstechnik und Versorgung)	...	6
Kontaktlinse III (Spezialkontaktlinsenversorgungen und Befunde)	...	6
Licht- und Sehhilfentechnik	...	6
Low Vision	...	6
Mathematik I	...	6
Ophthalmo- und Implantattechnologie	...	3
Optik und Technik der Sehhilfen	...	6
Optometrie I (Refraktionsbestimmung)	...	9
Optometrie II (Binokularprüfung)	...	6
Optometrie III (Optometrische Untersuchungsmethoden)	...	6
Optometrie IV (Erweiterte Optometrische Untersuchungsmethoden)	...	6
Optometrische Kasuistik I	...	3
Optometrische Kasuistik II	3
Pathologie	...	3
Pharmakologie	...	3
Physik	...	6
Physikalische Optik	...	6
Physiologische Optik	...	3
Statistik	...	3
Werkstoffe	...	3
Wissenschaftliches Arbeiten	...	6

Wahlpflichtmodule:	Noten	ECTS-Punkte
Berufspädagogik	...	6
Einführung in MATLAB	...	3
English for Optometrists	...	3
Grundlagen Konstruktion/ CAD	...	3
Grundlagen Lasertechnik	...	3
Grundlagen Optiktechnologien	...	3
Mathematik II	...	6
Marketing und Unternehmensführung	...	3
Optische Geräte	...	3

Wahlmodule/ Zusatzleistungen:

Das Modul „Angewandte Klinische Optometrie (Praxismodul)“ (12 ECTS-Punkte) wurde erfolgreich absolviert.

Jena, DD. MM. JJJJ

Prof. Dr.
 Vorsitzende/r des Prüfungsausschusses

Prof. Dr.
 Dekan/in des Fachbereiches SciTec



BACHELOR CERTIFICATE

BACHELOR CERTIFICATE



Mr. / Ms. **Gabi Musterfrau**

born on **DD. MM. JJJJ** in **Musterstadt**

has passed on **DD. MM. JJJJ**

in department **SciTec**

for degree programme **Optometry/ Ophthalmic Optics**

the Bachelor Examinations.

Topic of Bachelor Thesis

	Local Grade	ECTS-Credits
Final Grade	...	180
Bachelor Thesis	...	12
Colloquium	...	3

Local Grading Scheme: 1,0 to 1,5 - very good; 1,6 to 2,5 - good; 2,6 to 3,5 - satisfactory; 3,6 to 4,0 - sufficient

Compulsory modules:	Local Grade	ECTS- Credits
Anatomy and Physiology	...	6
Business Administration for Ophthalmic Optics/ Optometry	...	3
Chemistry	...	3
Geometrical Optics	...	6
Basics of Ophthalmic Optics	...	6
Basics of Measurement Techniques	...	3
Contact Lens I: Examination of the Anterior Eye Segment	...	6
Contact Lens II: Contact Lens Fitting and Management	...	6
Contact Lens III: Advanced Contact Lens Management	...	6
Technology of Light and Visual Aids	...	6
Low Vision	...	6
Mathematics I	...	6
Ophthalmic- and Implant Technology	...	3
Optics and Technical Design of Visual Aids	...	6
Optometry I: Refraction	...	9
Optometry II: Binocular Vision Analysis	...	6
Optometry III: Optometric Investigation Methods	...	6
Optometry IV: Advanced Optometric Investigation Methods	...	6
Optometric Case Analysis I	...	3
Optometric Case Analysis II	...	3
Pathology	...	3
Pharmacology	...	3
Physics	...	6
Physical Optics	...	6
Physiological Optics	...	3
Statistics	...	3
Materials	...	3
Scientific Research	...	6
 Required elective modules:		
Professional Pedagogy	...	6
Introduction to MATLAB	...	3
English for Optometrists	...	3
Basics of Engineering Design/ CAD	...	3
Basics of Laser Technique	...	3
Basics of Optical Technologies	...	3
Mathematics II	...	6
Marketing and Management	...	3
Optical Devices	...	3
 Optional modules/ additional qualifications:		
.....

The module "Clinical Practice (Practical Internship)" (12 ECTS-Credits) was successfully completed.

Jena, DD. MM. JJJJ

Prof. Dr.
Head of Examination Board

Prof. Dr.
Dean of Department SciTec

ZUSATZ- DOKUMENT



Herr / Frau **Gabi Musterfrau**

geboren am **DD. MM. JJJJ** in **Musterstadt**

hat am **DD. MM. JJJJ**

im Fachbereich **SciTec**

für den Studiengang **Augenoptik/ Optometrie**

die Bachelorprüfung abgelegt.

ECTS-Grad (Grade)

Dieses Dokument ist Bestandteil des Bachelorzeugnisses.

Jena, DD. MM. JJJJ

Prof. Dr.
Vorsitzende/r des Prüfungsausschusses

Prof. Dr.
Dekan/in des Fachbereiches SciTec

ECTS-Grade und Prozentzahl der Studierenden, die diese ECTS-Grade erhalten:
A - die besten 10 %, B - die nächsten 25 %, C - die nächsten 30 %, D - die nächsten 25 %, E - die nächsten 10 %

ADDITIONAL DOCUMENT



Mr. / Ms. **Gabi Musterfrau**

born on **DD. MM. JJJJ** in **Musterstadt**

has passed on **DD. MM. JJJJ**

in department **SciTec**

for degree programme **Optometry/ Ophthalmic Optics**

the Bachelor Examinations.

ECTS-Grade (grade)

This document is part of the Bachelor Certificate.

Jena, DD. MM. JJJJ

Prof. Dr.
Head of Examination Board

Prof. Dr.
Dean of Department SciTec

ECTS-Grades and percentage of successful students achieving the grade:
A – best 10%, B – next 25%, C – next 30%, D – next 25%, E – next 10%



BACHELORURKUNDE

Die Ernst-Abbe-Hochschule Jena verleiht

Herr / Frau **Gabi Musterfrau**

geboren am **DD. MM. JJJJ** in **Musterstadt**

auf Grund der am **DD. MM. JJJJ**

im Fachbereich **SciTec**

für den Studiengang **Augenoptik/ Optometrie**

bestandenen Bachelorprüfung den akademischen Grad

BACHELOR OF SCIENCE

(B.Sc.)

Jena, DD. MM. JJJJ

Prof. Dr.
Präsident/in



BACHELOR CERTIFICATE

The Ernst-Abbe-Hochschule Jena University of Applied Sciences awards

Mr. / Ms. **Gabi Musterfrau**

born on **DD. MM. JJJJ** in **Musterstadt**

due to the passed Examination on **DD. MM. JJJJ**

in department **SciTec**

for degree programme **Optometry/ Ophthalmic Optics**

the academic degree

BACHELOR OF SCIENCE

(B.Sc.)

Jena, DD. MM. JJJJ

Prof. Dr.
President

[Ernst-Abbe-Hochschule Jena]

Diploma Supplement

This Diploma Supplement model was developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/ CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international 'transparency' and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It should be free from any value judgements, equivalence statements or suggestions about recognition. Information in all eight sections should be provided. Where information is not provided, an explanation should give the reason why.

1 INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION**1.1 Family name(s) / 1.2 First name(s)**

...

1.3 Date of birth (dd/mm/yyyy)

...

1.4 Student identification number or code (if applicable)

...

2 INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION**2.1 Name of qualification and (if applicable) title conferred (in original language)**

Bachelor of Science, B.Sc.

2.2 Main field(s) of study for the qualification

Optometry/ Ophthalmic Optics

2.3 Name and status of awarding institution (in original language)

Ernst-Abbe-Hochschule Jena – University of Applied Sciences/ State Institution

2.4 Name and status of institution (if different from 2.3) administering studies (in original language)

Fachbereich SciTec - Department of SciTec (Science and Technology)

2.5 Language(s) of instruction/ examination

German

3 INFORMATION ON THE LEVEL AND DURATION OF THE QUALIFICATION**3.1 Level of the qualification**

First Degree/ Undergraduate Level, corresponding to Level 6 EQF, cf. sec. 8.4.1

3.2 Official duration of programme in credits and/or years

3 years (6 semesters), 180 ECTS-Credits

3.3 Access requirement(s)

German General/ Specialised Higher Education Entrance Qualification ("Abitur") or foreign equivalent, cf. section 8.7 and a professional training as dispensing optician ("Gesellenprüfung im Augenoptikerhandwerk") or minimum 8 weeks internship in an optician shop

4 INFORMATION ON THE PROGRAMME COMPLETED AND THE RESULTS OBTAINED**4.1 Mode of Study**

Full-time study

8 weeks internship (compulsory) in eye-clinics, specified vision institutions, industry and scientific institutions

4.2 Programme learning outcomes

The first two semesters (basic studies) consist of compulsory subjects like Mathematics, Physics, Chemistry, Basics in engineering and provide first encounters with Anatomy and Physiology, especially of the eye, Optometry and Contact lens fitting.

The courses of the 3rd to 6th semester deal with a more specific education in Optometry (binocular vision, optometric investigations, findings and management), Contact lens fitting and Contact Lens Care, Low vision aids and Vision science. Special lectures are held for example in Pathology and Pharmacology of the Eye, Statistics and Business administration. Great attention is paid to the optometric examination of real patients, including the necessary documentation and providing the data as case reports.

An at least 8-week internship in the 6th semester in specific vision institutions (eye-clinic, optometric practices, contact lens institutes, optical industry, and/ or visual rehabilitation institutions) has to be passed with a defined number of assisted refractions and contact lens fittings. The course is completed with the bachelor thesis in the 6th semester.

4.3 Programme details, individual credits gained and grades/ marks obtained

See "Bachelorzeugnis" for list of courses, grades, subjects offered in final examinations (written and oral), and topic of thesis, including evaluations. See "Bachelorurkunde" for name of qualification.

4.4 Grading system and, if available, grade distribution table

General grading scheme, cf. section 8.6

4.5 Overall classification of the qualification (in original language)

See "Bachelorzeugnis" for the final grade.

5 INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

5.1 Access to further study

The Bachelor degree qualifies to apply for admission to graduate study programmes.

5.2 Access to a regulated profession (if applicable)

The Bachelor degree entitles its holder to the legally protected professional title Bachelor of Science and, herewith, to exercise professional work in the field of science and engineering for which the degree was awarded, e.g., practicing in optometry, contact lens institutes, visual rehabilitation institutions, eye clinics, ophthalmic optics industry or vision research institutions. The graduates can be used as mediators between technical and physiological or medical aspects in the fields of vision and its correction.

6 ADDITIONAL INFORMATION

6.1 Additional information

The programme maintains co-operations with various companies, research institutes and universities also abroad dealing in particular with internships, lectures and bachelor theses.

6.2 Further information sources

On the institution: www.eah-jena.de

On the programme: www.eah-jena.de/scitec

For national information sources, cf. section 8.8

7 CERTIFICATIONS

This Diploma Supplement refers to the following original documents:

- Bachelorurkunde [date]
- Bachelor Certificate [date]
- Bachelorzeugnis [date]
- Bachelor Certificate [date]

(Official Stamp/ Seal)

Certification Date:

Prof. Dr. ...
Dean of Department

8 NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

The information on the national higher education system on the following pages provides a context for the qualification and the type of higher education institution that awarded it.

8. INFORMATION ON THE GERMAN HIGHER EDUCATION SYSTEM [1]

8.1 Types of Institutions and Institutional Status

Higher education (HE) studies in Germany are offered at three types of Higher Education Institutions (HEI). [2]

- *Universitäten* (Universities) including various specialised institutions, offer the whole range of academic disciplines. In the German tradition, universities focus in particular on basic research so that advanced stages of study have mainly theoretical orientation and research-oriented components.

- *Fachhochschulen (FH)/ Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW)* (Universities of Applied Sciences, UAS) concentrate their study programmes in engineering and other technical disciplines, business-related studies, social work, and design areas. The common mission of applied research and development implies an application-oriented focus of studies, which includes integrated and supervised work assignments in industry, enterprises or other relevant institutions.

- *Kunst- und Musikhochschulen* (Universities of Art/ Music) offer studies for artistic careers in fine arts, performing arts and music; in such fields as directing, production, writing in theatre, film, and other media; and in a variety of design areas, architecture, media and communication.

Higher Education Institutions are either state or state-recognised institutions. In their operations, including the organisation of studies and the designation and award of degrees, they are both subject to higher education legislation.

8.2 Types of Programmes and Degrees Awarded

Studies in all three types of institutions have traditionally been offered in integrated "long" (one-tier) programmes leading to *Diplom-* or *Magister Artium* degrees or completed by a *Staatsprüfung* (State Examination).

Within the framework of the Bologna-Process one-tier study programmes are successively being replaced by a two-tier study system. Since 1998, two-tier degrees (Bachelor's and Master's) have been introduced in almost all study programmes. This change is designed to enlarge variety and flexibility for students in planning and pursuing educational objectives; it also enhances international compatibility of studies.

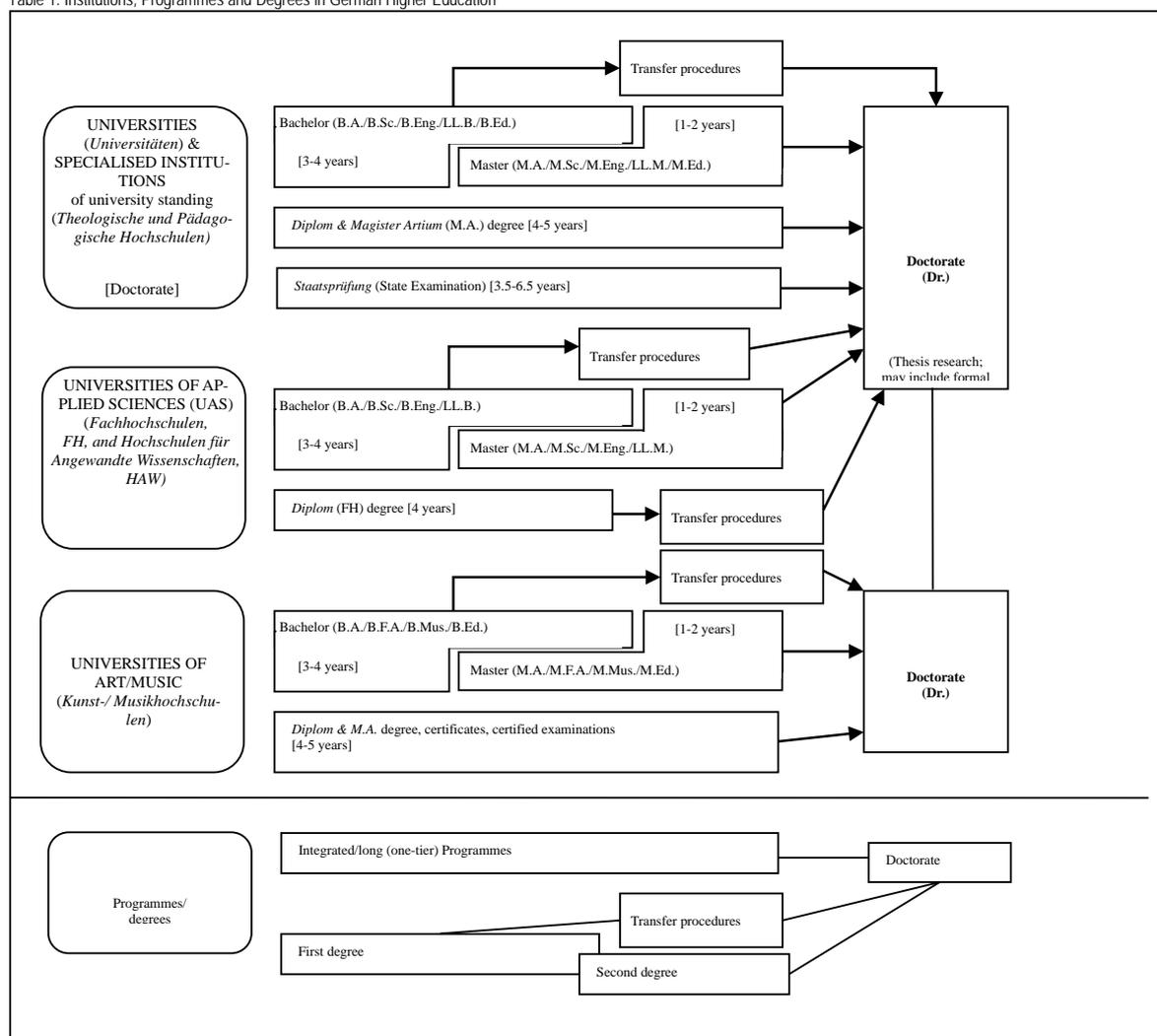
The German Qualifications Framework for Higher Education Qualifications (HQR) [3] describes the qualification levels as well as the resulting qualifications and competences of the graduates. The three levels of the HQR correspond to the levels 6, 7 and 8 of the German Qualifications Framework for Lifelong Learning [4] and the European Qualifications Framework for Lifelong Learning. [5]

For details cf. Sec. 8.4.1, 8.4.2, and 8.4.3 respectively. Table 1 provides a synoptic summary.

8.3 Approval/Accreditation of Programmes and Degrees

To ensure quality and comparability of qualifications, the organisation of studies and general degree requirements have to conform to principles and regulations established by the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany (KMK). [6] In 1999, a system of accreditation for Bachelor's and Master's programmes has become operational. All new programmes have to be accredited under this scheme; after a successful accreditation they receive the seal of the Accreditation Council. [7]

Table 1: Institutions, Programmes and Degrees in German Higher Education



8.4 Organization and Structure of Studies

The following programmes apply to all three types of institutions. Bachelor's and Master's study programmes may be studied consecutively, at various higher education institutions, at different types of higher education institutions and with phases of professional work between the first and the second qualification. The organisation of the study programmes makes use of modular components and of the European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) with 30 credits corresponding to one semester.

8.4.1 Bachelor

Bachelor's degree programmes lay the academic foundations, provide methodological competences and include skills related to the professional field. The Bachelor's degree is awarded after 3 to 4 years.

The Bachelor's degree programme includes a thesis requirement. Study programmes leading to the Bachelor's degree must be accredited according to the Interstate study accreditation treaty. [8]

First degree programmes (Bachelor) lead to Bachelor of Arts (B.A.), Bachelor of Science (B.Sc.), Bachelor of Engineering (B.Eng.), Bachelor of Laws (LL.B.), Bachelor of Fine Arts (B.F.A.), Bachelor of Music (B.Mus.) or Bachelor of Education (B.Ed.).

The Bachelor's degree corresponds to level 6 of the German Qualifications Framework/ European Qualifications Framework.

8.4.2 Master

Master is the second degree after another 1 to 2 years. Master's programmes may be differentiated by the profile types "practice-oriented" and "research-oriented". Higher Education Institutions define the profile.

The Master's degree programme includes a thesis requirement. Study programmes leading to the Master's degree must be accredited according to the Interstate study accreditation treaty. [9]

Second degree programmes (Master) lead to Master of Arts (M.A.), Master of Science (M.Sc.), Master of Engineering (M.Eng.), Master of Laws (LL.M.), Master of Fine Arts (M.F.A.), Master of Music (M.Mus.) or Master of Education (M.Ed.). Master's programmes which are designed for continuing education may carry other designations (e.g. MBA).

The Master's degree corresponds to level 7 of the German Qualifications Framework/ European Qualifications Framework.

8.4.3 Integrated "Long" Programmes (One-Tier): *Diplom* degrees, *Magister Artium*, *Staatsprüfung*

An integrated study programme is either mono-disciplinary (*Diplom* degrees, most programmes completed by a *Staatsprüfung*) or comprises a combination of either two major or one major and two minor fields (*Magister Artium*). The first stage (1.5 to 2 years) focuses on broad orientations and foundations of the field(s) of study. An Intermediate Examination (*Diplom-Vorprüfung* for *Diplom* degrees; *Zwischenprüfung* or credit requirements for the *Magister Artium*) is prerequisite to enter the second stage of advanced studies and specialisations. Degree requirements include submission of a thesis (up to 6 months duration) and comprehensive final written and oral examinations. Similar regulations apply to studies leading to a *Staatsprüfung*. The level of qualification is equivalent to the Master's level.

- Integrated studies at *Universitäten (U)* last 4 to 5 years (*Diplom* degree, *Magister Artium*) or 3.5 to 6.5 years (*Staatsprüfung*). The *Diplom* degree is awarded in engineering disciplines, the natural sciences as well as economics and business. In the humanities, the corresponding degree is usually the *Magister Artium* (M.A.). In the social sciences, the practice varies as a matter of

institutional traditions. Studies preparing for the legal, medical and pharmaceutical professions are completed by a *Staatsprüfung*. This applies also to studies preparing for teaching professions of some *Länder*.

The three qualifications (*Diplom, Magister Artium* and *Staatsprüfung*) are academically equivalent and correspond to level 7 of the German Qualifications Framework/European Qualifications Framework.

They qualify to apply for admission to doctoral studies. Further prerequisites for admission may be defined by the Higher Education Institution, cf. Sec. 8.5.

- Integrated studies at *Fachhochschulen (FH)/Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW)* (Universities of Applied Sciences, UAS) last 4 years and lead to a *Diplom (FH)* degree which corresponds to level 6 of the German Qualifications Framework/European Qualifications Framework.

Qualified graduates of FH/HAW/UAS may apply for admission to doctoral studies at doctorate-granting institutions, cf. Sec. 8.5.

- Studies at *Kunst- und Musikhochschulen* (Universities of Art/Music etc.) are more diverse in their organisation, depending on the field and individual objectives. In addition to *Diplom/Magister* degrees, the integrated study programme awards include certificates and certified examinations for specialised areas and professional purposes.

8.5 Doctorate

Universities as well as specialised institutions of university standing, some of the FH/HAW/UAS and some Universities of Art/Music are doctorate-granting institutions. Formal prerequisite for admission to doctoral work is a qualified Master's degree (UAS and U), a *Magister* degree, a *Diplom*, a *Staatsprüfung*, or a foreign equivalent. Comparable degrees from universities of art and music can in exceptional cases (study programmes such as music theory, musicology, pedagogy of arts and music, media studies) also formally qualify for doctoral work. Particularly qualified holders of a Bachelor's degree or a *Diplom (FH)* degree may also be admitted to doctoral studies without acquisition of a further degree by means of a procedure to determine their aptitude. The universities respectively the doctorate-granting institutions regulate entry to a doctorate as well as the structure of the procedure to determine aptitude. Admission further requires the acceptance of the Dissertation research project by a professor as a supervisor.

The doctoral degree corresponds to level 8 of the German Qualifications Framework/ European Qualifications Framework.

8.6 Grading Scheme

The grading scheme in Germany usually comprises five levels (with numerical equivalents; intermediate grades may be given): "*Sehr Gut*" (1) = Very Good; "*Gut*" (2) = Good; "*Befriedigend*" (3) = Satisfactory; "*Ausreichend*" (4) = Sufficient; "*Nicht ausreichend*" (5) = Non-Sufficient/Fail. The minimum passing grade is "*Ausreichend*" (4). Verbal designations of grades may vary in some cases and for doctoral degrees.

In addition, grade distribution tables as described in the ECTS Users' Guide are used to indicate the relative distribution of grades within a reference group.

8.7 Access to Higher Education

The General Higher Education Entrance Qualification (*Allgemeine Hochschulreife, Abitur*) after 12 to 13 years of schooling allows for admission to all higher educational studies. Specialised variants (*Fachgebundene Hochschulreife*) allow for admission at *Fachhochschulen (FH)/Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW)* (UAS), universities and equivalent higher education institutions, but only in particular disciplines. Access to study programmes at *Fachhochschulen (FH)/Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW)* (UAS) is also possible with a *Fachhochschulreife*, which can usually be acquired after 12 years of schooling. Admission to study programmes at Universities of Art/Music and comparable study programmes at other higher education institutions as well as admission to a study programme in sports may be based on other or additional evidence demonstrating individual aptitude.

Applicants with a qualification in vocational education and training but without a school-based higher education entrance qualification are entitled to a general higher education entrance qualification and thus to access to all study programmes, provided they have obtained advanced further training certificates in particular state-regulated vocational fields (e.g. *Meister/Meisterin im Handwerk, Industriemeister/in, Fachwirt/in (IHK), Betriebswirt/in (IHK) und (HWK), staatlich geprüfte/r Techniker/in, staatlich geprüfte/r Betriebswirt/in, staatlich geprüfte/r Gestalter/in, staatlich geprüfte/r Erzieher/in*). Vocationally qualified applicants can obtain a *Fachgebundene Hochschulreife* after completing a state-regulated vocational education of at least two years' duration plus professional practice of normally at least three years' duration, after having successfully passed an aptitude test at a higher education institution or other state institution; the aptitude test may be replaced by successfully completed trial studies of at least one year's duration. [10]

Higher Education Institutions may in certain cases apply additional admission procedures.

8.8 National Sources of Information

- *Kultusministerkonferenz (KMK)* [Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany]; Graurheindorfer Str. 157, D-53117 Bonn; Phone: +49[0]228/501-0; www.kmk.org; E-Mail: hochschulen@kmk.org
- Central Office for Foreign Education (ZAB) as German NARIC; www.kmk.org; E-Mail: zab@kmk.org
- German information office of the *Länder* in the EURYDICE Network, providing the national dossier on the education system; www.kmk.org; E-Mail: Eurydice@kmk.org
- *Hochschulrektorenkonferenz (HRK)* [German Rectors' Conference]; Leipziger Platz 11, D-10117 Berlin, Phone: +49 30 206292-11; www.hrk.de; E-Mail: post@hrk.de
- "Higher Education Compass" of the German Rectors' Conference features comprehensive information on institutions, programmes of study, etc. (www.higher-education-compass.de)

[1] The information covers only aspects directly relevant to purposes of the Diploma Supplement.

[2] *Berufsakademien* are not considered as Higher Education Institutions, they only exist in some of the *Länder*. They offer educational programmes in close cooperation with private companies. Students receive a formal degree and carry out an apprenticeship at the company. Some *Berufsakademien* offer Bachelor courses which are recognised as an academic degree if they are accredited by the Accreditation Council.

[3] German Qualifications Framework for Higher Education Degrees. (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany of 16 February 2017).

[4] German Qualifications Framework for Lifelong Learning (DQR). Joint resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany, the German Federal Ministry of Education and Research, the German Conference of Economics Ministers and the German Federal Ministry of Economics and Technology (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany of 15 November 2012). More information at www.dqr.de

[5] Recommendation of the European Parliament and the European Council on the establishment of a European Qualifications Framework for Lifelong Learning of 23 April 2008 (2008/C 111/01 – European Qualifications Framework for Lifelong Learning – EQF).

[6] Specimen decree pursuant to Article 4, paragraphs 1 – 4 of the interstate study accreditation treaty (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany of 7 December 2017).

[7] Interstate Treaty on the organization of a joint accreditation system to ensure the quality of teaching and learning at German higher education institutions (Interstate study accreditation treaty) (Decision of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany of 8 December 2016), Enacted on 1 January 2018.

[8] See note No. 7.

[9] See note No. 7.

[10] Access to higher education for applicants with a vocational qualification, but without a school-based higher education entrance qualification (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany of 6 March 2009).

Studiengangsspezifische Bestimmungen für den Bachelorstudiengang „Feinwerktechnik/Precision Engineering“ im Fachbereich SciTec an der Ernst-Abbe-Hochschule Jena vom 13. März 2024

Gemäß § 3 Abs. 1 in Verbindung mit § 38 Abs. 3 des Thüringer Hochschulgesetzes (ThürHG) vom 10. Mai 2018 (GVBl. S. 149), zuletzt geändert durch Art. 1 des Gesetzes vom 7. Dezember 2022 (GVBl. S. 483), erlässt die Ernst-Abbe-Hochschule Jena folgende studiengangsspezifischen Bestimmungen für den Bachelorstudien-

gang „Feinwerktechnik/Precision Engineering“. Der Rat des Fachbereichs SciTec hat am 24. Januar 2024 diese Ordnung beschlossen. Der Präsident der Ernst-Abbe-Hochschule Jena hat mit Erlass vom 13. März 2024 diese Ordnung genehmigt.

Inhalt

§ 1 Geltungsbereich	Leistungen
§ 2 Zugang zum Studium	§ 12 Prüfungsmodalitäten
§ 3 Zulassung zum Studium	§ 13 Definition alternativer Prüfungsleistungen
§ 4 Immatrikulation	§ 14 Prüfungsausschuss
§ 5 Ziel des Studiengangs	§ 15 Bachelorarbeit
§ 6 Regelstudienzeit	§ 16 Kolloquium
§ 7 Aufbau und Inhalt des Studiengangs	§ 17 Bildung der Gesamtnote für die Bachelorprüfung
§ 8 Praktika	§ 18 Akademischer Grad
§ 9 Unterrichtssprache	§ 19 Übergangsregelungen
§ 10 Wahlpflichtmodule	§ 20 Inkrafttreten, Außerkrafttreten
§ 11 Anrechnung von außerhochschulischen	

Anlage 1: entfällt	Anlage 5.1: Zusatzdokument Deutsch
Anlage 2: Praktikumsordnung	Anlage 5.2: Zusatzdokument Englisch
Anlage 3: Studien- und Prüfungsplan	Anlage 6.1: Bachelorurkunde Deutsch
Anlage 4.1: Bachelorzeugnis Deutsch	Anlage 6.2: Bachelorurkunde Englisch
Anlage 4.2: Bachelorzeugnis Englisch	Anlage 7: Diploma Supplement

§ 1 Geltungsbereich

(1) Diese studiengangsspezifischen Bestimmungen konkretisieren aufbauend auf der Rahmenstudienordnung (nachfolgend RSO) sowie der Rahmenprüfungsordnung (nachfolgend RPO) für Bachelorstudiengänge der Ernst-Abbe-Hochschule Jena (nachfolgend Hochschule genannt) die Modalitäten von Studium und Prüfung im Bachelorstudiengang „Feinwerktechnik/ Precision Engineering“ (nachfolgend Studiengang genannt) des Fachbereichs SciTec (nachfolgend Fachbereich genannt) der Hochschule.

(2) Diese studiengangsspezifischen Bestimmungen gelten für Studierende, die ab dem Wintersemester 2024/2025 im Studiengang immatrikuliert werden.

§ 2 Zugang zum Studium

(1) Die Studienbewerberin bzw. der Studienbewerber erhält Zugang zum Studium, wenn sie bzw. er die allgemeinen Zugangsvoraussetzungen des § 67 Abs. 1 Nr. 1 bis 3 ThürHG oder die Zugangsvoraussetzungen nach den §§ 67 Abs. 5, 68, 70 Abs. 1 oder 2 ThürHG in Verbindung mit den gegebenen-

falls bestehenden gesonderten Regelungen der Hochschule erfüllt.

- (2) Es ist kein Vorpraktikum notwendig.

§ 3 Zulassung zum Studium

Das Studium an der Hochschule ist grundsätzlich zulassungsfrei. Regelt die jeweils geltende Satzung zur Festsetzung der Zulassungszahlen der Hochschule für ein bestimmtes Semester eine Zulassungszahl, so ist das Studium für dieses Semester zulassungsbeschränkt. Für die Vergabe von Studienplätzen gelten im Falle einer Zulassungsbeschränkung nach Satz 2 die Regeln des Thüringer Hochschulzulassungsgesetz (ThürHZG), der Hochschulauswahlverfahrenssatzung, der Immatrikulationsordnung (ImmaO) sowie der Satzung zur Festsetzung der Zulassungszahlen der Hochschule in der jeweils aktuellen Fassung.

§ 4 Immatrikulation

- (1) Personen nach § 71 Abs. 1 Satz 2 ThürHG sowie nach § 71 Abs. 2 ThürHG in Verbindung mit § 5 Abs. 5 der ImmaO der Hochschule benötigen für die Immatrikulation den Nachweis hinreichender Kenntnisse der deutschen Sprache, mindestens nachgewiesen durch
 - die Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH) 2,
 - den Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF) mit mindestens 4 Punkten in allen Teilbereichen,
 - telc Deutsch C1 Hochschule,
 - das Goethe-Zertifikat C2: Großes Deutsches Sprachdiplom,
 - den Prüfungsteil Deutsch der Feststellungsprüfung eines Studienkollegs oder
 - das Deutsche Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz – Zweite Stufe (DSD II.).
- (2) Die Immatrikulation in das erste Fachsemester erfolgt in der Regel zum Wintersemester.

§ 5 Ziel des Studiengangs

Ziel des Studiengangs ist, durch anwendungsbezogene Lehre eine auf der Grundlage naturwissenschaftlicher und ingenieurtechnischer

Erkenntnisse und Methoden beruhende Ausbildung zu vermitteln, die zu einer selbstständigen und fachübergreifenden Berufstätigkeit als Ingenieur für Feinwerktechnik befähigt.

§ 6 Regelstudienzeit

Die Regelstudienzeit beträgt sechs Semester.

§ 7 Aufbau und Inhalt des Studiengangs

- (1) Der Studiengang ist ein Präsenzstudiengang.
- (2) Für den erfolgreichen Abschluss des Studiums sind 180 ECTS-Punkte erforderlich, davon pro Semester durchschnittlich 30 ECTS-Punkte.
- (3) Aufbau und Inhalt des Studiengangs regelt verbindlich der Studien- und Prüfungsplan (Anlage 3).
- (4) Das 6. Semester ist so ausgestaltet, dass es sich für einen Studienaufenthalt oder Praktikum im Ausland besonders eignet (Mobilitätsfenster).
- (5) Im Studiengang ist ein Teilzeitstudium nach § 24 ImmaO i. V. m. § 17 RSO der Hochschule nicht vorgesehen. Auf Antrag der bzw. des Studierenden können individuelle Sonderstudienpläne erstellt werden, wenn die Voraussetzungen von § 24 Abs. 2 ImmaO vorliegen.
- (6) Die Lehrinhalte des Studiengangs ergeben sich aus den Modulbeschreibungen.

§ 8 Praktika

- (1) Das Studium beinhaltet vorlesungsbegleitende Praktika, welche in Anlage 3 aufgeführt sind.
- (2) Das Studium beinhaltet ein Praxismodul „Integrierte Praxisphase“. Dessen Ausgestaltung ist in der Praktikumsordnung (Anlage 2) geregelt.
- (3) Die Zulassungsvoraussetzung für das Praxismodul ist die erfolgreiche Absolvierung der Module bis einschließlich des 4. Fachsemesters.
- (4) Die Dauer des Praxismoduls beträgt mindestens acht Wochen.

§ 9 Unterrichtssprache

Unterrichtssprache ist deutsch, soweit in Anlage 3 nichts Abweichendes bestimmt ist.

§ 10 Wahlpflichtmodule

Anlage 3 enthält einen Wahlpflichtbereich. Der Dekan des Fachbereichs hat die angebotenen Wahlpflichtmodule rechtzeitig vor Beginn des jeweiligen Semesters in geeigneter Form bekanntzugeben. Die ausgewählten Module müssen in der Summe mindestens sechs ECTS-Punkte umfassen.

§ 11 Anrechnung von außerhochschulischen Leistungen

Einschlägige berufspraktische Leistungen können nach Maßgabe von § 54 Abs. 10 ThürHG angerechnet werden. Dies gilt auch für freiwillige Praktika.

§ 12 Prüfungsmodalitäten

- (1) Die Frist für die Ablegung von Modulprüfungen gemäß § 14 RPO beträgt sechs Semester, nachdem die Prüfung in Anlage 3 erstmalig vorgesehen ist. Nach Ablauf der Frist nach Satz 1 gilt die Prüfung als nicht bestanden bewertet.
- (2) Mündliche Prüfungen werden nach Maßgabe von Anlage 3 von zwei Prüfenden (Kollegialprüfung) oder einer bzw. einem Prüfenden in Anwesenheit einer sachkundigen beitzenden Person durchgeführt.
- (3) Die Anmeldung zu Prüfungen erfolgt durch fristgemäße Einschreibung über das durch das zuständige Prüfungsamt mitgeteilte Verfahren. Das Verfahren ist zwischen dem Fachbereich und dem Prüfungsamt abzustimmen. Eine Anmeldung zu alternativen Prüfungsleistungen ist auch in Semestern zulässig, in denen keine zugehörige Lehrveranstaltung stattfindet, wenn die alternative Prüfungsleistung durch die prüfende Person angeboten wird.
- (4) Die bzw. der Studierende kann sich innerhalb der vom zuständigen Prüfungsamt mitgeteilten Verfahren durch Erklärung ohne

Angabe von Gründen abmelden. Das Verfahren ist zwischen dem Fachbereich und dem Prüfungsamt abzustimmen.

- (5) Die bzw. der Studierende ist verpflichtet, an der nächsten angebotenen Wiederholungsprüfung teilzunehmen. Schriftliche und mündliche Wiederholungsprüfungen werden in jedem Prüfungszeitraum angeboten. Nicht bestandene alternative Prüfungsleistungen müssen in dem Semester wiederholt werden, in welchem die betreffende Lehrveranstaltung wieder regulär stattfindet; eine frühere Wiederholung ist zulässig.
- (6) Die Anzahl der zulässigen zweiten Wiederholungsprüfungen beträgt sechs.

§ 13 Definition alternativer Prüfungsleistungen

Entfällt

§ 14 Prüfungsausschuss

Zuständig ist der Prüfungsausschuss des Fachbereichs.

§ 15 Bachelorarbeit

- (1) Die Zulassung zur Bachelorarbeit kann erst erfolgen, nachdem alle vorangegangenen Modulprüfungen außer dem Praxismodul erfolgreich erbracht worden sind.
- (2) Für die Ausgabe des Themas der Bachelorarbeit sind bei der Studienfachberaterin oder beim Studienfachberater folgende Unterlagen einzureichen, soweit sie nicht bereits vorliegen:
 - a. der Nachweis über die erfolgreiche Absolvierung von allen nach Absatz 1 erforderlichen Modulprüfungen und
 - b. eine Erklärung der zu prüfenden Person, dass sie bzw. er die Bachelorprüfung in dem gewählten Bachelorstudiengang nicht bereits an einer Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland endgültig nicht bestanden hat oder sich nicht in einem noch nicht abgeschlossenen Prüfungsverfahren befindet.

- (3) Wird die Bachelorarbeit an einer Einrichtung außerhalb der Hochschule durchgeführt (Industriebetrieb, Forschungs- und Entwicklungseinrichtung u. a.), so benennt die entsprechende Einrichtung zur Anleitung des Studierenden eine betreuende Person. Die betreuende Person ist prüfende Person.
- (4) Die Bearbeitungszeit für die Bachelorarbeit beträgt acht Wochen und kann auf Antrag der zu prüfenden Person aus Gründen, die sie nicht zu vertreten hat, um maximal drei Wochen verlängert werden. In der Regel soll die Bachelorarbeit einen Umfang von mindestens 30 und maximal 60 Seiten haben.
- (5) Die Bachelorarbeit ist fristgemäß im Dekanat in zweifacher Ausfertigung in festgebundener Form abzugeben. Der Abgabezeitpunkt ist aktenkundig zu machen. Bei der Abgabe hat die zu prüfende Person schriftlich zu versichern, dass sie ihre bzw. er seine Arbeit – bei einer Gruppenarbeit ihren bzw. seinen entsprechend gekennzeichneten Anteil der Arbeit – selbständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt hat. Zusätzlich ist die Abschlussarbeit in einem von der Hochschulbetreuerin bzw. vom Hochschulbetreuer festgelegten Dateiformat in digitaler Form abzugeben.
- (6) Der Bewertung liegen insbesondere nachfolgende Kriterien zugrunde:
 - a. Arbeitsintensität,
 - b. Eigeninitiative,
 - c. Einbeziehung zugänglicher Literatur,
 - d. experimentelle Fähigkeiten,
 - e. Gliederung, Sprache und Ausdruck,
 - f. Klarheit und Sauberkeit der Darstellung,
 - g. Kreativität, Ideen und Originalität,
 - h. Logik und Systematik,
 - i. Objektivität und Beweiskraft,
 - j. Praxisbezogenheit und Nutzen,
 - k. Umfang und eigener Ergebnisanteil,
 - l. Vollständigkeit,
 - m. wirtschaftliches Denken.
- (7) Weichen die Bewertungen der prüfenden Personen um mehr als zwei volle Noten voneinander ab, kann der für den Studiengang zuständige Prüfungsausschuss des Fachbereichs die Zuordnung bzw. Bestellung einer weiteren prüfenden Person beschließen. Bewertet eine prüfende Person die Bachelorarbeit mit „nicht bestanden“,

so ist die Zuordnung bzw. Bestellung nach Satz 1 zwingend vorzunehmen. Die Bewertung bzw. Benotung der Bachelorarbeit ergibt sich dann aus dem arithmetischen Mittel der drei Bewertungen der prüfenden Personen; die Note endet ohne Auf- oder Abrundung nach der ersten Kommastelle.

- (8) Beim Auftreten formaler Mängel in der Bachelorarbeit, die erst nach dem Einreichen erkannt werden und nicht zu einer Ablehnung der Arbeit führen, wird die zu prüfende Person beauftragt, ein entsprechendes Korrekturblatt nachzureichen.

§ 16 Kolloquium

- (1) Im Kolloquium soll die zu prüfende Person die Ergebnisse der Bachelorarbeit in Form eines Vortrags vorstellen und gegenüber fachlicher Kritik vertreten.
- (2) Das Kolloquium darf erst abgelegt werden, wenn alle Modulprüfungen einschließlich des Praxismoduls und die Bachelorarbeit erfolgreich absolviert wurden. Das Kolloquium mit mindestens „ausreichend“ benotet sein.
- (3) Das Kolloquium wird vor zwei Prüfenden abgelegt. Mindestens eine prüfende Person muss eine Professorin bzw. ein Professor, in der Regel die Betreuerin bzw. der Betreuer der Bachelorarbeit, sein. Die zu prüfende Person kann dem Prüfungsausschuss eine prüfende Person oder eine Gruppe von Prüfenden vorschlagen. Der Vorschlag begründet keinen Anspruch auf tatsächliche Zuteilung der beantragten Personen. Die Namen der Prüfenden sind aktenkundig zu machen und der zu prüfenden Person mindestens eine Woche vor der Prüfung mitzuteilen; die Frist kann auf Wunsch der zu prüfenden Person verkürzt werden. Ein Wechsel in der Person der Prüferin bzw. des Prüfers kann nur aus sachlichen Gründen, wie z. B. längerer Krankheit, erfolgen und ist ebenfalls aktenkundig zu machen.
- (4) Die Dauer des Kolloquiums beträgt mindestens 20 und höchstens 60 Minuten.
- (5) Hinsichtlich der Zulassung weiterer Personen und Geheimhaltung gilt § 20 Abs. 3 und 5 RPO entsprechend. Die Zulassung erstreckt sich jedoch nicht auf die anschließende Beratung und die Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses an die zu prüfende

Person.

§ 17 Bildung der Gesamtnote für die Bachelorprüfung

Die Gesamtnote der Bachelorprüfung errechnet sich abweichend von § 29 Abs. 4 der RPO wie folgt: aus den einzelnen Modulnoten (nach ECTS-Punkten gewichtet) mit insgesamt 70 %, der Note der Bachelorarbeit mit 25 % und der Note des Kolloquiums mit 5 %.

§ 18 Akademischer Grad

Nach erfolgreicher Absolvierung aller Modulprüfungen des Studiengangs verleiht die Hochschule den akademischen Grad „Bachelor of Engineering“, Kurzbezeichnung „B. Eng.“.

Jena, den 12.03.2024

Prof. Dr. Mirko Pfaff
Dekan Fachbereich SciTec

§ 19 Übergangsregelungen

Für Studierende, die ihr Studium vor dem Wintersemester 2024/2025 aufgenommen haben, finden die studiengangsspezifischen Bestimmungen des Studienganges vom 16. Juni 2021 (VBl. Nr. 74, S. 204) bis zum Sommersemester 2028 Anwendung.

§ 20 Inkrafttreten, Außerkrafttreten

- (1) Diese studiengangsspezifischen Bestimmungen treten am ersten Tag des auf ihre Bekanntmachung im Verkündungsblatt der Hochschule folgenden Monats in Kraft.
- (2) Mit Ablauf des Sommersemesters 2028 treten die in § 19 benannten Regelungen außer Kraft.

Jena, den 13.03.2024

Prof. Dr. Steffen Teichert
Präsident

Anlage 1

Die Eignungsfeststellungsverfahrensordnung entfällt.

Praktikumsordnung für Bachelorstudiengänge im Fachbereich SciTec

§ 1 Geltungsbereich

Die Praktikumsordnung für Bachelorstudiengänge im Fachbereich SciTec regelt die Durchführung des Praxismoduls.

§ 2 Allgemeines

- (1) Die studiengangsspezifischen Bestimmungen regeln, ob der jeweilige Studiengang ein Praxismodul beinhaltet. Die Bezeichnung und zeitliche Einordnung dieses Praxismoduls ist im Studien- und Prüfungsplan (Anlage 3) ersichtlich.
- (2) Der Fachbereich benennt für jeden Studiengang eine Studienfachberaterin bzw. einen Studienfachberater. Diese bzw. Dieser ist für das Praxismodul zuständig und arbeitet mit dem Praktikantenamt Technische Fachbereiche zusammen. Studienfachberaterin bzw. Studienfachberater und Praktikantenamt sind den Studierenden nach Möglichkeit bei der Vermittlung geeigneter Praxisstellen behilflich, sorgen für den organisatorischen Ablauf der Praktika und pflegen die Beziehungen zu den Praxisstellen.
- (3) Die Suche und Bewerbung um eine geeignete Praxisstelle obliegen den Studierenden. Die von den Studierenden vorgeschlagenen Stellen sind von der zuständigen Studienfachberaterin bzw. vom zuständigen Studienfachberater zu genehmigen.
- (4) Das Praxismodul der Studierenden wird auf der Grundlage eines Ausbildungsvertrages zwischen den Studierenden und der Praxisstelle geregelt.
- (5) Während eines Praxismoduls kann die Praxisstelle nur in begründeten Ausnahmefällen mit Genehmigung des zuständigen Studienfachberaters gewechselt werden.

§ 3 Praktikumsziel

- (1) Im Praxismodul sollen die Studierenden die für den jeweiligen Studiengang typischen Tätigkeiten und ihre fachlichen Anforderungen kennenlernen, eine Einführung in Auf-

gaben des späteren beruflichen Einsatzes erfahren und Kenntnis über das soziale Umfeld von Unternehmen und Institutionen erwerben.

- (2) Die Studierenden sollen eine praktische Ausbildung an konkreten Projekten erhalten, die inhaltlich dem Schwerpunkt des Studiums entsprechen. Dabei sollen die Studierenden ihre wissenschaftlichen und anwendungsorientierten Fähigkeiten vertiefen.
- (3) Die Ausbildungsziele und Bewertungskriterien sowie die Anforderungen an die Praxisstellen werden in den Modulbeschreibungen des jeweiligen Praxismoduls definiert.

§ 4 Zulassung

- (1) Das Praxismodul darf erst ab dem im Studien- und Prüfungsplan vorgesehenen Semester begonnen werden.
- (2) Sind die Zulassungsvoraussetzungen gemäß der jeweiligen studiengangsspezifischen Bestimmungen (§ 8 Abs. 3) erfüllt, stellt die bzw. der Studierende bei der bzw. dem für das Praxismodul verantwortlichen Studienfachberaterin bzw. Studienfachberater einen Antrag auf Genehmigung einer Praktikums-tätigkeit.

§ 5 Betreuung und Bearbeitungsablauf

- (1) Die akademische Betreuung des Praxismoduls erfolgt durch für die Aufgabenstellung kompetente Lehrende der Hochschule.
- (2) Über den Fortgang der Arbeiten innerhalb des Praxismoduls wird die Hochschulbetreuerin bzw. der Hochschulbetreuer von der bzw. vom Studierenden in angemessenen Abständen informiert. Bei Arbeiten außerhalb der Hochschule soll nach Möglichkeit einmal während der Bearbeitungszeit eine Besprechung an der Praxisstelle stattfinden.
- (3) Wird das Praxismodul an einer Einrichtung außerhalb der Hochschule durchgeführt (Industriebetrieb, Forschungs- und Entwicklungseinrichtung u. a.), so benennt die ent-

sprechende Einrichtung zur Anleitung des Studierenden eine betreuende Person. Diese muss mindestens einen akademischen Abschluss besitzen.

- (4) Die bzw. Der Studierende verfasst einen Bericht über die Praxistätigkeit, aus dem der Verlauf und der Erfolg der praktischen Ausbildung ersichtlich sind. Dieser Bericht soll spätestens 8 Wochen nach Beendigung des Praxismoduls im Praktikantenamt Technische Fachbereiche abgegeben werden. In der Regel soll der Bericht einen Umfang bis ca. 20 Seiten haben.
- (5) Die Hochschulbetreuerin bzw. Der Hochschulbetreuer entscheidet über die Anerkennung des Praxismoduls. Die Bewertung erfolgt auf der Grundlage des Praktikumsberichtes und der Konsultationen während der Praktikumsstätigkeit.

§ 6 Praktikumsdauer

- (1) Die Dauer des Praxismoduls ist in den studiengangsspezifischen Bestimmungen (§ 8 Abs. 4) geregelt.
- (2) Die bzw. Der Studierende hat während des Praxismoduls keinen Urlaubsanspruch.
- (3) Fehlzeiten sind nachzuholen.

§ 7 Praxisstellen, Verträge

- (1) Das Praxismodul wird in enger Zusammenarbeit der Hochschule mit geeigneten Unternehmen oder Institutionen so durchgeführt, dass ein möglichst hohes Maß an Kenntnissen und praktischen Fähigkeiten erworben wird.
- (2) Die Hochschule strebt durch Rahmenvereinbarungen mit diesen Unternehmen oder Institutionen eine langfristige Zusammenarbeit und die Bereitstellung von Praxisplätzen an.
- (3) Die bzw. Der Studierende schließt vor Beginn des Praxismoduls mit der Praxisstelle einen Praktikumsvertrag ab. Vor Vertragsabschluss ist durch die Studierenden die Zustimmung der bzw. des verantwortlichen Studienfachberaterin bzw. Studienfachberaters einzuholen gemäß § 4 Abs. 2.
- (4) Der Praktikumsvertrag regelt insbesondere die Verpflichtung der Praxisstelle

- a. die Studierenden für die Dauer des Praxismoduls entsprechend den Ausbildungszielen auszubilden,
- b. den Studierenden eine Bescheinigung auszustellen, die Angaben über Beginn und Ende sowie Fehlzeiten der Ausbildungszeit, über die Inhalte der praktischen Tätigkeit sowie den Erfolg der Ausbildung enthält,
- c. den Studierenden die Teilnahme an praxisbegleitenden Lehrveranstaltungen/Prüfungen zu ermöglichen,
- d. eine Praxisbetreuerin bzw. einen Praxisbetreuer zu benennen.

- (5) Der Praktikumsvertrag regelt weiterhin die Verpflichtung der bzw. des Studierenden
 - a. die gebotenen Ausbildungsmöglichkeiten wahrzunehmen und die im Rahmen der Ausbildung übertragenen Aufgaben sorgfältig auszuführen,
 - b. den Anordnungen der Praxisstelle und den von ihr beauftragten Personen nachzukommen,
 - c. die für die Praxisstelle geltenden Ordnungen und Unfallverhütungsvorschriften sowie die Schweigepflicht zu beachten,
 - d. einen fristgerechten Bericht nach Maßgabe des Fachbereiches zu erstellen, aus dem der Verlauf und der Erfolg der praktischen Ausbildung ersichtlich ist,
 - e. das Fernbleiben von der Praxisstelle unverzüglich anzuzeigen.

§ 8 Status des Studierenden an der Praxisstelle

Während des Praxismoduls, das Bestandteil des Studiums ist, bleibt die bzw. der Studierende mit allen Rechten und Pflichten an der Hochschule immatrikuliert. Sie ist keine Praktikantin bzw. Er ist kein Praktikant im Sinne des Berufsbildungsgesetzes und unterliegt an der Praxisstelle weder dem Betriebsverfassungsgesetz noch dem Personalvertretungsgesetz. Die bzw. Der Studierende ist an die jeweiligen Ordnungen der Praxisstelle gebunden.

§ 9 Unfallversicherung

Die bzw. Der Studierende ist während des Praxismoduls nach § 2 Abs. 1 SGB VII. gesetzlich

gegen Unfall versichert. Im Versicherungsfall übermittelt die Praxisstelle der Hochschule die Kopie der Unfallanzeige.

§ 10 Studiennachweis

Zur Anerkennung des Praxismoduls durch die Hochschule sind dem Praktikantenamt Technische Fachbereiche im Auftrag der betreuenden

Hochschullehrerin bzw. des betreuenden Hochschullehrers folgende Unterlagen vorzulegen:

- a. Genehmigung des Praxismoduls gemäß § 4 Abs. 2 (vor Abschluss des Praktikumsvertrags),
- b. Praktikumsvertrag (vor Beginn des Praxismoduls),
- c. Bescheinigung der Praxisstelle gemäß § 7 Abs. 4b,
- d. schriftlicher Bericht gemäß § 5 Abs. 4 und § 7 Abs. 5d.

1. Semester:

Modulnummer	Modulname Module name	Veranstaltungstyp, SWS				Sprache der LV und PL	Zugangsvoraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer, ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote (SL)	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
GW.1.221	Mathematik I Mathematics I	4	0	2	0	deutsch	---	---	SP 120 min.	100%	---	6	---	---
ST.1.281	Physik I Physics I	3	2	0	0	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	---	6	---	---
ST.1.371	Werkstofftechnik und -prüfung Material Sciences and Testing	4	0	0	1	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	SL: Prot., MT o. ST	6	---	---
ST.1.354	Technische Mechanik (Teilmodul I)* Engineering Mechanics (Sub-module I)*	2	1	0	0	deutsch	---	---	SP 90 min.	35%	Bestehen der Teilprüfungen	3	---	---
ST.1.625	Projekt I Project I	0	2	0	0	deutsch	---	---	AP	100%	---	3	---	---
ET.1.807	Elektrotechnik (Teilmodul I)* Electrical Engineering (Sub-module I)*	2	1	0	0	deutsch	---	---	---	---	---	3	---	---
GW.1.412	Informatik (Teilmodul I)* Introduction to Computer Science (Sub-module I)*	1	0	2	0	deutsch	---	---	SP 90 min.	50%	Bestehen der Teilprüfungen	3	---	---

2. Semester:

Modulnummer	Modulname Module name	Veranstaltungstyp, SWS				Sprache der LV und PL	Zugangsvoraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer, ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote (SL)	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
GW.1.222	Mathematik II Mathematics II	4	0	2	0	deutsch	---	---	SP 120 min.	100%	---	6	---	---
ST.1.282	Physik II Physics II	2	2	0	1	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	SL: Prot., MT o. ST	6	---	---
ST.1.363	Grundlagen Konstruktion/ CAD Basics of Engineering Design/ CAD	2	0	0	3	deutsch	---	---	AP	100%	SL: Prot., MT o. ST	6	---	---
ST.1.354	Technische Mechanik (Teilmodul II)* Engineering Mechanics (Sub-module II)*	2	1	2	0	deutsch	---	---	SP 120 min.	65%	Bestehen der Teilprüfungen	6	---	---
ET.1.807	Elektrotechnik (Teilmodul II)* Electrical Engineering (Sub-module II)*	1	1	0	1	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	SL: Prot., MT o. ST	3	---	---
GW.1.412	Informatik (Teilmodul II)* Introduction to Computer Science (Sub-module II)*	1	0	0	2	deutsch	---	---	SP 90 min.	50%	SL: Prot., MT o. ST, Bestehen der Teilprüfungen	3	---	---

3. Semester:

Modulnummer	Modulname Module name	Veranstaltungstyp, SWS				Sprache der LV und PL	Zugangsvoraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer, ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote (SL)	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
ST.1.338	Feinwerktechnische Elemente Components of Precision Engineering	4	1	0	0	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	---	6	---	---
ST.1.285	Grundlagen Messtechnik Basics of Measurement Technology	3	0	0	2	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	SL: Prot., MT o. ST	6	---	---
ET.1.304	Regelungstechnik Control Engineering	2	0	1	1	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	SL: Prot., MT o. ST	6	---	---
ST.1.288	Grundlagen FEM Introduction to FEM	2	0	1	0	deutsch/ englisch	---	---	AP	100%	---	3	---	---
ST.1.289	Grundlagen Qualitätsmanagement Basics of Quality Management	2	0	0	1	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	SL: Prot., MT o. ST	3	---	---
ST.1.368	Elektronik Electronics	2	1	0	1	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	SL: Prot., MT o. ST	3	---	---
GW.1.180	Technisches Englisch (Teilmodul I)* Technical English (Sub-module I)*	0	0	3	0	englisch	---	---	---	---	---	3	---	---

Anlage 3: Studien- und Prüfungsplan für den Bachelorstudiengang „Feinwerktechnik/ Precision Engineering“

4. Semester:

Modulnummer	Modulname Module name	Veranstaltungstyp, SWS				Sprache der LV und PL	Zugangsvoraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer, ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote (SL)	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
ST.1.291	Präzisionsgerätetechnik Precision Instrumentation	3	0	0	2	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	SL: Prot., MT o. ST	6	---	---
MB.1.775	Fertigungstechnik (Teilmodul I)* Production Engineering (Sub-module I)*	3	0	0	0	deutsch	---	---	---	---	---	3	---	---
ST.1.307	Grundlagen Fertigungsautomatisierung/ Robotik Basics of Automation of Production/ Robotics	2	0	0	1	deutsch	---	---	SP 90 min. AP: Prot.	70% 30%	Bestehen der Teilprüfungen	3	---	---
ST.1.339	Getriebetechnik Gear Engineering	2	1	0	0	deutsch	---	---	AP	100%	---	3	---	---
ET.1.810	Elektrische Antriebe Electrical Drives	2	0	0	1	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	SL: Prot., MT o. ST	3	---	---
ST.1.290	Optik – Grundlagen und Anwendungen Optics – Fundamentals and Applications	2	2	0	2	deutsch	---	---	SP 90 min. AP: R	70% 30%	SL: Prot., MT o. ST, Bestehen der Teilprüfungen	6	---	---
ST.1.355	Einführung in Mikrocontroller Introduction to Microcontroller	2	0	0	1	deutsch	---	---	AP	100%	SL: Prot., MT o. ST	3	---	---
GW.1.180	Technisches Englisch (Teilmodul II)* Technical English (Sub-module II)*	0	0	3	0	englisch	---	---	AP: ST	100%	---	3	---	---

5. Semester:

Modulnummer	Modulname Module name	Veranstaltungstyp, SWS				Sprache der LV und PL	Zugangsvoraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer, ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote (SL)	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
ST.1.364	Gerätekonstruktion Construction of Instruments	2	0	0	3	deutsch	---	---	AP	100%	SL: Prot., MT o. ST	6	---	---
MB.1.775	Fertigungstechnik (Teilmodul II)* Production Engineering (Sub-module II)*	0	1	0	2	deutsch	---	---	SP 120 min. AP: Prot.	70% 30%	Bestehen der Teilprüfungen	3	---	---
MB.1.776	Moderne Fertigungstechniken Modern Production Engineering	2	0	0	1	deutsch	---	---	SP 90 min. AP: Prot.	70% 30%	Bestehen der Teilprüfungen	3	---	---
ST.1.360	Additive Fertigung/ 3D-Druck Additive Manufacturing/ 3D-Printing	1	0	0	1	deutsch	---	---	SP 60 min. AP: Prot.	70% 30%	Bestehen der Teilprüfungen	3	---	---
ST.1.294	Mikrosystemtechnik Microsystems Engineering	0	2	0	0	deutsch	---	---	AP: ST	100%	---	3	---	---
ST.1.626	Projekt II Project II	0	2	0	0	deutsch	---	---	AP	100%	---	3	---	---
BW.1.914	Betriebswirtschaftslehre Business Administration	2	0	0	0	deutsch	---	---	SP 60 min.	100%	---	3	---	---
---	Wahlpflichtbereich Required electives	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	6	---	---

Für die Wahlpflichtmodule, insbesondere auch für Studium-Integrale-Module, wird semesterweise ein aktueller Katalog gemäß § 10 erstellt, der vom Fachbereichsrat beschlossen wird.

Anlage 3: Studien- und Prüfungsplan für den Bachelorstudiengang „Feinwerktechnik/ Precision Engineering“

6. Semester:

Modulnummer	Modulname Module name	Veranstaltungstyp, SWS				Sprache der LV und PL	Zugangsvoraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer, ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote (SL)	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
ST.1.502	Soft Skills Soft Skills	0	2	0	0	deutsch	---	---	---	---	SL	3	---	---
ST.1.630	Integrierte Praxisphase Internship	---	---	---	---	deutsch/ englisch	Siehe § 8 Abs. 3	---	Siehe Anlage 2 § 5 Abs. 4	100%	---	12	---	---
ST.1.704	Bachelorarbeit Bachelor Thesis	---	---	---	---	deutsch/ englisch	Siehe § 15 Abs. 1	---	Siehe § 15	100%	---	12	---	---
ST.1.803	Kolloquium Colloquium	---	---	---	---	deutsch/ englisch	Siehe § 16 Abs. 2	---	Siehe § 16	100%	---	3	---	---

Legende:

SWS	Semesterwochenstunden
LV	Lehrveranstaltung
V	Vorlesung
S	Seminar
Ü	Übung
P	Praktikum

PL	Prüfungsleistung
MP	Mündliche Prüfung
SP	Schriftliche Prüfung
AP	Alternative Prüfung

SL	Studienleistung
R	Referat
ST	Schriftlicher Test
MT	Mündlicher Test
HA	Hausarbeit
Prot.	Protokoll
Koll.	Kolloquium
B	Beleg
E	Exkursion

PM	Pflichtmodul
WPM	Wahlpflichtmodul
WM	Wahlmodul

*Bei mehrsemestrigen Modulen dokumentieren aufgeschlüsselte ECTS-Punkte eines Studienhalbjahres den zu erbringenden Arbeitsaufwand für Präsenz- und Selbststudium im Modulanteil. Die ECTS-Punkte eines mehrsemestrigen Moduls werden durch das Bestehen der letzten Modulprüfungsleistung ausschließlich komplett erworben.



BACHELOR ZEUGNIS

BACHELOR ZEUGNIS



Herr / Frau **Gabi Musterfrau**

geboren am **DD. MM. JJJJ** in **Musterstadt**

hat am **DD. MM. JJJJ**

im Fachbereich **SciTec**

für den Studiengang **Feinwerktechnik/ Precision Engineering**

die Bachelorprüfung abgelegt.

Thema der Bachelorarbeit
.....

	Note	ECTS-Punkte
Gesamtprädikat	...	180
Bachelorarbeit	...	12
Kolloquium	...	3

Deutsche Notenskala: 1,0 bis 1,5 - sehr gut; 1,6 bis 2,5 - gut; 2,6 bis 3,5 - befriedigend; 3,6 bis 4,0 - ausreichend

Pflichtmodule:	Noten	ECTS-Punkte
Additive Fertigung/ 3D-Druck	...	3
Betriebswirtschaftslehre	...	3
Elektrische Antriebe	...	3
Einführung in Mikrocontroller	...	3
Elektronik	...	3
Elektrotechnik	...	6
Feinwerktechnische Elemente	...	6
Fertigungstechnik	...	6
Gerätekonstruktion	...	6
Getriebetechnik	...	3
Grundlagen FEM	...	3
Grundlagen Fertigungsautomatisierung/ Robotik	...	3
Grundlagen Konstruktion/ CAD	...	6
Grundlagen Messtechnik	...	6
Grundlagen Qualitätsmanagement	...	3
Informatik	...	6
Mathematik I	...	6
Mathematik II	...	6
Mikrosystemtechnik	...	3
Moderne Fertigungstechniken	...	3
Optik – Grundlagen und Anwendungen	...	6
Physik I	...	6
Physik II	...	6
Präzisionsgerätetechnik	...	6
Projekt I	...	3
Projekt II	...	3
Regelungstechnik	...	6
Technische Mechanik	...	9
Technisches Englisch	...	6
Werkstofftechnik und -prüfung	...	6
Integrierte Praxisphase (8 Wochen)	...	12
 Wahlpflichtmodule:		
.....
.....
 Wahlmodule/ Zusatzleistungen:		
Freiwilliges Auslandsjahr	...	60
.....

Das Modul „Soft Skills“ (3 ECTS-Punkte) wurde erfolgreich absolviert.

Jena, DD. MM. JJJJ

Prof. Dr.
Vorsitzende/r des Prüfungsausschusses

Prof. Dr.
Dekan/in des Fachbereiches SciTec



BACHELOR CERTIFICATE

BACHELOR CERTIFICATE



Mr. / Ms. **Gabi Musterfrau**
born on **DD. MM. JJJJ** in **Musterstadt**
has passed on **DD. MM. JJJJ**
in department **SciTec**
for degree programme **Precision Engineering**
the Bachelor Examinations.

Topic of Bachelor Thesis
.....

	Local Grade	ECTS-Credits
Final Grade	...	180
Bachelor Thesis	...	12
Colloquium	...	3

Local Grading Scheme: 1,0 to 1,5 - very good; 1,6 to 2,5 - good; 2,6 to 3,5 - satisfactory; 3,6 to 4,0 - sufficient

Compulsory modules:	Local Grade	ECTS- Credits
Additive Manufacturing/ 3D-Printing	...	3
Business Administration	...	3
Electrical Drives	...	3
Introduction to Microcontroller	...	3
Electronics	...	3
Electrical Engineering	...	6
Components of Precision Engineering	...	6
Production Engineering	...	6
Construction of Instruments	...	6
Gear Engineering	...	3
Introduction to FEM	...	3
Basics of Automation of Production/ Robotics	...	3
Basics of Engineering Design/ CAD	...	6
Basics of Measurement Technology	...	6
Basics of Quality Management	...	3
Introduction to Computer Science	...	6
Mathematics I	...	6
Mathematics II	...	6
Microsystems Engineering	...	3
Modern Production Engineering	...	3
Optics – Fundamentals and Applications	...	6
Physics I	...	6
Physics II	...	6
Precision Instrumentation	...	6
Project I	...	3
Project II	...	3
Control Engineering	...	6
Engineering Mechanics	...	6
Technical English	...	6
Material Sciences and Testing	...	6
Internship (8 weeks)	...	12
Required elective modules:		
.....
.....
Optional modules/ additional qualifications:		
Voluntary Year Abroad	...	60
.....

The module "Soft Skills" (3 ECTS-Credits) was successfully completed.

Jena, DD. MM. JJJJ

Prof. Dr.
Head of Examination Board

Prof. Dr.
Dean of Department SciTec

ADDITIONAL DOCUMENT



Mr. / Ms. **Gabi Musterfrau**

born on **DD. MM. JJJJ** in **Musterstadt**

has passed on **DD. MM. JJJJ**

in department **SciTec**

for degree programme **Precision Engineering**

the Bachelor Examinations.

ECTS-Grade (grade)

This document is part of the Bachelor Certificate.

Jena, DD. MM. JJJJ

Prof. Dr.
Head of Examination Board

Prof. Dr.
Dean of Department SciTec

ECTS-Grades and percentage of successful students achieving the grade:
A – best 10%, B – next 25%, C – next 30%, D – next 25%, E – next 10%

BACHELORURKUNDE

Die Ernst-Abbe-Hochschule Jena verleiht

Herr / Frau **Gabi Musterfrau**

geboren am **DD. MM. JJJJ** in **Musterstadt**

auf Grund der am **DD. MM. JJJJ**

im Fachbereich **SciTec**

für den Studiengang **Feinwerktechnik/ Precision Engineering**

bestandenen Bachelorprüfung den akademischen Grad

BACHELOR OF ENGINEERING

(B.Eng.)

Jena, DD. MM. JJJJ

Prof. Dr.
Präsident/in



BACHELOR CERTIFICATE

The Ernst-Abbe-Hochschule Jena University of Applied Sciences awards

Mr. / Ms. **Gabi Musterfrau**

born on **DD. MM. JJJJ** in **Musterstadt**

due to the passed Examination on **DD. MM. JJJJ**

in department **SciTec**

for degree programme **Precision Engineering**

the academic degree

BACHELOR OF ENGINEERING

(B.Eng.)

Jena, DD. MM. JJJJ

Prof. Dr.
President

[Ernst-Abbe-Hochschule Jena]

Diploma Supplement

This Diploma Supplement model was developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/ CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international 'transparency' and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It should be free from any value judgements, equivalence statements or suggestions about recognition. Information in all eight sections should be provided. Where information is not provided, an explanation should give the reason why.

1 INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION**1.1 Family name(s) / 1.2 First name(s)**

...

1.3 Date of birth (dd/mm/yyyy)

...

1.4 Student identification number or code (if applicable)

...

2 INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION**2.1 Name of qualification and (if applicable) title conferred (in original language)**

Bachelor of Engineering, B.Eng.

2.2 Main field(s) of study for the qualification

Precision Engineering

2.3 Name and status of awarding institution (in original language)

Ernst-Abbe-Hochschule Jena – University of Applied Sciences/ State Institution

2.4 Name and status of institution (if different from 2.3) administering studies (in original language)

Fachbereich SciTec - Department of SciTec (Science and Technology)

2.5 Language(s) of instruction/ examination

German

3 INFORMATION ON THE LEVEL AND DURATION OF THE QUALIFICATION**3.1 Level of the qualification**

First Degree/ Undergraduate Level, corresponding to Level 6 EQF, cf. sec. 8.4.1

3.2 Official duration of programme in credits and/or years

3 years (6 semesters), 180 ECTS-Credits

3.3 Access requirement(s)

German General/ Specialised Higher Education Entrance Qualification ("Abitur") or foreign equivalent, cf. sec. 8.7

4 INFORMATION ON THE PROGRAMME COMPLETED AND THE RESULTS OBTAINED**4.1 Mode of Study**

Full-time study

8-week internship in industry or scientific institution (compulsory)

Stay abroad (optional)

4.2 Programme learning outcomes

The first three semesters deepen and facilitate the knowledge and skills of Mathematics, Physics, and languages and provide first encounters with technical basics. From the 4th to 6th semester, the program deals with a more specific technical education. An 8-week-internship (industrial placement) accompanies the program, which is completed with the Bachelor thesis in the 6th semester.

4.3 Programme details, individual credits gained and grades/ marks obtained

See "Bachelorzeugnis" for list of courses, grades, subjects offered in final examinations (written and oral), and topic of thesis, including evaluations. See "Bachelorurkunde" for name of qualification.

4.4 Grading system and, if available, grade distribution table

General grading scheme, cf. section 8.6

4.5 Overall classification of the qualification (in original language)

See "Bachelorzeugnis" for the final grade.

5 INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

5.1 Access to further study

The Bachelor degree qualifies to apply for admission to graduate study programmes.

5.2 Access to a regulated profession (if applicable)

The Bachelor degree entitles its holder to the legally protected professional title Bachelor of Engineering and, herewith, to exercise professional work in the field of engineering for which the degree was awarded, e.g., in optical industry, medical technology, automotive industry, space technology, plant engineering, robotics, mechanical engineering, environmental technology, but also in research and science.

6 ADDITIONAL INFORMATION

6.1 Additional information

The programme maintains co-operations with various companies, research institutes and universities also abroad dealing in particular with internships, lectures and bachelor theses.

6.2 Further information sources

On the institution: www.eah-jena.de

On the programme: www.eah-jena.de/scitec

For national information sources, cf. section 8.8

7 CERTIFICATIONS

This Diploma Supplement refers to the following original documents:

- Bachelorurkunde [date]
- Bachelor Certificate [date]
- Bachelorzeugnis [date]
- Bachelor Certificate [date]

(Official Stamp/ Seal)

Certification Date:

Prof. Dr. ...
Dean of Department

8 NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

The information on the national higher education system on the following pages provides a context for the qualification and the type of higher education institution that awarded it.

8. INFORMATION ON THE GERMAN HIGHER EDUCATION SYSTEM [1]

8.1 Types of Institutions and Institutional Status

Higher education (HE) studies in Germany are offered at three types of Higher Education Institutions (HEI). [2]

- *Universitäten* (Universities) including various specialised institutions, offer the whole range of academic disciplines. In the German tradition, universities focus in particular on basic research so that advanced stages of study have mainly theoretical orientation and research-oriented components.

- *Fachhochschulen (FH)/ Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW)* (Universities of Applied Sciences, UAS) concentrate their study programmes in engineering and other technical disciplines, business-related studies, social work, and design areas. The common mission of applied research and development implies an application-oriented focus of studies, which includes integrated and supervised work assignments in industry, enterprises or other relevant institutions.

- *Kunst- und Musikhochschulen* (Universities of Art/ Music) offer studies for artistic careers in fine arts, performing arts and music; in such fields as directing, production, writing in theatre, film, and other media; and in a variety of design areas, architecture, media and communication.

Higher Education Institutions are either state or state-recognised institutions. In their operations, including the organisation of studies and the designation and award of degrees, they are both subject to higher education legislation.

8.2 Types of Programmes and Degrees Awarded

Studies in all three types of institutions have traditionally been offered in integrated "long" (one-tier) programmes leading to *Diplom-* or *Magister Artium* degrees or completed by a *Staatsprüfung* (State Examination).

Within the framework of the Bologna-Process one-tier study programmes are successively being replaced by a two-tier study system. Since 1998, two-tier degrees (Bachelor's and Master's) have been introduced in almost all study programmes. This change is designed to enlarge variety and flexibility for students in planning and pursuing educational objectives; it also enhances international compatibility of studies.

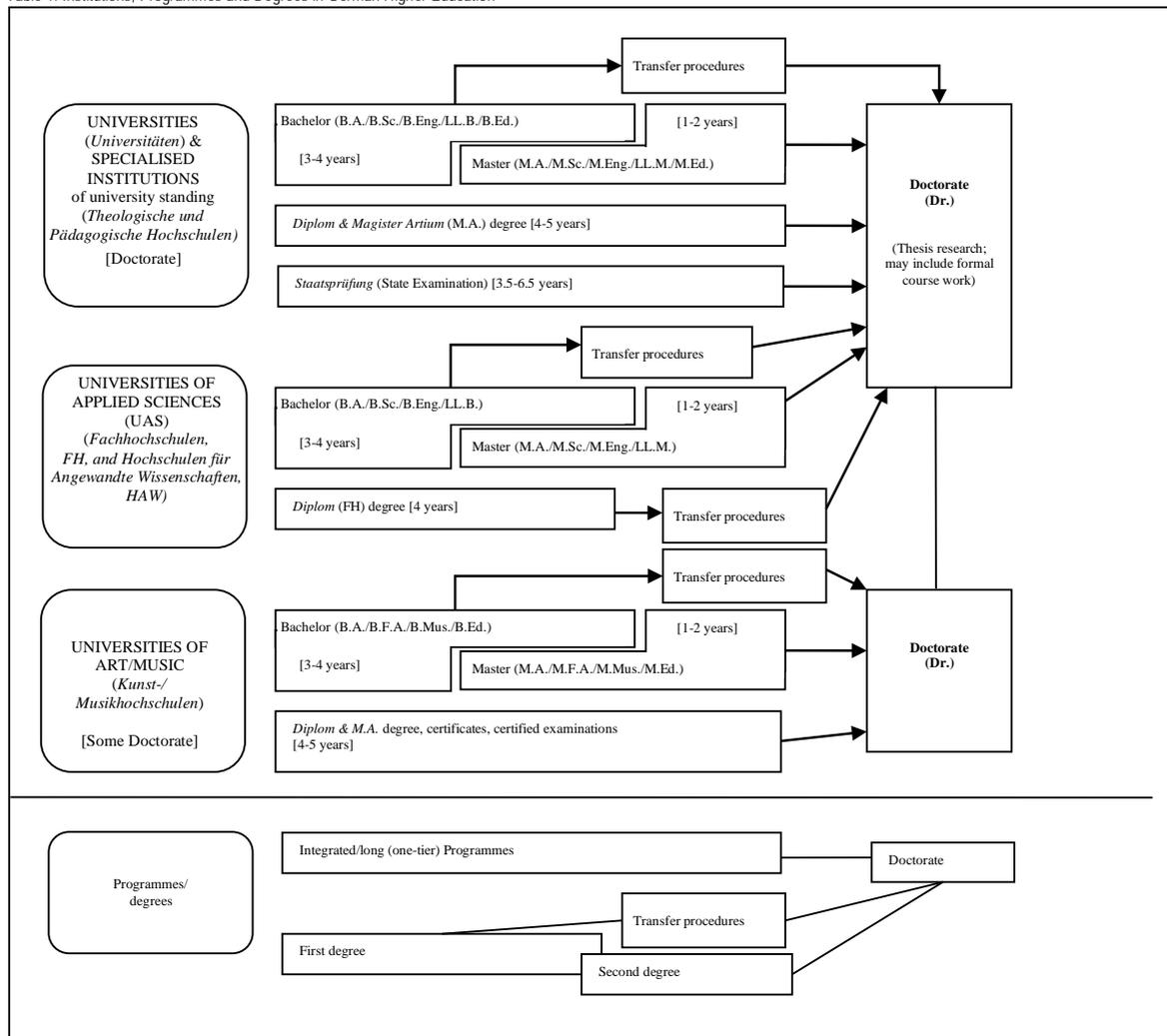
The German Qualifications Framework for Higher Education Qualifications (HQR) [3] describes the qualification levels as well as the resulting qualifications and competences of the graduates. The three levels of the HQR correspond to the levels 6, 7 and 8 of the German Qualifications Framework for Lifelong Learning [4] and the European Qualifications Framework for Lifelong Learning. [5]

For details cf. Sec. 8.4.1, 8.4.2, and 8.4.3 respectively. Table 1 provides a synoptic summary.

8.3 Approval/Accreditation of Programmes and Degrees

To ensure quality and comparability of qualifications, the organisation of studies and general degree requirements have to conform to principles and regulations established by the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany (KMK). [6] In 1999, a system of accreditation for Bachelor's and Master's programmes has become operational. All new programmes have to be accredited under this scheme; after a successful accreditation they receive the seal of the Accreditation Council. [7]

Table 1: Institutions, Programmes and Degrees in German Higher Education



8.4 Organization and Structure of Studies

The following programmes apply to all three types of institutions. Bachelor's and Master's study programmes may be studied consecutively, at various higher education institutions, at different types of higher education institutions and with phases of professional work between the first and the second qualification. The organisation of the study programmes makes use of modular components and of the European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) with 30 credits corresponding to one semester.

8.4.1 Bachelor

Bachelor's degree programmes lay the academic foundations, provide methodological competences and include skills related to the professional field. The Bachelor's degree is awarded after 3 to 4 years.

The Bachelor's degree programme includes a thesis requirement. Study programmes leading to the Bachelor's degree must be accredited according to the Interstate study accreditation treaty. [8]

First degree programmes (Bachelor) lead to Bachelor of Arts (B.A.), Bachelor of Science (B.Sc.), Bachelor of Engineering (B.Eng.), Bachelor of Laws (LL.B.), Bachelor of Fine Arts (B.F.A.), Bachelor of Music (B.Mus.) or Bachelor of Education (B.Ed.).

The Bachelor's degree corresponds to level 6 of the German Qualifications Framework/ European Qualifications Framework.

8.4.2 Master

Master is the second degree after another 1 to 2 years. Master's programmes may be differentiated by the profile types "practice-oriented" and "research-oriented". Higher Education Institutions define the profile.

The Master's degree programme includes a thesis requirement. Study programmes leading to the Master's degree must be accredited according to the Interstate study accreditation treaty. [9]

Second degree programmes (Master) lead to Master of Arts (M.A.), Master of Science (M.Sc.), Master of Engineering (M.Eng.), Master of Laws (L.L.M.), Master of Fine Arts (M.F.A.), Master of Music (M.Mus.) or Master of Education (M.Ed.). Master's programmes which are designed for continuing education may carry other designations (e.g. MBA).

The Master's degree corresponds to level 7 of the German Qualifications Framework/ European Qualifications Framework.

8.4.3 Integrated "Long" Programmes (One-Tier): *Diplom* degrees, *Magister Artium*, *Staatsprüfung*

An integrated study programme is either mono-disciplinary (*Diplom* degrees, most programmes completed by a *Staatsprüfung*) or comprises a combination of either two major or one major and two minor fields (*Magister Artium*). The first stage (1.5 to 2 years) focuses on broad orientations and foundations of the field(s) of study. An Intermediate Examination (*Diplom-Vorprüfung* for *Diplom* degrees; *Zwischenprüfung* or credit requirements for the *Magister Artium*) is prerequisite to enter the second stage of advanced studies and specialisations. Degree requirements include submission of a thesis (up to 6 months duration) and comprehensive final written and oral examinations. Similar regulations apply to studies leading to a *Staatsprüfung*. The level of qualification is equivalent to the Master's level.

- Integrated studies at *Universitäten (U)* last 4 to 5 years (*Diplom* degree, *Magister Artium*) or 3.5 to 6.5 years (*Staatsprüfung*). The *Diplom* degree is awarded in engineering disciplines, the natural sciences as well as economics and business. In the humanities, the corresponding degree is usually the *Magister Artium* (M.A.). In the social sciences, the practice varies as a matter of institutional traditions. Studies preparing for the legal, medical and pharmaceutical professions are completed by a *Staatsprüfung*. This applies also to studies preparing for teaching professions of some *Länder*.

The three qualifications (*Diplom*, *Magister Artium* and *Staatsprüfung*) are academically equivalent and correspond to level 7 of the German Qualifications Framework/European Qualifications Framework.

They qualify to apply for admission to doctoral studies. Further prerequisites for admission may be defined by the Higher Education Institution, cf. Sec. 8.5.

- Integrated studies at *Fachhochschulen (FH)/Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW)* (Universities of Applied Sciences, UAS) last 4 years and lead to a *Diplom (FH)* degree which corresponds to level 6 of the German Qualifications Framework/European Qualifications Framework.

Qualified graduates of FH/HAW/UAS may apply for admission to doctoral studies at doctorate-granting institutions, cf. Sec. 8.5.

- Studies at *Kunst- und Musikhochschulen* (Universities of Art/Music etc.) are more diverse in their organisation, depending on the field and individual objectives. In addition to *Diplom/Magister* degrees, the integrated study programme awards include certificates and certified examinations for specialised areas and professional purposes.

8.5 Doctorate

Universities as well as specialised institutions of university standing, some of the FH/HAW/UAS and some Universities of Art/Music are doctorate-granting institutions. Formal prerequisite for admission to doctoral work is a qualified Master's degree (UAS and U), a *Magister* degree, a *Diplom*, a *Staatsprüfung*, or a foreign equivalent. Comparable degrees from universities of art and music can in exceptional cases (study programmes such as music theory, musicology, pedagogy of arts and music, media studies) also formally qualify for doctoral work. Particularly qualified holders of a Bachelor's degree or a *Diplom (FH)* degree may also be admitted to doctoral studies without acquisition of a further degree by means of a procedure to determine their aptitude. The universities respectively the doctorate-granting institutions regulate entry to a doctorate as well as the structure of the procedure to determine aptitude. Admission further requires the acceptance of the Dissertation research project by a professor as a supervisor.

The doctoral degree corresponds to level 8 of the German Qualifications Framework/ European Qualifications Framework.

8.6 Grading Scheme

The grading scheme in Germany usually comprises five levels (with numerical equivalents; intermediate grades may be given): "Sehr Gut" (1) = Very Good; "Gut" (2) = Good; "Befriedigend" (3) = Satisfactory; "Ausreichend" (4) = Sufficient; "Nicht ausreichend" (5) = Non-Sufficient/Fail. The minimum passing grade is "Ausreichend" (4). Verbal designations of grades may vary in some cases and for doctoral degrees.

In addition, grade distribution tables as described in the ECTS Users' Guide are used to indicate the relative distribution of grades within a reference group.

8.7 Access to Higher Education

The General Higher Education Entrance Qualification (*Allgemeine Hochschulreife, Abitur*) after 12 to 13 years of schooling allows for admission to all higher educational studies. Specialised variants (*Fachgebundene Hochschulreife*) allow for admission at *Fachhochschulen (FH)/Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW)* (UAS), universities and equivalent higher education institutions, but only in particular disciplines. Access to study programmes at *Fachhochschulen (FH)/Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW)* (UAS) is also possible with a *Fachhochschulreife*, which can usually be acquired after 12 years of schooling. Admission to study programmes at Universities of Art/Music and comparable study programmes at other higher education institutions as well as admission to a study programme in sports may be based on other or additional evidence demonstrating individual aptitude.

Applicants with a qualification in vocational education and training but without a school-based higher education entrance qualification are entitled to a general higher education entrance qualification and thus to access to all study programmes, provided they have obtained advanced further training certificates in particular state-regulated vocational fields (e.g. *Meister/Meisterin im Handwerk, Industriemeister/in, Fachwirt/in (IHK), Betriebswirt/in (IHK) und (HWK), staatlich geprüfte/r Techniker/in, staatlich geprüfte/r Betriebswirt/in, staatlich geprüfte/r Gestalter/in, staatlich geprüfte/r Erzieher/in*). Vocationally qualified applicants can obtain a *Fachgebundene Hochschulreife* after completing a state-regulated vocational education of at least two years' duration plus professional practice of normally at least three years' duration, after having successfully passed an aptitude test at a higher education institution or other state institution; the aptitude test may be replaced by successfully completed trial studies of at least one year's duration. [10]

Higher Education Institutions may in certain cases apply additional admission procedures.

8.8 National Sources of Information

- Kultusministerkonferenz (KMK) [Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the Länder in the Federal Republic of Germany]: Graurheindorfer Str. 157, D-53117 Bonn; Phone: +49(0)228/501-0; www.kmk.org; E-Mail: hochschulen@kmk.org
- Central Office for Foreign Education (ZAB) as German NARIC: www.kmk.org; E-Mail: zab@kmk.org
- German information office of the Länder in the EURYDICE Network, providing the national dossier on the education system: www.kmk.org; E-Mail: Eurydice@kmk.org
- Hochschulrektorenkonferenz (HRK) [German Rectors' Conference]: Leipziger Platz 11, D-10117 Berlin, Phone: +49 30 206292-11; www.hrk.de; E-Mail: post@hrk.de
- "Higher Education Compass" of the German Rectors' Conference features comprehensive information on institutions, programmes of study, etc. (www.higher-education-compass.de)

[1] The information covers only aspects directly relevant to purposes of the Diploma Supplement.

[2] *Berufsakademien* are not considered as Higher Education Institutions, they only exist in some of the Länder. They offer educational programmes in close cooperation with private companies. Students receive a formal degree and carry out an apprenticeship at the company. Some *Berufsakademien* offer Bachelor courses which are recognised as an academic degree if they are accredited by the Accreditation Council.

[3] German Qualifications Framework for Higher Education Degrees. (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the Länder in the Federal Republic of Germany of 16 February 2017).

[4] German Qualifications Framework for Lifelong Learning (DQR). Joint resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the Länder in the Federal Republic of Germany, the German Federal Ministry of Education and Research, the German Conference of Economics Ministers and the German Federal Ministry of Economics and Technology (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the Länder in the Federal Republic of Germany of 15 November 2012). More information at www.dqr.de

[5] Recommendation of the European Parliament and the European Council on the establishment of a European Qualifications Framework for Lifelong Learning of 23 April 2008 (2008/C 111/01 – European Qualifications Framework for Lifelong Learning – EQF).

[6] Specimen decree pursuant to Article 4, paragraphs 1 – 4 of the interstate study accreditation treaty (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the Länder in the Federal Republic of Germany of 7 December 2017).

[7] Interstate Treaty on the organization of a joint accreditation system to ensure the quality of teaching and learning at German higher education institutions (Interstate study accreditation treaty) (Decision of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the Länder in the Federal Republic of Germany of 8 December 2016), Enacted on 1 January 2018.

[8] See note No. 7.

[9] See note No. 7.

[10] Access to higher education for applicants with a vocational qualification, but without a school-based higher education entrance qualification (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the Länder in the Federal Republic of Germany of 6 March 2009).

Studiengangsspezifische Bestimmungen für den Bachelorstudiengang „Laser- und Optotechnologien“ im Fachbereich SciTec an der Ernst-Abbe-Hochschule Jena vom 13. März 2024

Gemäß § 3 Abs. 1 in Verbindung mit § 38 Abs. 3 des Thüringer Hochschulgesetzes (ThürHG) vom 10. Mai 2018 (GVBl. S. 149), zuletzt geändert durch Art. 1 des Gesetzes vom 7. Dezember 2022 (GVBl. S. 483), erlässt die Ernst-Abbe-Hochschule Jena folgende studiengangsspezifischen Bestimmungen für den Bachelorstudiengang „Laser- und Optotechnologien“.

Der Rat des Fachbereichs SciTec hat am 24. Januar 2024 diese Ordnung beschlossen. Der Präsident der Ernst-Abbe-Hochschule Jena hat mit Erlass vom 13. März 2024 diese Ordnung genehmigt.

Inhalt

§ 1 Geltungsbereich	Leistungen
§ 2 Zugang zum Studium	§ 12 Prüfungsmodalitäten
§ 3 Zulassung zum Studium	§ 13 Definition alternativer Prüfungsleistungen
§ 4 Immatrikulation	§ 14 Prüfungsausschuss
§ 5 Ziel des Studiengangs	§ 15 Bachelorarbeit
§ 6 Regelstudienzeit	§ 16 Kolloquium
§ 7 Aufbau und Inhalt des Studiengangs	§ 17 Bildung der Gesamtnote für die Bachelorprüfung
§ 8 Praktika	§ 18 Akademischer Grad
§ 9 Unterrichtssprache	§ 19 Übergangsregelungen
§ 10 Wahlpflichtmodule	§ 20 Inkrafttreten, Außerkrafttreten
§ 11 Anrechnung von außerhochschulischen	
Anlage 1: entfällt	Anlage 5.1: Zusatzdokument Deutsch
Anlage 2: Praktikumsordnung	Anlage 5.2: Zusatzdokument Englisch
Anlage 3: Studien- und Prüfungsplan	Anlage 6.1: Bachelorurkunde Deutsch
Anlage 4.1: Bachelorzeugnis Deutsch	Anlage 6.2: Bachelorurkunde Englisch
Anlage 4.2: Bachelorzeugnis Englisch	Anlage 7: Diploma Supplement

§ 1 Geltungsbereich

- (1) Diese studiengangsspezifischen Bestimmungen konkretisieren aufbauend auf der Rahmenstudienordnung (nachfolgend RSO) sowie der Rahmenprüfungsordnung (nachfolgend RPO) für Bachelorstudiengänge der Ernst-Abbe-Hochschule Jena (nachfolgend Hochschule genannt) die Modalitäten von Studium und Prüfung im Bachelorstudiengang „Laser- und Optotechnologien“ (nachfolgend Studiengang genannt) des Fachbereichs SciTec (nachfolgend Fachbereich genannt) der Hochschule.
- (2) Diese studiengangsspezifischen Bestimmungen gelten für Studierende, die ab dem

Wintersemester 2024/2025 im Studiengang immatrikuliert werden.

§ 2 Zugang zum Studium

- (1) Die Studienbewerberin bzw. der Studienbewerber erhält Zugang zum Studium, wenn sie bzw. er die allgemeinen Zugangsvoraussetzungen des § 67 Abs. 1 Nr. 1 bis 3 ThürHG oder die Zugangsvoraussetzungen nach den §§ 67 Abs. 5, 68, 70 Abs. 1 oder 2 ThürHG in Verbindung mit den gegebenenfalls bestehenden gesonderten Regelungen der Hochschule erfüllt.
- (2) Es ist kein Vorpraktikum notwendig.

§ 3 Zulassung zum Studium

Das Studium an der Hochschule ist grundsätzlich zulassungsfrei. Regelt die jeweils geltende Satzung zur Festsetzung der Zulassungszahlen der Hochschule für ein bestimmtes Semester eine Zulassungszahl, so ist das Studium für dieses Semester zulassungsbeschränkt. Für die Vergabe von Studienplätzen gelten im Falle einer Zulassungsbeschränkung nach Satz 2 die Regeln des Thüringer Hochschulzulassungsgesetz (ThürHZG), der Hochschulauswahlverfahrenssatzung, der Immatrikulationsordnung (ImmaO) sowie der Satzung zur Festsetzung der Zulassungszahlen der Hochschule in der jeweils aktuellen Fassung.

§ 4 Immatrikulation

- (1) Personen nach § 71 Abs. 1 Satz 2 ThürHG sowie nach § 71 Abs. 2 ThürHG in Verbindung mit § 5 Abs. 5 der ImmaO der Hochschule benötigen für die Immatrikulation den Nachweis hinreichender Kenntnisse der deutschen Sprache, mindestens nachgewiesen durch
 - die Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH) 2,
 - den Test Deutsch als Fremdsprache (Test-DaF) mit mindestens 4 Punkten in allen Teilbereichen,
 - telc Deutsch C1 Hochschule,
 - das Goethe-Zertifikat C2: Großes Deutsches Sprachdiplom,
 - den Prüfungsteil Deutsch der Feststellungsprüfung eines Studienkollegs oder
 - das Deutsche Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz – Zweite Stufe (DSD II.).
- (2) Die Immatrikulation in das erste Fachsemester erfolgt in der Regel zum Wintersemester.

§ 5 Ziel des Studiengangs

Ziel des Studiengangs ist, durch anwendungsbezogene Lehre eine auf der Grundlage naturwissenschaftlicher und ingenieurtechnischer Erkenntnisse und Methoden beruhende Ausbildung zu vermitteln, die zu einer selbstständigen und fachübergreifenden Berufstätigkeit als Ingenieur für Laser- und Optiktechnologie befähigt.

§ 6 Regelstudienzeit

Die Regelstudienzeit beträgt sechs Semester.

§ 7 Aufbau und Inhalt des Studiengangs

- (1) Der Studiengang ist ein Präsenzstudiengang.
- (2) Für den erfolgreichen Abschluss des Studiums sind 180 ECTS-Punkte erforderlich, davon pro Semester durchschnittlich 30 ECTS-Punkte.
- (3) Aufbau und Inhalt des Studiengangs regelt verbindlich der Studien- und Prüfungsplan (Anlage 3).
- (4) Das 6. Semester ist so ausgestaltet, dass es sich für einen Studienaufenthalt oder Praktikum im Ausland besonders eignet (Mobilitätsfenster).
- (5) Im Studiengang ist ein Teilzeitstudium nach § 24 ImmaO i. V. m. § 17 RSO der Hochschule nicht vorgesehen. Auf Antrag der bzw. des Studierenden können individuelle Sonderstudienpläne erstellt werden, wenn die Voraussetzungen von § 24 Abs. 2 ImmaO vorliegen.
- (6) Die Lehrinhalte des Studiengangs ergeben sich aus den Modulbeschreibungen.

§ 8 Praktika

- (1) Das Studium beinhaltet vorlesungsbegleitende Praktika, welche in Anlage 3 aufgeführt sind.
- (2) Das Studium beinhaltet ein Praxismodul „Integrierte Praxisphase“. Dessen Ausgestaltung ist in der Praktikumsordnung (Anlage 2) geregelt.
- (3) Die Zulassungsvoraussetzung für das Praxismodul ist die erfolgreiche Absolvierung der Module bis einschließlich des 4. Fachsemesters.
- (4) Die Dauer des Praxismoduls beträgt mindestens acht Wochen.

§ 9 Unterrichtssprache

Unterrichtssprache ist deutsch, soweit in Anlage 3 nichts Abweichendes bestimmt ist.

§ 10 Wahlpflichtmodule

Anlage 3 enthält einen Wahlpflichtbereich. Der Dekan des Fachbereichs hat die angebotenen Wahlpflichtmodule rechtzeitig vor Beginn des jeweiligen Semesters in geeigneter Form bekanntzugeben. Module müssen in der Summe mindestens sechs ECTS-Punkte umfassen.

§ 11 Anrechnung von außerhochschulischen Leistungen

Einschlägige berufspraktische Leistungen können nach Maßgabe von § 54 Abs. 10 ThürHG angerechnet werden. Dies gilt auch für freiwillige Praktika.

§ 12 Prüfungsmodalitäten

- (1) Die Frist für die Ablegung von Modulprüfungen gemäß § 14 RPO beträgt sechs Semester, nachdem die Prüfung in Anlage 3 erstmalig vorgesehen ist. Nach Ablauf der Frist nach Satz 1 gilt die Prüfung als nicht bestanden bewertet.
- (2) Mündliche Prüfungen werden nach Maßgabe von Anlage 3 von zwei Prüfenden (Kollegialprüfung) oder einer bzw. einem Prüfenden in Anwesenheit einer sachkundigen beitzenden Person durchgeführt.
- (3) Die Anmeldung zu Prüfungen erfolgt durch fristgemäße Einschreibung über das durch das zuständige Prüfungsamt mitgeteilte Verfahren. Das Verfahren ist zwischen dem Fachbereich und dem Prüfungsamt abzustimmen. Eine Anmeldung zu alternativen Prüfungsleistungen ist auch in Semestern zulässig, in denen keine zugehörige Lehrveranstaltung stattfindet, wenn die alternative Prüfungsleistung durch die prüfende Person angeboten wird.
- (4) Die bzw. der Studierende kann sich innerhalb der vom zuständigen Prüfungsamt mitgeteilten Verfahren durch Erklärung ohne Angabe von Gründen abmelden. Das Verfahren ist zwischen dem Fachbereich und dem Prüfungsamt abzustimmen.
- (5) Die bzw. der Studierende ist verpflichtet, an der nächsten angebotenen Wiederholungsprüfung teilzunehmen. Schriftliche und mündliche Wiederholungsprüfungen werden in jedem Prüfungszeitraum angeboten.

Nicht bestandene alternative Prüfungsleistungen müssen in dem Semester wiederholt werden, in welchem die betreffende Lehrveranstaltung wieder regulär stattfindet; eine frühere Wiederholung ist zulässig.

- (6) Die Anzahl der zulässigen zweiten Wiederholungsprüfungen beträgt sechs.

§ 13 Definition alternativer Prüfungsleistungen

Entfällt

§ 14 Prüfungsausschuss

Zuständig ist der Prüfungsausschuss des Fachbereichs.

§ 15 Bachelorarbeit

- (1) Die Zulassung zur Bachelorarbeit kann erst erfolgen, nachdem alle vorangegangenen Modulprüfungen außer dem Praxismodul erfolgreich erbracht worden sind.
- (2) Für die Ausgabe des Themas der Bachelorarbeit sind bei der Studienfachberaterin oder beim Studienfachberater folgende Unterlagen einzureichen, soweit sie nicht bereits vorliegen:
 - a. der Nachweis über die erfolgreiche Absolvierung von allen nach Absatz 1 erforderlichen Modulprüfungen und
 - b. eine Erklärung der zu prüfenden Person, dass sie bzw. er die Bachelorprüfung in dem gewählten Bachelorstudiengang nicht bereits an einer Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland endgültig nicht bestanden hat oder sich nicht in einem noch nicht abgeschlossenen Prüfungsverfahren befindet.
- (3) Wird die Bachelorarbeit an einer Einrichtung außerhalb der Hochschule durchgeführt (Industriebetrieb, Forschungs- und Entwicklungseinrichtung u. a.), so benennt die entsprechende Einrichtung zur Anleitung des Studierenden eine betreuende Person. Die betreuende Person ist prüfende Person.
- (4) Die Bearbeitungszeit für die Bachelorarbeit beträgt acht Wochen und kann auf Antrag der zu prüfenden Person aus Gründen, die

sie nicht zu vertreten hat, um maximal drei Wochen verlängert werden. In der Regel soll die Bachelorarbeit einen Umfang von mindestens 30 und maximal 60 Seiten haben.

- (5) Die Bachelorarbeit ist fristgemäß im Dekanat in zweifacher Ausfertigung in festgebundener Form abzugeben. Der Abgabepunkt ist aktenkundig zu machen. Bei der Abgabe hat die zu prüfende Person schriftlich zu versichern, dass sie ihre bzw. er seine Arbeit – bei einer Gruppenarbeit ihren bzw. seinen entsprechend gekennzeichneten Anteil der Arbeit – selbständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt hat. Zusätzlich ist die Abschlussarbeit in einem von der Hochschulbetreuerin bzw. vom Hochschulbetreuer festgelegten Dateiformat in digitaler Form abzugeben.
- (6) Der Bewertung liegen insbesondere nachfolgende Kriterien zugrunde:
 - a. Arbeitsintensität,
 - b. Eigeninitiative,
 - c. Einbeziehung zugänglicher Literatur,
 - d. experimentelle Fähigkeiten,
 - e. Gliederung, Sprache und Ausdruck,
 - f. Klarheit und Sauberkeit der Darstellung,
 - g. Kreativität, Ideen und Originalität,
 - h. Logik und Systematik,
 - i. Objektivität und Beweiskraft,
 - j. Praxisbezogenheit und Nutzen,
 - k. Umfang und eigener Ergebnisanteil,
 - l. Vollständigkeit,
 - m. wirtschaftliches Denken.
- (7) Weichen die Bewertungen der prüfenden Personen um mehr als zwei volle Noten voneinander ab, kann der für den Studiengang zuständige Prüfungsausschuss des Fachbereichs die Zuordnung bzw. Bestellung einer weiteren prüfenden Person beschließen. Bewertet eine prüfende Person die Bachelorarbeit mit „nicht bestanden“, so ist die Zuordnung bzw. Bestellung nach Satz 1 zwingend vorzunehmen. Die Bewertung bzw. Benotung der Bachelorarbeit ergibt sich dann aus dem arithmetischen Mittel der drei Bewertungen der prüfenden Personen; die Note endet ohne Auf- oder Abrundung nach der ersten Kommastelle.
- (8) Beim Auftreten formaler Mängel in der Bachelorarbeit, die erst nach dem Einreichen erkannt werden und nicht zu einer Ableh-

nung der Arbeit führen, wird die zu prüfende Person beauftragt, ein entsprechendes Korrekturblatt nachzureichen.

§ 16 Kolloquium

- (1) Im Kolloquium soll die zu prüfende Person die Ergebnisse der Bachelorarbeit in Form eines Vortrags vorstellen und gegenüber fachlicher Kritik vertreten.
- (2) Das Kolloquium darf erst abgelegt werden, wenn alle Modulprüfungen einschließlich des Praxismoduls und die Bachelorarbeit erfolgreich absolviert wurden. Das Kolloquium mit mindestens „ausreichend“ benotet sein.
- (3) Das Kolloquium wird vor zwei Prüfenden abgelegt. Mindestens eine prüfende Person muss eine Professorin bzw. ein Professor, in der Regel die Betreuerin bzw. der Betreuer der Bachelorarbeit, sein. Die zu prüfende Person kann dem Prüfungsausschuss eine prüfende Person oder eine Gruppe von Prüfenden vorschlagen. Der Vorschlag begründet keinen Anspruch auf tatsächliche Zuteilung der beantragten Personen. Die Namen der Prüfenden sind aktenkundig zu machen und der zu prüfenden Person mindestens eine Woche vor der Prüfung mitzuteilen; die Frist kann auf Wunsch der zu prüfenden Person verkürzt werden. Ein Wechsel in der Person der Prüferin bzw. des Prüfers kann nur aus sachlichen Gründen, wie z. B. längerer Krankheit, erfolgen und ist ebenfalls aktenkundig zu machen.
- (4) Die Dauer des Kolloquiums beträgt mindestens 20 und höchstens 60 Minuten.
- (5) Hinsichtlich der Zulassung weiterer Personen und Geheimhaltung gilt § 20 Abs. 3 und 5 RPO entsprechend. Die Zulassung erstreckt sich jedoch nicht auf die anschließende Beratung und die Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses an die zu prüfende Person.

§ 17 Bildung der Gesamtnote für die Bachelorprüfung

Die Gesamtnote der Bachelorprüfung errechnet sich abweichend von § 29 Abs. 4 der RPO wie folgt: aus den einzelnen Modulnoten (nach ECTS-Punkten gewichtet) mit insgesamt 70 %,

der Note der Bachelorarbeit mit 25 % und der Note des Kolloquiums mit 5 %.

§ 18 Akademischer Grad

Nach erfolgreicher Absolvierung aller Modulprüfungen des Studienganges verleiht die Hochschule den akademischen Grad „Bachelor of Engineering“, Kurzbezeichnung „B. Eng.“.

§ 19 Übergangsregelungen

Für Studierende, die ihr Studium vor dem Wintersemester 2024/2025 aufgenommen haben, fin-

Jena, den 12.03.2024

Prof. Dr. Mirko Pfaff
Dekan Fachbereich SciTec

den die studiengangsspezifischen Bestimmungen des Studienganges vom 16. Juni 2021 (VBl. Nr. 74, S. 235) bis zum Sommersemester 2028 Anwendung.

§ 20 Inkrafttreten, Außerkrafttreten

- (1) Diese studiengangsspezifischen Bestimmungen treten am ersten Tag des auf ihre Bekanntmachung im Verkündungsblatt der Hochschule folgenden Monats in Kraft.
- (2) Mit Ablauf des Sommersemesters 2028 treten die in § 19 benannten Regelungen außer Kraft.

Jena, den 13.03.2024

Prof. Dr. Steffen Teichert
Präsident

Anlage 1

Die Eignungsfeststellungsverfahrensordnung entfällt.

Praktikumsordnung für Bachelorstudiengänge im Fachbereich SciTec

§ 1 Geltungsbereich

Die Praktikumsordnung für Bachelorstudiengänge im Fachbereich SciTec regelt die Durchführung des Praxismoduls.

§ 2 Allgemeines

- (1) Die studiengangsspezifischen Bestimmungen regeln, ob der jeweilige Studiengang ein Praxismodul beinhaltet. Die Bezeichnung und zeitliche Einordnung dieses Praxismoduls ist im Studien- und Prüfungsplan (Anlage 3) ersichtlich.
- (2) Der Fachbereich benennt für jeden Studiengang eine Studienfachberaterin bzw. einen Studienfachberater. Diese bzw. Dieser ist für das Praxismodul zuständig und arbeitet mit dem Praktikantenamt Technische Fachbereiche zusammen. Studienfachberaterin bzw. Studienfachberater und Praktikantenamt sind den Studierenden nach Möglichkeit bei der Vermittlung geeigneter Praxisstellen behilflich, sorgen für den organisatorischen Ablauf der Praktika und pflegen die Beziehungen zu den Praxisstellen.
- (3) Die Suche und Bewerbung um eine geeignete Praxisstelle obliegen den Studierenden. Die von den Studierenden vorgeschlagenen Stellen sind von der zuständigen Studienfachberaterin bzw. vom zuständigen Studienfachberater zu genehmigen.
- (4) Das Praxismodul der Studierenden wird auf der Grundlage eines Ausbildungsvertrages zwischen den Studierenden und der Praxisstelle geregelt.
- (5) Während eines Praxismoduls kann die Praxisstelle nur in begründeten Ausnahmefällen mit Genehmigung des zuständigen Studienfachberaters gewechselt werden.

§ 3 Praktikumsziel

- (1) Im Praxismodul sollen die Studierenden die für den jeweiligen Studiengang typischen Tätigkeiten und ihre fachlichen Anforderungen kennenlernen, eine Einführung in Auf-

gaben des späteren beruflichen Einsatzes erfahren und Kenntnis über das soziale Umfeld von Unternehmen und Institutionen erwerben.

- (2) Die Studierenden sollen eine praktische Ausbildung an konkreten Projekten erhalten, die inhaltlich dem Schwerpunkt des Studiums entsprechen. Dabei sollen die Studierenden ihre wissenschaftlichen und anwendungsorientierten Fähigkeiten vertiefen.
- (3) Die Ausbildungsziele und Bewertungskriterien sowie die Anforderungen an die Praxisstellen werden in den Modulbeschreibungen des jeweiligen Praxismoduls definiert.

§ 4 Zulassung

- (1) Das Praxismodul darf erst ab dem im Studien- und Prüfungsplan vorgesehenen Semester begonnen werden.
- (2) Sind die Zulassungsvoraussetzungen gemäß der jeweiligen studiengangsspezifischen Bestimmungen (§ 8 Abs. 3) erfüllt, stellt die bzw. der Studierende bei der bzw. dem für das Praxismodul verantwortlichen Studienfachberaterin bzw. Studienfachberater einen Antrag auf Genehmigung einer Praktikumsstätigkeit.

§ 5 Betreuung und Bearbeitungsablauf

- (1) Die akademische Betreuung des Praxismoduls erfolgt durch für die Aufgabenstellung kompetente Lehrende der Hochschule.
- (2) Über den Fortgang der Arbeiten innerhalb des Praxismoduls wird die Hochschulbetreuerin bzw. der Hochschulbetreuer von der bzw. vom Studierenden in angemessenen Abständen informiert. Bei Arbeiten außerhalb der Hochschule soll nach Möglichkeit einmal während der Bearbeitungszeit eine Besprechung an der Praxisstelle stattfinden.
- (3) Wird das Praxismodul an einer Einrichtung außerhalb der Hochschule durchgeführt (Industriebetrieb, Forschungs- und Entwicklungseinrichtung u. a.), so benennt die ent-

sprechende Einrichtung zur Anleitung des Studierenden eine betreuende Person. Diese muss mindestens einen akademischen Abschluss besitzen.

- (4) Die bzw. Der Studierende verfasst einen Bericht über die Praxistätigkeit, aus dem der Verlauf und der Erfolg der praktischen Ausbildung ersichtlich sind. Dieser Bericht soll spätestens 8 Wochen nach Beendigung des Praxismoduls im Praktikantenamt Technische Fachbereiche abgegeben werden. In der Regel soll der Bericht einen Umfang bis ca. 20 Seiten haben.
- (5) Die Hochschulbetreuerin bzw. Der Hochschulbetreuer entscheidet über die Anerkennung des Praxismoduls. Die Bewertung erfolgt auf der Grundlage des Praktikumsberichtes und der Konsultationen während der Praktikumsstätigkeit.

§ 6 Praktikumsdauer

- (1) Die Dauer des Praxismoduls ist in den studiengangsspezifischen Bestimmungen (§ 8 Abs. 4) geregelt.
- (2) Die bzw. Der Studierende hat während des Praxismoduls keinen Urlaubsanspruch.
- (3) Fehlzeiten sind nachzuholen.

§ 7 Praxisstellen, Verträge

- (1) Das Praxismodul wird in enger Zusammenarbeit der Hochschule mit geeigneten Unternehmen oder Institutionen so durchgeführt, dass ein möglichst hohes Maß an Kenntnissen und praktischen Fähigkeiten erworben wird.
- (2) Die Hochschule strebt durch Rahmenvereinbarungen mit diesen Unternehmen oder Institutionen eine langfristige Zusammenarbeit und die Bereitstellung von Praxisplätzen an.
- (3) Die bzw. Der Studierende schließt vor Beginn des Praxismoduls mit der Praxisstelle einen Praktikumsvertrag ab. Vor Vertragsabschluss ist durch die Studierenden die Zustimmung der bzw. des verantwortlichen Studienfachberaterin bzw. Studienfachberaters einzuholen gemäß § 4 Abs. 2.
- (4) Der Praktikumsvertrag regelt insbesondere die Verpflichtung der Praxisstelle

- a. die Studierenden für die Dauer des Praxismoduls entsprechend den Ausbildungszielen auszubilden,
- b. den Studierenden eine Bescheinigung auszustellen, die Angaben über Beginn und Ende sowie Fehlzeiten der Ausbildungszeit, über die Inhalte der praktischen Tätigkeit sowie den Erfolg der Ausbildung enthält,
- c. den Studierenden die Teilnahme an praxisbegleitenden Lehrveranstaltungen/Prüfungen zu ermöglichen,
- d. eine Praxisbetreuerin bzw. einen Praxisbetreuer zu benennen.

- (5) Der Praktikumsvertrag regelt weiterhin die Verpflichtung der bzw. des Studierenden
 - a. die gebotenen Ausbildungsmöglichkeiten wahrzunehmen und die im Rahmen der Ausbildung übertragenen Aufgaben sorgfältig auszuführen,
 - b. den Anordnungen der Praxisstelle und den von ihr beauftragten Personen nachzukommen,
 - c. die für die Praxisstelle geltenden Ordnungen und Unfallverhütungsvorschriften sowie die Schweigepflicht zu beachten,
 - d. einen fristgerechten Bericht nach Maßgabe des Fachbereiches zu erstellen, aus dem der Verlauf und der Erfolg der praktischen Ausbildung ersichtlich ist,
 - e. das Fernbleiben von der Praxisstelle unverzüglich anzuzeigen.

§ 8 Status des Studierenden an der Praxisstelle

Während des Praxismoduls, das Bestandteil des Studiums ist, bleibt die bzw. der Studierende mit allen Rechten und Pflichten an der Hochschule immatrikuliert. Sie ist keine Praktikantin bzw. Er ist kein Praktikant im Sinne des Berufsbildungsgesetzes und unterliegt an der Praxisstelle weder dem Betriebsverfassungsgesetz noch dem Personalvertretungsgesetz. Die bzw. Der Studierende ist an die jeweiligen Ordnungen der Praxisstelle gebunden.

§ 9 Unfallversicherung

Die bzw. Der Studierende ist während des Praxismoduls nach § 2 Abs. 1 SGB VII. gesetzlich

gegen Unfall versichert. Im Versicherungsfall übermittelt die Praxisstelle der Hochschule die Kopie der Unfallanzeige.

§ 10 Studiennachweis

Zur Anerkennung des Praxismoduls durch die Hochschule sind dem Praktikantenamt Technische Fachbereiche im Auftrag der betreuenden

Hochschullehrerin bzw. des betreuenden Hochschullehrers folgende Unterlagen vorzulegen:

- a. Genehmigung des Praxismoduls gemäß § 4 Abs. 2 (vor Abschluss des Praktikumsvertrags),
- b. Praktikumsvertrag (vor Beginn des Praxismoduls),
- c. Bescheinigung der Praxisstelle gemäß § 7 Abs. 4b,
- d. schriftlicher Bericht gemäß § 5 Abs. 4 und § 7 Abs. 5d.

1. Semester:

Modulnummer	Modulname Module name	Veranstaltungstyp, SWS				Sprache der LV und PL	Zugangsvoraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer, ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote (SL)	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
GW.1.221	Mathematik I Mathematics I	4	0	2	0	deutsch	---	---	SP 120 min.	100%	---	6	---	---
ST.1.281	Physik I Physics I	3	2	0	0	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	---	6	---	---
ST.1.283	Physikalisch-Chemische Werkstoffeigenschaften Physical-Chemical Material Properties (Teilmodul Chemie Sub-module Chemistry)	2	0	1	0	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	---	6	---	---
	(Teilmodul Werkstoffkunde Sub-module Material Sciences)	2	0	0	0									
ST.1.353	Technische Mechanik (Teilmodul I)* Engineering Mechanics (Sub-module I)*	2	1	0	0	deutsch	---	---	---	---	---	3	---	---
ET.1.807	Elektrotechnik (Teilmodul I)* Electrical Engineering (Sub-module I)*	2	1	0	0	deutsch	---	---	---	---	---	3	---	---
GW.1.412	Informatik (Teilmodul I)* Introduction to Computer Science (Sub-module I)*	1	0	2	0	deutsch	---	---	SP 90 min.	50%	Bestehen der Teilprüfungen	3	---	---
GW.1.181	Technisches Englisch (Teilmodul I)* Technical English (Sub-module I)*	0	0	3	0	englisch	---	---	---	---	---	3	---	---

Anlage 3: Studien- und Prüfungsplan für den Bachelorstudiengang „Laser- und Optotechnologien“

2. Semester:

Modulnummer	Modulname Module name	Veranstaltungstyp, SWS				Sprache der LV und PL	Zugangsvoraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer, ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote (SL)	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
GW.1.222	Mathematik II Mathematics II	4	0	2	0	deutsch	---	---	SP 120 min.	100%	---	6	---	---
ST.1.282	Physik II Physics II	2	2	0	1	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	SL: Prot., MT o. ST	6	---	---
ST.1.372	Technische Optik Technical Optics	2	2	0	2	deutsch	---	---	SP 90 min. AP: Prot.	70% 30%	Bestehen der Teilprüfungen	6	---	---
ST.1.353	Technische Mechanik (Teilmodul II)* Engineering Mechanics (Sub-module II)*	2	1	0	0	deutsch	---	---	SP 120 min.	100%	---	3	---	---
ET.1.807	Elektrotechnik (Teilmodul II)* Electrical Engineering (Sub-module II)*	1	1	0	1	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	SL: Prot., MT o. ST	3	---	---
GW.1.412	Informatik (Teilmodul II)* Introduction to Computer Science (Sub-module II)*	1	0	0	2	deutsch	---	---	SP 90 min.	50%	SL: Prot., MT o. ST Bestehen der Teilprüfungen	3	---	---
GW.1.181	Technisches Englisch (Teilmodul II) Technical English (Sub-module II)	0	0	3	0	englisch	---	---	AP: ST	100%	---	3	---	---

3. Semester:

Modulnummer	Modulname Module name	Veranstaltungstyp, SWS				Sprache der LV und PL	Zugangsvoraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer, ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote (SL)	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
GW.1.223	Mathematik III Mathematics III	4	0	2	0	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	---	6	---	---
ST.1.383	Grundlagen Lasertechnik Introduction to Laser Technology	2	0	0	1	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	SL: Prot., MT o. ST	3	---	---
ST.1.373	Physikalische Optik Physical Optics	2	2	0	1	deutsch	---	---	SP 90 min. AP: Prot.	70% 30%	Bestehen der Teilprüfungen	6	---	---
ST.1.285	Grundlagen Messtechnik Basics of Measurement Technology	3	0	0	2	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	SL: Prot., MT o. ST	6	---	---
ST.1.368	Elektronik Electronics	2	1	0	1	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	SL: Prot., MT o. ST	3	---	---
ST.1.312	Lichttechnik Illumination Technology	2	0	0	0	deutsch	---	---	AP	100%	---	3	---	---
ST.1.289	Grundlagen Qualitätsmanagement Basics of Quality Management	2	0	0	1	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	SL: Prot., MT o. ST	3	---	---

Anlage 3: Studien- und Prüfungsplan für den Bachelorstudiengang „Laser- und Optotechnologien“

4. Semester:

Modulnummer	Modulname Module name	Veranstaltungstyp, SWS				Sprache der LV und PL	Zugangsvoraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer, ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote (SL)	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
ST.1.363	Grundlagen Konstruktion/ CAD Basics of Engineering Design/ CAD	2	0	0	3	deutsch	---	---	AP	100%	SL: Prot., MT o. ST	6	---	---
ST.1.306	Grundlagen Lasermaterialbearbeitung Basics of Laser Material Processing	1	1	0	1	deutsch	---	---	SP 60 min. AP: Prot.	70% 30%	Bestehen der Teilprüfungen	3	---	---
ST.1.374	Lasieranwendungen mit Quantenoptik Laser Applications in Quantum Optics	2	0	0	0	deutsch	---	---	AP	100%	---	3	---	---
MB.1.773	Fertigungstechnik Production Engineering	3	0	0	1	deutsch	---	---	SP 90 min. AP: Prot.	70% 30%	Bestehen der Teilprüfungen	3	---	---
ST.1.307	Grundlagen Fertigungsautomatisierung/ Robotik Basics of Automation of Production/ Robotics	2	0	0	1	deutsch	---	---	SP 90 min. AP: Prot.	70% 30%	Bestehen der Teilprüfungen	3	---	---
ST.1.355	Einführung in Mikrocontroller Introduction to Microcontroller	2	0	0	1	deutsch	---	---	AP	100%	SL: Prot., MT o. ST	3	---	---
ET.1.903	Sensorik Sensor Technology	2	0	0	1	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	SL: Prot., MT o. ST	3	---	---
BW.1.913	Betriebswirtschaftslehre Business Administration	2	0	0	0	deutsch	---	---	SP 60 min.	100%	---	3	---	---
ST.1.628	Projekt (Teilmodul I)* Project (Sub-module I)*	0	2	0	0	deutsch	---	---	---	---	---	3	---	---

5. Semester:

Modulnummer	Modulname Module name	Veranstaltungstyp, SWS				Sprache der LV und PL	Zugangsvoraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer, ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote (SL)	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
ST.1.308	Grundlagen Optiktechnologien Basics of Optical Technologies	2	0	0	1	deutsch	---	---	SP 60 min. AP: Prot.	70% 30%	Bestehen der Teilprüfungen	3	---	---
ST.1.360	Additive Fertigung/ 3D-Druck Additive Manufacturing/ 3D-Printing	1	0	0	1	deutsch	---	---	SP 60 min. AP: Prot.	70% 30%	Bestehen der Teilprüfungen	3	---	---
ST.1.309	Mikroskopie Microscopy	2	0	0	1	deutsch	---	---	AP	100%	SL: Prot., MT o. ST	3	---	---
ET.1.302	Signal- und Systemtheorie Theory of Signals and Systems	4	0	2	0	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	---	6	---	---
ET.1.304	Regelungstechnik Control Engineering	2	0	1	1	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	SL: Prot., MT o. ST	6	---	---
---	Wahlpflichtbereich Required electives	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	6	---	---
ST.1.628	Projekt (Teilmodul II)* Project (Sub-module II)*	0	2	0	0	deutsch	---	---	AP	100%	---	3	---	---

Für die Wahlpflichtmodule, insbesondere auch für Studium-Integrale-Module, wird semesterweise ein aktueller Katalog gemäß § 10 erstellt, der vom Fachbereichsrat beschlossen wird.

Anlage 3: Studien- und Prüfungsplan für den Bachelorstudiengang „Laser- und Optotechnologien“

6. Semester:

Modulnummer	Modulname Module name	Veranstaltungstyp, SWS				Sprache der LV und PL	Zugangsvoraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer, ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote (SL)	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
ST.1.502	Soft Skills Soft Skills	0	2	0	0	deutsch	---	---	---	---	SL	3	---	---
ST.1.630	Integrierte Praxisphase Internship	---	---	---	---	deutsch/ englisch	Siehe § 8 Abs. 3	---	Siehe Anlage 2 § 5 Abs. 4	100%	---	12	---	---
ST.1.704	Bachelorarbeit Bachelor Thesis	---	---	---	---	deutsch/ englisch	Siehe § 15 Abs. 1	---	Siehe § 15	100%	---	12	---	---
ST.1.803	Kolloquium Colloquium	---	---	---	---	deutsch/ englisch	Siehe § 16 Abs. 2	---	Siehe § 16	100%	---	3	---	---

Legende:

SWS	Semesterwochenstunden
LV	Lehrveranstaltung
V	Vorlesung
S	Seminar
Ü	Übung
P	Praktikum

PL	Prüfungsleistung
MP	Mündliche Prüfung
SP	Schriftliche Prüfung
AP	Alternative Prüfung

SL	Studienleistung
R	Referat
ST	Schriftlicher Test
MT	Mündlicher Test
HA	Hausarbeit
Prot.	Protokoll
Koll.	Kolloquium
B	Beleg
E	Exkursion

PM	Pflichtmodul
WPM	Wahlpflichtmodul
WM	Wahlmodul

*Bei mehrsemestrigen Modulen dokumentieren aufgeschlüsselte ECTS-Punkte eines Studienhalbjahres den zu erbringenden Arbeitsaufwand für Präsenz- und Selbststudium im Modulanteil. Die ECTS-Punkte eines mehrsemestrigen Moduls werden durch das Bestehen der letzten Modulprüfungsleistung ausschließlich komplett erworben.



BACHELOR ZEUGNIS

BACHELOR ZEUGNIS



Herr / Frau **Gabi Musterfrau**

geboren am **DD. MM. JJJJ** in **Musterstadt**

hat am **DD. MM. JJJJ**

im Fachbereich **SciTec**

für den Studiengang **Laser- und Optotechnologien**

die Bachelorprüfung abgelegt.

Thema der Bachelorarbeit

	Note	ECTS-Punkte
Gesamtprädikat	...	180
Bachelorarbeit	...	12
Kolloquium	...	3

Deutsche Notenskala: 1,0 bis 1,5 - sehr gut; 1,6 bis 2,5 - gut; 2,6 bis 3,5 - befriedigend; 3,6 bis 4,0 - ausreichend

Pflichtmodule:	Noten	ECTS- Punkte
Additive Fertigung/ 3D-Druck	...	3
Betriebswirtschaftslehre	...	3
Einführung in Mikrocontroller	...	3
Elektronik	...	3
Elektrotechnik	...	6
Fertigungstechnik	...	3
Grundlagen Fertigungsautomatisierung/ Robotik	...	3
Grundlagen Konstruktion/ CAD	...	6
Grundlagen Lasermaterialbearbeitung	...	3
Grundlagen Lasertechnik	...	3
Grundlagen Messtechnik	...	6
Grundlagen Optiktechnologien	...	3
Grundlagen Qualitätsmanagement	...	3
Informatik	...	6
Laseranwendungen mit Quantenoptik	...	3
Lichttechnik	...	3
Mathematik I	...	6
Mathematik II	...	6
Mathematik III	...	6
Mikroskopie	...	3
Physik I	...	6
Physik II	...	6
Physikalisch-Chemische Werkstoffeigenschaften	...	6
Physikalische Optik	...	6
Projekt	...	6
Regelungstechnik	...	6
Sensorik	...	3
Signal- und Systemtheorie	...	6
Technische Mechanik	...	6
Technische Optik	...	6
Technisches Englisch	...	6
Integrierte Praxisphase (8 Wochen)	...	12
 Wahlpflichtmodule:		
.....
.....
 Wahlmodule/ Zusatzleistungen:		
Freiwilliges Auslandsjahr	...	60
.....

Das Modul „Soft Skills“ (3 ECTS-Punkte) wurde erfolgreich absolviert.

Jena, DD. MM. JJJJ

Prof. Dr.
Vorsitzende/r des Prüfungsausschusses

Prof. Dr.
Dekan/in des Fachbereiches SciTec



BACHELOR CERTIFICATE

BACHELOR CERTIFICATE



Mr. / Ms. **Gabi Musterfrau**

born on **DD. MM. JJJJ** in **Musterstadt**

has passed on **DD. MM. JJJJ**

in department **SciTec**

for degree programme **Laser- and Optotechnologies**

the Bachelor Examinations.

Topic of Bachelor Thesis

	Local Grade	ECTS-Credits
Final Grade	...	180
Bachelor Thesis	...	12
Colloquium	...	3

Local Grading Scheme: 1,0 to 1,5 - very good; 1,6 to 2,5 - good; 2,6 to 3,5 - satisfactory; 3,6 to 4,0 - sufficient

Compulsory modules:	Local Grade	ECTS- Credits
Additive Manufacturing/ 3D-Printing	...	3
Business Administration	...	3
Introduction to Microcontrollers	...	3
Electronics	...	3
Electrical Engineering	...	6
Production Engineering	...	3
Basics of Automation of Production/ Robotics	...	3
Basics of Engineering Design/ CAD	...	6
Basics of Laser Material Processing	...	3
Introduction to Laser Technology	...	3
Basics of Measurement Technology	...	6
Basics of Optical Technologies	...	3
Basics of Quality Management	...	3
Computer Sciences	...	6
Laser Applications in Quantum Optics	...	3
Illumination Technology	...	3
Mathematics I	...	6
Mathematics II	...	6
Mathematics III	...	6
Microscopy	...	3
Physics I	...	6
Physics II	...	6
Physical-Chemical Material Properties	...	6
Physical Optics	...	6
Project	...	6
Control Engineering	...	6
Sensor Technology	...	3
Theory of Signals and Systems	...	6
Engineering Mechanics	...	6
Technical Optics	...	6
Technical English	...	6
Internship (8 weeks)	...	12
Required elective modules:		
.....
.....
Optional modules/ additional qualifications:		
Voluntary Year Abroad	...	60
.....

The module "Soft Skills" (3 ECTS-Credits) was successfully completed.

Jena, DD. MM. JJJJ

Prof. Dr.
Head of Examination Board

Prof. Dr.
Dean of Department SciTec

ADDITIONAL DOCUMENT



Mr. / Ms. **Gabi Musterfrau**

born on **DD. MM. JJJJ** in **Musterstadt**

has passed on **DD. MM. JJJJ**

in department **SciTec**

for degree programme **Laser- and Optotechnologies**

the Bachelor Examinations.

ECTS-Grade (grade)

This document is part of the Bachelor Certificate.

Jena, DD. MM. JJJJ

Prof. Dr.
Head of Examination Board

Prof. Dr.
Dean of Department SciTec

ECTS-Grades and percentage of successful students achieving the grade:
A – best 10%, B – next 25%, C – next 30%, D – next 25%, E – next 10%

BACHELORURKUNDE

Die Ernst-Abbe-Hochschule Jena verleiht

Herr / Frau **Gabi Musterfrau**

geboren am **DD. MM. JJJJ** in **Musterstadt**

auf Grund der am **DD. MM. JJJJ**

im Fachbereich **SciTec**

für den Studiengang **Laser- und Optotechnologien**

bestandenen Bachelorprüfung den akademischen Grad

BACHELOR OF ENGINEERING

(B.Eng.)

Jena, DD. MM. JJJJ

Prof. Dr.
Präsident/in



BACHELOR CERTIFICATE

The Ernst-Abbe-Hochschule Jena University of Applied Sciences awards

Mr. / Ms. **Gabi Musterfrau**

born on **DD. MM. JJJJ** in **Musterstadt**

due to the passed Examination on **DD. MM. JJJJ**

in department **SciTec**

for degree programme **Laser- and Optotechnologies**

the academic degree

BACHELOR OF ENGINEERING

(B.Eng.)

Jena, DD. MM. JJJJ

Prof. Dr.
President

[Ernst-Abbe-Hochschule Jena]

Diploma Supplement

This Diploma Supplement model was developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/ CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international 'transparency' and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It should be free from any value judgements, equivalence statements or suggestions about recognition. Information in all eight sections should be provided. Where information is not provided, an explanation should give the reason why.

1 INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION**1.1 Family name(s) / 1.2 First name(s)**

...

1.3 Date of birth (dd/mm/yyyy)

...

1.4 Student identification number or code (if applicable)

...

2 INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION**2.1 Name of qualification and (if applicable) title conferred (in original language)**

Bachelor of Engineering, B.Eng.

2.2 Main field(s) of study for the qualification

Laser- and Optotechnologies

2.3 Name and status of awarding institution (in original language)

Ernst-Abbe-Hochschule Jena – University of Applied Sciences/ State Institution

2.4 Name and status of institution (if different from 2.3) administering studies (in original language)

Fachbereich SciTec - Department of SciTec (Science and Technology)

2.5 Language(s) of instruction/ examination

German

3 INFORMATION ON THE LEVEL AND DURATION OF THE QUALIFICATION**3.1 Level of the qualification**

First Degree/ Undergraduate Level, corresponding to Level 6 EQF, cf. sec. 8.4.1

3.2 Official duration of programme in credits and/or years

3 years (6 semesters), 180 ECTS-Credits

3.3 Access requirement(s)

German General/ Specialised Higher Education Entrance Qualification ("Abitur") or foreign equivalent, cf. sec. 8.7

4 INFORMATION ON THE PROGRAMME COMPLETED AND THE RESULTS OBTAINED**4.1 Mode of Study**

Full-time study

8-week internship in industry or scientific institution (compulsory)

Stay abroad (optional)

4.2 Programme learning outcomes

The first three semesters deepen and facilitate the knowledge and skills of Mathematics, Physics, and languages and provide first encounters with technical basics. From the 4th to 6th semester, the program deals with a more specific technical education. An 8-week-internship (industrial placement) accompanies the program, which is completed with the Bachelor thesis in the 6th semester.

4.3 Programme details, individual credits gained and grades/ marks obtained

See "Bachelorzeugnis" for list of courses, grades, subjects offered in final examinations (written and oral), and topic of thesis, including evaluations. See "Bachelorurkunde" for name of qualification.

4.4 Grading system and, if available, grade distribution table

General grading scheme, cf. section 8.6

4.5 Overall classification of the qualification (in original language)

See "Bachelorzeugnis" for the final grade.

5 INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

5.1 Access to further study

The Bachelor degree qualifies to apply for admission to graduate study programmes.

5.2 Access to a regulated profession (if applicable)

The Bachelor degree entitles its holder to the legally protected professional title Bachelor of Engineering and, herewith, to exercise professional work in the field of engineering for which the degree was awarded, e.g., optics industry, laser technology, laser development and laser application, information and communication technology, optoelectronics, electronics, computer engineering, medical and environmental technology, biotechnology and other fields related to optics.

6 ADDITIONAL INFORMATION

6.1 Additional information

The programme maintains co-operations with various companies, research institutes and universities also abroad dealing in particular with internships, lectures and bachelor theses.

6.2 Further information sources

On the institution: www.eah-jena.de

On the programme: www.eah-jena.de/scitec

For national information sources, cf. section 8.8

7 CERTIFICATIONS

This Diploma Supplement refers to the following original documents:

- Bachelorurkunde [date]
- Bachelor Certificate [date]
- Bachelorzeugnis [date]
- Bachelor Certificate [date]

(Official Stamp/ Seal)

Certification Date:

Prof. Dr. ...
Dean of Department

8 NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

The information on the national higher education system on the following pages provides a context for the qualification and the type of higher education institution that awarded it.

8. INFORMATION ON THE GERMAN HIGHER EDUCATION SYSTEM [1]

8.1 Types of Institutions and Institutional Status

Higher education (HE) studies in Germany are offered at three types of Higher Education Institutions (HEI). [2]

- *Universitäten* (Universities) including various specialised institutions, offer the whole range of academic disciplines. In the German tradition, universities focus in particular on basic research so that advanced stages of study have mainly theoretical orientation and research-oriented components.

- *Fachhochschulen (FH)/ Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW)* (Universities of Applied Sciences, UAS) concentrate their study programmes in engineering and other technical disciplines, business-related studies, social work, and design areas. The common mission of applied research and development implies an application-oriented focus of studies, which includes integrated and supervised work assignments in industry, enterprises or other relevant institutions.

- *Kunst- und Musikhochschulen* (Universities of Art/ Music) offer studies for artistic careers in fine arts, performing arts and music; in such fields as directing, production, writing in theatre, film, and other media; and in a variety of design areas, architecture, media and communication.

Higher Education Institutions are either state or state-recognised institutions. In their operations, including the organisation of studies and the designation and award of degrees, they are both subject to higher education legislation.

8.2 Types of Programmes and Degrees Awarded

Studies in all three types of institutions have traditionally been offered in integrated "long" (one-tier) programmes leading to *Diplom-* or *Magister Artium* degrees or completed by a *Staatsprüfung* (State Examination).

Within the framework of the Bologna-Process one-tier study programmes are successively being replaced by a two-tier study system. Since 1998, two-tier degrees (Bachelor's and Master's) have been introduced in almost all study programmes. This change is designed to enlarge variety and flexibility for students in planning and pursuing educational objectives; it also enhances international compatibility of studies.

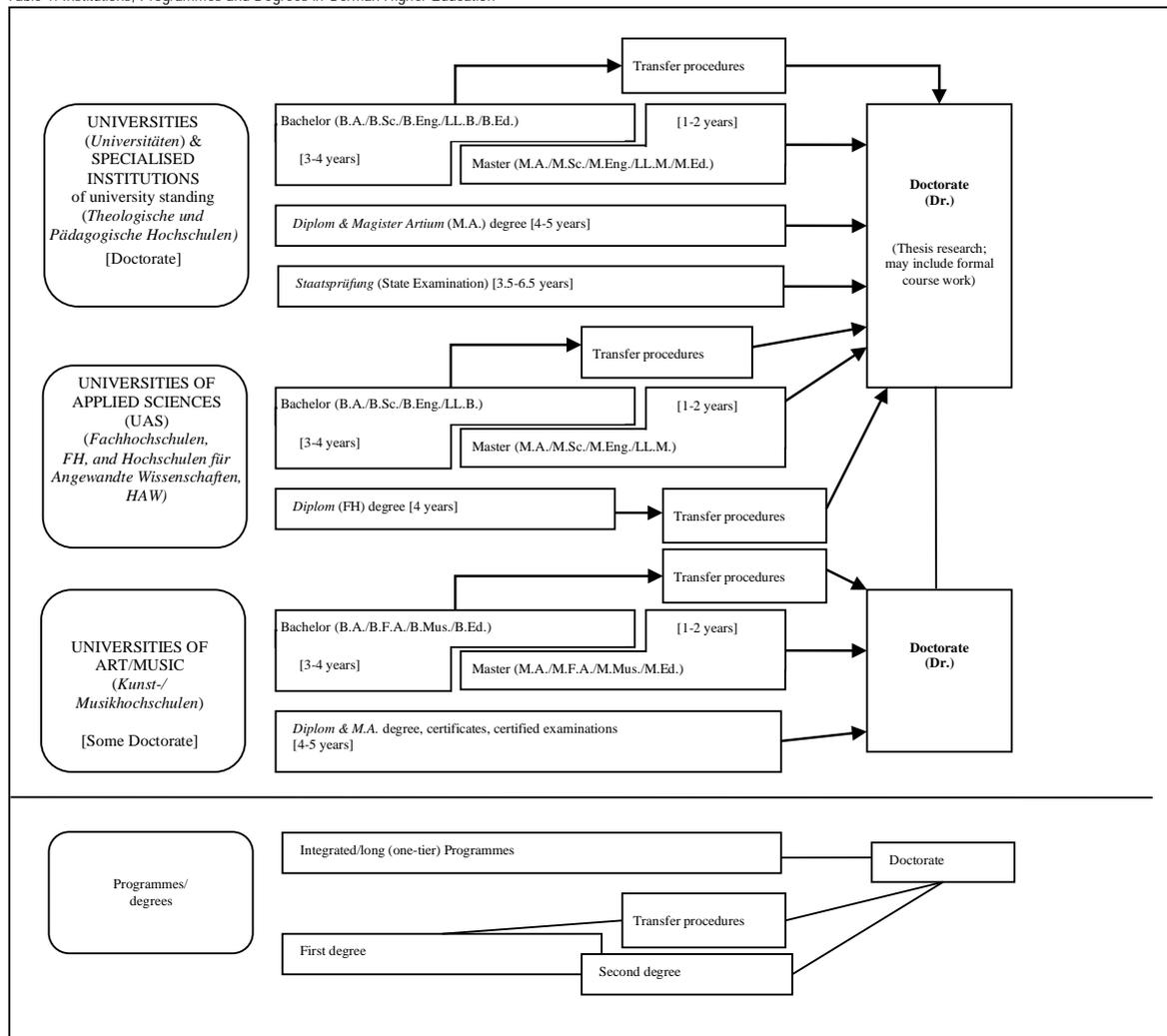
The German Qualifications Framework for Higher Education Qualifications (HQR) [3] describes the qualification levels as well as the resulting qualifications and competences of the graduates. The three levels of the HQR correspond to the levels 6, 7 and 8 of the German Qualifications Framework for Lifelong Learning [4] and the European Qualifications Framework for Lifelong Learning. [5]

For details cf. Sec. 8.4.1, 8.4.2, and 8.4.3 respectively. Table 1 provides a synoptic summary.

8.3 Approval/Accreditation of Programmes and Degrees

To ensure quality and comparability of qualifications, the organisation of studies and general degree requirements have to conform to principles and regulations established by the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany (KMK). [6] In 1999, a system of accreditation for Bachelor's and Master's programmes has become operational. All new programmes have to be accredited under this scheme; after a successful accreditation they receive the seal of the Accreditation Council. [7]

Table 1: Institutions, Programmes and Degrees in German Higher Education



8.4 Organization and Structure of Studies

The following programmes apply to all three types of institutions. Bachelor's and Master's study programmes may be studied consecutively, at various higher education institutions, at different types of higher education institutions and with phases of professional work between the first and the second qualification. The organisation of the study programmes makes use of modular components and of the European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) with 30 credits corresponding to one semester.

8.4.1 Bachelor

Bachelor's degree programmes lay the academic foundations, provide methodological competences and include skills related to the professional field. The Bachelor's degree is awarded after 3 to 4 years.

The Bachelor's degree programme includes a thesis requirement. Study programmes leading to the Bachelor's degree must be accredited according to the Interstate study accreditation treaty. [8]

First degree programmes (Bachelor) lead to Bachelor of Arts (B.A.), Bachelor of Science (B.Sc.), Bachelor of Engineering (B.Eng.), Bachelor of Laws (LL.B.), Bachelor of Fine Arts (B.F.A.), Bachelor of Music (B.Mus.) or Bachelor of Education (B.Ed.).

The Bachelor's degree corresponds to level 6 of the German Qualifications Framework/ European Qualifications Framework.

8.4.2 Master

Master is the second degree after another 1 to 2 years. Master's programmes may be differentiated by the profile types "practice-oriented" and "research-oriented". Higher Education Institutions define the profile.

The Master's degree programme includes a thesis requirement. Study programmes leading to the Master's degree must be accredited according to the Interstate study accreditation treaty. [9]

Second degree programmes (Master) lead to Master of Arts (M.A.), Master of Science (M.Sc.), Master of Engineering (M.Eng.), Master of Laws (L.L.M.), Master of Fine Arts (M.F.A.), Master of Music (M.Mus.) or Master of Education (M.Ed.). Master's programmes which are designed for continuing education may carry other designations (e.g. MBA).

The Master's degree corresponds to level 7 of the German Qualifications Framework/ European Qualifications Framework.

8.4.3 Integrated "Long" Programmes (One-Tier): *Diplom* degrees, *Magister Artium*, *Staatsprüfung*

An integrated study programme is either mono-disciplinary (*Diplom* degrees, most programmes completed by a *Staatsprüfung*) or comprises a combination of either two major or one major and two minor fields (*Magister Artium*). The first stage (1.5 to 2 years) focuses on broad orientations and foundations of the field(s) of study. An Intermediate Examination (*Diplom-Vorprüfung* for *Diplom* degrees; *Zwischenprüfung* or credit requirements for the *Magister Artium*) is prerequisite to enter the second stage of advanced studies and specialisations. Degree requirements include submission of a thesis (up to 6 months duration) and comprehensive final written and oral examinations. Similar regulations apply to studies leading to a *Staatsprüfung*. The level of qualification is equivalent to the Master's level.

- Integrated studies at *Universitäten (U)* last 4 to 5 years (*Diplom* degree, *Magister Artium*) or 3.5 to 6.5 years (*Staatsprüfung*). The *Diplom* degree is awarded in engineering disciplines, the natural sciences as well as economics and business. In the humanities, the corresponding degree is usually the *Magister Artium* (M.A.). In the social sciences, the practice varies as a matter of institutional traditions. Studies preparing for the legal, medical and pharmaceutical professions are completed by a *Staatsprüfung*. This applies also to studies preparing for teaching professions of some *Länder*.

The three qualifications (*Diplom*, *Magister Artium* and *Staatsprüfung*) are academically equivalent and correspond to level 7 of the German Qualifications Framework/European Qualifications Framework.

They qualify to apply for admission to doctoral studies. Further prerequisites for admission may be defined by the Higher Education Institution, cf. Sec. 8.5.

- Integrated studies at *Fachhochschulen (FH)/Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW)* (Universities of Applied Sciences, UAS) last 4 years and lead to a *Diplom (FH)* degree which corresponds to level 6 of the German Qualifications Framework/European Qualifications Framework.

Qualified graduates of FH/HAW/UAS may apply for admission to doctoral studies at doctorate-granting institutions, cf. Sec. 8.5.

- Studies at *Kunst- und Musikhochschulen* (Universities of Art/Music etc.) are more diverse in their organisation, depending on the field and individual objectives. In addition to *Diplom/Magister* degrees, the integrated study programme awards include certificates and certified examinations for specialised areas and professional purposes.

8.5 Doctorate

Universities as well as specialised institutions of university standing, some of the FH/HAW/UAS and some Universities of Art/Music are doctorate-granting institutions. Formal prerequisite for admission to doctoral work is a qualified Master's degree (UAS and U), a *Magister* degree, a *Diplom*, a *Staatsprüfung*, or a foreign equivalent. Comparable degrees from universities of art and music can in exceptional cases (study programmes such as music theory, musicology, pedagogy of arts and music, media studies) also formally qualify for doctoral work. Particularly qualified holders of a Bachelor's degree or a *Diplom (FH)* degree may also be admitted to doctoral studies without acquisition of a further degree by means of a procedure to determine their aptitude. The universities respectively the doctorate-granting institutions regulate entry to a doctorate as well as the structure of the procedure to determine aptitude. Admission further requires the acceptance of the Dissertation research project by a professor as a supervisor.

The doctoral degree corresponds to level 8 of the German Qualifications Framework/ European Qualifications Framework.

8.6 Grading Scheme

The grading scheme in Germany usually comprises five levels (with numerical equivalents; intermediate grades may be given): "Sehr Gut" (1) = Very Good; "Gut" (2) = Good; "Befriedigend" (3) = Satisfactory; "Ausreichend" (4) = Sufficient; "Nicht ausreichend" (5) = Non-Sufficient/Fail. The minimum passing grade is "Ausreichend" (4). Verbal designations of grades may vary in some cases and for doctoral degrees.

In addition, grade distribution tables as described in the ECTS Users' Guide are used to indicate the relative distribution of grades within a reference group.

8.7 Access to Higher Education

The General Higher Education Entrance Qualification (*Allgemeine Hochschulreife, Abitur*) after 12 to 13 years of schooling allows for admission to all higher educational studies. Specialised variants (*Fachgebundene Hochschulreife*) allow for admission at *Fachhochschulen (FH)/Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW)* (UAS), universities and equivalent higher education institutions, but only in particular disciplines. Access to study programmes at *Fachhochschulen (FH)/Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW)* (UAS) is also possible with a *Fachhochschulreife*, which can usually be acquired after 12 years of schooling. Admission to study programmes at Universities of Art/Music and comparable study programmes at other higher education institutions as well as admission to a study programme in sports may be based on other or additional evidence demonstrating individual aptitude.

Applicants with a qualification in vocational education and training but without a school-based higher education entrance qualification are entitled to a general higher education entrance qualification and thus to access to all study programmes, provided they have obtained advanced further training certificates in particular state-regulated vocational fields (e.g. *Meister/Meisterin im Handwerk, Industriemeister/in, Fachwirt/in (IHK), Betriebswirt/in (IHK) und (HWK), staatlich geprüfte/r Techniker/in, staatlich geprüfte/r Betriebswirt/in, staatlich geprüfte/r Gestalter/in, staatlich geprüfte/r Erzieher/in*). Vocationally qualified applicants can obtain a *Fachgebundene Hochschulreife* after completing a state-regulated vocational education of at least two years' duration plus professional practice of normally at least three years' duration, after having successfully passed an aptitude test at a higher education institution or other state institution; the aptitude test may be replaced by successfully completed trial studies of at least one year's duration. [10]

Higher Education Institutions may in certain cases apply additional admission procedures.

8.8 National Sources of Information

- Kultusministerkonferenz (KMK) [Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the Länder in the Federal Republic of Germany]: Graurheindorfer Str. 157, D-53117 Bonn; Phone: +49(0)228/501-0; www.kmk.org; E-Mail: hochschulen@kmk.org
- Central Office for Foreign Education (ZAB) as German NARIC: www.kmk.org; E-Mail: zab@kmk.org
- German information office of the Länder in the EURYDICE Network, providing the national dossier on the education system: www.kmk.org; E-Mail: Eurydice@kmk.org
- Hochschulrektorenkonferenz (HRK) [German Rectors' Conference]: Leipziger Platz 11, D-10117 Berlin, Phone: +49 30 206292-11; www.hrk.de; E-Mail: post@hrk.de
- "Higher Education Compass" of the German Rectors' Conference features comprehensive information on institutions, programmes of study, etc. (www.higher-education-compass.de)

[1] The information covers only aspects directly relevant to purposes of the Diploma Supplement.

[2] *Berufsakademien* are not considered as Higher Education Institutions, they only exist in some of the Länder. They offer educational programmes in close cooperation with private companies. Students receive a formal degree and carry out an apprenticeship at the company. Some *Berufsakademien* offer Bachelor courses which are recognised as an academic degree if they are accredited by the Accreditation Council.

[3] German Qualifications Framework for Higher Education Degrees. (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the Länder in the Federal Republic of Germany of 16 February 2017).

[4] German Qualifications Framework for Lifelong Learning (DQR). Joint resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the Länder in the Federal Republic of Germany, the German Federal Ministry of Education and Research, the German Conference of Economics Ministers and the German Federal Ministry of Economics and Technology (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the Länder in the Federal Republic of Germany of 15 November 2012). More information at www.dqr.de

[5] Recommendation of the European Parliament and the European Council on the establishment of a European Qualifications Framework for Lifelong Learning of 23 April 2008 (2008/C 111/01 – European Qualifications Framework for Lifelong Learning – EQF).

[6] Specimen decree pursuant to Article 4, paragraphs 1 – 4 of the interstate study accreditation treaty (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the Länder in the Federal Republic of Germany of 7 December 2017).

[7] Interstate Treaty on the organization of a joint accreditation system to ensure the quality of teaching and learning at German higher education institutions (Interstate study accreditation treaty) (Decision of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the Länder in the Federal Republic of Germany of 8 December 2016), Enacted on 1 January 2018.

[8] See note No. 7.

[9] See note No. 7.

[10] Access to higher education for applicants with a vocational qualification, but without a school-based higher education entrance qualification (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the Länder in the Federal Republic of Germany of 6 March 2009).

Studiengangsspezifische Bestimmungen für den Bachelorstudiengang „Mikrotechnologie/Physikalische Technik“ im Fachbereich SciTec an der Ernst-Abbe-Hochschule Jena vom 13. März 2024

Gemäß § 3 Abs. 1 in Verbindung mit § 38 Abs. 3 des Thüringer Hochschulgesetzes (ThürHG) vom 10. Mai 2018 (GVBl. S. 149), zuletzt geändert durch Art. 1 des Gesetzes vom 7. Dezember 2022 (GVBl. S. 483), erlässt die Ernst-Abbe-Hochschule Jena folgende studiengangsspezifischen Bestimmungen für den Bachelorstudi-

engang „Mikrotechnologie/Physikalische Technik“. Der Rat des Fachbereichs SciTec hat am 24. Januar 2024 diese Ordnung beschlossen. Der Präsident der Ernst-Abbe-Hochschule Jena hat mit Erlass vom 13. März 2024 diese Ordnung genehmigt.

Inhalt

§ 1 Geltungsbereich	Leistungen
§ 2 Zugang zum Studium	§ 12 Prüfungsmodalitäten
§ 3 Zulassung zum Studium	§ 13 Definition alternativer Prüfungsleistungen
§ 4 Immatrikulation	§ 14 Prüfungsausschuss
§ 5 Ziel des Studiengangs	§ 15 Bachelorarbeit
§ 6 Regelstudienzeit	§ 16 Kolloquium
§ 7 Aufbau und Inhalt des Studiengangs	§ 17 Bildung der Gesamtnote für die Bachelorprüfung
§ 8 Praktika	§ 18 Akademischer Grad
§ 9 Unterrichtssprache	§ 19 Übergangsregelungen
§ 10 Wahlpflichtmodule	§ 20 Inkrafttreten, Außerkrafttreten
§ 11 Anrechnung von außerhochschulischen	

Anlage 1: entfällt	Anlage 5.1: Zusatzdokument Deutsch
Anlage 2: Praktikumsordnung	Anlage 5.2: Zusatzdokument Englisch
Anlage 3: Studien- und Prüfungsplan	Anlage 6.1: Bachelorurkunde Deutsch
Anlage 4.1: Bachelorzeugnis Deutsch	Anlage 6.2: Bachelorurkunde Englisch
Anlage 4.2: Bachelorzeugnis Englisch	Anlage 7: Diploma Supplement

§ 1 Geltungsbereich

(1) Diese studiengangsspezifischen Bestimmungen konkretisieren aufbauend auf der Rahmenstudienordnung (nachfolgend RSO) sowie der Rahmenprüfungsordnung (nachfolgend RPO) für Bachelorstudiengänge der Ernst-Abbe-Hochschule Jena (nachfolgend Hochschule genannt) die Modalitäten von Studium und Prüfung im Bachelorstudiengang „Mikrotechnologie/Physikalische Technik“ (nachfolgend Studiengang genannt) des Fachbereichs SciTec (nachfolgend Fachbereich genannt) der Hochschule.

(2) Diese studiengangsspezifischen Bestimmungen gelten für Studierende, die ab dem Wintersemester 2024/2025 im Studiengang immatrikuliert werden.

§ 2 Zugang zum Studium

(1) Die Studienbewerberin bzw. der Studienbewerber erhält Zugang zum Studium, wenn sie bzw. er die allgemeinen Zugangsvoraussetzungen des § 67 Abs. 1 Nr. 1 bis 3 ThürHG oder die Zugangsvoraussetzungen nach den §§ 67 Abs. 5, 68, 70 Abs. 1 oder 2 ThürHG in Verbindung mit den gegebenen-

falls bestehenden gesonderten Regelungen der Hochschule erfüllt.

- (2) Es ist kein Vorpraktikum notwendig, notwendig.

§ 3 Zulassung zum Studium

Das Studium an der Hochschule ist grundsätzlich zulassungsfrei. Regelt die jeweils geltende Satzung zur Festsetzung der Zulassungszahlen der Hochschule für ein bestimmtes Semester eine Zulassungszahl, so ist das Studium für dieses Semester zulassungsbeschränkt. Für die Vergabe von Studienplätzen gelten im Falle einer Zulassungsbeschränkung nach Satz 2 die Regeln des Thüringer Hochschulzulassungsgesetz (ThürHZG), der Hochschulauswahlverfahrenssatzung, der Immatrikulationsordnung (ImmaO) sowie der Satzung zur Festsetzung der Zulassungszahlen der Hochschule in der jeweils aktuellen Fassung.

§ 4 Immatrikulation

- (1) Personen nach § 71 Abs. 1 Satz 2 ThürHG sowie nach § 71 Abs. 2 ThürHG in Verbindung mit § 5 Abs. 5 der ImmaO der Hochschule benötigen für die Immatrikulation den Nachweis hinreichender Kenntnisse der deutschen Sprache, mindestens nachgewiesen durch
 - die Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH) 2,
 - den Test Deutsch als Fremdsprache (Test-DaF) mit mindestens 4 Punkten in allen Teilbereichen,
 - telc Deutsch C1 Hochschule,
 - das Goethe-Zertifikat C2: Großes Deutsches Sprachdiplom,
 - den Prüfungsteil Deutsch der Feststellungsprüfung eines Studienkollegs oder
 - das Deutsche Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz – Zweite Stufe (DSD II.).
- (2) Die Immatrikulation in das erste Fachsemester erfolgt in der Regel zum Wintersemester.

§ 5 Ziel des Studiengangs

Ziel des Studiengangs ist es, aktuelle technisch-wissenschaftliche Problemstellungen zu kennen

und neue Problemstellungen durch Zuhilfenahme erlernter Strategien zu verstehen und fundierte Lösungsbeiträge zu erarbeiten. Absolventen kennen weiterhin Grundzüge der wirtschaftlichen, gesellschaftlichen und organisatorischen Randbedingungen, unter denen Industrieunternehmen oder Forschungseinrichtungen operieren.

§ 6 Regelstudienzeit

Die Regelstudienzeit beträgt sechs Semester.

§ 7 Aufbau und Inhalt des Studiengangs

- (1) Der Studiengang ist ein Präsenzstudiengang.
- (2) Für den erfolgreichen Abschluss des Studiums sind 180 ECTS-Punkte erforderlich, davon pro Semester durchschnittlich 30 ECTS-Punkte.
- (3) Aufbau und Inhalt des Studiengangs regelt verbindlich der Studien- und Prüfungsplan (Anlage 3).
- (4) Das 6. Semester ist so ausgestaltet, dass es sich für einen Studienaufenthalt oder Praktikum im Ausland besonders eignet (Mobilitätsfenster).
- (5) Im Studiengang ist ein Teilzeitstudium nach § 24 ImmaO i. V. m. § 17 RSO der Hochschule nicht vorgesehen. Auf Antrag der bzw. des Studierenden können individuelle Sonderstudienpläne erstellt werden, wenn die Voraussetzungen von § 24 Abs. 2 ImmaO vorliegen.
- (6) Die Lehrinhalte des Studiengangs ergeben sich aus den Modulbeschreibungen.

§ 8 Praktika

- (1) Das Studium beinhaltet vorlesungsbegleitende Praktika, welche in Anlage 3 aufgeführt sind.
- (2) Das Studium beinhaltet ein Praxismodul „Integrierte Praxisphase“. Dessen Ausgestaltung ist in der Praktikumsordnung (Anlage 2) geregelt.
- (3) Die Zulassungsvoraussetzung für das Praxismodul ist die erfolgreiche Absolvierung der Module bis einschließlich des 4. Fachsemesters.

- (4) Die Dauer des Praxismoduls beträgt mindestens acht Wochen.

§ 9 Unterrichtssprache

Unterrichtssprache ist deutsch, soweit in Anlage 3 nichts Abweichendes bestimmt ist.

§ 10 Wahlpflichtmodule

Anlage 3 enthält zwei Wahlpflichtbereiche. Der Dekan des Fachbereichs hat die angebotenen Wahlpflichtmodule rechtzeitig vor Beginn des jeweiligen Semesters in geeigneter Form bekanntzugeben. Die ausgewählten Module müssen in der Summe mindestens zwölf ECTS-Punkte umfassen.

§ 11 Anrechnung von außerhochschulischen Leistungen

Einschlägige berufspraktische Leistungen können nach Maßgabe von § 54 Abs. 10 ThürHG angerechnet werden. Dies gilt auch für freiwillige Praktika.

§ 12 Prüfungsmodalitäten

- (1) Die Frist für die Ablegung von Modulprüfungen gemäß § 14 RPO beträgt sechs Semester, nachdem die Prüfung in Anlage 3 erstmalig vorgesehen ist. Nach Ablauf der Frist nach Satz 1 gilt die Prüfung als nicht bestanden bewertet.
- (2) Mündliche Prüfungen werden nach Maßgabe von Anlage 3 von zwei Prüfenden (Kollegialprüfung) oder einer bzw. einem Prüfenden in Anwesenheit einer sachkundigen beisitzenden Person durchgeführt.
- (3) Die Anmeldung zu Prüfungen erfolgt durch fristgemäße Einschreibung über das durch das zuständige Prüfungsamt mitgeteilte Verfahren. Das Verfahren ist zwischen dem Fachbereich und dem Prüfungsamt abzustimmen. Eine Anmeldung zu alternativen Prüfungsleistungen ist auch in Semestern zulässig, in denen keine zugehörige Lehrveranstaltung stattfindet, wenn die alternative Prüfungsleistung durch die prüfende Person angeboten wird.

- (4) Die bzw. der Studierende kann sich innerhalb der vom zuständigen Prüfungsamt mitgeteilten Verfahren durch Erklärung ohne Angabe von Gründen abmelden. Das Verfahren ist zwischen dem Fachbereich und dem Prüfungsamt abzustimmen.

- (5) Die bzw. der Studierende ist verpflichtet, an der nächsten angebotenen Wiederholungsprüfung teilzunehmen. Schriftliche und mündliche Wiederholungsprüfungen werden in jedem Prüfungszeitraum angeboten. Nicht bestandene alternative Prüfungsleistungen müssen in dem Semester wiederholt werden, in welchem die betreffende Lehrveranstaltung wieder regulär stattfindet; eine frühere Wiederholung ist zulässig.
- (6) Die Anzahl der zulässigen zweiten Wiederholungsprüfungen beträgt sechs.

§ 13 Definition alternativer Prüfungsleistungen

Entfällt

§ 14 Prüfungsausschuss

Zuständig ist der Prüfungsausschuss des Fachbereichs.

§ 15 Bachelorarbeit

- (1) Die Zulassung zur Bachelorarbeit kann erst erfolgen, nachdem alle vorangegangenen Modulprüfungen außer dem Praxismodul erfolgreich erbracht worden sind.
- (2) Für die Ausgabe des Themas der Bachelorarbeit sind bei der Studienfachberaterin oder beim Studienfachberater folgende Unterlagen einzureichen, soweit sie nicht bereits vorliegen:
 - a. der Nachweis über die erfolgreiche Absolvierung von allen nach Absatz 1 erforderlichen Modulprüfungen und
 - b. eine Erklärung der zu prüfenden Person, dass sie bzw. er die Bachelorprüfung in dem gewählten Bachelorstudiengang nicht bereits an einer Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland endgültig nicht bestanden hat oder sich nicht in einem noch nicht abgeschlossenen Prüfungsverfahren befindet.

- (3) Wird die Bachelorarbeit an einer Einrichtung außerhalb der Hochschule durchgeführt (Industriebetrieb, Forschungs- und Entwicklungseinrichtung u. a.), so benennt die entsprechende Einrichtung zur Anleitung des Studierenden eine betreuende Person. Die betreuende Person ist prüfende Person.
- (4) Die Bearbeitungszeit für die Bachelorarbeit beträgt acht Wochen und kann auf Antrag der zu prüfenden Person aus Gründen, die sie nicht zu vertreten hat, um maximal drei Wochen verlängert werden. In der Regel soll die Bachelorarbeit einen Umfang von mindestens 30 und maximal 60 Seiten haben.
- (5) Die Bachelorarbeit ist fristgemäß im Dekanat in zweifacher Ausfertigung in festgebundener Form abzugeben. Der Abgabezeitpunkt ist aktenkundig zu machen. Bei der Abgabe hat die zu prüfende Person schriftlich zu versichern, dass sie ihre bzw. er seine Arbeit – bei einer Gruppenarbeit ihren bzw. seinen entsprechend gekennzeichneten Anteil der Arbeit – selbständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt hat. Zusätzlich ist die Abschlussarbeit in einem von der Hochschulbetreuerin bzw. vom Hochschulbetreuer festgelegten Dateiformat in digitaler Form abzugeben.
- (6) Der Bewertung liegen insbesondere nachfolgende Kriterien zugrunde:
 - a. Arbeitsintensität,
 - b. Eigeninitiative,
 - c. Einbeziehung zugänglicher Literatur,
 - d. experimentelle Fähigkeiten,
 - e. Gliederung, Sprache und Ausdruck,
 - f. Klarheit und Sauberkeit der Darstellung,
 - g. Kreativität, Ideen und Originalität,
 - h. Logik und Systematik,
 - i. Objektivität und Beweiskraft,
 - j. Praxisbezogenheit und Nutzen,
 - k. Umfang und eigener Ergebnisanteil,
 - l. Vollständigkeit,
 - m. wirtschaftliches Denken.
- (7) Weichen die Bewertungen der prüfenden Personen um mehr als zwei volle Noten voneinander ab, kann der für den Studiengang zuständige Prüfungsausschuss des Fachbereichs die Zuordnung bzw. Bestellung einer weiteren prüfenden Person beschließen. Bewertet eine prüfende Person die Bachelorarbeit mit „nicht bestanden“,

so ist die Zuordnung bzw. Bestellung nach Satz 1 zwingend vorzunehmen. Die Bewertung bzw. Benotung der Bachelorarbeit ergibt sich dann aus dem arithmetischen Mittel der drei Bewertungen der prüfenden Personen; die Note endet ohne Auf- oder Abrundung nach der ersten Kommastelle.

- (8) Beim Auftreten formaler Mängel in der Bachelorarbeit, die erst nach dem Einreichen erkannt werden und nicht zu einer Ablehnung der Arbeit führen, wird die zu prüfende Person beauftragt, ein entsprechendes Korrekturblatt nachzureichen.

§ 16 Kolloquium

- (1) Im Kolloquium soll die zu prüfende Person die Ergebnisse der Bachelorarbeit in Form eines Vortrags vorstellen und gegenüber fachlicher Kritik vertreten.
- (2) Das Kolloquium darf erst abgelegt werden, wenn alle Modulprüfungen einschließlich des Praxismoduls und die Bachelorarbeit erfolgreich absolviert wurden. Das Kolloquium mit mindestens „ausreichend“ benotet sein.
- (3) Das Kolloquium wird vor zwei Prüfenden abgelegt. Mindestens eine prüfende Person muss eine Professorin bzw. ein Professor, in der Regel die Betreuerin bzw. der Betreuer der Bachelorarbeit, sein. Die zu prüfende Person kann dem Prüfungsausschuss eine prüfende Person oder eine Gruppe von Prüfenden vorschlagen. Der Vorschlag begründet keinen Anspruch auf tatsächliche Zuteilung der beantragten Personen. Die Namen der Prüfenden sind aktenkundig zu machen und der zu prüfenden Person mindestens eine Woche vor der Prüfung mitzuteilen; die Frist kann auf Wunsch der zu prüfenden Person verkürzt werden. Ein Wechsel in der Person der Prüferin bzw. des Prüfers kann nur aus sachlichen Gründen, wie z. B. längerer Krankheit, erfolgen und ist ebenfalls aktenkundig zu machen.
- (4) Die Dauer des Kolloquiums beträgt mindestens 20 und höchstens 60 Minuten.
- (5) Hinsichtlich der Zulassung weiterer Personen und Geheimhaltung gilt § 20 Abs. 3 und 5 RPO entsprechend. Die Zulassung erstreckt sich jedoch nicht auf die anschließende Beratung und die Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses an die zu prüfende

Person.

§ 17 Bildung der Gesamtnote für die Bachelorprüfung

Die Gesamtnote der Bachelorprüfung errechnet sich abweichend von § 29 Abs. 4 der RPO wie folgt: aus den einzelnen Modulnoten (nach ECTS-Punkten gewichtet) mit insgesamt 70 %, der Note der Bachelorarbeit mit 25 % und der Note des Kolloquiums mit 5 %.

§ 18 Akademischer Grad

Nach erfolgreicher Absolvierung aller Modulprüfungen des Studiengangs verleiht die Hochschule den akademischen Grad „Bachelor of Science“, Kurzbezeichnung „B. Sc.“.

Jena, den 12.03.2024

Prof. Dr. Mirko Pfaff
Dekan Fachbereich SciTec

§ 19 Übergangsregelungen

Für Studierende, die ihr Studium vor dem Wintersemester 2024/2025 aufgenommen haben, finden die studiengangsspezifischen Bestimmungen des Studienganges vom 16. Juni 2021 (VBl. Nr. 74, S. 265) bis zum Sommersemester 2028 Anwendung.

§ 20 Inkrafttreten, Außerkrafttreten

- (1) Diese studiengangsspezifischen Bestimmungen treten am ersten Tag des auf ihre Bekanntmachung im Verkündungsblatt der Hochschule folgenden Monats in Kraft.
- (2) Mit Ablauf des Sommersemesters 2028 treten die in § 19 benannten Regelungen außer Kraft.

Jena, den 13.03.2024

Prof. Dr. Steffen Teichert
Präsident

Anlage 1

Die Eignungsfeststellungsverfahrensordnung entfällt.

Praktikumsordnung für Bachelorstudiengänge im Fachbereich SciTec

§ 1 Geltungsbereich

Die Praktikumsordnung für Bachelorstudiengänge im Fachbereich SciTec regelt die Durchführung des Praxismoduls.

§ 2 Allgemeines

- (1) Die studiengangsspezifischen Bestimmungen regeln, ob der jeweilige Studiengang ein Praxismodul beinhaltet. Die Bezeichnung und zeitliche Einordnung dieses Praxismoduls ist im Studien- und Prüfungsplan (Anlage 3) ersichtlich.
- (2) Der Fachbereich benennt für jeden Studiengang eine Studienfachberaterin bzw. einen Studienfachberater. Diese bzw. Dieser ist für das Praxismodul zuständig und arbeitet mit dem Praktikantenamt Technische Fachbereiche zusammen. Studienfachberaterin bzw. Studienfachberater und Praktikantenamt sind den Studierenden nach Möglichkeit bei der Vermittlung geeigneter Praxisstellen behilflich, sorgen für den organisatorischen Ablauf der Praktika und pflegen die Beziehungen zu den Praxisstellen.
- (3) Die Suche und Bewerbung um eine geeignete Praxisstelle obliegen den Studierenden. Die von den Studierenden vorgeschlagenen Stellen sind von der zuständigen Studienfachberaterin bzw. vom zuständigen Studienfachberater zu genehmigen.
- (4) Das Praxismodul der Studierenden wird auf der Grundlage eines Ausbildungsvertrages zwischen den Studierenden und der Praxisstelle geregelt.
- (5) Während eines Praxismoduls kann die Praxisstelle nur in begründeten Ausnahmefällen mit Genehmigung des zuständigen Studienfachberaters gewechselt werden.

§ 3 Praktikumsziel

- (1) Im Praxismodul sollen die Studierenden die für den jeweiligen Studiengang typischen Tätigkeiten und ihre fachlichen Anforderungen kennenlernen, eine Einführung in Auf-

gaben des späteren beruflichen Einsatzes erfahren und Kenntnis über das soziale Umfeld von Unternehmen und Institutionen erwerben.

- (2) Die Studierenden sollen eine praktische Ausbildung an konkreten Projekten erhalten, die inhaltlich dem Schwerpunkt des Studiums entsprechen. Dabei sollen die Studierenden ihre wissenschaftlichen und anwendungsorientierten Fähigkeiten vertiefen.
- (3) Die Ausbildungsziele und Bewertungskriterien sowie die Anforderungen an die Praxisstellen werden in den Modulbeschreibungen des jeweiligen Praxismoduls definiert.

§ 4 Zulassung

- (1) Das Praxismodul darf erst ab dem im Studien- und Prüfungsplan vorgesehenen Semester begonnen werden.
- (2) Sind die Zulassungsvoraussetzungen gemäß der jeweiligen studiengangsspezifischen Bestimmungen (§ 8 Abs. 3) erfüllt, stellt die bzw. der Studierende bei der bzw. dem für das Praxismodul verantwortlichen Studienfachberaterin bzw. Studienfachberater einen Antrag auf Genehmigung einer Praktikumsstätigkeit.

§ 5 Betreuung und Bearbeitungsablauf

- (1) Die akademische Betreuung des Praxismoduls erfolgt durch für die Aufgabenstellung kompetente Lehrende der Hochschule.
- (2) Über den Fortgang der Arbeiten innerhalb des Praxismoduls wird die Hochschulbetreuerin bzw. der Hochschulbetreuer von der bzw. vom Studierenden in angemessenen Abständen informiert. Bei Arbeiten außerhalb der Hochschule soll nach Möglichkeit einmal während der Bearbeitungszeit eine Besprechung an der Praxisstelle stattfinden.
- (3) Wird das Praxismodul an einer Einrichtung außerhalb der Hochschule durchgeführt (Industriebetrieb, Forschungs- und Entwicklungseinrichtung u. a.), so benennt die ent-

sprechende Einrichtung zur Anleitung des Studierenden eine betreuende Person. Diese muss mindestens einen akademischen Abschluss besitzen.

- (4) Die bzw. Der Studierende verfasst einen Bericht über die Praxistätigkeit, aus dem der Verlauf und der Erfolg der praktischen Ausbildung ersichtlich sind. Dieser Bericht soll spätestens 8 Wochen nach Beendigung des Praxismoduls im Praktikantenamt Technische Fachbereiche abgegeben werden. In der Regel soll der Bericht einen Umfang bis ca. 20 Seiten haben.
- (5) Die Hochschulbetreuerin bzw. Der Hochschulbetreuer entscheidet über die Anerkennung des Praxismoduls. Die Bewertung erfolgt auf der Grundlage des Praktikumsberichtes und der Konsultationen während der Praktikumsstätigkeit.

§ 6 Praktikumsdauer

- (1) Die Dauer des Praxismoduls ist in den studiengangsspezifischen Bestimmungen (§ 8 Abs. 4) geregelt.
- (2) Die bzw. Der Studierende hat während des Praxismoduls keinen Urlaubsanspruch.
- (3) Fehlzeiten sind nachzuholen.

§ 7 Praxisstellen, Verträge

- (1) Das Praxismodul wird in enger Zusammenarbeit der Hochschule mit geeigneten Unternehmen oder Institutionen so durchgeführt, dass ein möglichst hohes Maß an Kenntnissen und praktischen Fähigkeiten erworben wird.
- (2) Die Hochschule strebt durch Rahmenvereinbarungen mit diesen Unternehmen oder Institutionen eine langfristige Zusammenarbeit und die Bereitstellung von Praxisplätzen an.
- (3) Die bzw. Der Studierende schließt vor Beginn des Praxismoduls mit der Praxisstelle einen Praktikumsvertrag ab. Vor Vertragsabschluss ist durch die Studierenden die Zustimmung der bzw. des verantwortlichen Studienfachberaterin bzw. Studienfachberaters einzuholen gemäß § 4 Abs. 2.
- (4) Der Praktikumsvertrag regelt insbesondere die Verpflichtung der Praxisstelle

- a. die Studierenden für die Dauer des Praxismoduls entsprechend den Ausbildungszielen auszubilden,
- b. den Studierenden eine Bescheinigung auszustellen, die Angaben über Beginn und Ende sowie Fehlzeiten der Ausbildungszeit, über die Inhalte der praktischen Tätigkeit sowie den Erfolg der Ausbildung enthält,
- c. den Studierenden die Teilnahme an praxisbegleitenden Lehrveranstaltungen/Prüfungen zu ermöglichen,
- d. eine Praxisbetreuerin bzw. einen Praxisbetreuer zu benennen.

- (5) Der Praktikumsvertrag regelt weiterhin die Verpflichtung der bzw. des Studierenden
 - a. die gebotenen Ausbildungsmöglichkeiten wahrzunehmen und die im Rahmen der Ausbildung übertragenen Aufgaben sorgfältig auszuführen,
 - b. den Anordnungen der Praxisstelle und den von ihr beauftragten Personen nachzukommen,
 - c. die für die Praxisstelle geltenden Ordnungen und Unfallverhütungsvorschriften sowie die Schweigepflicht zu beachten,
 - d. einen fristgerechten Bericht nach Maßgabe des Fachbereiches zu erstellen, aus dem der Verlauf und der Erfolg der praktischen Ausbildung ersichtlich ist,
 - e. das Fernbleiben von der Praxisstelle unverzüglich anzuzeigen.

§ 8 Status des Studierenden an der Praxisstelle

Während des Praxismoduls, das Bestandteil des Studiums ist, bleibt die bzw. der Studierende mit allen Rechten und Pflichten an der Hochschule immatrikuliert. Sie ist keine Praktikantin bzw. Er ist kein Praktikant im Sinne des Berufsbildungsgesetzes und unterliegt an der Praxisstelle weder dem Betriebsverfassungsgesetz noch dem Personalvertretungsgesetz. Die bzw. Der Studierende ist an die jeweiligen Ordnungen der Praxisstelle gebunden.

§ 9 Unfallversicherung

Die bzw. Der Studierende ist während des Praxismoduls nach § 2 Abs. 1 SGB VII. gesetzlich

gegen Unfall versichert. Im Versicherungsfall übermittelt die Praxisstelle der Hochschule die Kopie der Unfallanzeige.

§ 10 Studiennachweis

Zur Anerkennung des Praxismoduls durch die Hochschule sind dem Praktikantenamt Technische Fachbereiche im Auftrag der betreuenden

Hochschullehrerin bzw. des betreuenden Hochschullehrers folgende Unterlagen vorzulegen:

- a. Genehmigung des Praxismoduls gemäß § 4 Abs. 2 (vor Abschluss des Praktikumsvertrags),
- b. Praktikumsvertrag (vor Beginn des Praxismoduls),
- c. Bescheinigung der Praxisstelle gemäß § 7 Abs. 4b,
- d. schriftlicher Bericht gemäß § 5 Abs. 4 und § 7 Abs. 5d.

1. Semester:

Modulnummer	Modulname Module name	Veranstaltungstyp, SWS				Sprache der LV und PL	Zugangsvoraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer, ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote (SL)	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
GW.1.221	Mathematik I Mathematics I	4	0	2	0	deutsch	---	---	SP 120 min.	100%	---	6	---	---
ST.1.281	Physik I Physics I	3	2	0	0	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	---	6	---	---
ST.1.283	Physikalisch-Chemische Werkstoffeigenschaften Physical-Chemical Material Properties (Teilmodul Chemie Sub-module Chemistry)	2	0	1	0	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	---	6	---	---
	(Teilmodul Werkstoffkunde Sub-module Material Sciences)	2	0	0	0									
ST.1.353	Technische Mechanik (Teilmodul I)* Engineering Mechanics (Sub-module I)*	2	1	0	0	deutsch	---	---	---	---	---	3	---	---
ET.1.807	Elektrotechnik (Teilmodul I)* Electrical Engineering (Sub-module I)*	2	1	0	0	deutsch	---	---	---	---	---	3	---	---
GW.1.412	Informatik (Teilmodul I)* Introduction to Computer Science (Sub-module I)*	1	0	2	0	deutsch	---	---	SP 90 min.	50%	Bestehen der Teilprüfungen	3	---	---
GW.1.182	Technisches Englisch (Teilmodul I)* Technical English (Sub-module I)*	0	0	3	0	englisch	---	---	---	---	---	3	---	---

Anlage 3: Studien- und Prüfungsplan für den Bachelorstudiengang „Mikrotechnologie/ Physikalische Technik“

2. Semester:

Modulnummer	Modulname Module name	Veranstaltungstyp, SWS				Sprache der LV und PL	Zugangsvoraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer, ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote (SL)	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
GW.1.222	Mathematik II Mathematics II	4	0	2	0	deutsch	---	---	SP 120 min.	100%	---	6	---	---
ST.1.282	Physik II Physics II	2	2	0	1	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	SL: Prot., MT o. ST	6	---	---
ST.1.313	Mikrosystemtechnik Microsystems Engineering	3	0	0	2	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	SL: Prot., MT o. ST	6	---	---
ST.1.353	Technische Mechanik (Teilmodul II)* Engineering Mechanics (Sub-module II)*	2	1	0	0	deutsch	---	---	SP 120 min.	100%	---	3	---	---
ET.1.807	Elektrotechnik (Teilmodul II)* Electrical Engineering (Sub-module II)*	1	1	0	1	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	SL: Prot., MT o. ST	3	---	---
GW.1.412	Informatik (Teilmodul II)* Introduction to Computer Science (Sub-module II)*	1	0	0	2	deutsch	---	---	SP 90 min.	50%	SL: Prot., MT o. ST, Bestehen der Teilprüfungen	3	---	---
GW.1.182	Technisches Englisch (Teilmodul II)* Technical English (Sub-module II)*	0	0	3	0	englisch	---	---	AP: ST	100%	---	3	---	---

3. Semester:

Modulnummer	Modulname Module name	Veranstaltungstyp, SWS				Sprache der LV und PL	Zugangsvoraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer, ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote (SL)	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
GW.1.223	Mathematik III Mathematics III	4	0	2	0	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	---	6	---	---
ST.1.286	Physikalische Messtechnik Physics Instrumentation	2	1	0	2	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	SL: Prot., MT o. ST	6	---	---
ST.1.377	Vakuumtechnik Vacuum Technique	2	0	0	1	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	SL: Prot., MT o. ST	3	---	---
ST.1.316	Grundlagen Optoelektronik Fundamentals of Optoelectronics	2	1	0	0	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	---	3	---	---
ST.1.384	Werkstoffcharakterisierung (Teilmodul I)* Characterisation of Materials (Sub-module I)*	2	0	0	1	deutsch	---	---	SP 60 min.	50%	SL: Prot., MT o. ST	3	---	---
ST.1.368	Elektronik Electronics	2	1	0	1	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	SL: Prot., MT o. ST	3	---	---
ET.1.304	Regelungstechnik Control Engineering	2	0	1	1	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	SL: Prot., MT o. ST	6	---	---

4. Semester:

Modulnummer	Modulname Module name	Veranstaltungstyp, SWS				Sprache der LV und PL	Zugangsvoraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer, ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote (SL)	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
ST.1.376	Moderne Physik in Theorie und Anwendung Modern Physics in Theory and Application	3	2	1	0	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	---	6	---	---
ST.1.318	Prozesse der Mikro- und Nanotechnologien Processes of Micro- and Nano-Technologies	2	0	0	2	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	SL: Prot., MT o. ST	6	---	---
ST.1.290	Optik – Grundlagen und Anwendungen Optics – Fundamentals and Applications	2	2	0	2	deutsch	---	---	SP 90 min. AP: R	70% 30%	SL: Prot., MT o. ST, Bestehen der Teilprüfungen	6	---	---
ST.1.384	Werkstoffcharakterisierung (Teilmodul II)* Characterisation of Materials (Sub-module II)*	1	0	0	2	deutsch	---	---	SP 60 min.	50%	SL: Prot., MT o. ST	3	---	---
ST.1.355	Einführung in Mikrocontroller Introduction to Microcontroller	2	0	0	1	deutsch	---	---	AP	100%	SL: Prot., MT o. ST	3	---	---
ST.1.363	Grundlagen Konstruktion/ CAD Basics of Engineering Design/ CAD	2	0	0	3	deutsch	---	---	AP	100%	SL: Prot., MT o. ST	6	---	---

5. Semester:

Modulnummer	Modulname Module name	Veranstaltungstyp, SWS				Sprache der LV und PL	Zugangsvoraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer, ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote (SL)	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
ST.1.385	Festkörperphysik Solid State Physics	2	0	1	0	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	---	3	---	---
ST.1.386	Thermodynamik und Physikalische Chemie Thermodynamics and Physical Chemistry	2	1	0	1	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	SL: Prot., MT o. ST	3	---	---
ET.1.302	Signal- und Systemtheorie Theory of Signals and Systems	4	0	2	0	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	---	6	---	---
---	Wahlpflichtbereich I Required electives I	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	6	---	---
ST.1.289	Grundlagen Qualitätsmanagement Basics of Quality Management	2	0	0	1	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	SL: Prot., MT o. ST	3	---	---
BW.1.914	Betriebswirtschaftslehre Business Administration	2	0	0	0	deutsch	---	---	SP 60 min.	100%	---	3	---	---
---	Wahlpflichtbereich II Required electives II	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	6	---	---

Für die Wahlpflichtmodule, insbesondere auch für Studium-Integrale-Module, wird semesterweise ein aktueller Katalog gemäß § 10 erstellt, der vom Fachbereichsrat beschlossen wird.

Anlage 3: Studien- und Prüfungsplan für den Bachelorstudiengang „Mikrotechnologie/ Physikalische Technik“

6. Semester:

Modulnummer	Modulname Module name	Veranstaltungstyp, SWS				Sprache der LV und PL	Zugangsvoraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer, ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote (SL)	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
ST.1.502	Soft Skills Soft Skills	0	2	0	0	deutsch	---	---	---	---	SL	3	---	---
ST.1.630	Integrierte Praxisphase Internship	---	---	---	---	deutsch/ englisch	Siehe § 8 Abs. 3	---	Siehe Anlage 2 § 5 Abs. 4	100%	---	12	---	---
ST.1.704	Bachelorarbeit Bachelor Thesis	---	---	---	---	deutsch/ englisch	Siehe § 15 Abs. 1	---	Siehe § 15	100%	---	12	---	---
ST.1.803	Kolloquium Colloquium	---	---	---	---	deutsch/ englisch	Siehe § 16 Abs. 2	---	Siehe § 16	100%	---	3	---	---

Legende:

SWS	Semesterwochenstunden
LV	Lehrveranstaltung
V	Vorlesung
S	Seminar
Ü	Übung
P	Praktikum

PL	Prüfungsleistung
MP	Mündliche Prüfung
SP	Schriftliche Prüfung
AP	Alternative Prüfung

SL	Studienleistung
R	Referat
ST	Schriftlicher Test
MT	Mündlicher Test
HA	Hausarbeit
Prot.	Protokoll
Koll.	Kolloquium
B	Beleg
E	Exkursion

PM	Pflichtmodul
WPM	Wahlpflichtmodul
WM	Wahlmodul

*Bei mehrsemestrigen Modulen dokumentieren aufgeschlüsselte ECTS-Punkte eines Studienhalbjahres den zu erbringenden Arbeitsaufwand für Präsenz- und Selbststudium im Modulanteil. Die ECTS-Punkte eines mehrsemestrigen Moduls werden durch das Bestehen der letzten Modulprüfungsleistung ausschließlich komplett erworben.



BACHELOR ZEUGNIS

BACHELOR ZEUGNIS



Herr / Frau **Gabi Musterfrau**

geboren am **DD. MM. JJJJ** in **Musterstadt**

hat am **DD. MM. JJJJ**

im Fachbereich **SciTec**

für den Studiengang **Mikrotechnologie/ Physikalische Technik**

die Bachelorprüfung abgelegt.

Thema der Bachelorarbeit

	Note	ECTS-Punkte
Gesamtprädikat	...	180
Bachelorarbeit	...	12
Kolloquium	...	3

Deutsche Notenskala: 1,0 bis 1,5 - sehr gut; 1,6 bis 2,5 - gut; 2,6 bis 3,5 - befriedigend; 3,6 bis 4,0 - ausreichend

Pflichtmodule:	Noten	ECTS- Punkte
Betriebswirtschaftslehre	...	3
Einführung in Mikrocontroller	...	3
Elektronik	...	3
Elektrotechnik	...	6
Festkörperphysik	...	3
Grundlagen Konstruktion/ CAD	...	6
Grundlagen Qualitätsmanagement	...	3
Grundlagen Optoelektronik	...	3
Informatik	...	6
Mathematik I	...	6
Mathematik II	...	6
Mathematik III	...	6
Moderne Physik in Theorie und Anwendung	...	6
Mikrosystemtechnik	...	6
Optik – Grundlagen und Anwendungen	...	6
Physik I	...	6
Physik II	...	6
Physikalisch-Chemische Werkstoffeigenschaften	...	6
Physikalische Messtechnik	...	6
Prozesse der Mikro- und Nanotechnologien	...	6
Regelungstechnik	...	6
Signal- und Systemtheorie	...	6
Technische Mechanik	...	6
Technisches Englisch	...	6
Thermodynamik und Physikalische Chemie	...	3
Vakuumtechnik	...	3
Werkstoffcharakterisierung	...	6
Integrierte Praxisphase (8 Wochen)	...	12
 Wahlpflichtmodule:		
.....
.....
 Wahlmodule/ Zusatzleistungen:		
Freiwilliges Auslandsjahr	...	60
.....
.....

Das Modul „Soft Skills“ (3 ECTS-Punkte) wurde erfolgreich absolviert.

Jena, DD. MM. JJJJ

Prof. Dr.
Vorsitzende/r des Prüfungsausschusses

Prof. Dr.
Dekan/in des Fachbereiches SciTec



BACHELOR CERTIFICATE

BACHELOR CERTIFICATE



Mr. / Ms. **Gabi Musterfrau**
born on **DD. MM. JJJJ** in **Musterstadt**
has passed on **DD. MM. JJJJ**
in department **SciTec**
for degree programme **Microtechnology/ Physics Engineering**
the Bachelor Examinations.

Topic of Bachelor Thesis

	Local Grade	ECTS-Credits
Final Grade	...	180
Bachelor Thesis	...	12
Colloquium	...	3

Local Grading Scheme: 1,0 to 1,5 - very good; 1,6 to 2,5 - good; 2,6 to 3,5 - satisfactory; 3,6 to 4,0 - sufficient

Compulsory modules:	Local Grade	ECTS- Credits
Business Administration	...	3
Introduction to Microcontrollers	...	3
Electronics I	...	3
Electrical Engineering	...	6
Solid State Physics	...	3
Basics of Engineering Design/ CAD	...	6
Basics of Quality Management	...	3
Fundamentals of Optoelectronics	...	3
Introduction to Computer Science	...	6
Mathematics I	...	6
Mathematics II	...	6
Mathematics III	...	6
Modern Physics in Theory and Application	...	6
Microsystems Engineering	...	6
Optics – Fundamentals and Applications	...	6
Physics I	...	6
Physics II	...	6
Physical-Chemical Material Properties	...	6
Physics Instrumentation	...	6
Processes of Micro and Nano-Technologies	...	6
Control Engineering	...	6
Theory of Signals and Systems	...	6
Engineering Mechanics	...	6
Technical English	...	6
Thermodynamics and Physical Chemistry	...	3
Vacuum Technique	...	3
Characterisation of Materials	...	6
Internship (8 weeks)	...	12
 Required elective modules:		
.....
.....
 Optional modules/ additional qualifications:		
Voluntary Year Abroad	...	60
.....
.....

The module "Soft Skills" (3 ECTS-Credits) was successfully completed.

Jena, DD. MM. JJJJ

Prof. Dr.
Head of Examination Board

Prof. Dr.
Dean of Department SciTec

ADDITIONAL DOCUMENT



Mr. / Ms. **Gabi Musterfrau**

born on **DD. MM. JJJJ** in **Musterstadt**

has passed on **DD. MM. JJJJ**

in department **SciTec**

for degree programme **Microtechnology/ Physics Engineering**

the Bachelor Examinations.

ECTS-Grade (grade)

This document is part of the Bachelor Certificate.

Jena, DD. MM. JJJJ

Prof. Dr.
Head of Examination Board

Prof. Dr.
Dean of Department SciTec

ECTS-Grades and percentage of successful students achieving the grade:
A – best 10%, B – next 25%, C – next 30%, D – next 25%, E – next 10%

BACHELORURKUNDE

Die Ernst-Abbe-Hochschule Jena verleiht

Herr / Frau **Gabi Musterfrau**

geboren am **DD. MM. JJJJ** in **Musterstadt**

auf Grund der am **DD. MM. JJJJ**

im Fachbereich **SciTec**

für den Studiengang **Mikrotechnologie/ Physikalische Technik**

bestandenen Bachelorprüfung den akademischen Grad

BACHELOR OF SCIENCE

(B.Sc.)

Jena, DD. MM. JJJJ

Prof. Dr.
Präsident/in



BACHELOR CERTIFICATE

The Ernst-Abbe-Hochschule Jena University of Applied Sciences awards

Mr. / Ms. **Gabi Musterfrau**

born on **DD. MM. JJJJ** in **Musterstadt**

due to the passed Examination on **DD. MM. JJJJ**

in department **SciTec**

for degree programme **Microtechnology/ Physics Engineering**

the academic degree

BACHELOR OF SCIENCE

(B.Sc.)

Jena, DD. MM. JJJJ

Prof. Dr.
President

[Ernst-Abbe-Hochschule Jena]

Diploma Supplement

This Diploma Supplement model was developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/ CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international 'transparency' and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It should be free from any value judgements, equivalence statements or suggestions about recognition. Information in all eight sections should be provided. Where information is not provided, an explanation should give the reason why.

1 INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION**1.1 Family name(s) / 1.2 First name(s)**

...

1.3 Date of birth (dd/mm/yyyy)

...

1.4 Student identification number or code (if applicable)

...

2 INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION**2.1 Name of qualification and (if applicable) title conferred (in original language)**

Bachelor of Science, B.Sc.

2.2 Main field(s) of study for the qualification

Microtechnology/ Physics Engineering

2.3 Name and status of awarding institution (in original language)

Ernst-Abbe-Hochschule Jena – University of Applied Sciences/ State Institution

2.4 Name and status of institution (if different from 2.3) administering studies (in original language)

Fachbereich SciTec - Department of SciTec (Science and Technology)

2.5 Language(s) of instruction/ examination

German

3 INFORMATION ON THE LEVEL AND DURATION OF THE QUALIFICATION**3.1 Level of the qualification**

First Degree/ Undergraduate Level, corresponding to Level 6 EQF, cf. sec. 8.4.1

3.2 Official duration of programme in credits and/or years

3 years (6 semesters), 180 ECTS-Credits

3.3 Access requirement(s)

German General/ Specialised Higher Education Entrance Qualification ("Abitur") or foreign equivalent, cf. sec. 8.7

4 INFORMATION ON THE PROGRAMME COMPLETED AND THE RESULTS OBTAINED**4.1 Mode of Study**

Full-time study

8-week internship in industry or scientific institution (compulsory)

Stay abroad (optional)

4.2 Programme learning outcomes

The first three semesters deepen and facilitate the knowledge and skills of Mathematics, Physics, and languages and provide first encounters with technical basics. From the 4th to 6th semester, the program deals with a more specific technical education. An 8-week-internship (industrial placement) accompanies the program, which is completed with the Bachelor thesis in the 6th semester.

4.3 Programme details, individual credits gained and grades/ marks obtained

See "Bachelorzeugnis" for list of courses, grades, subjects offered in final examinations (written and oral), and topic of thesis, including evaluations. See "Bachelorurkunde" for name of qualification.

4.4 Grading system and, if available, grade distribution table

General grading scheme, cf. section 8.6

4.5 Overall classification of the qualification (in original language)

See "Bachelorzeugnis" for the final grade.

5 INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

5.1 Access to further study

The Bachelor degree qualifies to apply for admission to graduate study programmes.

5.2 Access to a regulated profession (if applicable)

The Bachelor degree entitles its holder to the legally protected professional title Bachelor of Science and, herewith, to exercise professional work in the field of science and engineering for which the degree was awarded, e.g., in the high-tech industry, chip production, in research institutes or engineering offices, in quality management, technical marketing or sales.

6 ADDITIONAL INFORMATION

6.1 Additional information

The programme maintains co-operations with various companies, research institutes and universities also abroad dealing in particular with internships, lectures and bachelor theses.

6.2 Further information sources

On the institution: www.eah-jena.de

On the programme: www.eah-jena.de/scitec

For national information sources, cf. section 8.8

7 CERTIFICATIONS

This Diploma Supplement refers to the following original documents:

- Bachelorurkunde [date]
- Bachelor Certificate [date]
- Bachelorzeugnis [date]
- Bachelor Certificate [date]

(Official Stamp/ Seal)

Certification Date:

Prof. Dr. ...
Dean of Department

8 NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

The information on the national higher education system on the following pages provides a context for the qualification and the type of higher education institution that awarded it.

8. INFORMATION ON THE GERMAN HIGHER EDUCATION SYSTEM [1]

8.1 Types of Institutions and Institutional Status

Higher education (HE) studies in Germany are offered at three types of Higher Education Institutions (HEI). [2]

- *Universitäten* (Universities) including various specialised institutions, offer the whole range of academic disciplines. In the German tradition, universities focus in particular on basic research so that advanced stages of study have mainly theoretical orientation and research-oriented components.

- *Fachhochschulen (FH)/ Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW)* (Universities of Applied Sciences, UAS) concentrate their study programmes in engineering and other technical disciplines, business-related studies, social work, and design areas. The common mission of applied research and development implies an application-oriented focus of studies, which includes integrated and supervised work assignments in industry, enterprises or other relevant institutions.

- *Kunst- und Musikhochschulen* (Universities of Art/ Music) offer studies for artistic careers in fine arts, performing arts and music; in such fields as directing, production, writing in theatre, film, and other media; and in a variety of design areas, architecture, media and communication.

Higher Education Institutions are either state or state-recognised institutions. In their operations, including the organisation of studies and the designation and award of degrees, they are both subject to higher education legislation.

8.2 Types of Programmes and Degrees Awarded

Studies in all three types of institutions have traditionally been offered in integrated "long" (one-tier) programmes leading to *Diplom-* or *Magister Artium* degrees or completed by a *Staatsprüfung* (State Examination).

Within the framework of the Bologna-Process one-tier study programmes are successively being replaced by a two-tier study system. Since 1998, two-tier degrees (Bachelor's and Master's) have been introduced in almost all study programmes. This change is designed to enlarge variety and flexibility for students in planning and pursuing educational objectives; it also enhances international compatibility of studies.

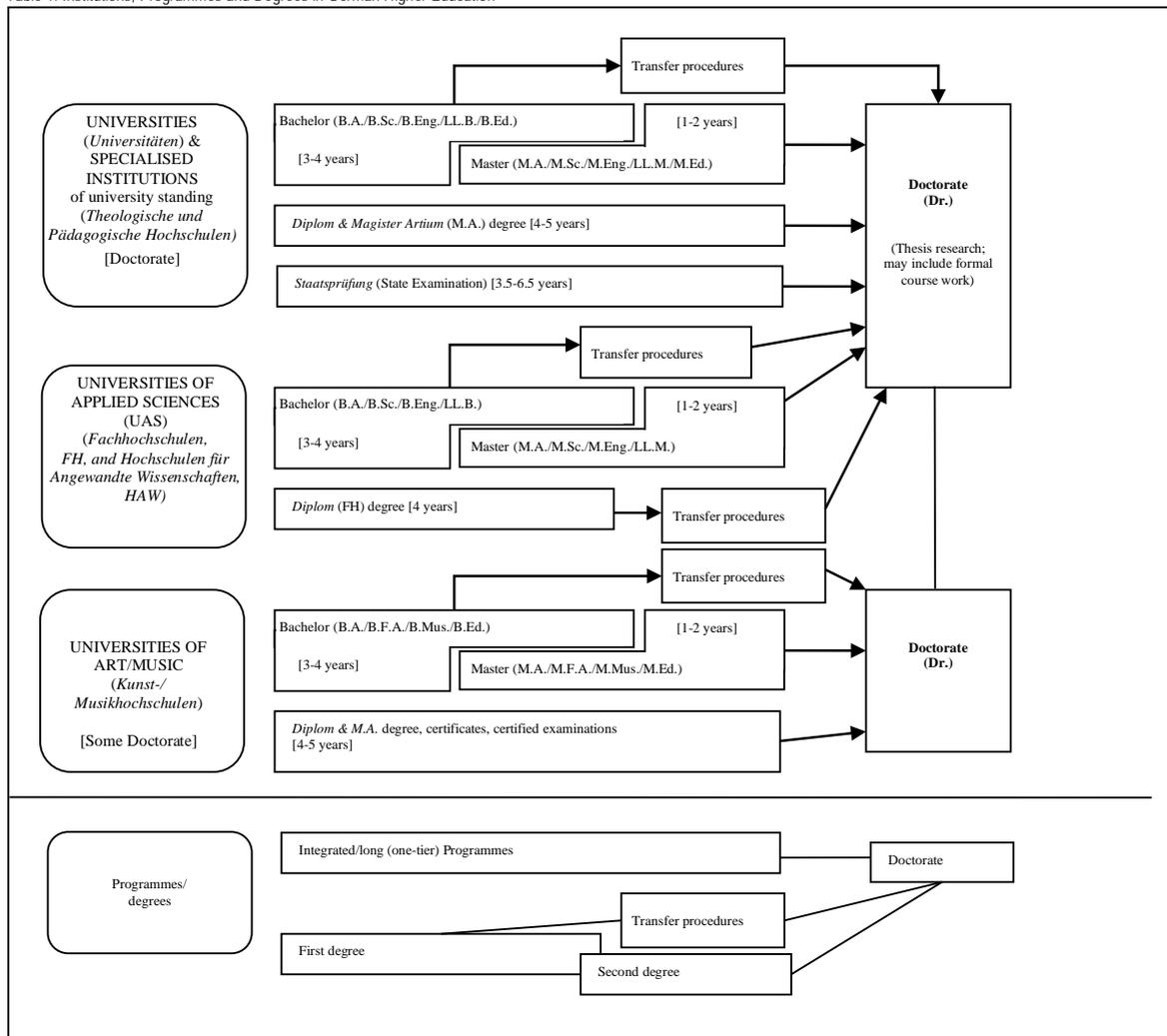
The German Qualifications Framework for Higher Education Qualifications (HQR) [3] describes the qualification levels as well as the resulting qualifications and competences of the graduates. The three levels of the HQR correspond to the levels 6, 7 and 8 of the German Qualifications Framework for Lifelong Learning [4] and the European Qualifications Framework for Lifelong Learning. [5]

For details cf. Sec. 8.4.1, 8.4.2, and 8.4.3 respectively. Table 1 provides a synoptic summary.

8.3 Approval/Accreditation of Programmes and Degrees

To ensure quality and comparability of qualifications, the organisation of studies and general degree requirements have to conform to principles and regulations established by the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany (KMK). [6] In 1999, a system of accreditation for Bachelor's and Master's programmes has become operational. All new programmes have to be accredited under this scheme; after a successful accreditation they receive the seal of the Accreditation Council. [7]

Table 1: Institutions, Programmes and Degrees in German Higher Education



8.4 Organization and Structure of Studies

The following programmes apply to all three types of institutions. Bachelor's and Master's study programmes may be studied consecutively, at various higher education institutions, at different types of higher education institutions and with phases of professional work between the first and the second qualification. The organisation of the study programmes makes use of modular components and of the European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) with 30 credits corresponding to one semester.

8.4.1 Bachelor

Bachelor's degree programmes lay the academic foundations, provide methodological competences and include skills related to the professional field. The Bachelor's degree is awarded after 3 to 4 years.

The Bachelor's degree programme includes a thesis requirement. Study programmes leading to the Bachelor's degree must be accredited according to the Interstate study accreditation treaty. [8]

First degree programmes (Bachelor) lead to Bachelor of Arts (B.A.), Bachelor of Science (B.Sc.), Bachelor of Engineering (B.Eng.), Bachelor of Laws (LL.B.), Bachelor of Fine Arts (B.F.A.), Bachelor of Music (B.Mus.) or Bachelor of Education (B.Ed.).

The Bachelor's degree corresponds to level 6 of the German Qualifications Framework/ European Qualifications Framework.

8.4.2 Master

Master is the second degree after another 1 to 2 years. Master's programmes may be differentiated by the profile types "practice-oriented" and "research-oriented". Higher Education Institutions define the profile.

The Master's degree programme includes a thesis requirement. Study programmes leading to the Master's degree must be accredited according to the Interstate study accreditation treaty. [9]

Second degree programmes (Master) lead to Master of Arts (M.A.), Master of Science (M.Sc.), Master of Engineering (M.Eng.), Master of Laws (L.L.M.), Master of Fine Arts (M.F.A.), Master of Music (M.Mus.) or Master of Education (M.Ed.). Master's programmes which are designed for continuing education may carry other designations (e.g. MBA).

The Master's degree corresponds to level 7 of the German Qualifications Framework/ European Qualifications Framework.

8.4.3 Integrated "Long" Programmes (One-Tier): *Diplom* degrees, *Magister Artium*, *Staatsprüfung*

An integrated study programme is either mono-disciplinary (*Diplom* degrees, most programmes completed by a *Staatsprüfung*) or comprises a combination of either two major or one major and two minor fields (*Magister Artium*). The first stage (1.5 to 2 years) focuses on broad orientations and foundations of the field(s) of study. An Intermediate Examination (*Diplom-Vorprüfung* for *Diplom* degrees; *Zwischenprüfung* or credit requirements for the *Magister Artium*) is prerequisite to enter the second stage of advanced studies and specialisations. Degree requirements include submission of a thesis (up to 6 months duration) and comprehensive final written and oral examinations. Similar regulations apply to studies leading to a *Staatsprüfung*. The level of qualification is equivalent to the Master's level.

- Integrated studies at *Universitäten (U)* last 4 to 5 years (*Diplom* degree, *Magister Artium*) or 3.5 to 6.5 years (*Staatsprüfung*). The *Diplom* degree is awarded in engineering disciplines, the natural sciences as well as economics and business. In the humanities, the corresponding degree is usually the *Magister Artium* (M.A.). In the social sciences, the practice varies as a matter of institutional traditions. Studies preparing for the legal, medical and pharmaceutical professions are completed by a *Staatsprüfung*. This applies also to studies preparing for teaching professions of some *Länder*.

The three qualifications (*Diplom*, *Magister Artium* and *Staatsprüfung*) are academically equivalent and correspond to level 7 of the German Qualifications Framework/European Qualifications Framework.

They qualify to apply for admission to doctoral studies. Further prerequisites for admission may be defined by the Higher Education Institution, cf. Sec. 8.5.

- Integrated studies at *Fachhochschulen (FH)/Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW)* (Universities of Applied Sciences, UAS) last 4 years and lead to a *Diplom (FH)* degree which corresponds to level 6 of the German Qualifications Framework/European Qualifications Framework.

Qualified graduates of FH/HAW/UAS may apply for admission to doctoral studies at doctorate-granting institutions, cf. Sec. 8.5.

- Studies at *Kunst- und Musikhochschulen* (Universities of Art/Music etc.) are more diverse in their organisation, depending on the field and individual objectives. In addition to *Diplom/Magister* degrees, the integrated study programme awards include certificates and certified examinations for specialised areas and professional purposes.

8.5 Doctorate

Universities as well as specialised institutions of university standing, some of the FH/HAW/UAS and some Universities of Art/Music are doctorate-granting institutions. Formal prerequisite for admission to doctoral work is a qualified Master's degree (UAS and U), a *Magister* degree, a *Diplom*, a *Staatsprüfung*, or a foreign equivalent. Comparable degrees from universities of art and music can in exceptional cases (study programmes such as music theory, musicology, pedagogy of arts and music, media studies) also formally qualify for doctoral work. Particularly qualified holders of a Bachelor's degree or a *Diplom (FH)* degree may also be admitted to doctoral studies without acquisition of a further degree by means of a procedure to determine their aptitude. The universities respectively the doctorate-granting institutions regulate entry to a doctorate as well as the structure of the procedure to determine aptitude. Admission further requires the acceptance of the Dissertation research project by a professor as a supervisor.

The doctoral degree corresponds to level 8 of the German Qualifications Framework/ European Qualifications Framework.

8.6 Grading Scheme

The grading scheme in Germany usually comprises five levels (with numerical equivalents; intermediate grades may be given): "Sehr Gut" (1) = Very Good; "Gut" (2) = Good; "Befriedigend" (3) = Satisfactory; "Ausreichend" (4) = Sufficient; "Nicht ausreichend" (5) = Non-Sufficient/Fail. The minimum passing grade is "Ausreichend" (4). Verbal designations of grades may vary in some cases and for doctoral degrees.

In addition, grade distribution tables as described in the ECTS Users' Guide are used to indicate the relative distribution of grades within a reference group.

8.7 Access to Higher Education

The General Higher Education Entrance Qualification (*Allgemeine Hochschulreife, Abitur*) after 12 to 13 years of schooling allows for admission to all higher educational studies. Specialised variants (*Fachgebundene Hochschulreife*) allow for admission at *Fachhochschulen (FH)/Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW)* (UAS), universities and equivalent higher education institutions, but only in particular disciplines. Access to study programmes at *Fachhochschulen (FH)/Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW)* (UAS) is also possible with a *Fachhochschulreife*, which can usually be acquired after 12 years of schooling. Admission to study programmes at Universities of Art/Music and comparable study programmes at other higher education institutions as well as admission to a study programme in sports may be based on other or additional evidence demonstrating individual aptitude.

Applicants with a qualification in vocational education and training but without a school-based higher education entrance qualification are entitled to a general higher education entrance qualification and thus to access to all study programmes, provided they have obtained advanced further training certificates in particular state-regulated vocational fields (e.g. *Meister/Meisterin im Handwerk, Industriemeister/in, Fachwirt/in (IHK), Betriebswirt/in (IHK) und (HWK), staatlich geprüfte/r Techniker/in, staatlich geprüfte/r Betriebswirt/in, staatlich geprüfte/r Gestalter/in, staatlich geprüfte/r Erzieher/in*). Vocationally qualified applicants can obtain a *Fachgebundene Hochschulreife* after completing a state-regulated vocational education of at least two years' duration plus professional practice of normally at least three years' duration, after having successfully passed an aptitude test at a higher education institution or other state institution; the aptitude test may be replaced by successfully completed trial studies of at least one year's duration. [10]

Higher Education Institutions may in certain cases apply additional admission procedures.

8.8 National Sources of Information

- Kultusministerkonferenz (KMK) [Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the Länder in the Federal Republic of Germany]: Graurheindorfer Str. 157, D-53117 Bonn; Phone: +49(0)228/501-0; www.kmk.org; E-Mail: hochschulen@kmk.org
- Central Office for Foreign Education (ZAB) as German NARIC: www.kmk.org; E-Mail: zab@kmk.org
- German information office of the Länder in the EURYDICE Network, providing the national dossier on the education system: www.kmk.org; E-Mail: Eurydice@kmk.org
- Hochschulrektorenkonferenz (HRK) [German Rectors' Conference]: Leipziger Platz 11, D-10117 Berlin, Phone: +49 30 206292-11; www.hrk.de; E-Mail: post@hrk.de
- "Higher Education Compass" of the German Rectors' Conference features comprehensive information on institutions, programmes of study, etc. (www.higher-education-compass.de)

[1] The information covers only aspects directly relevant to purposes of the Diploma Supplement.

[2] *Berufsakademien* are not considered as Higher Education Institutions, they only exist in some of the Länder. They offer educational programmes in close cooperation with private companies. Students receive a formal degree and carry out an apprenticeship at the company. Some *Berufsakademien* offer Bachelor courses which are recognised as an academic degree if they are accredited by the Accreditation Council.

[3] German Qualifications Framework for Higher Education Degrees. (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the Länder in the Federal Republic of Germany of 16 February 2017).

[4] German Qualifications Framework for Lifelong Learning (DQR). Joint resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the Länder in the Federal Republic of Germany, the German Federal Ministry of Education and Research, the German Conference of Economics Ministers and the German Federal Ministry of Economics and Technology (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the Länder in the Federal Republic of Germany of 15 November 2012). More information at www.dqr.de

[5] Recommendation of the European Parliament and the European Council on the establishment of a European Qualifications Framework for Lifelong Learning of 23 April 2008 (2008/C 111/01 – European Qualifications Framework for Lifelong Learning – EQF).

[6] Specimen decree pursuant to Article 4, paragraphs 1 – 4 of the interstate study accreditation treaty (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the Länder in the Federal Republic of Germany of 7 December 2017).

[7] Interstate Treaty on the organization of a joint accreditation system to ensure the quality of teaching and learning at German higher education institutions (Interstate study accreditation treaty) (Decision of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the Länder in the Federal Republic of Germany of 8 December 2016), Enacted on 1 January 2018.

[8] See note No. 7.

[9] See note No. 7.

[10] Access to higher education for applicants with a vocational qualification, but without a school-based higher education entrance qualification (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the Länder in the Federal Republic of Germany of 6 March 2009).

Studiengangsspezifische Bestimmungen für den Masterstudiengang „Laser- und Optotechnologien“ im Fachbereich SciTec an der Ernst-Abbe-Hochschule Jena vom 13. März 2024

Gemäß § 3 Abs. 1 in Verbindung mit § 38 Abs. 3 des Thüringer Hochschulgesetzes (ThürHG) vom 10. Mai 2018 (GVBl. S. 149), zuletzt geändert durch Art. 1 des Gesetzes vom 7. Dezember 2022 (GVBl. S. 483), erlässt die Ernst-Abbe-Hochschule Jena folgende studiengangsspezifischen Bestimmungen für den Masterstudiengang „Laser- und Optotechnologien“.

Der Rat des Fachbereichs SciTec hat am 24. Januar 2024 diese Ordnung beschlossen. Der Präsident der Ernst-Abbe-Hochschule Jena hat mit Erlass vom 13. März 2024 diese Ordnung genehmigt.

Inhalt

§ 1 Geltungsbereich	Leistungen
§ 2 Zugang zum Studium	§ 12 Prüfungsmodalitäten
§ 3 Zulassung zum Studium	§ 13 Definition alternativer Prüfungsleistungen
§ 4 Immatrikulation	§ 14 Prüfungsausschuss
§ 5 Ziel des Studiengangs	§ 15 Masterarbeit
§ 6 Regelstudienzeit	§ 16 Kolloquium
§ 7 Aufbau und Inhalt des Studiengangs	§ 17 Bildung der Gesamtnote für die Masterprüfung
§ 8 Praktika	§ 18 Akademischer Grad
§ 9 Unterrichtssprache	§ 19 Übergangsregelungen
§ 10 Wahlpflichtmodule	§ 20 Inkrafttreten, Außerkrafttreten
§ 11 Anrechnung von außerhochschulischen	
Anlage 1: Eignungsverfahrensordnung	(Vertiefungsrichtung
Anlage 2: Praktikumsordnung	Feinwerktechnik)
Anlage 3: Studien- und Prüfungsplan	Anlage 9.1: Masterzeugnis Deutsch gemäß
Anlage 4.1: Masterzeugnis Deutsch gemäß	Anlage 8
Anlage 3	Anlage 9.2: Masterzeugnis Englisch gemäß
Anlage 4.2: Masterzeugnis Englisch gemäß	Anlage 8
Anlage 3	Anlage 10.1: Zusatzdokument Deutsch gemäß
Anlage 5.1: Zusatzdokument Deutsch gemäß	Anlage 8
Anlage 3	Anlage 10.2: Zusatzdokument Englisch gemäß
Anlage 5.2: Zusatzdokument Englisch gemäß	Anlage 8
Anlage 3	Anlage 11.1: Masterurkunde Deutsch gemäß
Anlage 6.1: Masterurkunde Deutsch gemäß	Anlage 8
Anlage 3	Anlage 11.2: Masterurkunde Englisch gemäß
Anlage 6.2: Masterurkunde Englisch gemäß	Anlage 8
Anlage 3	Anlage 12: Diploma Supplement gemäß
Anlage 7: Diploma Supplement	Anlage 8
Anlage 8: Studien- und Prüfungsplan	

§ 1 Geltungsbereich

(1) Diese studiengangsspezifischen Bestimmungen konkretisieren aufbauend auf

der Rahmenstudienordnung (nachfolgend RSO) sowie der Rahmenprüfungsordnung (nachfolgend RPO) für Masterstudiengänge der Ernst-Abbe-Hochschule Jena (nach-

folgend Hochschule) die Modalitäten von Studium und Prüfung im Masterstudiengang „Laser- und Optotechnologien“ (nachfolgend Studiengang) des Fachbereichs SciTec (nachfolgend Fachbereich) der Hochschule.

- (2) Diese studiengangsspezifischen Bestimmungen gelten für Studierende, die ab dem Wintersemester 2024/2025 im Studiengang immatrikuliert werden.

§ 2 Zugang zum Studium

- (1) Die Studienbewerberin bzw. der Studienbewerber erhält Zugang zum Studium, wenn sie bzw. er die allgemeinen Zugangsvoraussetzungen des § 67 Abs. 1 Nr. 4 ThürHG in Verbindung mit den gegebenenfalls bestehenden gesonderten Regelungen der Hochschule erfüllt und die Eignung für das Studium im Eignungsverfahren nach der Eignungsverfahrensordnung (Anlage 1) nachgewiesen worden ist.

§ 3 Zulassung zum Studium

Das Studium an der Hochschule ist grundsätzlich zulassungsfrei. Regelt die jeweils geltende Satzung zur Festsetzung der Zulassungszahlen der Hochschule für ein bestimmtes Semester eine Zulassungszahl, so ist das Studium für dieses Semester zulassungsbeschränkt. Für die Vergabe von Studienplätzen gelten im Falle einer Zulassungsbeschränkung nach Satz 2 die Regeln des Thüringer Hochschulzulassungsgesetz (ThürHZG), der Hochschulauswahlverfahrenssatzung, der Immatrikulationsordnung (ImmaO) sowie der Satzung zur Festsetzung der Zulassungszahlen der Hochschule in der jeweils aktuellen Fassung.

§ 4 Immatrikulation

- (1) Personen nach § 71 Abs. 1 Satz 2 ThürHG sowie nach § 71 Abs. 2 ThürHG in Verbindung mit § 5 Abs. 5 der ImmaO der Hochschule benötigen für die Immatrikulation den Nachweis hinreichender Kenntnisse der deutschen Sprache, mindestens nachgewiesen durch

- die Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH) 2,
- den Test Deutsch als Fremdsprache (Test-DaF) mit mindestens 4 Punkten in allen Teilbereichen,
- telc Deutsch C1 Hochschule,
- das Goethe-Zertifikat C2: Großes Deutsches Sprachdiplom,
- den Prüfungsteil Deutsch der Feststellungsprüfung eines Studienkollegs oder
- das Deutsche Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz – Zweite Stufe (DSD II.).

- (2) Die Immatrikulation in das erste Fachsemester erfolgt in der Regel zum Wintersemester.

§ 5 Ziel des Studiengangs

Ziel des Studiengangs ist, qualifizierte Fachkräfte bereit zu stellen, welche die Grundlagen der Natur- und Ingenieurwissenschaften beherrschen sowie vertiefte Kenntnisse der Optik und der Lasertechnologien bzw. der Feinwerktechnik besitzen. Die Absolventen sollen Methoden-, Selbst- und Sozialkompetenz entwickeln und somit zur selbstständigen und interdisziplinären Ingenieurs- und Entwicklungstätigkeit in der Laser- und Optiktechnologie befähigt werden.

§ 6 Regelstudienzeit

Die Regelstudienzeit beträgt vier Semester.

§ 7 Aufbau und Inhalt des Studiengangs

- (1) Der Studiengang ist ein konsekutiver Masterstudiengang.
- (2) Der Studiengang verfolgt eine anwendungs-basierte Ausrichtung.
- (3) Der Studiengang ist ein Präsenzstudien-gang.
- (4) Für den erfolgreichen Abschluss des Studiums sind 120 ECTS-Punkte erforderlich, davon pro Semester durchschnittlich 30 ECTS-Punkte.
- (5) Aufbau und Inhalt des Studiengangs regelt verbindlich der Studien- und Prüfungsplan in Anlage 3 und Anlage 8 gemäß § 10.

- (6) Das 4. Semester ist so ausgestaltet, dass es sich für einen Studienaufenthalt oder Praktikum im Ausland besonders eignet (Mobilitätsfenster).
- (7) Im Studiengang ist ein Teilzeitstudium nach § 24 ImmaO i. V. m. § 17 RSO der Hochschule nicht vorgesehen. Auf Antrag der bzw. des Studierenden können individuelle Sonderstudienpläne erstellt werden, wenn die Voraussetzungen von § 24 Abs. 2 ImmaO vorliegen.
- (8) Die Lehrinhalte des Studiengangs ergeben sich aus den Modulbeschreibungen.

§ 8 Praktika

- (1) Das Studium beinhaltet vorlesungsbegleitende Praktika, welche in Anlage 3 und Anlage 8 aufgeführt sind.
- (2) Das Studium beinhaltet ein Praxismodul „Forschungspraktikum“. Dessen Ausgestaltung ist in der Praktikumsordnung (Anlage 2) geregelt.
- (3) Die Zulassungsvoraussetzung für das Praxismodul ist die erfolgreiche Absolvierung der Module bis einschließlich des 2. Fachsemesters.
- (4) Die Dauer des Praxismoduls beträgt mindestens sechs Wochen.

§ 9 Unterrichtssprache

Unterrichtssprache ist deutsch, soweit in Anlage 3 bzw. Anlage 8 nichts Abweichendes bestimmt ist.

§ 10 Wahlpflichtmodule

- (1) Der Studiengang enthält zwei Vertiefungsrichtungen: „Laser- und Optotechnologien“ gemäß Anlage 3 und „Feinwerktechnik“ gemäß Anlage 8. Die Vertiefungsrichtung Laser- und Optotechnologien enthält Mesomodule/Studienschwerpunkte und Wahlpflichtmodule. Die Vertiefungsrichtung Feinwerktechnik enthält Wahlpflichtmodule.
- (2) Anlage 3 enthält drei Wahlpflichtbereiche. Der Dekan des Fachbereichs hat die angebotenen Wahlpflichtmodule rechtzeitig vor

Beginn des jeweiligen Semesters in geeigneter Form bekanntzugeben. Die ausgewählten Module müssen in der Summe mindestens 24 ECTS-Punkte umfassen.

- (3) Mesomodule bestehen aus mehreren Modulen und stellen einen Studienschwerpunkt dar. Die Studierenden müssen zwei Mesomodule aus den folgenden auswählen:
 - a. „Lasertechnik“
 - b. „Optiktechnologie“
 - c. „Optikentwicklung“
 - d. „Optoelektronik“
- (4) Für die Vertiefungsrichtung „Feinwerktechnik“ gilt der Studien- und Prüfungsplan gemäß Anlage 8. Es werden Zeugnisse gemäß Anlage 9 erstellt. Anlage 8 enthält drei Wahlpflichtbereiche. Der Dekan des Fachbereichs hat die angebotenen Wahlpflichtmodule rechtzeitig vor Beginn des jeweiligen Semesters in geeigneter Form bekanntzugeben. Die ausgewählten Module müssen in der Summe mindestens 18 ECTS = Punkte umfassen.

§ 11 Anrechnung von außerhochschulischen Leistungen

Einschlägige berufspraktische Leistungen können nach Maßgabe von § 54 Abs. 10 ThürHG angerechnet werden. Dies gilt auch für freiwillige Praktika.

§ 12 Prüfungsmodalitäten

- (1) Die Frist für die Ablegung von Modulprüfungen gemäß § 14 RPO beträgt sechs Semester, nachdem die Prüfung in Anlage 3 bzw. Anlage 8 erstmalig vorgesehen ist. Nach Ablauf der Frist nach Satz 1 gilt die Prüfung als nicht bestanden bewertet.
- (2) Mündliche Prüfungen werden nach Maßgabe von Anlage 3 bzw. Anlage 8 von zwei Prüfenden (Kollegialprüfung) oder einer bzw. einem Prüfenden in Anwesenheit einer sachkundigen beisitzenden Person durchgeführt.
- (3) Die Anmeldung zu Prüfungen erfolgt durch fristgemäße Einschreibung über das durch das zuständige Prüfungsamt mitgeteilte Verfahren. Das Verfahren ist zwischen dem Fachbereich und dem Prüfungsamt abzustimmen. Eine Anmeldung zu alternativen

Prüfungsleistungen ist auch in Semestern zulässig, in denen keine zugehörige Lehrveranstaltung stattfindet, wenn die alternative Prüfungsleistung durch die prüfende Person angeboten wird.

- (4) Die bzw. der Studierende kann sich innerhalb der vom zuständigen Prüfungsamt mitgeteilten Verfahren durch Erklärung ohne Angabe von Gründen abmelden. Das Verfahren ist zwischen dem Fachbereich und dem Prüfungsamt abzustimmen.
- (5) Die bzw. der Studierende ist verpflichtet, an der nächsten angebotenen Wiederholungsprüfung teilzunehmen. Schriftliche und mündliche Wiederholungsprüfungen werden in jedem Prüfungszeitraum angeboten. Nicht bestandene alternative Prüfungsleistungen müssen in dem Semester wiederholt werden, in welchem die betreffende Lehrveranstaltung wieder regulär stattfindet; eine frühere Wiederholung ist zulässig.
- (6) Die Anzahl der zulässigen zweiten Wiederholungsprüfungen beträgt vier.

§ 13 Definition alternativer Prüfungsleistungen

Entfällt

§ 14 Prüfungsausschuss

Zuständig ist der Prüfungsausschuss des Fachbereichs.

§ 15 Masterarbeit

- (1) Die Zulassung zur Masterarbeit kann erst erfolgen, nachdem alle vorangegangenen Modulprüfungen außer dem Praxismodul erfolgreich erbracht worden sind.
- (2) Für die Ausgabe des Themas der Masterarbeit sind bei der Studienfachberaterin oder beim Studienfachberater folgende Unterlagen einzureichen, soweit sie nicht bereits vorliegen:
 - a. der Nachweis über die erfolgreiche Absolvierung von allen nach Absatz 1 erforderlichen Modulprüfungen und

b. eine Erklärung der zu prüfenden Person, dass sie bzw. er die Masterprüfung in dem gewählten Masterstudiengang nicht bereits an einer Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland endgültig nicht bestanden hat oder sich nicht in einem noch nicht abgeschlossenen Prüfungsverfahren befindet.

- (3) Wird die Masterarbeit an einer Einrichtung außerhalb der Hochschule durchgeführt (Industriebetrieb, Forschungs- und Entwicklungseinrichtung u. a.), so benennt die entsprechende Einrichtung zur Anleitung des Studierenden eine betreuende Person. Die betreuende Person ist prüfende Person.
- (4) Die Bearbeitungszeit für die Masterarbeit beträgt zwölf Wochen und kann auf Antrag der zu prüfenden Person aus Gründen, die sie nicht zu vertreten hat, um maximal drei Wochen verlängert werden. In der Regel soll die Masterarbeit einen Umfang von mindestens 30 und maximal 80 Seiten haben.
- (5) Die Masterarbeit ist fristgemäß im Dekanat in zweifacher Ausfertigung in festgebundener Form abzugeben. Der Abgabezeitpunkt ist aktenkundig zu machen. Bei der Abgabe hat die zu prüfende Person schriftlich zu versichern, dass sie ihre bzw. er seine Arbeit – bei einer Gruppenarbeit ihren bzw. seinen entsprechend gekennzeichneten Anteil der Arbeit – selbständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt hat. Zusätzlich ist die Abschlussarbeit in einem von der Hochschulbetreuerin bzw. vom Hochschulbetreuer festgelegten Dateiformat in digitaler Form abzugeben.
- (6) Der Bewertung liegen insbesondere nachfolgende Kriterien zugrunde:
 - a. Arbeitsintensität,
 - b. Eigeninitiative,
 - c. Einbeziehung zugänglicher Literatur,
 - d. experimentelle Fähigkeiten,
 - e. Gliederung, Sprache und Ausdruck,
 - f. Klarheit und Sauberkeit der Darstellung,
 - g. Kreativität, Ideen und Originalität,
 - h. Logik und Systematik,
 - i. Objektivität und Beweiskraft,
 - j. Praxisbezogenheit und Nutzen,
 - k. Umfang und eigener Ergebnisanteil,
 - l. Vollständigkeit,
 - m. wirtschaftliches Denken.
- (7) Weichen die Bewertungen der prüfenden

Personen um mehr als zwei volle Noten voneinander ab, kann der für den Studiengang zuständige Prüfungsausschuss des Fachbereichs die Zuordnung bzw. Bestellung einer weiteren prüfenden Person beschließen. Bewertet eine prüfende Person die Masterarbeit mit „nicht bestanden“, so ist die Zuordnung bzw. Bestellung nach Satz 1 zwingend vorzunehmen. Die Bewertung bzw. Benotung der Masterarbeit ergibt sich dann aus dem arithmetischen Mittel der drei Bewertungen der prüfenden Personen; die Note endet ohne Auf- oder Abrundung nach der ersten Kommastelle.

- (8) Beim Auftreten formaler Mängel in der Masterarbeit, die erst nach dem Einreichen erkannt werden und nicht zu einer Ablehnung der Arbeit führen, wird die zu prüfende Person beauftragt, ein entsprechendes Korrekturblatt nachzureichen.

§ 16 Kolloquium

- (1) Im Kolloquium soll die zu prüfende Person die Ergebnisse der Masterarbeit in Form eines Vortrags vorstellen und gegenüber fachlicher Kritik vertreten.
- (2) Das Kolloquium darf erst abgelegt werden, wenn alle Modulprüfungen einschließlich des Praxismoduls und die Masterarbeit erfolgreich absolviert wurden. Das Kolloquium mit mindestens „ausreichend“ benotet sein.
- (3) Das Kolloquium wird vor zwei Prüfenden abgelegt. Mindestens eine prüfende Person muss eine Professorin bzw. ein Professor, in der Regel die Betreuerin bzw. der Betreuer der Masterarbeit, sein. Die zu prüfende Person kann dem Prüfungsausschuss eine prüfende Person oder eine Gruppe von Prüfenden vorschlagen. Der Vorschlag begründet keinen Anspruch auf tatsächliche Zuteilung der beantragten Personen. Die Namen der Prüfenden sind aktenkundig zu machen und der zu prüfenden Person mindestens eine Woche vor der Prüfung mitzuteilen; die Frist kann auf Wunsch der zu prüfenden Person verkürzt werden. Ein Wechsel in der Person der Prüferin bzw. des Prüfers kann nur aus sachlichen Gründen, wie z. B. längerer Krankheit, erfolgen und ist ebenfalls aktenkundig zu machen.
- (4) Die Dauer des Kolloquiums beträgt mindestens 30 und höchstens 60 Minuten.

- (5) Hinsichtlich der Zulassung weiterer Personen und Geheimhaltung gilt § 20 Abs. 3 und 5 RPO entsprechend. Die Zulassung erstreckt sich jedoch nicht auf die anschließende Beratung und die Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses an die zu prüfende Person.

§ 17 Bildung der Gesamtnote für die Masterprüfung

Die Gesamtnote der Masterprüfung errechnet sich abweichend von § 29 Abs. 4 der RPO wie folgt: aus den einzelnen Modulnoten (nach ECTS-Punkten gewichtet) mit insgesamt 70 %, der Note der Masterarbeit mit 25 % und der Note des Kolloquiums mit 5 %.

§ 18 Akademischer Grad

Nach erfolgreicher Absolvierung aller Modulprüfungen des Studiengangs verleiht die Hochschule den akademischen Grad „Master of Engineering“, Kurzbezeichnung „M. Eng.“.

§ 19 Übergangsregelungen

Für Studierende, die ihr Studium vor dem Wintersemester 2024/2025 aufgenommen haben, finden die studiengangsspezifischen Bestimmungen des Studienganges vom 16. Juli 2021 (VBl. Nr. 75, S. 118), geändert durch die studiengangsspezifischen Bestimmungen des Studienganges vom 22. November 2022 (VBl. Nr. 76, S. 31), geändert durch die studiengangsspezifischen Bestimmungen des Studienganges vom 17. März 2022 (VBl. Nr. 77, S. 110) bis zum Sommersemester 2027 Anwendung.

§ 20 Inkrafttreten, Außerkrafttreten

- (1) Diese studiengangsspezifischen Bestimmungen treten am ersten Tag des auf ihre Bekanntmachung im Verkündungsblatt der Hochschule folgenden Monats in Kraft.
- (2) Mit Ablauf des Sommersemesters 2027 treten die in § 19 benannten Regelungen außer Kraft.

Jena, den 12.03.2024

Prof. Dr. Mirko Pfaff
Dekan Fachbereich SciTec

Jena, den 13.03.2024

Prof. Dr. Steffen Teichert
Präsident

Ordnung für das Verfahren zur Überprüfung der Eignung für Masterstudiengänge im Fachbereich SciTec (Eignungsverfahrensordnung)

§ 1 Zweck und Gliederung des Eignungsverfahrens

- (1) Das Eignungsverfahren dient dem Nachweis, dass die Studienbewerberin bzw. der Studienbewerber hinreichend qualifiziert ist, um ein Studium in den Masterstudiengängen des Fachbereichs SciTec der Hochschule erfolgreich absolvieren zu können. Maßstab der Feststellung sind Inhalt und Lernziele des Studiengangs ebenso wie die Berufsbilder der Berufe, die dem angestrebten Abschluss typischerweise folgen.
- (2) Das Eignungsverfahren besteht aus der Bewertung der Bewerbungsunterlagen.

§ 2 Allgemeine Verfahrensgrundsätze

- (1) Während des gesamten Eignungsverfahrens hat die Hochschule die Chancengleichheit aller Studienbewerberinnen bzw. Studienbewerber in Bezug auf die Verfahrensbedingungen und den Verfahrensinhalt sicherzustellen.
- (2) Die seitens der Hochschule Beteiligten des Eignungsverfahrens sind hinsichtlich aller während des Verfahrens besprochenen Inhalte zur Verschwiegenheit verpflichtet.

§ 3 Vorbereitung des Eignungsverfahrens

- (1) Eine Auswahlkommission ist für die ordnungsgemäße Durchführung des Eignungsverfahrens zuständig. Der Auswahlkommission gehören drei für die Fachrichtung kompetente Professorinnen bzw. Professoren an, die vom Prüfungsausschuss durch Beschluss bestimmt werden.
- (2) Für die Aufnahme des Studiums im Studiengang sind die folgenden Voraussetzungen zu erfüllen:
 - a. Ein Bachelorabschluss oder ein anderer mindestens gleichwertiger Hochschulabschluss auf dem Fachgebiet oder einer

anderen technischen oder naturwissenschaftlichen Fachrichtung, dessen Curriculum die fachlichen Eingangsvoraussetzungen für den Studiengang abdeckt. Dies sind insbesondere Abschlüsse in den Fachrichtungen Augenoptik, Feinwerktechnik, Maschinenbau, Mechatronik, Physikalische Technik, Wirtschaftsingenieurwesen und vergleichbare Studiengänge.

- b. Gute Fremdsprachenkenntnisse, die in der Regel so nachgewiesen werden, dass im Bachelorstudium Module in Fremdsprachen absolviert wurden. Bei diesen kann es sich auch um Fremdsprachenmodule handeln.

§ 4 Bewertungskriterien, Bewertungsschlüssel

Der Zugang zum Masterstudium richtet sich nach der Abschlussnote des ersten akademischen Abschlusses, der Passgenauigkeit des absolvierten Bachelorstudiums, der Qualität des Motivationsschreibens und ggf. erbrachten besonderen wissenschaftlichen Leistungen. Die Studienbewerberin bzw. Der Studienbewerber hat ihre bzw. seine Eignung für ein erfolgreiches Studium nachgewiesen, wenn sie bzw. er mindestens 50 der 125 möglichen Punkte erreicht. In das Berechnungsverfahren werden folgende Merkmale einbezogen und anhand der genannten Punktzahlen gewichtet:

- a. Gewichtung der Abschlussnote des ersten akademischen Abschlusses entsprechend folgender Berechnung:
$$\text{Punktezahl} = (4 - \text{Abschlussnote}) * 25 \text{ Punkte}$$
- b. Bewertung der Qualität und Passgenauigkeit des absolvierten Bachelorstudiums mit maximal 20 Punkten.
- c. Hat die Studienbewerberin bzw. der Studienbewerber besondere wissenschaftliche

Leistungen erzielt, nachgewiesen durch Forschungsarbeit auf einem für den Studiengang relevanten Fachgebiet, können diese auf Basis der Qualität mit bis zu 20 zusätzlichen Punkten bewertet werden.

- d. Bewertung des Motivationsschreibens unter Berücksichtigung des bisherigen Ausbildungs- und Berufsweges mit maximal 10 Punkten.

In Ausnahmefällen kann die Auswahlkommission Studierende auch abweichend von den oben genannten Bewertungskriterien zum Studium zulassen, wenn sie nach individueller Bewertung der Bewerbungsunterlagen zu dem Ergebnis gelangt, dass das erforderliche Vorbildungsniveau gegeben ist.

§ 5 Täuschung, Auflagen

- (1) Erreicht oder versucht eine Studienbewerberin bzw. ein Studienbewerber, das Ergebnis des Eignungsverfahrens durch Täuschung zu ihren bzw. seinen Gunsten oder zu Lasten einer Mitbewerberin bzw. eines

Mitbewerbers zu beeinflussen, so wird er als „nicht geeignet“ bewertet.

- (2) Die Auswahlkommission kann der Kandidatin bzw. dem Kandidaten Auflagen für die Erfüllung der Zulassungskriterien zum Masterstudium erteilen.

§ 6 Bekanntgabe, Gültigkeit, Wiederholbarkeit

- (1) Das Ergebnis des Eignungsverfahrens ist schriftlich bekannt zu geben. Der Zulassungsbescheid mit Auflagen oder der Ablehnungsbescheid ist mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.
- (2) Die Entscheidung für die Eignung ist ab Bekanntgabe nach Absatz 1 ein Jahr gültig.
- (3) Stellt sich die Täuschung gemäß § 5 Abs. 1 nach Bekanntgabe ihrer bzw. seiner Eignung bzw. der Nichteignung der Mitbewerberin bzw. des Mitbewerbers heraus, so ist diese Entscheidung durch geeignetes Verwaltungshandeln (Rücknahme bzw. Widerruf, Korrektur der Eignungsliste) zu korrigieren.

Praktikumsordnung für Masterstudiengänge im Fachbereich SciTec

§ 1 Geltungsbereich

Die Praktikumsordnung für Masterstudiengänge im Fachbereich SciTec regelt die Durchführung des Praxismoduls.

§ 2 Allgemeines

- (1) Die studiengangsspezifischen Bestimmungen regeln, ob der jeweilige Studiengang ein Praxismodul beinhaltet. Die Bezeichnung und zeitliche Einordnung dieses Praxismoduls ist im Studien- und Prüfungsplan (Anlage 3) ersichtlich.
- (2) Der Fachbereich benennt für jeden Studiengang eine Studienfachberaterin bzw. einen Studienfachberater. Diese bzw. Dieser ist für das Praxismodul zuständig und arbeitet mit dem Praktikantenamt Technische Fachbereiche zusammen. Studienfachberaterin bzw. Studienfachberater und Praktikantenamt sind den Studierenden nach Möglichkeit bei der Vermittlung geeigneter Praxisstellen behilflich, sorgen für den organisatorischen Ablauf der Praktika und pflegen die Beziehungen zu den Praxisstellen.
- (3) Die Suche und Bewerbung um eine geeignete Praxisstelle obliegen den Studierenden. Die von den Studierenden vorgeschlagenen Stellen sind von der zuständigen Studienfachberaterin bzw. vom zuständigen Studienfachberater zu genehmigen.
- (4) Das Praxismodul der Studierenden wird auf der Grundlage eines Ausbildungsvertrages zwischen den Studierenden und der Praxisstelle geregelt.
- (5) Während eines Praxismoduls kann die Praxisstelle nur in begründeten Ausnahmefällen mit Genehmigung des zuständigen Studienfachberaters gewechselt werden.

§ 3 Praktikumsziel

- (1) Im Praxismodul sollen die Studierenden die für den jeweiligen Studiengang typischen Tätigkeiten und ihre fachlichen Anforderungen kennen lernen, eine Einführung in Auf-

gaben des späteren beruflichen Einsatzes erfahren und Kenntnis über das soziale Umfeld von Unternehmen und Institutionen erwerben.

- (2) Die Studierenden sollen eine praktische Ausbildung an konkreten Projekten erhalten, die inhaltlich dem Schwerpunkt des Studiums entsprechen. Dabei sollen die Studierenden ihre wissenschaftlichen und anwendungsorientierten Fähigkeiten vertiefen.
- (3) Die Ausbildungsziele und Bewertungskriterien sowie die Anforderungen an die Praxisstellen werden in den Modulbeschreibungen des jeweiligen Praxismoduls definiert.

§ 4 Zulassung

- (1) Das Praxismodul darf erst ab dem im Studien- und Prüfungsplan vorgesehenen Semester begonnen werden.
- (2) Sind die Zulassungsvoraussetzungen gemäß der jeweiligen studiengangsspezifischen Bestimmungen (§ 8 Abs. 3) erfüllt, stellt die bzw. der Studierende bei der bzw. dem für das Praxismodul verantwortlichen Studienfachberaterin bzw. Studienfachberater einen Antrag auf Genehmigung einer Praktikumsstätigkeit.

§ 5 Betreuung und Bearbeitungsablauf

- (1) Die akademische Betreuung des Praxismoduls erfolgt durch für die Aufgabenstellung kompetente Lehrende der Hochschule.
- (2) Über den Fortgang der Arbeiten innerhalb des Praxismoduls wird die Hochschulbetreuerin bzw. der Hochschulbetreuer von der bzw. vom Studierenden in angemessenen Abständen informiert. Bei Arbeiten außerhalb der Hochschule soll nach Möglichkeit einmal während der Bearbeitungszeit eine Besprechung an der Praxisstelle stattfinden.
- (3) Wird das Praxismodul an einer Einrichtung außerhalb der Hochschule durchgeführt (Industriebetrieb, Forschungs- und Entwicklungseinrichtung u. a.), so benennt die ent-

sprechende Einrichtung zur Anleitung des Studierenden eine betreuende Person. Diese muss mindestens einen akademischen Abschluss besitzen.

- (4) Die bzw. Der Studierende verfasst einen Bericht über die Praxistätigkeit, aus dem der Verlauf und der Erfolg der praktischen Ausbildung ersichtlich sind. Dieser Bericht soll spätestens 8 Wochen nach Beendigung des Praxismoduls im Praktikantenamt Technische Fachbereiche abgegeben werden. In der Regel soll der Bericht einen Umfang bis ca. 20 Seiten haben.
- (5) Die Hochschulbetreuerin bzw. Der Hochschulbetreuer entscheidet über die Anerkennung des Praxismoduls. Die Bewertung erfolgt auf der Grundlage des Praktikumsberichtes und der Konsultationen während der Praktikumsstätigkeit.

§ 6 Praktikumsdauer

- (1) Die Dauer des Praxismoduls ist in den studiengangsspezifischen Bestimmungen (§ 8 Abs. 4) geregelt.
- (2) Die bzw. Der Studierende hat während des Praxismoduls keinen Urlaubsanspruch.
- (3) Fehlzeiten sind nachzuholen.

§ 7 Praxisstellen, Verträge

- (1) Das Praxismodul wird in enger Zusammenarbeit der Hochschule mit geeigneten Unternehmen oder Institutionen so durchgeführt, dass ein möglichst hohes Maß an Kenntnissen und praktischen Fähigkeiten erworben wird.
- (2) Die Hochschule strebt durch Rahmenvereinbarungen mit diesen Unternehmen oder Institutionen eine langfristige Zusammenarbeit und die Bereitstellung von Praxisplätzen an.
- (3) Die bzw. Der Studierende schließt vor Beginn des Praxismoduls mit der Praxisstelle einen Praktikumsvertrag ab. Vor Vertragsabschluss ist durch die Studierenden die Zustimmung der bzw. des verantwortlichen Studienfachberaterin bzw. Studienfachberaters einzuholen gemäß § 4 Abs. 2.
- (4) Der Praktikumsvertrag regelt insbesondere die Verpflichtung der Praxisstelle

- a. die Studierenden für die Dauer des Praxismoduls entsprechend den Ausbildungszielen auszubilden,
- b. den Studierenden eine Bescheinigung auszustellen, die Angaben über Beginn und Ende sowie Fehlzeiten der Ausbildungszeit, über die Inhalte der praktischen Tätigkeit sowie den Erfolg der Ausbildung enthält,
- c. den Studierenden die Teilnahme an praxisbegleitenden Lehrveranstaltungen/Prüfungen zu ermöglichen,
- d. eine Praxisbetreuerin bzw. einen Praxisbetreuer zu benennen.

- (5) Der Praktikumsvertrag regelt weiterhin die Verpflichtung der bzw. des Studierenden
 - a. die gebotenen Ausbildungsmöglichkeiten wahrzunehmen und die im Rahmen der Ausbildung übertragenen Aufgaben sorgfältig auszuführen,
 - b. den Anordnungen der Praxisstelle und den von ihr beauftragten Personen nachzukommen,
 - c. die für die Praxisstelle geltenden Ordnungen und Unfallverhütungsvorschriften sowie die Schweigepflicht zu beachten,
 - d. einen fristgerechten Bericht nach Maßgabe des Fachbereiches zu erstellen, aus dem der Verlauf und der Erfolg der praktischen Ausbildung ersichtlich ist,
 - e. das Fernbleiben von der Praxisstelle unverzüglich anzuzeigen.

§ 8 Status des Studierenden an der Praxisstelle

Während des Praxismoduls, das Bestandteil des Studiums ist, bleibt die bzw. der Studierende mit allen Rechten und Pflichten an der Hochschule immatrikuliert. Sie ist keine Praktikantin bzw. Er ist kein Praktikant im Sinne des Berufsbildungsgesetzes und unterliegt an der Praxisstelle weder dem Betriebsverfassungsgesetz noch dem Personalvertretungsgesetz. Die bzw. Der Studierende ist an die jeweiligen Ordnungen der Praxisstelle gebunden.

§ 9 Unfallversicherung

Die bzw. Der Studierende ist während des Praxismoduls nach § 2 Abs. 1 SGB VII. gesetzlich

gegen Unfall versichert. Im Versicherungsfall übermittelt die Praxisstelle der Hochschule die Kopie der Unfallanzeige.

§ 10 Studiennachweis

Zur Anerkennung des Praxismoduls durch die Hochschule sind dem Praktikantenamt Technische Fachbereiche im Auftrag der betreuenden

Hochschullehrerin bzw. des betreuenden Hochschullehrers folgende Unterlagen vorzulegen:

- a. Genehmigung des Praxismoduls gemäß § 4 Abs. 2 (vor Abschluss des Praktikumsvertrags),
- b. Praktikumsvertrag (vor Beginn des Praxismoduls),
- c. Bescheinigung der Praxisstelle gemäß § 7 Abs. 4b,
- d. schriftlicher Bericht gemäß § 5 Abs. 4 und § 7 Abs. 5d.

1. Semester:

Modulnummer	Modulname Module name	Veranstaltungstyp, SWS				Sprache der LV und PL	Zugangsvoraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer, ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote (SL)	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
---	Mesomodul 1a* Mesomodule 1a*	---	---	---	---	---	---	---	---	---	6	---	---	
---	Mesomodul 1b* Mesomodule 1b*	---	---	---	---	---	---	---	---	---	6	---	---	
ST.2.163	Qualitätsmanagement Quality Management	2	0	0	1	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	SL: Prot., MT o. ST	3	---	---
BW.2.915	Projektmanagement Project Management	0	2	0	0	deutsch	---	---	AP	100%	---	3	---	---
ST.2.503	Soft Skills Soft Skills	0	2	0	0	deutsch	---	---	---	---	SL	3	---	---
---	Wahlpflichtbereich I Required electives I	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	9	---	---

* Wahl von zwei aus den angebotenen vier Mesomodulen/ Studienschwerpunkten.

Für die Wahlpflichtmodule, insbesondere auch für Studium-Integrale-Module, wird semesterweise ein aktueller Katalog gemäß § 10 erstellt, der vom Fachbereichsrat beschlossen wird.

Anlage 3: Studien- und Prüfungsplan für den Masterstudiengang „Laser- und Optotechnologien“

2. Semester:

Modulnummer	Modulname Module name	Veranstaltungstyp, SWS				Sprache der LV und PL	Zugangsvoraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer, ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote (SL)	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
---	Mesomodul 2a* Mesomodule 2a*	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	6	---	---
---	Mesomodul 2b* Mesomodule 2b*	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	6	---	---
ST.2.622	Projektarbeit I Project I	0	0	6	0	deutsch/ englisch	---	---	AP	100%	---	6	---	---
GW.2.203	Numerische Mathematik Numerical Mathematics	2	0	2	0	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	---	3	---	---
GW.2.184	English for Specific Purposes English for Specific Purposes	0	0	3	0	englisch	---	---	AP	100%	---	3	---	---
MB.2.071	Patentrecht und –recherche Patent Law and Patent Research	2	0	0	0	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	---	3	---	---
---	Wahlpflichtbereich II Required electives II	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	3	---	---

* Wahl von zwei aus den angebotenen vier Mesomodulen/ Studienschwerpunkten.

Für die Wahlpflichtmodule, insbesondere auch für Studium-Integrale-Module, wird semesterweise ein aktueller Katalog gemäß § 10 erstellt, der vom Fachbereichsrat beschlossen wird.

3. Semester:

Modulnummer	Modulname Module name	Veranstaltungstyp, SWS				Sprache der LV und PL	Zugangsvoraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer, ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote (SL)	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
---	Mesomodul 3a* Mesomodule 3a*	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	6	---	---
---	Mesomodul 3b* Mesomodule 3b*	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	6	---	---
ST.2.623	Projektarbeit II Project II	0	0	6	0	deutsch/ englisch	---	---	AP	100%	---	6	---	---
---	Wahlpflichtbereich III Required electives III	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	12	---	---

* Wahl von zwei aus den angebotenen vier Mesomodulen/ Studienschwerpunkten.

Für die Wahlpflichtmodule, insbesondere auch für Studium-Integrale-Module, wird semesterweise ein aktueller Katalog gemäß § 10 erstellt, der vom Fachbereichsrat beschlossen wird.

Anlage 3: Studien- und Prüfungsplan für den Masterstudiengang „Laser- und Optotechnologien“

Mesomodul „Lasertechnik“:

Sem.	Modulnummer	Modulname Module name	Veranstaltungstyp, SWS				Sprache der LV und PL	Zugangsvoraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer, ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote (SL)	ECTS-Punkte des Moduls		
			V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
1	ST.2.273	Lasertechnik Laser Technology	2	0	1	1	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	SL: Prot., MT o. ST	---	6	---
2	ST.2.274	Lasermesstechnik (Teilmodul I) Laser Metrology (Sub-module I)	2	0	0	1	deutsch	---	---	---	---	---	---	3	---
2	ST.2.166	Lasermaterialbearbeitung (Teilmodul I) Laser Material Processing (Sub-module I)	2	0	0	1	deutsch	---	---	---	---	---	---	3	---
3	ST.2.274	Lasermesstechnik (Teilmodul II) Laser Metrology (Sub-module II)	2	0	0	1	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	SL: Prot., MT o. ST	---	3	---
3	ST.2.166	Lasermaterialbearbeitung (Teilmodul II) Laser Material Processing (Sub-module II)	2	0	1	1	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	SL: Prot., MT o. ST	---	3	---

Mesomodul „Optiktechnologie“:

Sem.	Modulnummer	Modulname Module name	Veranstaltungstyp, SWS				Sprache der LV und PL	Zugangsvoraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer, ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote (SL)	ECTS-Punkte des Moduls		
			V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
1	ST.2.167	Fertigungsautomatisierung Automation of Production	2	0	0	2	deutsch	---	---	AP AP: Prot.	60% 40%	Bestehen der Teilprüfungen	---	6	---
2	ST.2.265	Modellbildung und Simulation Modelling and Simulation	2	0	0	1	deutsch/ englisch	---	---	AP	100%	SL: Prot., MT o. ST	---	3	---
2	ST.2.168	Optiktechnologie I Optical Technology I	3	0	1	0	deutsch	---	---	AP	100%	---	---	3	---
3	ST.2.169	Optiktechnologie II Optical Technology II	2	1	0	2	deutsch	---	---	SP 90 min. AP: Prot.	70% 30%	Bestehen der Teilprüfungen	---	6	---

Anlage 3: Studien- und Prüfungsplan für den Masterstudiengang „Laser- und Optotechnologien“

Mesomodul „Optikentwicklung“:

Sem.	Modulnummer	Modulname Module name	Veranstaltungstyp, SWS				Sprache der LV und PL	Zugangsvoraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer, ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote (SL)	ECTS-Punkte des Moduls		
			V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
1	ST.2.174	Optische Messtechnik Optical Measuring Technique	2	0	0	2	deutsch	---	---	MP, eine prüfende und eine beisitzende Person AP: Prot.	70% 30%	Bestehen der Teilprüfungen	---	6	---
2	ST.2.256	Optikkonstruktion und Optical CAD Optical Construction and Optical CAD	1	0	0	2	deutsch	---	---	AP	100%	SL: Prot., MT o. ST	---	3	---
2	ST.2.176	Optikdesign I Optical Design I	2	0	1	0	deutsch	---	---	AP	100%	---	---	3	---
3	ST.2.177	Optikdesign II Optical Design II	2	0	1	2	deutsch	---	---	AP AP: B	50% 50%	Bestehen der Teilprüfungen	---	6	---

Mesomodul „Optoelektronik“:

Sem.	Modulnummer	Modulname Module name	Veranstaltungstyp, SWS				Sprache der LV und PL	Zugangsvoraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer, ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote (SL)	ECTS-Punkte des Moduls		
			V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
1	ST.2.178	Optische Geräte Optical Devices	2	0	0	2	deutsch	---	---	AP	100%	SL: Prot., MT o. ST	---	6	---
2	ST.2.264	Optoelektronik Optoelectronics	4	0	1	2	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	SL: Prot., MT o. ST	---	6	---
3	ET.2.905	Faseroptik Fibre Optics	2	0	0	1	deutsch	---	---	MP	100%	SL: Prot., MT o. ST	---	3	---
3	ST.2.185	Digitale Projektion Digital Projection	2	0	0	0	deutsch	---	---	AP	100%	---	---	3	---

Anlage 3: Studien- und Prüfungsplan für den Masterstudiengang „Laser- und Optotechnologien“

4. Semester:

Modulnummer	Modulname Module name	Veranstaltungstyp, SWS				Sprache der LV und PL	Zugangsvoraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer, ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote (SL)	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
ST.2.624	Forschungspraktikum Research Internship	---	---	---	---	deutsch/ englisch	Siehe § 8 Abs. 3	---	Siehe Anlage 2 § 5 Abs. 4	100%	---	9	---	---
ST.2.710	Masterarbeit Master Thesis	---	---	---	---	deutsch/ englisch	Siehe § 15 Abs. 1	---	Siehe § 15	100%	---	18	---	---
ST.2.804	Kolloquium Colloquium	---	---	---	---	deutsch/ englisch	Siehe § 16 Abs. 2	---	Siehe § 16	100%	---	3	---	---

Legende:

SWS	Semesterwochenstunden
LV	Lehrveranstaltung
V	Vorlesung
S	Seminar
Ü	Übung
P	Praktikum

PL	Prüfungsleistung
MP	Mündliche Prüfung
SP	Schriftliche Prüfung
AP	Alternative Prüfung

SL	Studienleistung
R	Referat
ST	Schriftlicher Test
MT	Mündlicher Test
HA	Hausarbeit
Prot.	Protokoll
Koll.	Kolloquium
B	Beleg
E	Exkursion

PM	Pflichtmodul
WPM	Wahlpflichtmodul
WM	Wahlmodul

*Bei mehrsemestrigen Modulen dokumentieren aufgeschlüsselte ECTS-Punkte eines Studienhalbjahres den zu erbringenden Arbeitsaufwand für Präsenz- und Selbststudium im Modulanteil. Die ECTS-Punkte eines mehrsemestrigen Moduls werden durch das Bestehen der letzten Modulprüfungsleistung ausschließlich komplett erworben.



MASTER ZEUGNIS

MASTER ZEUGNIS



Herr / Frau **Gabi Musterfrau**

geboren am **DD. MM. JJJJ** in **Musterstadt**

hat am **DD. MM. JJJJ**

im Fachbereich **SciTec**

für den Studiengang **Laser- und Optotechnologien**

die Masterprüfung abgelegt.

Thema der Masterarbeit

	Note	ECTS-Punkte
Gesamtprädikat	...	120
Masterarbeit	...	18
Kolloquium	...	3

Deutsche Notenskala: 1,0 bis 1,5 - sehr gut; 1,6 bis 2,5 - gut; 2,6 bis 3,5 - befriedigend; 3,6 bis 4,0 - ausreichend

Pflichtmodule:	Noten	ECTS- Punkte
English for Specific Purposes	...	3
Forschungspraktikum	...	9
Numerische Mathematik	...	3
Patentrecht und -recherche	...	3
Projektarbeit I	...	6
Projektarbeit II	...	6
Projektmanagement	...	3
Qualitätsmanagement	...	3
 Mesomodul „Lasertechnik“:		
Lasertechnik	...	6
Lasermesstechnik	...	6
Lasermaterialbearbeitung	...	6
 Mesomodul „Optiktechnologie“:		
Fertigungsautomatisierung	...	6
Modellbildung und Simulation	...	3
Optiktechnologie I	...	3
Optiktechnologie II	...	6
 Mesomodul „Optikentwicklung“:		
Optische Messtechnik	...	6
Optikkonstruktion und Optical CAD	...	3
Optikdesign I	...	3
Optikdesign II	...	6
 Mesomodul „Optoelektronik“:		
Optische Geräte	...	6
Optoelektronik	...	6
Faseroptik	...	3
Digitale Projektion	...	3
 Wahlpflichtmodule:		
.....
.....
.....
.....
 Wahlmodule/ Zusatzleistungen:		
.....

Das Modul „Soft Skills“ (3 ECTS-Punkte) wurde erfolgreich absolviert.

Jena, DD. MM. JJJJ

Prof. Dr.
Vorsitzende/r des Prüfungsausschusses

Prof. Dr.
Dekan/in des Fachbereiches SciTec



MASTER CERTIFICATE

MASTER CERTIFICATE



Mr. / Ms. **Gabi Musterfrau**
born on **DD. MM. JJJJ** in **Musterstadt**
has passed on **DD. MM. JJJJ**
in department **SciTec**
for degree programme **Laser- and Optotechnologies**
the Master Examinations.

Topic of Master Thesis

	Local Grade	ECTS-Credits
Final Grade	...	120
Master Thesis	...	18
Colloquium	...	3

Local Grading Scheme: 1,0 to 1,5 - very good; 1,6 to 2,5 - good; 2,6 to 3,5 - satisfactory; 3,6 to 4,0 - sufficient

Compulsory modules:	Local Grade	ECTS- Credits
English for Specific Purposes	...	3
Research Internship	...	9
Numerical Mathematics	...	3
Patent Law and Patent Research	...	3
Project I	...	6
Project II	...	6
Project Management	...	3
Quality Management	...	3
 Mesomodule "Laser Technique":		
Laser Technology	...	6
Laser Metrology	...	6
Laser Material Processing	...	6
 Mesomodule "Optical Technology":		
Automation of Production	...	6
Modelling and Simulation	...	3
Optical Technology I	...	3
Optical Technology II	...	6
 Mesomodule "Optical Design":		
Optical Measuring Technique	...	6
Optical Construction and Optical CAD	...	3
Optical Design I	...	3
Optical Design II	...	6
 Mesomodule "Optoelectronics":		
Optical Devices	...	6
Optoelectronics	...	6
Fibre Optics	...	3
Digital Projection	...	3
 Required elective modules:		
.....
.....
.....
.....
 Optional modules/ additional qualifications:		
.....

The module "Soft Skills" (3 ECTS-Credits) is successfully completed.

Jena, DD. MM. JJJJ

Prof. Dr.
Head of Examination Board

Prof. Dr.
Dean of Department SciTec

ADDITIONAL DOCUMENT



Mr. / Ms. **Gabi Musterfrau**

born on **DD. MM. JJJJ** in **Musterstadt**

has passed on **DD. MM. JJJJ**

in department **SciTec**

for degree programme **Laser- and Optotechnologies**

the Master Examinations.

ECTS-Grade (grade)

This document is part of the Master Certificate.

Jena, DD. MM. JJJJ

Prof. Dr.
Head of Examination Board

Prof. Dr.
Dean of Department SciTec

ECTS-Grades and percentage of successful students achieving the grade:
A – best 10%, B – next 25%, C – next 30%, D – next 25%, E – next 10%

MASTERURKUNDE

Die Ernst-Abbe-Hochschule Jena verleiht

Herr / Frau **Gabi Musterfrau**

geboren am **DD. MM. JJJJ** in **Musterstadt**

auf Grund der am **DD. MM. JJJJ**

im Fachbereich **SciTec**

für den Studiengang **Laser- und Optotechnologien**

bestandenen Masterprüfung den akademischen Grad

MASTER OF ENGINEERING

(M.Eng.)

Jena, DD. MM. JJJJ

Prof. Dr.
Präsident/in



MASTER CERTIFICATE

The Ernst-Abbe-Hochschule Jena University of Applied Sciences awards

Mr. / Ms. **Gabi Musterfrau**

born on **DD. MM. JJJJ** in **Musterstadt**

due to the passed Examination on **DD. MM. JJJJ**

in department **SciTec**

for degree programme **Laser- and Optotechnologies**

the academic degree

MASTER OF ENGINEERING

(M.Eng.)

Jena, DD. MM. JJJJ

Prof. Dr.
President

[Ernst-Abbe-Hochschule Jena]

Diploma Supplement

This Diploma Supplement model was developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/ CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international 'transparency' and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It should be free from any value judgements, equivalence statements or suggestions about recognition. Information in all eight sections should be provided. Where information is not provided, an explanation should give the reason why.

1 INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION**1.1 Family name(s) / 1.2 First name(s)**

...

1.3 Date of birth (dd/mm/yyyy)

...

1.4 Student identification number or code (if applicable)

...

2 INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION**2.1 Name of qualification and (if applicable) title conferred (in original language)**

Master of Engineering, M.Eng.

2.2 Main field(s) of study for the qualification

Laser- and Optotechnologies

2.3 Name and status of awarding institution (in original language)

Ernst-Abbe-Hochschule Jena – University of Applied Sciences/ State Institution

2.4 Name and status of institution (if different from 2.3) administering studies (in original language)

Fachbereich SciTec - Department of SciTec (Science and Technology)

2.5 Language(s) of instruction/ examination

German

3 INFORMATION ON THE LEVEL AND DURATION OF THE QUALIFICATION**3.1 Level of the qualification**

Second Degree/ Graduate Level, corresponding to Level 7 EQF, cf. sec. 8.4.2

3.2 Official duration of programme in credits and/or years

2 years (4 semesters), 120 ECTS-Credits

3.3 Access requirement(s)

Bachelor or Diploma degree in the same or appropriate related field; or foreign equivalent.

4 INFORMATION ON THE PROGRAMME COMPLETED AND THE RESULTS OBTAINED**4.1 Mode of Study**

Full-time study

6-week internship in optical industry or research institution (compulsory)

Stay abroad (optional)

4.2 Programme learning outcomes

The programme lasts 4 semesters. The first, second and third semester deal with special knowledge of laser technique, optical technologies, optical design and optoelectronics. The programme is completed with a Master thesis in the fourth semester. Additionally, students can complete an integrated vocational training as specialist for laser beam.

4.3 Programme details, individual credits gained and grades/ marks obtained

See "Masterzeugnis" for list of courses, grades, subjects offered in final examinations (written and oral), and topic of thesis, including evaluations. See "Masterurkunde" for name of qualification.

4.4 Grading system and, if available, grade distribution table

General grading scheme, cf. section 8.6

4.5 Overall classification of the qualification (in original language)

See "Masterzeugnis" for the final grade.

5 INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

5.1 Access to further study

The Master degree qualifies to apply for admission to Doctoral studies.

5.2 Access to a regulated profession (if applicable)

The Master degree entitles its holder to the legally protected professional title "Master of Engineering" and, herewith, to exercise professional work in the fields of engineering for which the degree was awarded, e.g. optics industry, laser technology, laser development and laser application, information and communication technology, optoelectronics, electronics, computer engineering, medical and environmental technology, biotechnology and other fields related to optics. The Master degree also qualifies its holder to do research and development in companies, research institutes and universities.

6 ADDITIONAL INFORMATION

6.1 Additional information

The programme maintains co-operations with various companies, research institutes and universities also abroad dealing in particular with internships, lectures and master theses.

6.2 Further information sources

On the institution: www.eah-jena.de

On the programme: www.eah-jena.de/scitec

For national information sources, cf. section 8.8

7 CERTIFICATIONS

This Diploma Supplement refers to the following original documents:

- Masterurkunde [date]
- Master Certificate [date]
- Masterzeugnis [date]
- Master Certificate [date]

(Official Stamp/ Seal)

Certification Date:

Prof. Dr. ...
Dean of Department

8 NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

The information on the national higher education system on the following pages provides a context for the qualification and the type of higher education institution that awarded it.

8. INFORMATION ON THE GERMAN HIGHER EDUCATION SYSTEM [1]

8.1 Types of Institutions and Institutional Status

Higher education (HE) studies in Germany are offered at three types of Higher Education Institutions (HEI). [2]

- *Universitäten* (Universities) including various specialised institutions, offer the whole range of academic disciplines. In the German tradition, universities focus in particular on basic research so that advanced stages of study have mainly theoretical orientation and research-oriented components.

- *Fachhochschulen (FH)/ Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW)* (Universities of Applied Sciences, UAS) concentrate their study programmes in engineering and other technical disciplines, business-related studies, social work, and design areas. The common mission of applied research and development implies an application-oriented focus of studies, which includes integrated and supervised work assignments in industry, enterprises or other relevant institutions.

- *Kunst- und Musikhochschulen* (Universities of Art/ Music) offer studies for artistic careers in fine arts, performing arts and music; in such fields as directing, production, writing in theatre, film, and other media; and in a variety of design areas, architecture, media and communication.

Higher Education Institutions are either state or state-recognised institutions. In their operations, including the organisation of studies and the designation and award of degrees, they are both subject to higher education legislation.

8.2 Types of Programmes and Degrees Awarded

Studies in all three types of institutions have traditionally been offered in integrated "long" (one-tier) programmes leading to *Diplom-* or *Magister Artium* degrees or completed by a *Staatsprüfung* (State Examination).

Within the framework of the Bologna-Process one-tier study programmes are successively being replaced by a two-tier study system. Since 1998, two-tier degrees (Bachelor's and Master's) have been introduced in almost all study programmes. This change is designed to enlarge variety and flexibility for students in planning and pursuing educational objectives; it also enhances international compatibility of studies.

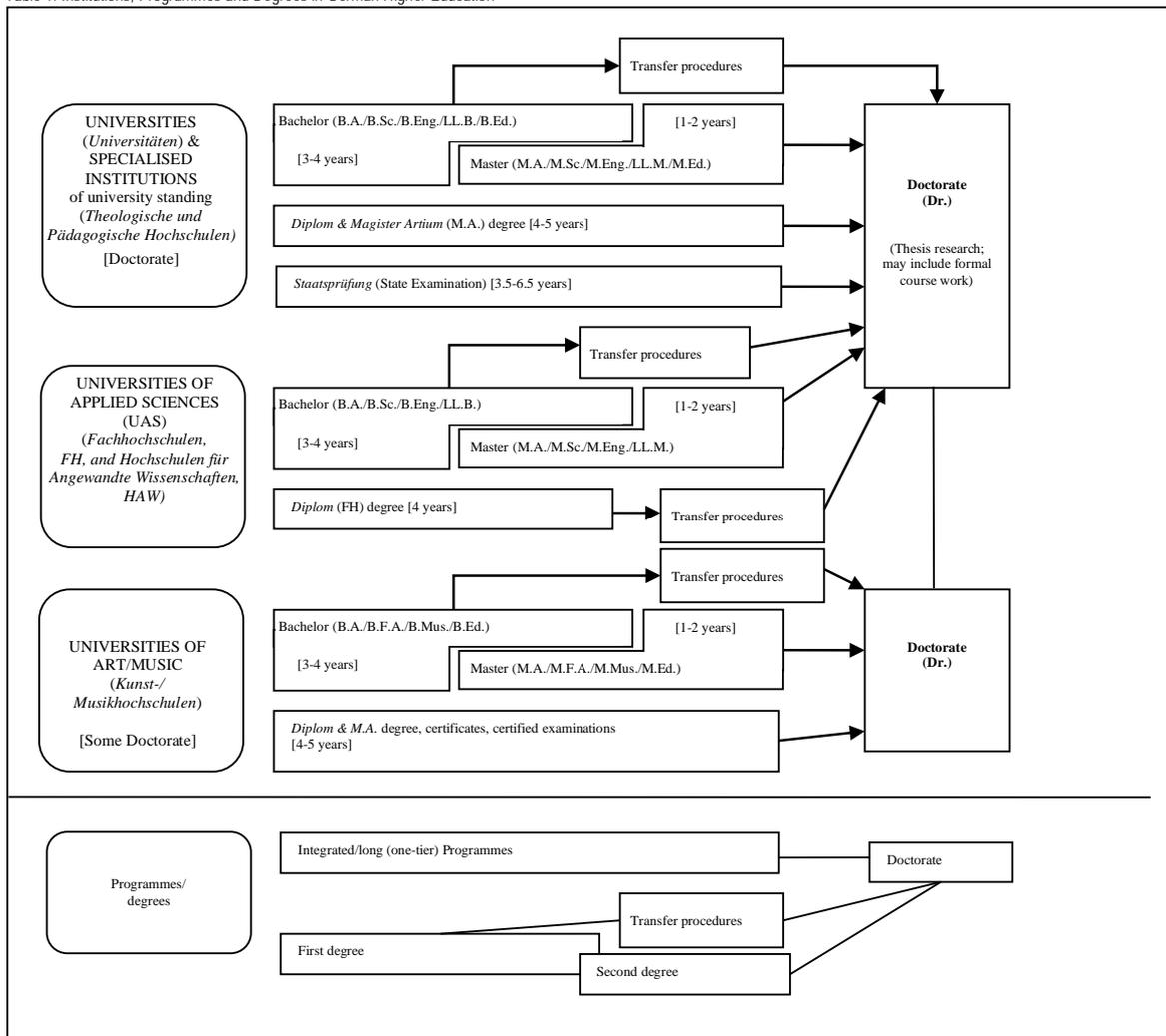
The German Qualifications Framework for Higher Education Qualifications (HQR) [3] describes the qualification levels as well as the resulting qualifications and competences of the graduates. The three levels of the HQR correspond to the levels 6, 7 and 8 of the German Qualifications Framework for Lifelong Learning [4] and the European Qualifications Framework for Lifelong Learning. [5]

For details cf. Sec. 8.4.1, 8.4.2, and 8.4.3 respectively. Table 1 provides a synoptic summary.

8.3 Approval/Accreditation of Programmes and Degrees

To ensure quality and comparability of qualifications, the organisation of studies and general degree requirements have to conform to principles and regulations established by the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany (KMK). [6] In 1999, a system of accreditation for Bachelor's and Master's programmes has become operational. All new programmes have to be accredited under this scheme; after a successful accreditation they receive the seal of the Accreditation Council. [7]

Table 1: Institutions, Programmes and Degrees in German Higher Education



8.4 Organization and Structure of Studies

The following programmes apply to all three types of institutions. Bachelor's and Master's study programmes may be studied consecutively, at various higher education institutions, at different types of higher education institutions and with phases of professional work between the first and the second qualification. The organisation of the study programmes makes use of modular components and of the European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) with 30 credits corresponding to one semester.

8.4.1 Bachelor

Bachelor's degree programmes lay the academic foundations, provide methodological competences and include skills related to the professional field. The Bachelor's degree is awarded after 3 to 4 years.

The Bachelor's degree programme includes a thesis requirement. Study programmes leading to the Bachelor's degree must be accredited according to the Interstate study accreditation treaty. [8]

First degree programmes (Bachelor) lead to Bachelor of Arts (B.A.), Bachelor of Science (B.Sc.), Bachelor of Engineering (B.Eng.), Bachelor of Laws (LL.B.), Bachelor of Fine Arts (B.F.A.), Bachelor of Music (B.Mus.) or Bachelor of Education (B.Ed.).

The Bachelor's degree corresponds to level 6 of the German Qualifications Framework/ European Qualifications Framework.

8.4.2 Master

Master is the second degree after another 1 to 2 years. Master's programmes may be differentiated by the profile types "practice-oriented" and "research-oriented". Higher Education Institutions define the profile.

The Master's degree programme includes a thesis requirement. Study programmes leading to the Master's degree must be accredited according to the Interstate study accreditation treaty. [9]

Second degree programmes (Master) lead to Master of Arts (M.A.), Master of Science (M.Sc.), Master of Engineering (M.Eng.), Master of Laws (L.L.M.), Master of Fine Arts (M.F.A.), Master of Music (M.Mus.) or Master of Education (M.Ed.). Master's programmes which are designed for continuing education may carry other designations (e.g. MBA).

The Master's degree corresponds to level 7 of the German Qualifications Framework/ European Qualifications Framework.

8.4.3 Integrated "Long" Programmes (One-Tier): *Diplom* degrees, *Magister Artium*, *Staatsprüfung*

An integrated study programme is either mono-disciplinary (*Diplom* degrees, most programmes completed by a *Staatsprüfung*) or comprises a combination of either two major or one major and two minor fields (*Magister Artium*). The first stage (1.5 to 2 years) focuses on broad orientations and foundations of the field(s) of study. An Intermediate Examination (*Diplom-Vorprüfung* for *Diplom* degrees; *Zwischenprüfung* or credit requirements for the *Magister Artium*) is prerequisite to enter the second stage of advanced studies and specialisations. Degree requirements include submission of a thesis (up to 6 months duration) and comprehensive final written and oral examinations. Similar regulations apply to studies leading to a *Staatsprüfung*. The level of qualification is equivalent to the Master's level.

- Integrated studies at *Universitäten (U)* last 4 to 5 years (*Diplom* degree, *Magister Artium*) or 3.5 to 6.5 years (*Staatsprüfung*). The *Diplom* degree is awarded in engineering disciplines, the natural sciences as well as economics and business. In the humanities, the corresponding degree is usually the *Magister Artium* (M.A.). In the social sciences, the practice varies as a matter of institutional traditions. Studies preparing for the legal, medical and pharmaceutical professions are completed by a *Staatsprüfung*. This applies also to studies preparing for teaching professions of some *Länder*.

The three qualifications (*Diplom*, *Magister Artium* and *Staatsprüfung*) are academically equivalent and correspond to level 7 of the German Qualifications Framework/European Qualifications Framework.

They qualify to apply for admission to doctoral studies. Further prerequisites for admission may be defined by the Higher Education Institution, cf. Sec. 8.5.

- Integrated studies at *Fachhochschulen (FH)/Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW)* (Universities of Applied Sciences, UAS) last 4 years and lead to a *Diplom (FH)* degree which corresponds to level 6 of the German Qualifications Framework/European Qualifications Framework.

Qualified graduates of FH/HAW/UAS may apply for admission to doctoral studies at doctorate-granting institutions, cf. Sec. 8.5.

- Studies at *Kunst- und Musikhochschulen* (Universities of Art/Music etc.) are more diverse in their organisation, depending on the field and individual objectives. In addition to *Diplom/Magister* degrees, the integrated study programme awards include certificates and certified examinations for specialised areas and professional purposes.

8.5 Doctorate

Universities as well as specialised institutions of university standing, some of the FH/HAW/UAS and some Universities of Art/Music are doctorate-granting institutions. Formal prerequisite for admission to doctoral work is a qualified Master's degree (UAS and U), a *Magister* degree, a *Diplom*, a *Staatsprüfung*, or a foreign equivalent. Comparable degrees from universities of art and music can in exceptional cases (study programmes such as music theory, musicology, pedagogy of arts and music, media studies) also formally qualify for doctoral work. Particularly qualified holders of a Bachelor's degree or a *Diplom (FH)* degree may also be admitted to doctoral studies without acquisition of a further degree by means of a procedure to determine their aptitude. The universities respectively the doctorate-granting institutions regulate entry to a doctorate as well as the structure of the procedure to determine aptitude. Admission further requires the acceptance of the Dissertation research project by a professor as a supervisor.

The doctoral degree corresponds to level 8 of the German Qualifications Framework/ European Qualifications Framework.

8.6 Grading Scheme

The grading scheme in Germany usually comprises five levels (with numerical equivalents; intermediate grades may be given): "Sehr Gut" (1) = Very Good; "Gut" (2) = Good; "Befriedigend" (3) = Satisfactory; "Ausreichend" (4) = Sufficient; "Nicht ausreichend" (5) = Non-Sufficient/Fail. The minimum passing grade is "Ausreichend" (4). Verbal designations of grades may vary in some cases and for doctoral degrees.

In addition, grade distribution tables as described in the ECTS Users' Guide are used to indicate the relative distribution of grades within a reference group.

8.7 Access to Higher Education

The General Higher Education Entrance Qualification (*Allgemeine Hochschulreife, Abitur*) after 12 to 13 years of schooling allows for admission to all higher educational studies. Specialised variants (*Fachgebundene Hochschulreife*) allow for admission at *Fachhochschulen (FH)/Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW)* (UAS), universities and equivalent higher education institutions, but only in particular disciplines. Access to study programmes at *Fachhochschulen (FH)/Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW)* (UAS) is also possible with a *Fachhochschulreife*, which can usually be acquired after 12 years of schooling. Admission to study programmes at Universities of Art/Music and comparable study programmes at other higher education institutions as well as admission to a study programme in sports may be based on other or additional evidence demonstrating individual aptitude.

Applicants with a qualification in vocational education and training but without a school-based higher education entrance qualification are entitled to a general higher education entrance qualification and thus to access to all study programmes, provided they have obtained advanced further training certificates in particular state-regulated vocational fields (e.g. *Meister/Meisterin im Handwerk, Industriemeister/in, Fachwirt/in (IHK), Betriebswirt/in (IHK) und (HWK), staatlich geprüfte/r Techniker/in, staatlich geprüfte/r Betriebswirt/in, staatlich geprüfte/r Gestalter/in, staatlich geprüfte/r Erzieher/in*). Vocationally qualified applicants can obtain a *Fachgebundene Hochschulreife* after completing a state-regulated vocational education of at least two years' duration plus professional practice of normally at least three years' duration, after having successfully passed an aptitude test at a higher education institution or other state institution; the aptitude test may be replaced by successfully completed trial studies of at least one year's duration. [10]

Higher Education Institutions may in certain cases apply additional admission procedures.

8.8 National Sources of Information

- Kultusministerkonferenz (KMK) [Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the Länder in the Federal Republic of Germany]: Graurheindorfer Str. 157, D-53117 Bonn; Phone: +49(0)228/501-0; www.kmk.org; E-Mail: hochschulen@kmk.org
- Central Office for Foreign Education (ZAB) as German Network: www.kmk.org; E-Mail: zab@kmk.org
- German information office of the Länder in the EURYDICE Network, providing the national dossier on the education system: www.kmk.org; E-Mail: Eurydice@kmk.org
- Hochschulrektorenkonferenz (HRK) [German Rectors' Conference]: Leipziger Platz 11, D-10117 Berlin, Phone: +49 30 206292-11; www.hrk.de; E-Mail: post@hrk.de
- "Higher Education Compass" of the German Rectors' Conference features comprehensive information on institutions, programmes of study, etc. (www.higher-education-compass.de)

[1] The information covers only aspects directly relevant to purposes of the Diploma Supplement.

[2] *Berufsakademien* are not considered as Higher Education Institutions, they only exist in some of the Länder. They offer educational programmes in close cooperation with private companies. Students receive a formal degree and carry out an apprenticeship at the company. Some *Berufsakademien* offer Bachelor courses which are recognised as an academic degree if they are accredited by the Accreditation Council.

[3] German Qualifications Framework for Higher Education Degrees. (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the Länder in the Federal Republic of Germany of 16 February 2017).

[4] German Qualifications Framework for Lifelong Learning (DQR). Joint resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the Länder in the Federal Republic of Germany, the German Federal Ministry of Education and Research, the German Conference of Economics Ministers and the German Federal Ministry of Economics and Technology (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the Länder in the Federal Republic of Germany of 15 November 2012). More information at www.dqr.de

[5] Recommendation of the European Parliament and the European Council on the establishment of a European Qualifications Framework for Lifelong Learning of 23 April 2008 (2008/C 111/01 – European Qualifications Framework for Lifelong Learning – EQF).

[6] Specimen decree pursuant to Article 4, paragraphs 1 – 4 of the interstate study accreditation treaty (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the Länder in the Federal Republic of Germany of 7 December 2017).

[7] Interstate Treaty on the organization of a joint accreditation system to ensure the quality of teaching and learning at German higher education institutions (Interstate study accreditation treaty) (Decision of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the Länder in the Federal Republic of Germany of 8 December 2016), Enacted on 1 January 2018.

[8] See note No. 7.

[9] See note No. 7.

[10] Access to higher education for applicants with a vocational qualification, but without a school-based higher education entrance qualification (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the Länder in the Federal Republic of Germany of 6 March 2009).

Anlage 8: Studien- und Prüfungsplan für den Masterstudiengang „Laser- und Optotechnologien“, Vertiefungsrichtung „Feinwerktechnik“

1. Semester:

Modulnummer	Modulname Module name	Veranstaltungstyp, SWS				Sprache der LV und PL	Zugangsvoraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer, ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote (SL)	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
ST.2.167	Fertigungsautomatisierung Automation of Production	2	0	0	2	deutsch	---	---	AP AP: Prot.	60% 40%	Bestehen der Teilprüfungen	6	---	---
ST.2.178	Optische Geräte Optical Devices	2	0	0	2	deutsch	---	---	AP	100%	SL: Prot., MT o. ST	6	---	---
ST.2.173	MATLAB für Ingenieure MATLAB for Engineers	1	0	0	2	deutsch	---	---	AP	100%	SL: Prot., MT o. ST	3	---	---
ST.2.254	Optimierung technischer Systeme Optimisation in Engineering	2	0	0	1	deutsch	---	---	AP	100%	SL: Prot., MT o. ST	3	---	---
ST.2.163	Qualitätsmanagement Quality Management	2	0	0	1	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	SL: Prot., MT o. ST	3	---	---
BW.2.915	Projektmanagement Project Management	0	2	0	0	deutsch	---	---	AP	100%	---	3	---	---
---	Wahlpflichtbereich I Required electives I	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	6	---	---

Für die Wahlpflichtmodule, insbesondere auch für Studium-Integrale-Module, wird semesterweise ein aktueller Katalog gemäß § 10 erstellt, der vom Fachbereichsrat beschlossen wird.

2. Semester:

Modulnummer	Modulname Module name	Veranstaltungstyp, SWS				Sprache der LV und PL	Zugangsvoraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer, ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote (SL)	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
ST.2.168	Optiktechnologie I Optical Technology I	3	0	1	0	deutsch	---	---	AP	100%	---	3	---	---
ST.2.265	Modellbildung und Simulation Modelling and Simulation	2	0	0	1	deutsch/ englisch	---	---	AP	100%	SL: Prot., MT o. ST	3	---	---
ST.2.255	Gerätekonstruktion/ Leichtbau Device Construction/ Lightweight Construction	2	0	0	3	deutsch	---	---	AP	100%	SL: Prot., MT o. ST	6	---	---
GW.2.203	Numerische Mathematik Numerical Mathematics	2	0	2	0	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	---	3	---	---
GW.2.184	English for Specific Purposes English for Specific Purposes	0	0	3	0	englisch	---	---	AP	100%	---	3	---	---
ST.2.622	Projektarbeit I Project I	0	0	6	0	deutsch/ englisch	---	---	AP	100%	---	6	---	---
---	Wahlpflichtbereich II Required electives II	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	6	---	---

Für die Wahlpflichtmodule, insbesondere auch für Studium-Integrale-Module, wird semesterweise ein aktueller Katalog gemäß § 10 erstellt, der vom Fachbereichsrat beschlossen wird.

3. Semester:

Modulnummer	Modulname Module name	Veranstaltungstyp, SWS				Sprache der LV und PL	Zugangsvoraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer, ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote (SL)	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
ST.2.169	Optiktechnologie II Optical Technology II	2	1	0	2	deutsch	---	---	SP 90 min. AP: Prot.	70% 30%	Bestehen der Teilprüfungen	6	---	---
ST.2.181	Spezielle Präzisionsgerätetechnik Advanced Precision Instrumentation	2	0	0	0	deutsch	---	---	AP	100%	---	3	---	---
ST.2.253	Mikro- und Optikmontage Micro- and Optics Assembly	2	0	0	0	deutsch	---	---	AP	100%	---	3	---	---
ST.2.269	Produktentwicklungsprozess/ 3D-Druck Product Development Process/ 3D-Printing	2	0	0	1	deutsch	---	---	AP AP: Prot.	70% 30%	Bestehen der Teilprüfungen	---	3	---
ST.2.503	Soft Skills Soft Skills	0	2	0	0	deutsch	---	---	---	---	SL	3	---	---
ST.2.623	Projektarbeit II Project II	0	0	6	0	deutsch/ englisch	---	---	AP	100%	---	6	---	---
---	Wahlpflichtbereich III Required electives III	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	6	---	---

Für die Wahlpflichtmodule, insbesondere auch für Studium-Integrale-Module, wird semesterweise ein aktueller Katalog gemäß § 10 erstellt, der vom Fachbereichsrat beschlossen wird.

Anlage 8: Studien- und Prüfungsplan für den Masterstudiengang „Laser- und Optotechnologien“, Vertiefungsrichtung „Feinwerktechnik“

4. Semester:

Modulnummer	Modulname Module name	Veranstaltungstyp, SWS				Sprache der LV und PL	Zugangsvoraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer, ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote (SL)	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
ST.2.624	Forschungspraktikum Research Internship	---	---	---	---	deutsch/ englisch	Siehe § 8 Abs. 3	---	Siehe Anlage 2 § 5 Abs. 4	100%	---	9	---	---
ST.2.710	Masterarbeit Master Thesis	---	---	---	---	deutsch/ englisch	Siehe § 15 Abs. 1	---	Siehe § 15	100%	---	18	---	---
ST.2.804	Kolloquium Colloquium	---	---	---	---	deutsch/ englisch	Siehe § 16 Abs. 2	---	Siehe § 16	100%	---	3	---	---

Legende:

SWS	Semesterwochenstunden
LV	Lehrveranstaltung
V	Vorlesung
S	Seminar
Ü	Übung
P	Praktikum

PL	Prüfungsleistung
MP	Mündliche Prüfung
SP	Schriftliche Prüfung
AP	Alternative Prüfung

SL	Studienleistung
R	Referat
ST	Schriftlicher Test
MT	Mündlicher Test
HA	Hausarbeit
Prot.	Protokoll
Koll.	Kolloquium
B	Beleg
E	Exkursion

PM	Pflichtmodul
WPM	Wahlpflichtmodul
WM	Wahlmodul

*Bei mehrsemestrigen Modulen dokumentieren aufgeschlüsselte ECTS-Punkte eines Studienhalbjahres den zu erbringenden Arbeitsaufwand für Präsenz- und Selbststudium im Modulanteil. Die ECTS-Punkte eines mehrsemestrigen Moduls werden durch das Bestehen der letzten Modulprüfungsleistung ausschließlich komplett erworben.



MASTER ZEUGNIS

MASTER ZEUGNIS



Herr / Frau **Gabi Musterfrau**

geboren am **DD. MM. JJJJ** in **Musterstadt**

hat am **DD. MM. JJJJ**

im Fachbereich **SciTec**

für den Studiengang **Laser- und Optotechnologien**

Vertiefungsrichtung **Feinwerktechnik**

die Masterprüfung abgelegt.

Thema der Masterarbeit

	Note	ECTS-Punkte
Gesamtprädikat	...	120
Masterarbeit	...	18
Kolloquium	...	3

Deutsche Notenskala: 1,0 bis 1,5 - sehr gut; 1,6 bis 2,5 - gut; 2,6 bis 3,5 - befriedigend; 3,6 bis 4,0 - ausreichend

Pflichtmodule:	Noten	ECTS- Punkte
English for Specific Purposes	...	3
FEM und Simulation	...	3
Fertigungsautomatisierung	...	6
Forschungspraktikum	...	9
Gerätekonstruktion/ Leichtbau	...	6
MATLAB für Ingenieure	...	3
Mikro- und Optikmontage	...	3
Numerische Mathematik	...	3
Optiktechnologie I	...	3
Optiktechnologie II	...	6
Optimierung technischer Systeme	...	3
Optische Geräte	...	6
Produktentwicklungsprozess/ 3D-Druck	...	3
Projektarbeit I	...	6
Projektarbeit II	...	6
Projektmanagement	...	3
Qualitätsmanagement	...	3
Spezielle Präzisionsgerätetechnik	...	3
 Wahlpflichtmodule:		
.....
.....
.....
.....
 Wahlmodule/ Zusatzleistungen:		
.....

Das Modul „Soft Skills“ (3 ECTS-Punkte) wurde erfolgreich absolviert.

Jena, DD. MM. JJJJ

Prof. Dr.
Vorsitzende/r des Prüfungsausschusses

Prof. Dr.
Dekan/in des Fachbereiches SciTec



MASTER CERTIFICATE

MASTER CERTIFICATE



Mr. / Ms. **Gabi Musterfrau**

born on **DD. MM. JJJJ** in **Musterstadt**

has passed on **DD. MM. JJJJ**

in department **SciTec**

for degree programme **Laser- and Optotechnologies**

course specialisation **Precision Engineering**

the Master Examinations.

Topic of Master Thesis

	Local Grade	ECTS-Credits
Final Grade	...	120
Master Thesis	...	18
Colloquium	...	3

Local Grading Scheme: 1,0 to 1,5 - very good; 1,6 to 2,5 - good; 2,6 to 3,5 - satisfactory; 3,6 to 4,0 - sufficient

Compulsory modules:	Local Grade	ECTS- Credits
English for Specific Purposes	...	3
FEM and Simulation	...	3
Automation of Production	...	6
Research Internship	...	9
Device Construction/ Lightweight Construction	...	6
MATLAB for Engineers	...	3
Micro- and Optics Assembly	...	3
Numerical Mathematics	...	3
Optical Technology I	...	3
Optical Technology II	...	6
Optimisation in Engineering	...	3
Optical Devices	...	6
Product Development Process/ 3D-Printing	...	3
Project I	...	6
Project II	...	6
Project Management	...	3
Quality Management	...	3
Advanced Precision Instrumentation	...	3
 Required elective modules:		
.....
.....
.....
.....
 Optional modules/ additional qualifications:		
.....

The module "Soft Skills" (3 ECTS-Credits) is successfully completed.

Jena, DD. MM. JJJJ

Prof. Dr.
Head of Examination Board

Prof. Dr.
Dean of Department SciTec

ZUSATZ- DOKUMENT



Herr / Frau **Gabi Musterfrau**

geboren am **DD. MM. JJJJ** in **Musterstadt**

hat am **DD. MM. JJJJ**

im Fachbereich **SciTec**

für den Studiengang **Laser- und Optotechnologien**

Vertiefungsrichtung **Feinwerktechnik**

die Masterprüfung abgelegt.

ECTS-Grad (Grade)

Dieses Dokument ist Bestandteil des Masterzeugnisses.

Jena, DD. MM. JJJJ

Prof. Dr.
Vorsitzende/r des Prüfungsausschusses

Prof. Dr.
Dekan/in des Fachbereiches SciTec

ECTS-Grade und Prozentzahl der Studierenden, die diese ECTS-Grade erhalten:
A - die besten 10 %, B - die nächsten 25 %, C - die nächsten 30 %, D - die nächsten 25 %, E - die nächsten 10 %

ADDITIONAL DOCUMENT



Mr. / Ms. **Gabi Musterfrau**

born on **DD. MM. JJJJ** in **Musterstadt**

has passed on **DD. MM. JJJJ**

in department **SciTec**

for degree programme **Laser- and Optotechnologies**

course specialisation **Precision Engineering**

the Master Examinations.

ECTS-Grade (grade)

This document is part of the Master Certificate.

Jena, DD. MM. JJJJ

Prof. Dr.
Head of Examination Board

Prof. Dr.
Dean of Department SciTec

ECTS-Grades and percentage of successful students achieving the grade:
A – best 10%, B – next 25%, C – next 30%, D – next 25%, E – next 10%

MASTERURKUNDE

Die Ernst-Abbe-Hochschule Jena verleiht

Herr / Frau **Gabi Musterfrau**

geboren am **DD. MM. JJJJ** in **Musterstadt**

auf Grund der am **DD. MM. JJJJ**

im Fachbereich **SciTec**

für den Studiengang **Laser- und Optotechnologien**

Vertiefungsrichtung **Feinwerktechnik**

bestanden den Masterprüfung den akademischen Grad

MASTER OF ENGINEERING

(M.Eng.)

Jena, DD. MM. JJJJ

Prof. Dr.
Präsident/in

MASTER CERTIFICATE

The Ernst-Abbe-Hochschule Jena University of Applied Sciences awards

Mr. / Ms. **Gabi Musterfrau**

born on **DD. MM. JJJJ** in **Musterstadt**

due to the passed Examination on **DD. MM. JJJJ**

in department **SciTec**

for degree programme **Laser- and Optotechnologies**

course specialisation **Precision Engineering**

the academic degree

MASTER OF ENGINEERING (M.Eng.)

Jena, DD. MM. JJJJ

Prof. Dr.
President

[Ernst-Abbe-Hochschule Jena]

Diploma Supplement

This Diploma Supplement model was developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/ CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international 'transparency' and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It should be free from any value judgements, equivalence statements or suggestions about recognition. Information in all eight sections should be provided. Where information is not provided, an explanation should give the reason why.

1 INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION**1.1 Family name(s) / 1.2 First name(s)**

...

1.3 Date of birth (dd/mm/yyyy)

...

1.4 Student identification number or code (if applicable)

...

2 INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION**2.1 Name of qualification and (if applicable) title conferred (in original language)**

Master of Engineering, M.Eng.

2.2 Main field(s) of study for the qualification

Laser- and Optotechnologies/ Precision Engineering

2.3 Name and status of awarding institution (in original language)

Ernst-Abbe-Hochschule Jena – University of Applied Sciences/ State Institution

2.4 Name and status of institution (if different from 2.3) administering studies (in original language)

Fachbereich SciTec - Department of SciTec (Science and Technology)

2.5 Language(s) of instruction/ examination

German

3 INFORMATION ON THE LEVEL AND DURATION OF THE QUALIFICATION**3.1 Level of the qualification**

Second Degree/ Graduate Level, corresponding to Level 7 EQF, cf. sec. 8.4.2

3.2 Official duration of programme in credits and/or years

2 years (4 semesters), 120 ECTS-Credits

3.3 Access requirement(s)

Bachelor or Diploma degree in the same or appropriate related field; or foreign equivalent.

4 INFORMATION ON THE PROGRAMME COMPLETED AND THE RESULTS OBTAINED**4.1 Mode of Study**

Full-time study

6-week internship in optical industry or research institution (compulsory)

Stay abroad (optional)

4.2 Programme learning outcomes

The programme lasts 4 semesters. The first, second and third semester deal with special knowledge of device development and construction, opto-mechanical systems-design, advanced precision instrumentation and optical technologies. The programme is completed with a Master thesis in the fourth semester.

4.3 Programme details, individual credits gained and grades/ marks obtained

See "Masterzeugnis" for list of courses, grades, subjects offered in final examinations (written and oral), and topic of thesis, including evaluations. See "Masterurkunde" for name of qualification.

4.4 Grading system and, if available, grade distribution table

General grading scheme, cf. section 8.6

4.5 Overall classification of the qualification (in original language)

See "Masterzeugnis" for the final grade.

5 INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

5.1 Access to further study

The Master degree qualifies to apply for admission to Doctoral studies.

5.2 Access to a regulated profession (if applicable)

The Master degree entitles its holder to the legally protected professional title "Master of Engineering" and, herewith, to exercise professional work in the fields of engineering for which the degree was awarded, e.g. precision engineering, automation technology, automotive engineering, vehicle technology, aerospace technology, biotechnology, medical technology, telecommunications, and other related fields. The Master degree also qualifies its holder to do research and development in companies, research institutes and universities.

6 ADDITIONAL INFORMATION

6.1 Additional information

The programme maintains co-operations with various companies, research institutes and universities also abroad dealing in particular with internships, lectures and master theses.

6.2 Further information sources

On the institution: www.eah-jena.de

On the programme: www.eah-jena.de/scitec

For national information sources, cf. section 8.8

7 CERTIFICATIONS

This Diploma Supplement refers to the following original documents:

- Masterurkunde [date]
- Master Certificate [date]
- Masterzeugnis [date]
- Master Certificate [date]

(Official Stamp/ Seal)

Certification Date:

Prof. Dr. ...
Dean of Department

8 NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

The information on the national higher education system on the following pages provides a context for the qualification and the type of higher education institution that awarded it.

8. INFORMATION ON THE GERMAN HIGHER EDUCATION SYSTEM [1]

8.1 Types of Institutions and Institutional Status

Higher education (HE) studies in Germany are offered at three types of Higher Education Institutions (HEI). [2]

- *Universitäten* (Universities) including various specialised institutions, offer the whole range of academic disciplines. In the German tradition, universities focus in particular on basic research so that advanced stages of study have mainly theoretical orientation and research-oriented components.

- *Fachhochschulen (FH)/ Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW)* (Universities of Applied Sciences, UAS) concentrate their study programmes in engineering and other technical disciplines, business-related studies, social work, and design areas. The common mission of applied research and development implies an application-oriented focus of studies, which includes integrated and supervised work assignments in industry, enterprises or other relevant institutions.

- *Kunst- und Musikhochschulen* (Universities of Art/ Music) offer studies for artistic careers in fine arts, performing arts and music; in such fields as directing, production, writing in theatre, film, and other media; and in a variety of design areas, architecture, media and communication.

Higher Education Institutions are either state or state-recognised institutions. In their operations, including the organisation of studies and the designation and award of degrees, they are both subject to higher education legislation.

8.2 Types of Programmes and Degrees Awarded

Studies in all three types of institutions have traditionally been offered in integrated "long" (one-tier) programmes leading to *Diplom-* or *Magister Artium* degrees or completed by a *Staatsprüfung* (State Examination).

Within the framework of the Bologna-Process one-tier study programmes are successively being replaced by a two-tier study system. Since 1998, two-tier degrees (Bachelor's and Master's) have been introduced in almost all study programmes. This change is designed to enlarge variety and flexibility for students in planning and pursuing educational objectives; it also enhances international compatibility of studies.

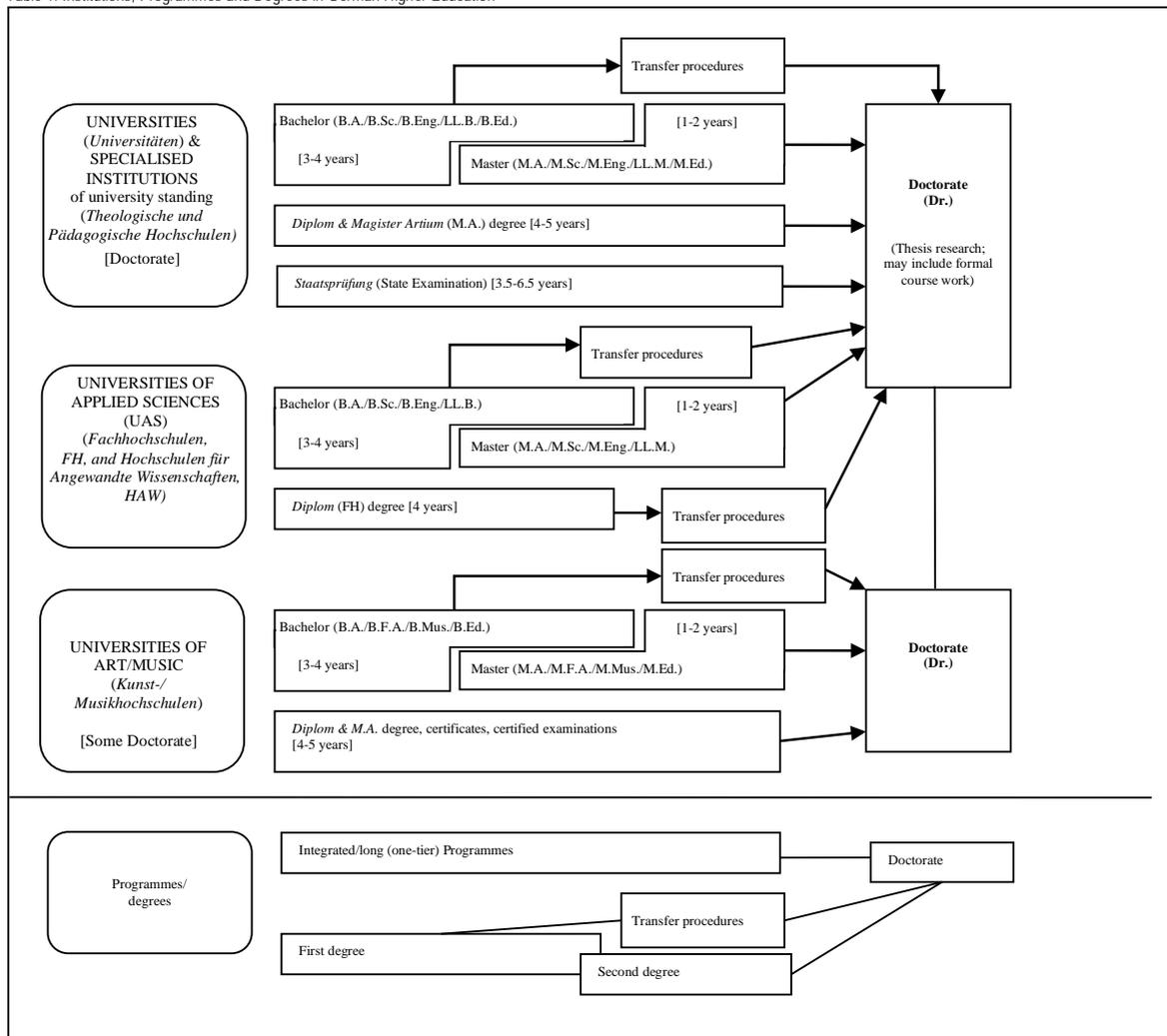
The German Qualifications Framework for Higher Education Qualifications (HQR) [3] describes the qualification levels as well as the resulting qualifications and competences of the graduates. The three levels of the HQR correspond to the levels 6, 7 and 8 of the German Qualifications Framework for Lifelong Learning [4] and the European Qualifications Framework for Lifelong Learning. [5]

For details cf. Sec. 8.4.1, 8.4.2, and 8.4.3 respectively. Table 1 provides a synoptic summary.

8.3 Approval/Accreditation of Programmes and Degrees

To ensure quality and comparability of qualifications, the organisation of studies and general degree requirements have to conform to principles and regulations established by the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany (KMK). [6] In 1999, a system of accreditation for Bachelor's and Master's programmes has become operational. All new programmes have to be accredited under this scheme; after a successful accreditation they receive the seal of the Accreditation Council. [7]

Table 1: Institutions, Programmes and Degrees in German Higher Education



8.4 Organization and Structure of Studies

The following programmes apply to all three types of institutions. Bachelor's and Master's study programmes may be studied consecutively, at various higher education institutions, at different types of higher education institutions and with phases of professional work between the first and the second qualification. The organisation of the study programmes makes use of modular components and of the European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) with 30 credits corresponding to one semester.

8.4.1 Bachelor

Bachelor's degree programmes lay the academic foundations, provide methodological competences and include skills related to the professional field. The Bachelor's degree is awarded after 3 to 4 years.

The Bachelor's degree programme includes a thesis requirement. Study programmes leading to the Bachelor's degree must be accredited according to the Interstate study accreditation treaty. [8]

First degree programmes (Bachelor) lead to Bachelor of Arts (B.A.), Bachelor of Science (B.Sc.), Bachelor of Engineering (B.Eng.), Bachelor of Laws (LL.B.), Bachelor of Fine Arts (B.F.A.), Bachelor of Music (B.Mus.) or Bachelor of Education (B.Ed.).

The Bachelor's degree corresponds to level 6 of the German Qualifications Framework/ European Qualifications Framework.

8.4.2 Master

Master is the second degree after another 1 to 2 years. Master's programmes may be differentiated by the profile types "practice-oriented" and "research-oriented". Higher Education Institutions define the profile.

The Master's degree programme includes a thesis requirement. Study programmes leading to the Master's degree must be accredited according to the Interstate study accreditation treaty. [9]

Second degree programmes (Master) lead to Master of Arts (M.A.), Master of Science (M.Sc.), Master of Engineering (M.Eng.), Master of Laws (L.L.M.), Master of Fine Arts (M.F.A.), Master of Music (M.Mus.) or Master of Education (M.Ed.). Master's programmes which are designed for continuing education may carry other designations (e.g. MBA).

The Master's degree corresponds to level 7 of the German Qualifications Framework/ European Qualifications Framework.

8.4.3 Integrated "Long" Programmes (One-Tier): *Diplom* degrees, *Magister Artium*, *Staatsprüfung*

An integrated study programme is either mono-disciplinary (*Diplom* degrees, most programmes completed by a *Staatsprüfung*) or comprises a combination of either two major or one major and two minor fields (*Magister Artium*). The first stage (1.5 to 2 years) focuses on broad orientations and foundations of the field(s) of study. An Intermediate Examination (*Diplom-Vorprüfung* for *Diplom* degrees; *Zwischenprüfung* or credit requirements for the *Magister Artium*) is prerequisite to enter the second stage of advanced studies and specialisations. Degree requirements include submission of a thesis (up to 6 months duration) and comprehensive final written and oral examinations. Similar regulations apply to studies leading to a *Staatsprüfung*. The level of qualification is equivalent to the Master's level.

- Integrated studies at *Universitäten (U)* last 4 to 5 years (*Diplom* degree, *Magister Artium*) or 3.5 to 6.5 years (*Staatsprüfung*). The *Diplom* degree is awarded in engineering disciplines, the natural sciences as well as economics and business. In the humanities, the corresponding degree is usually the *Magister Artium* (M.A.). In the social sciences, the practice varies as a matter of institutional traditions. Studies preparing for the legal, medical and pharmaceutical professions are completed by a *Staatsprüfung*. This applies also to studies preparing for teaching professions of some *Länder*.

The three qualifications (*Diplom*, *Magister Artium* and *Staatsprüfung*) are academically equivalent and correspond to level 7 of the German Qualifications Framework/European Qualifications Framework.

They qualify to apply for admission to doctoral studies. Further prerequisites for admission may be defined by the Higher Education Institution, cf. Sec. 8.5.

- Integrated studies at *Fachhochschulen (FH)/Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW)* (Universities of Applied Sciences, UAS) last 4 years and lead to a *Diplom (FH)* degree which corresponds to level 6 of the German Qualifications Framework/European Qualifications Framework.

Qualified graduates of FH/HAW/UAS may apply for admission to doctoral studies at doctorate-granting institutions, cf. Sec. 8.5.

- Studies at *Kunst- und Musikhochschulen* (Universities of Art/Music etc.) are more diverse in their organisation, depending on the field and individual objectives. In addition to *Diplom/Magister* degrees, the integrated study programme awards include certificates and certified examinations for specialised areas and professional purposes.

8.5 Doctorate

Universities as well as specialised institutions of university standing, some of the FH/HAW/UAS and some Universities of Art/Music are doctorate-granting institutions. Formal prerequisite for admission to doctoral work is a qualified Master's degree (UAS and U), a *Magister* degree, a *Diplom*, a *Staatsprüfung*, or a foreign equivalent. Comparable degrees from universities of art and music can in exceptional cases (study programmes such as music theory, musicology, pedagogy of arts and music, media studies) also formally qualify for doctoral work. Particularly qualified holders of a Bachelor's degree or a *Diplom (FH)* degree may also be admitted to doctoral studies without acquisition of a further degree by means of a procedure to determine their aptitude. The universities respectively the doctorate-granting institutions regulate entry to a doctorate as well as the structure of the procedure to determine aptitude. Admission further requires the acceptance of the Dissertation research project by a professor as a supervisor.

The doctoral degree corresponds to level 8 of the German Qualifications Framework/ European Qualifications Framework.

8.6 Grading Scheme

The grading scheme in Germany usually comprises five levels (with numerical equivalents; intermediate grades may be given): "Sehr Gut" (1) = Very Good; "Gut" (2) = Good; "Befriedigend" (3) = Satisfactory; "Ausreichend" (4) = Sufficient; "Nicht ausreichend" (5) = Non-Sufficient/Fail. The minimum passing grade is "Ausreichend" (4). Verbal designations of grades may vary in some cases and for doctoral degrees.

In addition, grade distribution tables as described in the ECTS Users' Guide are used to indicate the relative distribution of grades within a reference group.

8.7 Access to Higher Education

The General Higher Education Entrance Qualification (*Allgemeine Hochschulreife, Abitur*) after 12 to 13 years of schooling allows for admission to all higher educational studies. Specialised variants (*Fachgebundene Hochschulreife*) allow for admission at *Fachhochschulen (FH)/Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW)* (UAS), universities and equivalent higher education institutions, but only in particular disciplines. Access to study programmes at *Fachhochschulen (FH)/Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW)* (UAS) is also possible with a *Fachhochschulreife*, which can usually be acquired after 12 years of schooling. Admission to study programmes at Universities of Art/Music and comparable study programmes at other higher education institutions as well as admission to a study programme in sports may be based on other or additional evidence demonstrating individual aptitude.

Applicants with a qualification in vocational education and training but without a school-based higher education entrance qualification are entitled to a general higher education entrance qualification and thus to access to all study programmes, provided they have obtained advanced further training certificates in particular state-regulated vocational fields (e.g. *Meister/Meisterin im Handwerk, Industriemeister/in, Fachwirt/in (IHK), Betriebswirt/in (IHK) und (HWK), staatlich geprüfte/r Techniker/in, staatlich geprüfte/r Betriebswirt/in, staatlich geprüfte/r Gestalter/in, staatlich geprüfte/r Erzieher/in*). Vocationally qualified applicants can obtain a *Fachgebundene Hochschulreife* after completing a state-regulated vocational education of at least two years' duration plus professional practice of normally at least three years' duration, after having successfully passed an aptitude test at a higher education institution or other state institution; the aptitude test may be replaced by successfully completed trial studies of at least one year's duration. [10]

Higher Education Institutions may in certain cases apply additional admission procedures.

8.8 National Sources of Information

- Kultusministerkonferenz (KMK) [Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany]: Graurheindorfer Str. 157, D-53117 Bonn; Phone: +49(0)228/501-0; www.kmk.org; E-Mail: hochschulen@kmk.org
- Central Office for Foreign Education (ZAB) as German NARIC: www.kmk.org; E-Mail: zab@kmk.org
- German information office of the *Länder* in the EURYDICE Network, providing the national dossier on the education system: www.kmk.org; E-Mail: Eurydice@kmk.org
- *Hochschulrektorenkonferenz (HRK)* [German Rectors' Conference]: Leipziger Platz 11, D-10117 Berlin, Phone: +49 30 206292-11; www.hrk.de; E-Mail: post@hrk.de
- "Higher Education Compass" of the German Rectors' Conference features comprehensive information on institutions, programmes of study, etc. (www.higher-education-compass.de)

[1] The information covers only aspects directly relevant to purposes of the Diploma Supplement.

[2] *Berufsakademien* are not considered as Higher Education Institutions, they only exist in some of the *Länder*. They offer educational programmes in close cooperation with private companies. Students receive a formal degree and carry out an apprenticeship at the company. Some *Berufsakademien* offer Bachelor courses which are recognised as an academic degree if they are accredited by the Accreditation Council.

[3] German Qualifications Framework for Higher Education Degrees. (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany of 16 February 2017).

[4] German Qualifications Framework for Lifelong Learning (DQR). Joint resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany, the German Federal Ministry of Education and Research, the German Conference of Economics Ministers and the German Federal Ministry of Economics and Technology (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany of 15 November 2012). More information at www.dqr.de

[5] Recommendation of the European Parliament and the European Council on the establishment of a European Qualifications Framework for Lifelong Learning of 23 April 2008 (2008/C 111/01 – European Qualifications Framework for Lifelong Learning – EQF).

[6] Specimen decree pursuant to Article 4, paragraphs 1 – 4 of the interstate study accreditation treaty (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany of 7 December 2017).

[7] Interstate Treaty on the organization of a joint accreditation system to ensure the quality of teaching and learning at German higher education institutions (Interstate study accreditation treaty) (Decision of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany of 8 December 2016), Enacted on 1 January 2018.

[8] See note No. 7.

[9] See note No. 7.

[10] Access to higher education for applicants with a vocational qualification, but without a school-based higher education entrance qualification (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany of 6 March 2009).

Studiengangsspezifische Bestimmungen für den Masterstudiengang „Optometrie/Ophthalmotechnologie/Vision Science“ im Fachbereich SciTec an der Ernst-Abbe-Hochschule Jena

vom 13. März 2024

Gemäß § 3 Abs. 1 in Verbindung mit § 38 Abs. 3 des Thüringer Hochschulgesetzes (ThürHG) vom 10. Mai 2018 (GVBl. S. 149), zuletzt geändert durch Art. 1 des Gesetzes vom 7. Dezember 2022 (GVBl. S. 483), erlässt die Ernst-Abbe-Hochschule Jena folgende studiengangsspezifischen Bestimmungen für den Masterstudien-

gang „Optometrie/Ophthalmotechnologie/Vision Science“. Der Rat des Fachbereichs SciTec hat am 24. Januar 2024 diese Ordnung beschlossen. Der Präsident der Ernst-Abbe-Hochschule Jena hat mit Erlass vom 13. März 2024 diese Ordnung genehmigt.

Inhalt

§ 1 Geltungsbereich	Leistungen
§ 2 Zugang zum Studium	§ 12 Prüfungsmodalitäten
§ 3 Zulassung zum Studium	§ 13 Definition alternativer Prüfungsleistungen
§ 4 Immatrikulation	§ 14 Prüfungsausschuss
§ 5 Ziel des Studiengangs	§ 15 Masterarbeit
§ 6 Regelstudienzeit	§ 16 Kolloquium
§ 7 Aufbau und Inhalt des Studiengangs	§ 17 Bildung der Gesamtnote für die Masterprüfung
§ 8 Praktika	§ 18 Akademischer Grad
§ 9 Unterrichtssprache	§ 19 Übergangsregelungen
§ 10 Wahlpflichtmodule	§ 20 Inkrafttreten, Außerkrafttreten
§ 11 Anrechnung von außerhochschulischen	

Anlage 1: Eignungsverfahrensordnung	Anlage 5.1: Zusatzdokument Deutsch
Anlage 2: Praktikumsordnung	Anlage 5.2: Zusatzdokument Englisch
Anlage 3: Studien- und Prüfungsplan	Anlage 6.1: Masterurkunde Deutsch
Anlage 4.1: Masterzeugnis Deutsch	Anlage 6.2: Masterurkunde Englisch
Anlage 4.2: Masterzeugnis Englisch	Anlage 7: Diploma Supplement

§ 1 Geltungsbereich

- (1) Diese studiengangsspezifischen Bestimmungen konkretisieren aufbauend auf der Rahmenstudienordnung (nachfolgend RSO) sowie der Rahmenprüfungsordnung (nachfolgend RPO) für Masterstudiengänge der Ernst-Abbe-Hochschule Jena (nachfolgend Hochschule) die Modalitäten von Studium und Prüfung im Masterstudiengang „Optometrie/Ophthalmotechnologie/Vision Science“ (nachfolgend Studiengang) des Fachbereichs SciTec (nachfolgend Fachbereich) der Hochschule.
- (2) Diese studiengangsspezifischen Bestim-

mungen gelten für Studierende, die ab dem Wintersemester 2024/2025 im Studiengang immatrikuliert werden.

§ 2 Zugang zum Studium

- (1) Die Studienbewerberin bzw. der Studienbewerber erhält Zugang zum Studium, wenn sie bzw. er die allgemeinen Zugangsvoraussetzungen des § 67 Abs. 1 Nr. 4 ThürHG in Verbindung mit den gegebenenfalls bestehenden gesonderten Regelungen der Hochschule erfüllt und die Eignung für das Studium im Eignungsverfahren nach

der Eignungsverfahrensordnung (Anlage 1) nachgewiesen worden ist.

§ 3 Zulassung zum Studium

Das Studium an der Hochschule ist grundsätzlich zulassungsfrei. Regelt die jeweils geltende Satzung zur Festsetzung der Zulassungszahlen der Hochschule für ein bestimmtes Semester eine Zulassungszahl, so ist das Studium für dieses Semester zulassungsbeschränkt. Für die Vergabe von Studienplätzen gelten im Falle einer Zulassungsbeschränkung nach Satz 2 die Regeln des Thüringer Hochschulzulassungsgesetz (ThürHZG), der Hochschulauswahlverfahrenssatzung, der Immatrikulationsordnung (ImmaO) sowie der Satzung zur Festsetzung der Zulassungszahlen der Hochschule in der jeweils aktuellen Fassung.

§ 4 Immatrikulation

- (1) Personen nach § 71 Abs. 1 Satz 2 ThürHG sowie nach § 71 Abs. 2 ThürHG in Verbindung mit § 5 Abs. 5 der ImmaO der Hochschule benötigen für die Immatrikulation den Nachweis hinreichender Kenntnisse der deutschen Sprache, mindestens nachgewiesen durch
 - die Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH) 2,
 - den Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF) mit mindestens 4 Punkten in allen Teilbereichen,
 - telc Deutsch C1 Hochschule,
 - das Goethe-Zertifikat C2: Großes Deutsches Sprachdiplom,
 - den Prüfungsteil Deutsch der Feststellungsprüfung eines Studienkollegs oder
 - das Deutsche Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz – Zweite Stufe (DSD II.).
- (2) Die Immatrikulation in das erste Fachsemester erfolgt in der Regel zum Wintersemester.

§ 5 Ziel des Studiengangs

Ziel des Studiengangs ist es, aktuelles nationales und internationales Fachwissen der Augenoptik/Optometrie praxisnah zu vermitteln. Die

Studierenden sind damit in der Lage, auf wissenschaftlichem Niveau selbstständig Fehlsichtigkeiten und visuelle Störungen zu erkennen, zu analysieren und adäquat zu versorgen. Die zu vermittelnden Inhalte umfassen sowohl optische und optometrische als auch biologische und klinisch-medizinische Kenntnisse und Techniken, um Sehprobleme zu analysieren und das bestmögliche Sehen zu erreichen. Dies umfasst auch die Anpassung von Sehhilfen, die Abgrenzung von Augenerkrankungen und die Wiederherstellung normaler Zustände des visuellen Systems, z. B. durch Training. Zusätzliches Wissen wird in angrenzenden Gebieten, z. B. der Lichttechnik und dem Arbeitsschutz, vermittelt, woraus sich weitere Einsatzgebiete über die Augenoptik/Optometrie hinaus ergeben.

§ 6 Regelstudienzeit

Die Regelstudienzeit beträgt vier Semester.

§ 7 Aufbau und Inhalt des Studiengangs

- (1) Der Studiengang ist ein konsekutiver Masterstudiengang.
- (2) Der Studiengang verfolgt eine forschungsbasierte Ausrichtung.
- (3) Der Studiengang ist ein Präsenzstudiengang.
- (4) Für den erfolgreichen Abschluss des Studiums sind 120 ECTS-Punkte erforderlich, davon pro Semester durchschnittlich 30 ECTS-Punkte.
- (5) Aufbau und Inhalt des Studiengangs regelt verbindlich der Studien- und Prüfungsplan (Anlage 3).
- (6) Das 4. Semester ist so ausgestaltet, dass es sich für einen Studienaufenthalt oder Praktikum im Ausland besonders eignet (Mobilitätsfenster).
- (7) Im Studiengang ist ein Teilzeitstudium nach § 24 ImmaO i. V. m. § 17 RSO der Hochschule nicht vorgesehen. Auf Antrag der bzw. des Studierenden können individuelle Sonderstudienpläne erstellt werden, wenn die Voraussetzungen von § 24 Abs. 2 ImmaO vorliegen.
- (8) Die Lehrinhalte des Studiengangs ergeben sich aus den Modulbeschreibungen.

§ 8 Praktika

- (1) Das Studium beinhaltet vorlesungsbegleitende Praktika, welche in Anlage 3 aufgeführt sind.
- (2) Das Studium beinhaltet ein Praxismodul „Forschungspraktikum“. Dessen Ausgestaltung ist in der Praktikumsordnung (Anlage 2) geregelt.
- (3) Die Zulassungsvoraussetzung für das Praxismodul ist die Immatrikulation in den Studiengang.
- (4) Die Dauer des Praxismoduls beträgt mindestens vier Wochen.

§ 9 Unterrichtssprache

Unterrichtssprache ist deutsch, soweit in Anlage 3 nichts Abweichendes bestimmt ist.

§ 10 Wahlpflichtmodule

Anlage 3 enthält zwei Wahlpflichtbereiche. Die Studierenden können aus den in Anlage 3 aufgeführten Wahlpflichtmodulen wählen. Werden nicht alle in Anlage 3 aufgeführten Wahlpflichtmodule angeboten, so hat der Dekan des Fachbereichs die angebotenen Module rechtzeitig vor Beginn des jeweiligen Semesters in geeigneter Form bekanntzugeben. Über Anlage 3 hinaus können weitere Wahlpflichtmodule angeboten werden, die vom Dekan des Fachbereichs rechtzeitig vor Beginn des jeweiligen Semesters in geeigneter Form bekanntzugeben sind. Die ausgewählten Module müssen in der Summe mindestens 15 ECTS-Punkte umfassen.

§ 11 Anrechnung von außerhochschulischen Leistungen

Einschlägige berufspraktische Leistungen können nach Maßgabe von § 54 Abs. 10 ThürHG angerechnet werden. Dies gilt auch für freiwillige Praktika.

§ 12 Prüfungsmodalitäten

- (1) Die Frist für die Ablegung von Modulprüfungen gemäß § 14 RPO beträgt sechs Semester, nachdem die Prüfung in Anlage 3

erstmalig vorgesehen ist. Nach Ablauf der Frist nach Satz 1 gilt die Prüfung als nicht bestanden bewertet.

- (2) Mündliche Prüfungen werden nach Maßgabe von Anlage 3 von zwei Prüfenden (Kollegialprüfung) oder einer bzw. einem Prüfenden in Anwesenheit einer sachkundigen beisitzenden Person durchgeführt.
- (3) Die Anmeldung zu Prüfungen erfolgt durch fristgemäße Einschreibung über das durch das zuständige Prüfungsamt mitgeteilte Verfahren. Das Verfahren ist zwischen dem Fachbereich und dem Prüfungsamt abzustimmen. Eine Anmeldung zu alternativen Prüfungsleistungen ist auch in Semestern zulässig, in denen keine zugehörige Lehrveranstaltung stattfindet, wenn die alternative Prüfungsleistung durch die prüfende Person angeboten wird.
- (4) Die bzw. der Studierende kann sich innerhalb der vom zuständigen Prüfungsamt mitgeteilten Verfahren durch Erklärung ohne Angabe von Gründen abmelden. Das Verfahren ist zwischen dem Fachbereich und dem Prüfungsamt abzustimmen.
- (5) Die bzw. der Studierende ist verpflichtet, an der nächsten angebotenen Wiederholungsprüfung teilzunehmen. Schriftliche und mündliche Wiederholungsprüfungen werden in jedem Prüfungszeitraum angeboten. Nicht bestandene alternative Prüfungsleistungen müssen in dem Semester wiederholt werden, in welchem die betreffende Lehrveranstaltung wieder regulär stattfindet; eine frühere Wiederholung ist zulässig.
- (6) Die Anzahl der zulässigen zweiten Wiederholungsprüfungen beträgt vier.

§ 13 Definition alternativer Prüfungsleistungen

Entfällt

§ 14 Prüfungsausschuss

Zuständig ist der Prüfungsausschuss des Fachbereichs.

§ 15 Masterarbeit

- (1) Die Zulassung zur Masterarbeit kann erst erfolgen, nachdem alle vorangegangenen Modulprüfungen außer dem Praxismodul erfolgreich erbracht worden sind.
- (2) Für die Ausgabe des Themas der Masterarbeit sind bei der Studienfachberaterin oder beim Studienfachberater folgende Unterlagen einzureichen, soweit sie nicht bereits vorliegen:
 - a. der Nachweis über die erfolgreiche Absolvierung von allen nach Absatz 1 erforderlichen Modulprüfungen und
 - b. eine Erklärung der zu prüfenden Person, dass sie bzw. er die Masterprüfung in dem gewählten Masterstudiengang nicht bereits an einer Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland endgültig nicht bestanden hat oder sich nicht in einem noch nicht abgeschlossenen Prüfungsverfahren befindet.
- (3) Wird die Masterarbeit an einer Einrichtung außerhalb der Hochschule durchgeführt (Industriebetrieb, Forschungs- und Entwicklungseinrichtung u. a.), so benennt die entsprechende Einrichtung zur Anleitung des Studierenden eine betreuende Person. Die betreuende Person ist prüfende Person.
- (4) Die Bearbeitungszeit für die Masterarbeit beträgt 18 Wochen und kann auf Antrag der zu prüfenden Person aus Gründen, die sie nicht zu vertreten hat, um maximal drei Wochen verlängert werden. In der Regel soll die Masterarbeit einen Umfang von mindestens 30 und maximal 80 Seiten haben.
- (5) Die Masterarbeit ist fristgemäß im Dekanat in zweifacher Ausfertigung in festgebundener Form abzugeben. Der Abgabezeitpunkt ist aktenkundig zu machen. Bei der Abgabe hat die zu prüfende Person schriftlich zu versichern, dass sie ihre bzw. er seine Arbeit – bei einer Gruppenarbeit ihren bzw. seinen entsprechend gekennzeichneten Anteil der Arbeit – selbständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt hat. Zusätzlich ist die Abschlussarbeit in einem von der Hochschulbetreuerin bzw. vom Hochschulbetreuer festgelegten Dateiformat in digitaler Form abzugeben.
- (6) Der Bewertung liegen insbesondere nachfolgende Kriterien zugrunde:
 - a. Arbeitsintensität,
 - b. Eigeninitiative,
 - c. Einbeziehung zugänglicher Literatur,
 - d. experimentelle Fähigkeiten,
 - e. Gliederung, Sprache und Ausdruck,
 - f. Klarheit und Sauberkeit der Darstellung,
 - g. Kreativität, Ideen und Originalität,
 - h. Logik und Systematik,
 - i. Objektivität und Beweiskraft,
 - j. Praxisbezogenheit und Nutzen,
 - k. Umfang und eigener Ergebnisanteil,
 - l. Vollständigkeit,
 - m. wirtschaftliches Denken.
- (7) Weichen die Bewertungen der prüfenden Personen um mehr als zwei volle Noten voneinander ab, kann der für den Studiengang zuständige Prüfungsausschuss des Fachbereichs die Zuordnung bzw. Bestellung einer weiteren prüfenden Person beschließen. Bewertet eine prüfende Person die Masterarbeit mit „nicht bestanden“, so ist die Zuordnung bzw. Bestellung nach Satz 1 zwingend vorzunehmen. Die Bewertung bzw. Benotung der Masterarbeit ergibt sich dann aus dem arithmetischen Mittel der drei Bewertungen der prüfenden Personen; die Note endet ohne Auf- oder Abrundung nach der ersten Kommastelle.
- (8) Beim Auftreten formaler Mängel in der Masterarbeit, die erst nach dem Einreichen erkannt werden und nicht zu einer Ablehnung der Arbeit führen, wird die zu prüfende Person beauftragt, ein entsprechendes Korrekturblatt nachzureichen.

§ 16 Kolloquium

- (1) Im Kolloquium soll die zu prüfende Person die Ergebnisse der Masterarbeit in Form eines Vortrags vorstellen und gegenüber fachlicher Kritik vertreten.
- (2) Das Kolloquium darf erst abgelegt werden, wenn alle Modulprüfungen einschließlich des Praxismoduls und die Masterarbeit erfolgreich absolviert wurden. Das Kolloquium mit mindestens „ausreichend“ benotet sein.
- (3) Das Kolloquium wird vor zwei Prüfenden abgelegt. Mindestens eine prüfende Person muss eine Professorin bzw. ein Professor, in der Regel die Betreuerin bzw. der Betreuer der Masterarbeit, sein. Die zu prüfende Person kann dem Prüfungsausschuss eine prüfende Person oder eine Gruppe von Prü-

fenden vorschlagen. Der Vorschlag begründet keinen Anspruch auf tatsächliche Zuteilung der beantragten Personen. Die Namen der Prüfenden sind aktenkundig zu machen und der zu prüfenden Person mindestens eine Woche vor der Prüfung mitzuteilen; die Frist kann auf Wunsch der zu prüfenden Person verkürzt werden. Ein Wechsel in der Person der Prüferin bzw. des Prüfers kann nur aus sachlichen Gründen, wie z. B. längerer Krankheit, erfolgen und ist ebenfalls aktenkundig zu machen.

- (4) Die Dauer des Kolloquiums beträgt mindestens 30 und höchstens 60 Minuten.
- (5) Hinsichtlich der Zulassung weiterer Personen und Geheimhaltung gilt § 20 Abs. 3 und 5 RPO entsprechend. Die Zulassung erstreckt sich jedoch nicht auf die anschließende Beratung und die Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses an die zu prüfende Person.

§ 17 Bildung der Gesamtnote für die Masterprüfung

Die Gesamtnote der Masterprüfung errechnet sich abweichend von § 29 Abs. 4 der RPO wie folgt: aus den einzelnen Modulnoten (nach ECTS-Punkten gewichtet) mit insgesamt 70 %, der Note der Masterarbeit mit 25 % und der Note des Kolloquiums mit 5 %.

Jena, den 12.03.2024

Prof. Dr. Mirko Pfaff
Dekan Fachbereich SciTec

§ 18 Akademischer Grad

- (1) Nach erfolgreicher Absolvierung aller Modulprüfungen des Studiengangs verleiht die Hochschule den akademischen Grad „Master of Science“, Kurzbezeichnung „M. Sc.“.
- (2) Nach erfolgreicher Absolvierung des Masterstudiums erstellt die Hochschule eine Bestätigung der Studienleistungen der Fachsemester 1 bis 4.

§ 19 Übergangsregelungen

Für Studierende, die ihr Studium vor dem Wintersemester 2024/2025 aufgenommen haben, finden die studiengangsspezifischen Bestimmungen des Studienganges vom 16. Juli 2021 (VBl. Nr. 75, S. 175) geändert durch die studiengangsspezifischen Bestimmungen des Studienganges vom 17. März 2022 (VBl. Nr. 77, S. 103) bis zum Sommersemester 2027 Anwendung.

§ 20 Inkrafttreten, Außerkrafttreten

- (1) Diese studiengangsspezifischen Bestimmungen treten am ersten Tag des auf ihre Bekanntmachung im Verkündungsblatt der Hochschule folgenden Monats in Kraft.
- (2) Mit Ablauf des Sommersemesters 2027 treten die in § 19 benannten Regelungen außer Kraft.

Jena, den 13.03.2024

Prof. Dr. Steffen Teichert
Präsident

Ordnung für das Verfahren zur Überprüfung der Eignung für Masterstudiengänge im Fachbereich SciTec (Eignungsverfahrensordnung)

§ 1 Zweck und Gliederung des Eignungsverfahrens

- (1) Das Eignungsverfahren dient dem Nachweis, dass die Studienbewerberin bzw. der Studienbewerber hinreichend qualifiziert ist, um ein Studium in den Masterstudiengängen des Fachbereichs SciTec der Hochschule erfolgreich absolvieren zu können. Maßstab der Feststellung sind Inhalt und Lernziele des Studiengangs ebenso wie die Berufsbilder der Berufe, die dem angestrebten Abschluss typischerweise folgen.
- (2) Das Eignungsverfahren besteht aus der Bewertung der Bewerbungsunterlagen.

§ 2 Allgemeine Verfahrensgrundsätze

- (1) Während des gesamten Eignungsverfahrens hat die Hochschule die Chancengleichheit aller Studienbewerberinnen bzw. Studienbewerber in Bezug auf die Verfahrensbedingungen und den Verfahrensinhalt sicherzustellen.
- (2) Die seitens der Hochschule Beteiligten des Eignungsverfahrens sind hinsichtlich aller während des Verfahrens besprochenen Inhalte zur Verschwiegenheit verpflichtet.

§ 3 Vorbereitung des Eignungsverfahrens

- (1) Eine Auswahlkommission ist für die ordnungsgemäße Durchführung des Eignungsverfahrens zuständig. Der Auswahlkommission gehören drei für die Fachrichtung kompetente Professorinnen bzw. Professoren an, die vom Prüfungsausschuss durch Beschluss bestimmt werden.
- (2) Für die Aufnahme des Studiums im Studiengang sind die folgenden Voraussetzungen zu erfüllen:
 - a. Ein Bachelorabschluss oder ein anderer mindestens gleichwertiger Hochschulabschluss auf dem Fachgebiet oder einer

anderen technischen oder naturwissenschaftlichen Fachrichtung, dessen Curriculum die fachlichen Eingangsvoraussetzungen für den Studiengang abdeckt. Dies sind insbesondere Abschlüsse in den Fachrichtungen Augenoptik, Feinwerktechnik, Maschinenbau, Mechatronik, Physikalische Technik, Wirtschaftsingenieurwesen und vergleichbare Studiengänge.

- b. Gute Fremdsprachenkenntnisse, die in der Regel so nachgewiesen werden, dass im Bachelorstudium Module in Fremdsprachen absolviert wurden. Bei diesen kann es sich auch um Fremdsprachenmodule handeln.

§ 4 Bewertungskriterien, Bewertungsschlüssel

Der Zugang zum Masterstudium richtet sich nach der Abschlussnote des ersten akademischen Abschlusses, der Passgenauigkeit des absolvierten Bachelorstudiums, der Qualität des Motivationsschreibens und ggf. erbrachten besonderen wissenschaftlichen Leistungen. Die Studienbewerberin bzw. Der Studienbewerber hat ihre bzw. seine Eignung für ein erfolgreiches Studium nachgewiesen, wenn sie bzw. er mindestens 50 der 125 möglichen Punkte erreicht. In das Berechnungsverfahren werden folgende Merkmale einbezogen und anhand der genannten Punktzahlen gewichtet:

- a. Gewichtung der Abschlussnote des ersten akademischen Abschlusses entsprechend folgender Berechnung:
$$\text{Punktezahl} = (4 - \text{Abschlussnote}) * 25 \text{ Punkte}$$
- b. Bewertung der Qualität und Passgenauigkeit des absolvierten Bachelorstudiums mit maximal 20 Punkten.
- c. Hat die Studienbewerberin bzw. der Studienbewerber besondere wissenschaftliche

Leistungen erzielt, nachgewiesen durch Forschungsarbeit auf einem für den Studiengang relevanten Fachgebiet, können diese auf Basis der Qualität mit bis zu 20 zusätzlichen Punkten bewertet werden.

- d. Bewertung des Motivationsschreibens unter Berücksichtigung des bisherigen Ausbildungs- und Berufsweges mit maximal 10 Punkten.

In Ausnahmefällen kann die Auswahlkommission Studierende auch abweichend von den oben genannten Bewertungskriterien zum Studium zulassen, wenn sie nach individueller Bewertung der Bewerbungsunterlagen zu dem Ergebnis gelangt, dass das erforderliche Vorbildungsniveau gegeben ist.

§ 5 Täuschung, Auflagen

- (1) Erreicht oder versucht eine Studienbewerberin bzw. ein Studienbewerber, das Ergebnis des Eignungsverfahrens durch Täuschung zu ihren bzw. seinen Gunsten oder zu Lasten einer Mitbewerberin bzw. eines

Mitbewerbers zu beeinflussen, so wird er als „nicht geeignet“ bewertet.

- (2) Die Auswahlkommission kann der Kandidatin bzw. dem Kandidaten Auflagen für die Erfüllung der Zulassungskriterien zum Masterstudium erteilen.

§ 6 Bekanntgabe, Gültigkeit, Wiederholbarkeit

- (1) Das Ergebnis des Eignungsverfahrens ist schriftlich bekannt zu geben. Der Zulassungsbescheid mit Auflagen oder der Ablehnungsbescheid ist mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.
- (2) Die Entscheidung für die Eignung ist ab Bekanntgabe nach Absatz 1 ein Jahr gültig.
- (3) Stellt sich die Täuschung gemäß § 5 Abs. 1 nach Bekanntgabe ihrer bzw. seiner Eignung bzw. der Nichteignung der Mitbewerberin bzw. des Mitbewerbers heraus, so ist diese Entscheidung durch geeignetes Verwaltungshandeln (Rücknahme bzw. Widerruf, Korrektur der Eignungsliste) zu korrigieren.

Praktikumsordnung für Masterstudiengänge im Fachbereich SciTec

§ 1 Geltungsbereich

Die Praktikumsordnung für Masterstudiengänge im Fachbereich SciTec regelt die Durchführung des Praxismoduls.

§ 2 Allgemeines

- (1) Die studiengangsspezifischen Bestimmungen regeln, ob der jeweilige Studiengang ein Praxismodul beinhaltet. Die Bezeichnung und zeitliche Einordnung dieses Praxismoduls ist im Studien- und Prüfungsplan (Anlage 3) ersichtlich.
- (2) Der Fachbereich benennt für jeden Studiengang eine Studienfachberaterin bzw. einen Studienfachberater. Diese bzw. Dieser ist für das Praxismodul zuständig und arbeitet mit dem Praktikantenamt Technische Fachbereiche zusammen. Studienfachberaterin bzw. Studienfachberater und Praktikantenamt sind den Studierenden nach Möglichkeit bei der Vermittlung geeigneter Praxisstellen behilflich, sorgen für den organisatorischen Ablauf der Praktika und pflegen die Beziehungen zu den Praxisstellen.
- (3) Die Suche und Bewerbung um eine geeignete Praxisstelle obliegen den Studierenden. Die von den Studierenden vorgeschlagenen Stellen sind von der zuständigen Studienfachberaterin bzw. vom zuständigen Studienfachberater zu genehmigen.
- (4) Das Praxismodul der Studierenden wird auf der Grundlage eines Ausbildungsvertrages zwischen den Studierenden und der Praxisstelle geregelt.
- (5) Während eines Praxismoduls kann die Praxisstelle nur in begründeten Ausnahmefällen mit Genehmigung des zuständigen Studienfachberaters gewechselt werden.

§ 3 Praktikumsziel

- (1) Im Praxismodul sollen die Studierenden die für den jeweiligen Studiengang typischen Tätigkeiten und ihre fachlichen Anforderungen kennen lernen, eine Einführung in Auf-

gaben des späteren beruflichen Einsatzes erfahren und Kenntnis über das soziale Umfeld von Unternehmen und Institutionen erwerben.

- (2) Die Studierenden sollen eine praktische Ausbildung an konkreten Projekten erhalten, die inhaltlich dem Schwerpunkt des Studiums entsprechen. Dabei sollen die Studierenden ihre wissenschaftlichen und anwendungsorientierten Fähigkeiten vertiefen.
- (3) Die Ausbildungsziele und Bewertungskriterien sowie die Anforderungen an die Praxisstellen werden in den Modulbeschreibungen des jeweiligen Praxismoduls definiert.

§ 4 Zulassung

- (1) Das Praxismodul darf erst ab dem im Studien- und Prüfungsplan vorgesehenen Semester begonnen werden.
- (2) Sind die Zulassungsvoraussetzungen gemäß der jeweiligen studiengangsspezifischen Bestimmungen (§ 8 Abs. 3) erfüllt, stellt die bzw. der Studierende bei der bzw. dem für das Praxismodul verantwortlichen Studienfachberaterin bzw. Studienfachberater einen Antrag auf Genehmigung einer Praktikumsstätigkeit.

§ 5 Betreuung und Bearbeitungsablauf

- (1) Die akademische Betreuung des Praxismoduls erfolgt durch für die Aufgabenstellung kompetente Lehrende der Hochschule.
- (2) Über den Fortgang der Arbeiten innerhalb des Praxismoduls wird die Hochschulbetreuerin bzw. der Hochschulbetreuer von der bzw. vom Studierenden in angemessenen Abständen informiert. Bei Arbeiten außerhalb der Hochschule soll nach Möglichkeit einmal während der Bearbeitungszeit eine Besprechung an der Praxisstelle stattfinden.
- (3) Wird das Praxismodul an einer Einrichtung außerhalb der Hochschule durchgeführt (Industriebetrieb, Forschungs- und Entwicklungseinrichtung u. a.), so benennt die ent-

sprechende Einrichtung zur Anleitung des Studierenden eine betreuende Person. Diese muss mindestens einen akademischen Abschluss besitzen.

- (4) Die bzw. Der Studierende verfasst einen Bericht über die Praxistätigkeit, aus dem der Verlauf und der Erfolg der praktischen Ausbildung ersichtlich sind. Dieser Bericht soll spätestens 8 Wochen nach Beendigung des Praxismoduls im Praktikantenamt Technische Fachbereiche abgegeben werden. In der Regel soll der Bericht einen Umfang bis ca. 20 Seiten haben.
- (5) Die Hochschulbetreuerin bzw. Der Hochschulbetreuer entscheidet über die Anerkennung des Praxismoduls. Die Bewertung erfolgt auf der Grundlage des Praktikumsberichtes und der Konsultationen während der Praktikumsstätigkeit.

§ 6 Praktikumsdauer

- (1) Die Dauer des Praxismoduls ist in den studiengangsspezifischen Bestimmungen (§ 8 Abs. 4) geregelt.
- (2) Die bzw. Der Studierende hat während des Praxismoduls keinen Urlaubsanspruch.
- (3) Fehlzeiten sind nachzuholen.

§ 7 Praxisstellen, Verträge

- (1) Das Praxismodul wird in enger Zusammenarbeit der Hochschule mit geeigneten Unternehmen oder Institutionen so durchgeführt, dass ein möglichst hohes Maß an Kenntnissen und praktischen Fähigkeiten erworben wird.
- (2) Die Hochschule strebt durch Rahmenvereinbarungen mit diesen Unternehmen oder Institutionen eine langfristige Zusammenarbeit und die Bereitstellung von Praxisplätzen an.
- (3) Die bzw. Der Studierende schließt vor Beginn des Praxismoduls mit der Praxisstelle einen Praktikumsvertrag ab. Vor Vertragsabschluss ist durch die Studierenden die Zustimmung der bzw. des verantwortlichen Studienfachberaterin bzw. Studienfachberaters einzuholen gemäß § 4 Abs. 2.
- (4) Der Praktikumsvertrag regelt insbesondere die Verpflichtung der Praxisstelle

- a. die Studierenden für die Dauer des Praxismoduls entsprechend den Ausbildungszielen auszubilden,
- b. den Studierenden eine Bescheinigung auszustellen, die Angaben über Beginn und Ende sowie Fehlzeiten der Ausbildungszeit, über die Inhalte der praktischen Tätigkeit sowie den Erfolg der Ausbildung enthält,
- c. den Studierenden die Teilnahme an praxisbegleitenden Lehrveranstaltungen/Prüfungen zu ermöglichen,
- d. eine Praxisbetreuerin bzw. einen Praxisbetreuer zu benennen.

- (5) Der Praktikumsvertrag regelt weiterhin die Verpflichtung der bzw. des Studierenden
 - a. die gebotenen Ausbildungsmöglichkeiten wahrzunehmen und die im Rahmen der Ausbildung übertragenen Aufgaben sorgfältig auszuführen,
 - b. den Anordnungen der Praxisstelle und den von ihr beauftragten Personen nachzukommen,
 - c. die für die Praxisstelle geltenden Ordnungen und Unfallverhütungsvorschriften sowie die Schweigepflicht zu beachten,
 - d. einen fristgerechten Bericht nach Maßgabe des Fachbereiches zu erstellen, aus dem der Verlauf und der Erfolg der praktischen Ausbildung ersichtlich ist,
 - e. das Fernbleiben von der Praxisstelle unverzüglich anzuzeigen.

§ 8 Status des Studierenden an der Praxisstelle

Während des Praxismoduls, das Bestandteil des Studiums ist, bleibt die bzw. der Studierende mit allen Rechten und Pflichten an der Hochschule immatrikuliert. Sie ist keine Praktikantin bzw. Er ist kein Praktikant im Sinne des Berufsbildungsgesetzes und unterliegt an der Praxisstelle weder dem Betriebsverfassungsgesetz noch dem Personalvertretungsgesetz. Die bzw. Der Studierende ist an die jeweiligen Ordnungen der Praxisstelle gebunden.

§ 9 Unfallversicherung

Die bzw. Der Studierende ist während des Praxismoduls nach § 2 Abs. 1 SGB VII. gesetzlich

gegen Unfall versichert. Im Versicherungsfall übermittelt die Praxisstelle der Hochschule die Kopie der Unfallanzeige.

§ 10 Studiennachweis

Zur Anerkennung des Praxismoduls durch die Hochschule sind dem Praktikantenamt Technische Fachbereiche im Auftrag der betreuenden

Hochschullehrerin bzw. des betreuenden Hochschullehrers folgende Unterlagen vorzulegen:

- a. Genehmigung des Praxismoduls gemäß § 4 Abs. 2 (vor Abschluss des Praktikumsvertrags),
- b. Praktikumsvertrag (vor Beginn des Praxismoduls),
- c. Bescheinigung der Praxisstelle gemäß § 7 Abs. 4b,
- d. schriftlicher Bericht gemäß § 5 Abs. 4 und § 7 Abs. 5d.

Anlage 3: Studien- und Prüfungsplan für den Masterstudiengang „Optometrie/ Ophthalmotechnologie/ Vision Science“

1. Semester:

Modulnummer	Modulname Module name	Veranstaltungstyp, SWS				Sprache der LV und PL	Zugangsvoraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer, ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote (SL)	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
ST.2.620	Forschungspraktikum Research Internship	---	---	---	---	deutsch/ englisch	Siehe § 8 Abs. 3	---	---	---	Praktikumsbericht	6	---	---
ST.2.271	Spezialkontaktlinsen Special Contact Lenses	2	0	0	2	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	SL: erfolgreich erbrachtes Praktikum	6	---	---
ST.2.149	Vertiefende Klinische Optometrie Advanced Clinical Optometry	2	1	0	2	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	SL: erfolgreich erbrachtes Praktikum	6	---	---
ST.2.218	Mikroskopie Microscopy	2	0	0	1	deutsch	---	---	AP	100%	SL: erfolgreich erbrachtes Praktikum	3	---	---
ST.2.174	Optische Messtechnik Optical Measuring Technique	2	0	0	2	deutsch	---	---	MP, eine prüfende und eine beisitzende Person AP: Prot.	70% 30%	Bestehen der Teilprüfungen	6	---	---
ST.2.173	MATLAB für Ingenieure MATLAB for Engineers	1	0	0	2	deutsch	---	---	AP	100%	SL: Prot., MT o. ST	3	---	---

Anlage 3: Studien- und Prüfungsplan für den Masterstudiengang „Optometrie/ Ophthalmotechnologie/ Vision Science“

2. Semester:

Modulnummer	Modulname Module name	Veranstaltungstyp, SWS				Sprache der LV und PL	Zugangsvoraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer, ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote (SL)	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
ST.2.150	Projekt I: Optometrie und Ophthalmotechnologie Project I: Optometry and Ophthalmotechnology	0	4	0	2	deutsch	---	---	AP	100%	SL: erfolgreich erbrachtes Praktikum	6	---	---
ST.2.236	Physiologie des visuellen Systems Physiology of the Visual System	2	0	0	1	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	SL: erfolgreich erbrachtes Praktikum	3	---	---
ST.2.272	Spezielle Low Vision Special Low Vision	1	1	0	1	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	SL: erfolgreich erbrachtes Praktikum	3	---	---
ST.2.240	Kinderoptometrie Paediatric Optometry	0	2	0	1	deutsch	---	---	AP	100%	SL: erfolgreich erbrachtes Praktikum	3	---	---
ST.2.270	Vertiefung Ophthalmo- und Implantattechnologie Advanced Course: Ophthalmology and Implant Technology	1	1	0	0	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	---	3	---	---
MT.2.911	Medizinische Mikrobiologie Medical Microbiology	1	0	1	0	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	---	3	---	---
ST.2.176	Optikdesign I Optical Design I	2	0	1	0	deutsch	---	---	AP	100%	---	3	---	---
---	Wahlpflichtbereich I Required electives I	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	6	---	---

Folgende Wahlpflichtmodule sollen im „Wahlpflichtbereich I“ im 2. Semester angeboten werden:

Modulnummer	Modulname Module name	Veranstaltungstyp, SWS				Sprache der LV und PL	Zugangsvoraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer, ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote (SL)	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
ST.2.157	Patient Care Patient Care	1	1	0	2	deutsch	---	---	SP 90 AP: B	50% 50%	SL: erfolgreich erbrachtes Praktikum, Bestehen der Teilprüfungen	---	6	---
ST.2.263	Laserbasierte Bildgebung in der Mikroskopie Superresolution Microscopy and Image Analysis	2	0	0	0	deutsch	---	---	AP	100%	---	---	3	---
ST.2.166	Lasermaterialbearbeitung (Teilmodul I) Laser Material Processing (Sub-module I)	2	0	0	1	deutsch	---	---	---	---	---	---	3	---
MB.2.771	Fertigungstechnik Production Engineering	3	0	0	1	deutsch	---	---	SP 90 min. AP: Prot.	70% 30%	Bestehen der Teilprüfungen	---	3	---
ST.2.502	Soft Skills Soft Skills	0	2	0	0	deutsch	---	---	---	---	SL	---	3	---
ST.2.162	Business Administration Business Administration	0	2	0	0	deutsch	---	---	AP	100%	---	---	3	---
BW.2.914	Spezielle Themen der Betriebswirtschaftslehre Special Topics of Business Administration	0	2	0	0	deutsch/ englisch	---	---	AP	100%	---	---	3	---
GW.2.184	English for Specific Purposes English for Specific Purposes	0	0	3	0	englisch	---	---	AP	100%	---	---	3	---

Für die Wahlpflichtmodule, insbesondere auch für Studium-Integrale-Module, wird semesterweise ein aktueller Katalog gemäß § 10 erstellt, der vom Fachbereichsrat beschlossen wird.

3. Semester:

Modulnummer	Modulname Module name	Veranstaltungstyp, SWS				Sprache der LV und PL	Zugangsvoraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer, ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote (SL)	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
ST.2.238	Projekt II: Refraktive Chirurgie Project II: Refractive Surgery	0	4	0	2	deutsch	---	---	AP	100%	SL: erfolgreich erbrachtes Praktikum	6	---	---
ST.2.156	Didaktik und wissenschaftliches Arbeiten Didactics and Scientific Working Methods	2	2	0	0	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	---	6	---	---
ST.2.261	Interdisziplinäre Optometrie Interdisciplinary Optometry	0	2	0	1	deutsch	---	---	AP	100%	SL: erfolgreich erbrachtes Praktikum	3	---	---
ST.2.262	Sportoptometrie Sport Optometry	0	1	0	1	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	SL: erfolgreich erbrachtes Praktikum	3	---	---
ST.2.191	Laser in der Medizin Lasers in Medicine	2	0	0	0	deutsch	---	---	AP	100%	---	3	---	---
---	Wahlpflichtbereich II Required electives II	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	9	---	---

Folgende Wahlpflichtmodule sollen im „Wahlpflichtbereich II“ im 3. Semester angeboten werden:

Modulnummer	Modulname Module name	Veranstaltungstyp, SWS				Sprache der LV und PL	Zugangsvoraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer, ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote (SL)	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
ST.2.158	Orthoptik Orthoptics	0	2	0	0	deutsch	---	---	AP	100%	---	---	3	---
ST.2.159	Vision Training/ Therapy Vision Training/ Therapy	0	1	0	1	deutsch	---	---	AP	100%	SL: erfolgreich erbrachtes Praktikum	---	3	---
ST.2.161	Vertiefende Lichttechnik Advanced Illumination Technology	2	0	0	1	deutsch	---	---	AP	100%	SL: Prot., MT o. ST	---	3	---
ST.2.166	Lasermaterialbearbeitung (Teilmodul II) Laser Material Processing (Sub-module II)	2	0	1	1	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	SL: Prot., MT o. ST	---	3	---
ST.2.193	Mikrooptik Microoptics	3	0	0	0	deutsch	---	---	AP	100%	---	---	3	---
ST.2.267	Einführung Optische Schichten Introduction of Optical Coatings	2	0	0	0	deutsch	---	---	AP	100%	---	---	3	---
ST.2.177	Optikdesign II Optical Design II	2	0	1	2	deutsch	---	---	AP AP: Prot.	50% 50%	Bestehen der Teilprüfungen	---	6	---
ST.2.244	Qualitätsmanagement Quality Management	2	0	0	1	deutsch/ englisch	---	---	SP 90 min.	100%	SL: Prot., MT o. ST	---	3	---
ST.2.248	3D-CAD 3D-CAD	0	0	0	3	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	SL: Prot., MT o. ST	---	3	---
GW.2.406	Informatik Introduction to Computer Science	2	0	0	2	deutsch	---	---	SP 90 min.	100%	SL: Prot., MT o. ST	---	3	---
BW.2.913	Spezielle Themen der Betriebswirtschaftslehre Special Topics of Business Administration	0	2	0	0	deutsch/ englisch	---	---	AP	100%	---	---	3	---
GW.2.185	Business English Business English	0	0	3	0	englisch	---	---	AP	100%	---	---	3	---
GW.2.179	Weitere Fremdsprache Further Foreign Language	0	0	3	0	gemäß Modulbeschreibung	---	---	AP	100%	---	---	3	---

Für die Wahlpflichtmodule, insbesondere auch für Studium-Integrale-Module, wird semesterweise ein aktueller Katalog gemäß § 10 erstellt, der vom Fachbereichsrat beschlossen wird.

Anlage 3: Studien- und Prüfungsplan für den Masterstudiengang „Optometrie/ Ophthalmotechnologie/ Vision Science“

4. Semester:

Modulnummer	Modulname Module name	Veranstaltungstyp, SWS				Sprache der LV und PL	Zugangsvoraussetzungen für Modulprüfung	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV	Prüfungsart und Dauer, ggf. Anzahl der Prüfenden	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote (SL)	ECTS-Punkte des Moduls		
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM
ST.2.709	Masterarbeit Master Thesis	---	---	---	---	deutsch/ englisch	Siehe § 15 Abs. 1	---	Siehe § 15	100%	---	27	---	---
ST.2.804	Kolloquium Colloquium	---	---	---	---	deutsch/ englisch	Siehe § 16 Abs. 2	---	Siehe § 16	100%	---	3	---	---

Legende:

SWS	Semesterwochenstunden
LV	Lehrveranstaltung
V	Vorlesung
S	Seminar
Ü	Übung
P	Praktikum

PL	Prüfungsleistung
MP	Mündliche Prüfung
SP	Schriftliche Prüfung
AP	Alternative Prüfung

SL	Studienleistung
R	Referat
ST	Schriftlicher Test
MT	Mündlicher Test
HA	Hausarbeit
Prot.	Protokoll
Koll.	Kolloquium
B	Beleg
E	Exkursion

PM	Pflichtmodul
WPM	Wahlpflichtmodul
WM	Wahlmodul

*Bei mehrsemestrigen Modulen dokumentieren aufgeschlüsselte ECTS-Punkte eines Studienhalbjahres den zu erbringenden Arbeitsaufwand für Präsenz- und Selbststudium im Modulanteil. Die ECTS-Punkte eines mehrsemestrigen Moduls werden durch das Bestehen der letzten Modulprüfungsleistung ausschließlich komplett erworben.



MASTER ZEUGNIS

MASTER ZEUGNIS



Herr / Frau **Gabi Musterfrau**

geboren am **DD. MM. JJJJ**

in **Musterstadt**

hat am

DD. MM. JJJJ

im Fachbereich

SciTec

für den Studiengang

Optometrie/ Ophthalmotechnologie/ Vision Science

die Masterprüfung abgelegt.

Thema der Masterarbeit

.....

	Note	ECTS-Punkte
Gesamtprädikat	...	120
Masterarbeit	...	27
Kolloquium	...	3

Deutsche Notenskala: 1,0 bis 1,5 - sehr gut; 1,6 bis 2,5 - gut; 2,6 bis 3,5 - befriedigend; 3,6 bis 4,0 - ausreichend

Pflichtmodule:	Noten	ECTS- Punkte
Didaktik und wissenschaftliches Arbeiten	...	6
Interdisziplinäre Optometrie	...	3
Kinderoptometrie	...	3
Laser in der Medizin	...	3
MATLAB für Ingenieure	...	3
Medizinische Mikrobiologie	...	3
Mikroskopie	...	3
Optikdesign I	...	3
Optische Messtechnik	...	6
Physiologie des visuellen Systems	...	3
Projekt I: Optometrie und Ophthalmotechnologie	...	6
Projekt II: Refraktive Chirurgie	...	6
Spezialkontaktlinsen	...	6
Spezielle Low Vision	...	3
Sportoptometrie	...	3
Vertiefung Ophthalmo- und Implantattechnologie	...	3
Vertiefende Klinische Optometrie	...	6
Wahlpflichtmodule:		
3D-CAD	...	3
Business Administration	...	3
English for Specific Purposes	...	3
Einführung Optische Schichten	...	3
Fertigungstechnik	...	3
Informatik	...	3
Laserbasierte Bildgebung in der Mikroskopie	...	3
Lasermaterialbearbeitung	...	6
Mikrooptik	...	3
Optikdesign II	...	6
Orthoptik	...	3
Patient Care	...	6
Qualitätsmanagement	...	3
Spezielle Themen der Betriebswirtschaftslehre	...	3
Vertiefende Lichttechnik	...	3
Vision Training/ Therapy	...	3
Weitere Fremdsprache	...	3
Wahlmodule/ Zusatzleistungen:		
.....

Das Forschungspraktikum (6 ECTS-Punkte) wurde erfolgreich absolviert.
 Das Modul „Soft Skills“ (3 ECTS-Punkte) wurde erfolgreich absolviert.

Jena, DD. MM. JJJJ

Prof. Dr.
Vorsitzende/r des Prüfungsausschusses

Prof. Dr.
Dekan/in des Fachbereiches SciTec



MASTER CERTIFICATE

MASTER CERTIFICATE



Mr. / Ms. **Gabi Musterfrau**
born on **DD. MM. JJJJ** in **Musterstadt**
has passed on **DD. MM. JJJJ**
in department **SciTec**
for degree programme **Optometry/ Ophthalmology-Technology/ Vision Science**
the Master Examinations.

Topic of Master Thesis

	Local Grade	ECTS-Credits
Final Grade	...	120
Master Thesis	...	27
Colloquium	...	3

Local Grading Scheme: 1,0 to 1,5 - very good; 1,6 to 2,5 - good; 2,6 to 3,5 - satisfactory; 3,6 to 4,0 - sufficient

Compulsory modules:	Local Grade	ECTS- Credits
Didactics and Scientific Working Methods	...	6
Interdisciplinary Optometry	...	3
Paediatric Optometry	...	3
Lasers in Medicine	...	3
MATLAB for Engineers	...	3
Medical Microbiology	...	3
Microscopy	...	3
Optical Design I	...	3
Optical Measuring Technique	...	6
Physiology of the Visual System	...	3
Project I: Optometry and Ophthalmotechnology	...	6
Project II: Refractive Surgery	...	6
Special Contact Lenses	...	6
Special Low Vision	...	3
Sport Optometry	...	3
Advanced Course: Ophthalmo- and Implant Technology	...	3
Advanced Clinical Optometry	...	6
 Required elective modules:		
3D-CAD	...	3
Business Administration	...	3
English for Specific Purposes	...	3
Introduction of Optical Coatings	...	3
Production Engineering	...	3
Introduction to Computer Science	...	3
Superresolution Microscopy and Image Analysis	...	3
Laser Material Processing	...	6
Microoptics	...	3
Optical Design II	...	6
Orthoptics	...	3
Patient Care	...	6
Quality Management	...	3
Special Topics of Business Administration	...	3
Advanced Illumination Technology	...	3
Vision Training/ Therapy	...	3
Further Foreign Language	...	3
 Optional modules/ additional qualifications:		
.....

The Research Internship (6 ECTS-Credits) is successfully completed.
 The module "Soft Skills" (3 ECTS-Credits) is successfully completed.

Jena, DD. MM. JJJJ

Prof. Dr.
Head of Examination Board

Prof. Dr.
Dean of Department SciTec

ADDITIONAL DOCUMENT



Mr. / Ms. **Gabi Musterfrau**
born on **DD. MM. JJJJ** in **Musterstadt**
has passed on **DD. MM. JJJJ**
in department **SciTec**
for degree programme **Optometry/ Ophthalmology-Technology/ Vision Science**
the Master Examinations.

ECTS-Grade (grade)

This document is part of the Master Certificate.

Jena, DD. MM. JJJJ

Prof. Dr.
Head of Examination Board

Prof. Dr.
Dean of Department SciTec

ECTS-Grades and percentage of successful students achieving the grade:
A – best 10%, B – next 25%, C – next 30%, D – next 25%, E – next 10%

MASTERURKUNDE

Die Ernst-Abbe-Hochschule Jena verleiht

Herr / Frau **Gabi Musterfrau**

geboren am **DD. MM. JJJJ** in **Musterstadt**

auf Grund der am **DD. MM. JJJJ**

im Fachbereich **SciTec**

für den Studiengang **Optometrie/ Ophthalmotechnologie/ Vision Science**

bestandenen Masterprüfung den akademischen Grad

MASTER OF SCIENCE

(M.Sc.)

Jena, DD. MM. JJJJ

Prof. Dr.
Präsident/in

MASTER CERTIFICATE

The Ernst-Abbe-Hochschule Jena University of Applied Sciences awards

Mr. / Ms. **Gabi Musterfrau**

born on **DD. MM. JJJJ** in **Musterstadt**

due to the passed Examination on **DD. MM. JJJJ**

in department **SciTec**

for degree programme **Optometry/ Ophthalmology-Technology/ Vision Science**

the academic degree

MASTER OF SCIENCE

(M.Sc.)

Jena, DD. MM. JJJJ

Prof. Dr.
President

[Ernst-Abbe-Hochschule Jena]

Diploma Supplement

This Diploma Supplement model was developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/ CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international 'transparency' and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It should be free from any value judgements, equivalence statements or suggestions about recognition. Information in all eight sections should be provided. Where information is not provided, an explanation should give the reason why.

1 INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION**1.1 Family name(s) / 1.2 First name(s)**

...

1.3 Date of birth (dd/mm/yyyy)

...

1.4 Student identification number or code (if applicable)

...

2 INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION**2.1 Name of qualification and (if applicable) title conferred (in original language)**

Master of Science, M.Sc.

2.2 Main field(s) of study for the qualification

Optometry/ Ophthalgo-Technology/ Vision Science

2.3 Name and status of awarding institution (in original language)

Ernst-Abbe-Hochschule Jena – University of Applied Sciences/ State Institution

2.4 Name and status of institution (if different from 2.3) administering studies (in original language)

Fachbereich SciTec - Department of SciTec (Science and Technology)

2.5 Language(s) of instruction/ examination

German

3 INFORMATION ON THE LEVEL AND DURATION OF THE QUALIFICATION

3.1 Level of the qualification

Second Degree/ Graduate Level, corresponding to Level 7 EQF, cf. sec. 8.4.2

3.2 Official duration of programme in credits and/or years

2 years (4 semesters), 120 ECTS-Credits

3.3 Access requirement(s)

Bachelor or Diploma degree in the same or appropriate related field; or foreign equivalent.

4 INFORMATION ON THE PROGRAMME COMPLETED AND THE RESULTS OBTAINED

4.1 Mode of Study

Full-time study

4-week internship (compulsory) in specified vision institutions (optometric practices, contact lens institutes, eye clinic, optical industry, visual rehabilitation institutions), industry or scientific institution

Stay abroad (optional)

4.2 Programme learning outcomes

The first three semester provides advanced theoretical and clinical skills in optometric and vision science related subjects. Research internship in specialised facilities allows gaining initial experience in a well-defined research project. In the second and third semester a practical project is included to work on a special research and scientific question.

The third semester completes the compulsory modules and permits to select subjects due to individual interests. An elective clinical internship can emphasize optometric skills according to international standards. Technical orientated students can choose alternative modules like optical measurement, laser in medicine or ophthalmic technology.

The course is completed by a master thesis in the fourth semester.

4.3 Programme details, individual credits gained and grades/ marks obtained

See "Masterzeugnis" for list of courses, grades, subjects offered in final examinations (written and oral), and topic of thesis, including evaluations. See "Masterurkunde" for name of qualification.

4.4 Grading system and, if available, grade distribution table

General grading scheme, cf. section 8.6

4.5 Overall classification of the qualification (in original language)

See "Masterzeugnis" for the final grade.

5 INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

5.1 Access to further study

The Master degree qualifies to apply for admission to Doctoral studies.

5.2 Access to a regulated profession (if applicable)

The Master degree entitles its holder to the legally protected professional title Master of Science and, herewith, to exercise professional work in the field of Vision Science, Ophthamo-Technology or Optometry for which the degree was awarded, e.g., practicing in optometry, contact lens institutes, visual rehabilitation institutions, eye clinics, ophthalmic optics industry or vision research institutions. The graduates can be used as mediators between technical and physiological or medical aspects in the fields of vision and its correction.

6 ADDITIONAL INFORMATION

6.1 Additional information

The programme maintains co-operations with various companies, research institutes and universities also abroad dealing in particular with internships, lectures and master theses.

6.2 Further information sources

On the institution: www.eah-jena.de

On the programme: www.eah-jena.de/scitec

For national information sources, cf. section 8.8

7 CERTIFICATIONS

This Diploma Supplement refers to the following original documents:

- Masterurkunde [date]
- Master Certificate [date]
- Masterzeugnis [date]
- Master Certificate [date]

(Official Stamp/ Seal)

Certification Date:

Prof. Dr. ...
Dean of Department

8 NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

The information on the national higher education system on the following pages provides a context for the qualification and the type of higher education institution that awarded it.

8. INFORMATION ON THE GERMAN HIGHER EDUCATION SYSTEM [1]

8.1 Types of Institutions and Institutional Status

Higher education (HE) studies in Germany are offered at three types of Higher Education Institutions (HEI). [2]

- *Universitäten* (Universities) including various specialised institutions, offer the whole range of academic disciplines. In the German tradition, universities focus in particular on basic research so that advanced stages of study have mainly theoretical orientation and research-oriented components.

- *Fachhochschulen (FH)/ Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW)* (Universities of Applied Sciences, UAS) concentrate their study programmes in engineering and other technical disciplines, business-related studies, social work, and design areas. The common mission of applied research and development implies an application-oriented focus of studies, which includes integrated and supervised work assignments in industry, enterprises or other relevant institutions.

- *Kunst- und Musikhochschulen* (Universities of Art/ Music) offer studies for artistic careers in fine arts, performing arts and music; in such fields as directing, production, writing in theatre, film, and other media; and in a variety of design areas, architecture, media and communication.

Higher Education Institutions are either state or state-recognised institutions. In their operations, including the organisation of studies and the designation and award of degrees, they are both subject to higher education legislation.

8.2 Types of Programmes and Degrees Awarded

Studies in all three types of institutions have traditionally been offered in integrated "long" (one-tier) programmes leading to *Diplom-* or *Magister Artium* degrees or completed by a *Staatsprüfung* (State Examination).

Within the framework of the Bologna-Process one-tier study programmes are successively being replaced by a two-tier study system. Since 1998, two-tier degrees (Bachelor's and Master's) have been introduced in almost all study programmes. This change is designed to enlarge variety and flexibility for students in planning and pursuing educational objectives; it also enhances international compatibility of studies.

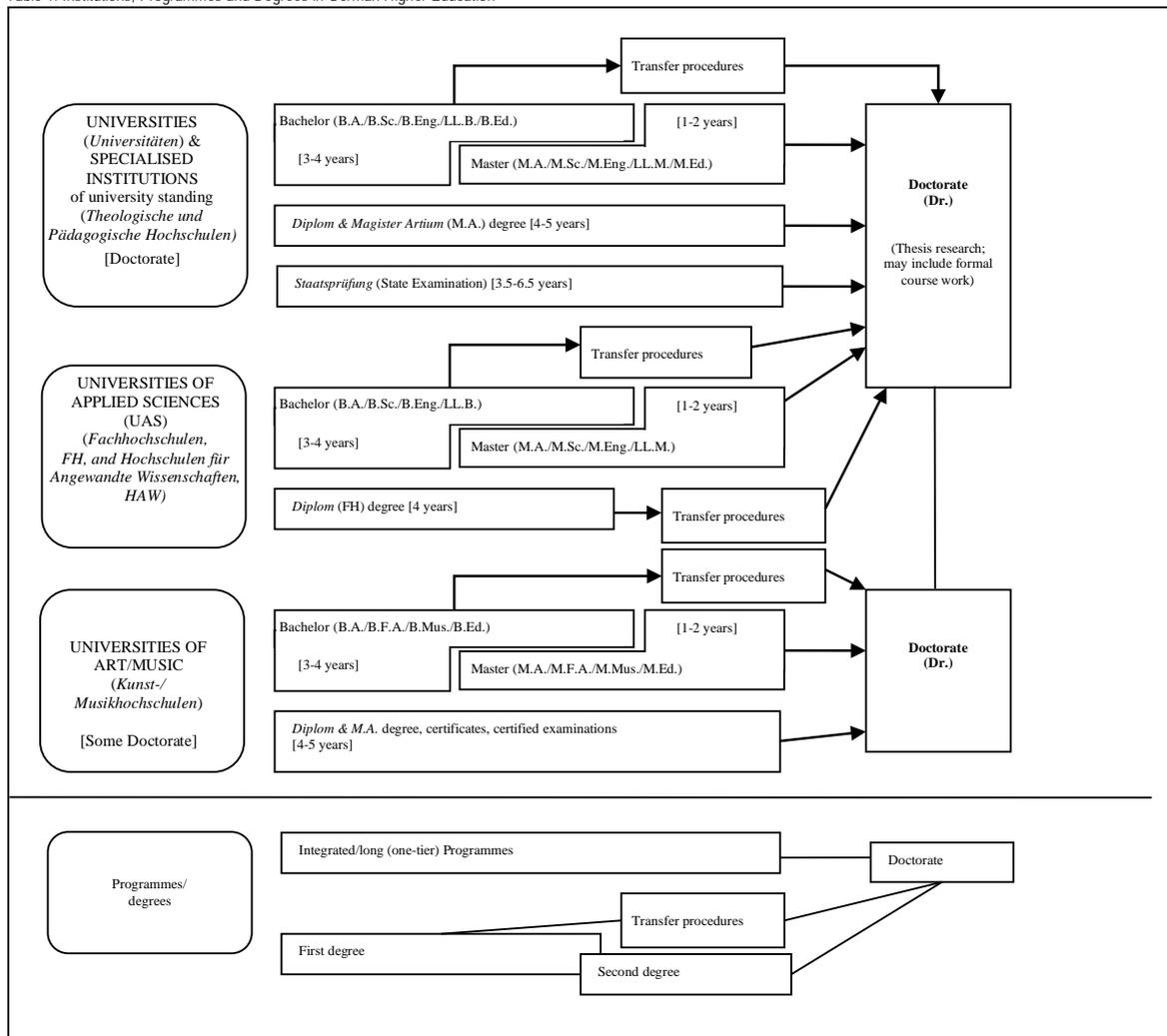
The German Qualifications Framework for Higher Education Qualifications (HQR) [3] describes the qualification levels as well as the resulting qualifications and competences of the graduates. The three levels of the HQR correspond to the levels 6, 7 and 8 of the German Qualifications Framework for Lifelong Learning [4] and the European Qualifications Framework for Lifelong Learning. [5]

For details cf. Sec. 8.4.1, 8.4.2, and 8.4.3 respectively. Table 1 provides a synoptic summary.

8.3 Approval/Accreditation of Programmes and Degrees

To ensure quality and comparability of qualifications, the organisation of studies and general degree requirements have to conform to principles and regulations established by the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany (KMK). [6] In 1999, a system of accreditation for Bachelor's and Master's programmes has become operational. All new programmes have to be accredited under this scheme; after a successful accreditation they receive the seal of the Accreditation Council. [7]

Table 1: Institutions, Programmes and Degrees in German Higher Education



8.4 Organization and Structure of Studies

The following programmes apply to all three types of institutions. Bachelor's and Master's study programmes may be studied consecutively, at various higher education institutions, at different types of higher education institutions and with phases of professional work between the first and the second qualification. The organisation of the study programmes makes use of modular components and of the European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) with 30 credits corresponding to one semester.

8.4.1 Bachelor

Bachelor's degree programmes lay the academic foundations, provide methodological competences and include skills related to the professional field. The Bachelor's degree is awarded after 3 to 4 years.

The Bachelor's degree programme includes a thesis requirement. Study programmes leading to the Bachelor's degree must be accredited according to the Interstate study accreditation treaty. [8]

First degree programmes (Bachelor) lead to Bachelor of Arts (B.A.), Bachelor of Science (B.Sc.), Bachelor of Engineering (B.Eng.), Bachelor of Laws (LL.B.), Bachelor of Fine Arts (B.F.A.), Bachelor of Music (B.Mus.) or Bachelor of Education (B.Ed.).

The Bachelor's degree corresponds to level 6 of the German Qualifications Framework/ European Qualifications Framework.

8.4.2 Master

Master is the second degree after another 1 to 2 years. Master's programmes may be differentiated by the profile types "practice-oriented" and "research-oriented". Higher Education Institutions define the profile.

The Master's degree programme includes a thesis requirement. Study programmes leading to the Master's degree must be accredited according to the Interstate study accreditation treaty. [9]

Second degree programmes (Master) lead to Master of Arts (M.A.), Master of Science (M.Sc.), Master of Engineering (M.Eng.), Master of Laws (L.L.M.), Master of Fine Arts (M.F.A.), Master of Music (M.Mus.) or Master of Education (M.Ed.). Master's programmes which are designed for continuing education may carry other designations (e.g. MBA).

The Master's degree corresponds to level 7 of the German Qualifications Framework/ European Qualifications Framework.

8.4.3 Integrated "Long" Programmes (One-Tier): *Diplom* degrees, *Magister Artium*, *Staatsprüfung*

An integrated study programme is either mono-disciplinary (*Diplom* degrees, most programmes completed by a *Staatsprüfung*) or comprises a combination of either two major or one major and two minor fields (*Magister Artium*). The first stage (1.5 to 2 years) focuses on broad orientations and foundations of the field(s) of study. An Intermediate Examination (*Diplom-Vorprüfung* for *Diplom* degrees; *Zwischenprüfung* or credit requirements for the *Magister Artium*) is prerequisite to enter the second stage of advanced studies and specialisations. Degree requirements include submission of a thesis (up to 6 months duration) and comprehensive final written and oral examinations. Similar regulations apply to studies leading to a *Staatsprüfung*. The level of qualification is equivalent to the Master's level.

- Integrated studies at *Universitäten (U)* last 4 to 5 years (*Diplom* degree, *Magister Artium*) or 3.5 to 6.5 years (*Staatsprüfung*). The *Diplom* degree is awarded in engineering disciplines, the natural sciences as well as economics and business. In the humanities, the corresponding degree is usually the *Magister Artium* (M.A.). In the social sciences, the practice varies as a matter of institutional traditions. Studies preparing for the legal, medical and pharmaceutical professions are completed by a *Staatsprüfung*. This applies also to studies preparing for teaching professions of some *Länder*.

The three qualifications (*Diplom*, *Magister Artium* and *Staatsprüfung*) are academically equivalent and correspond to level 7 of the German Qualifications Framework/European Qualifications Framework.

They qualify to apply for admission to doctoral studies. Further prerequisites for admission may be defined by the Higher Education Institution, cf. Sec. 8.5.

- Integrated studies at *Fachhochschulen (FH)/Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW)* (Universities of Applied Sciences, UAS) last 4 years and lead to a *Diplom (FH)* degree which corresponds to level 6 of the German Qualifications Framework/European Qualifications Framework.

Qualified graduates of FH/HAW/UAS may apply for admission to doctoral studies at doctorate-granting institutions, cf. Sec. 8.5.

- Studies at *Kunst- und Musikhochschulen* (Universities of Art/Music etc.) are more diverse in their organisation, depending on the field and individual objectives. In addition to *Diplom/Magister* degrees, the integrated study programme awards include certificates and certified examinations for specialised areas and professional purposes.

8.5 Doctorate

Universities as well as specialised institutions of university standing, some of the FH/HAW/UAS and some Universities of Art/Music are doctorate-granting institutions. Formal prerequisite for admission to doctoral work is a qualified Master's degree (UAS and U), a *Magister* degree, a *Diplom*, a *Staatsprüfung*, or a foreign equivalent. Comparable degrees from universities of art and music can in exceptional cases (study programmes such as music theory, musicology, pedagogy of arts and music, media studies) also formally qualify for doctoral work. Particularly qualified holders of a Bachelor's degree or a *Diplom (FH)* degree may also be admitted to doctoral studies without acquisition of a further degree by means of a procedure to determine their aptitude. The universities respectively the doctorate-granting institutions regulate entry to a doctorate as well as the structure of the procedure to determine aptitude. Admission further requires the acceptance of the Dissertation research project by a professor as a supervisor.

The doctoral degree corresponds to level 8 of the German Qualifications Framework/ European Qualifications Framework.

8.6 Grading Scheme

The grading scheme in Germany usually comprises five levels (with numerical equivalents; intermediate grades may be given): "Sehr Gut" (1) = Very Good; "Gut" (2) = Good; "Befriedigend" (3) = Satisfactory; "Ausreichend" (4) = Sufficient; "Nicht ausreichend" (5) = Non-Sufficient/Fail. The minimum passing grade is "Ausreichend" (4). Verbal designations of grades may vary in some cases and for doctoral degrees.

In addition, grade distribution tables as described in the ECTS Users' Guide are used to indicate the relative distribution of grades within a reference group.

8.7 Access to Higher Education

The General Higher Education Entrance Qualification (*Allgemeine Hochschulreife, Abitur*) after 12 to 13 years of schooling allows for admission to all higher educational studies. Specialised variants (*Fachgebundene Hochschulreife*) allow for admission at *Fachhochschulen (FH)/Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW)* (UAS), universities and equivalent higher education institutions, but only in particular disciplines. Access to study programmes at *Fachhochschulen (FH)/Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW)* (UAS) is also possible with a *Fachhochschulreife*, which can usually be acquired after 12 years of schooling. Admission to study programmes at Universities of Art/Music and comparable study programmes at other higher education institutions as well as admission to a study programme in sports may be based on other or additional evidence demonstrating individual aptitude.

Applicants with a qualification in vocational education and training but without a school-based higher education entrance qualification are entitled to a general higher education entrance qualification and thus to access to all study programmes, provided they have obtained advanced further training certificates in particular state-regulated vocational fields (e.g. *Meister/Meisterin im Handwerk, Industriemeister/in, Fachwirt/in (IHK), Betriebswirt/in (IHK) und (HWK), staatlich geprüfte/r Techniker/in, staatlich geprüfte/r Betriebswirt/in, staatlich geprüfte/r Gestalter/in, staatlich geprüfte/r Erzieher/in*). Vocationally qualified applicants can obtain a *Fachgebundene Hochschulreife* after completing a state-regulated vocational education of at least two years' duration plus professional practice of normally at least three years' duration, after having successfully passed an aptitude test at a higher education institution or other state institution; the aptitude test may be replaced by successfully completed trial studies of at least one year's duration. [10]

Higher Education Institutions may in certain cases apply additional admission procedures.

8.8 National Sources of Information

- Kultusministerkonferenz (KMK) [Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany]; Graurheindorfer Str. 157, D-53117 Bonn; Phone: +49(0)228/501-0; www.kmk.org; E-Mail: hochschulen@kmk.org
- Central Office for Foreign Education (ZAB) as German NARIC; www.kmk.org; E-Mail: zab@kmk.org
- German information office of the *Länder* in the EURYDICE Network, providing the national dossier on the education system; www.kmk.org; E-Mail: Eurydice@kmk.org
- Hochschulrektorenkonferenz (HRK) [German Rectors' Conference]; Leipziger Platz 11, D-10117 Berlin, Phone: +49 30 206292-11; www.hrk.de; E-Mail: post@hrk.de
- "Higher Education Compass" of the German Rectors' Conference features comprehensive information on institutions, programmes of study, etc. (www.higher-education-compass.de)

[1] The information covers only aspects directly relevant to purposes of the Diploma Supplement.

[2] *Berufsakademien* are not considered as Higher Education Institutions, they only exist in some of the *Länder*. They offer educational programmes in close cooperation with private companies. Students receive a formal degree and carry out an apprenticeship at the company. Some *Berufsakademien* offer Bachelor courses which are recognised as an academic degree if they are accredited by the Accreditation Council.

[3] German Qualifications Framework for Higher Education Degrees. (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany of 16 February 2017).

[4] German Qualifications Framework for Lifelong Learning (DQR). Joint resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany, the German Federal Ministry of Education and Research, the German Conference of Economics Ministers and the German Federal Ministry of Economics and Technology (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany of 15 November 2012). More information at www.dqr.de

[5] Recommendation of the European Parliament and the European Council on the establishment of a European Qualifications Framework for Lifelong Learning of 23 April 2008 (2008/C 111/01 – European Qualifications Framework for Lifelong Learning – EQF).

[6] Specimen decree pursuant to Article 4, paragraphs 1 – 4 of the interstate study accreditation treaty (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany of 7 December 2017).

[7] Interstate Treaty on the organization of a joint accreditation system to ensure the quality of teaching and learning at German higher education institutions (Interstate study accreditation treaty) (Decision of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany of 8 December 2016), Enacted on 1 January 2018.

[8] See note No. 7.

[9] See note No. 7.

[10] Access to higher education for applicants with a vocational qualification, but without a school-based higher education entrance qualification (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany of 6 March 2009).

Erste Ordnung zur Änderung der studiengangsspezifischen Bestimmungen für den Masterstudiengang „Wirtschaftsingenieurwesen“ vom 14. März 2024

Gemäß § 3 Abs. 1 in Verbindung mit § 38 Abs. 3 des Thüringer Hochschulgesetzes (ThürHG) vom 10. Mai 2018 (GVBl. S. 149), zuletzt geändert durch Art. 1 des Gesetzes vom 7. Dezember 2022 (GVBl. S. 483), erlässt die Ernst-Abbe-Hochschule Jena folgende Erste Ordnung zur Änderung der studiengangsspezifischen Bestimmungen für den Masterstudiengang „Wirt-

schaftsingenieurwesen“ vom September 2021 (VBl. Nr. 75, S. 526). Der Rat des Fachbereichs Wirtschaftsingenieurwesen der Ernst-Abbe-Hochschule Jena hat am 31. Januar 2024 die Änderungsordnung beschlossen. Der Präsident der Ernst-Abbe-Hochschule Jena hat diese Ordnung am 14. März 2024 genehmigt.

I. Änderungen:

§ 4 Abs. 1 Satz 1 der Anlage 1 erhält folgende Fassung:

„Die Studienbewerberin bzw. der Studienbewerber hat ihre bzw. seine Eignung für ein erfolgreiches Studium nachgewiesen, wenn sie bzw. er im Eignungsverfahren mindes-

tens 50 Punkte von 100 Punkten erreicht.“

II. Inkrafttreten

Diese Änderungsordnung tritt an dem auf die Bekanntmachung im Verkündungsblatt der Ernst-Abbe-Hochschule Jena folgenden Tag in Kraft.

Jena, den 13.03.2024

Prof. Dr. Nico Brehm
Dekan

Jena, den 14.03.2024

Prof. Dr. Steffen Teichert
Präsident

Erste Ordnung zur Änderung der studiengangsspezifischen Bestimmungen des Masterstudiengangs „Wirtschaftsingenieurwesen berufsbegleitend“ vom 14. März 2024

I. Änderungen:

1. Die Präambel erhält folgende Fassung

Gemäß § 3 Abs. 1 und § 38 Abs. 3 in Verbindung mit § 111 Abs. 2 Nr. 3 des Thüringer Hochschulgesetzes (ThürHG) vom 10. Mai 2018 (GVBl. S. 149), zuletzt geändert durch Art. 1 des Gesetzes vom 7. Dezember 2022 (GVBl. S. 483) erlässt die Ernst-Abbe-Hochschule Jena die folgende Erste Ordnung zur Änderung der studiengangsspezifischen Bestimmungen für den Masterstudiengang „Wirtschaftsingenieurwesen berufsbegleitend“. Der Fachbereichsrat des Fachbereichs Wirtschaftsingenieurwesen der Ernst-Abbe-Hochschule Jena hat die Änderungsordnung am 21.06.2023 beschlossen. Der Präsident

der Hochschule hat die Satzung am 14. März 2024 genehmigt.

2. § 13 erhält folgende Fassung:

§ 13 Definition alternativer Prüfungsleistungen

Die Liste der in § 24 RPO beispielhaft genannten Formen alternativer Prüfungsleistungen bzw. Teilleistungen kann nach aktuellem Erkenntnisstand von den Modulverantwortlichen ergänzt werden. Die Anwendung neuer Formate in einem Modul ist den Studierenden von den Lehrenden analog zu den Vorgaben von § 24 Abs. 2 RPO rechtzeitig anzukündigen.

3. Anlage 3 erhält folgende Fassung:

Anlage 3: Studien- und Prüfungsplan für den Masterstudiengang „Wirtschaftsingenieurwesen berufsbegleitend“

Modulnummer	Modulname	Präsenzstunden (in h)				Sprache der LV der PL	Zugangs- voraussetzungen für Modulprüfung ²⁾	Anmeldung zur Prüfung gleichzeitig mit Anmeldung zur zugehörigen LV ³⁾	Prüfungsart und Dauer ⁴⁾	Wichtung der Prüfungsleistungen	Voraussetzungen für die Erteilung der Modulnote	ECTS-Punkte des Moduls			
		V	S	Ü	P							PM	WPM	WM	
A_1	Unternehmensführung und Leadership		12			Deutsch	keine	nein	AP	100%		6	---	---	Vorlesungsblock A
A_2	Lean Management		12			Deutsch	keine	nein	SP 120 min	100%	---	6	---	---	
A_3	International Business		12			Deutsch	keine	nein	AP	100%	---	6	---	---	
B_1	Einkaufs- und Vertriebsmanagement		12			Deutsch	keine	nein	SP 120 min	100%	---	6	---	---	Vorlesungsblock B
B_2	Energie- und Ressourceneffizienz		12			Deutsch	keine	nein	SP 120 min	100%	---	6	---	---	
B_3	Controllingkonzepte und -instrumente		12			Deutsch	keine	nein	SP 120 min	100%	---	6	---	---	
C_1	Logistik und Supply Chain Management		12			Deutsch	keine	nein	AP	100 %	---	6	---	---	Vorlesungsblock C
C_2	Digitalisierung in der Industrie		12			Deutsch	keine	nein	SP 120 min	100 %	---	6	---	---	
C_3	Produkt- und Innovationsmanagement		12			Deutsch	keine	nein	SP 120 min	100 %	---	6	---	---	
D_1	E-Business		12			Deutsch	keine	nein	SP 120 min	100%	---	6	---	---	Vorlesungsblock D
D_2	Vernetzte Produktion		12			Deutsch	keine	nein	SP 120 min	100%	---	6	---	---	
D_3	Time-to-Market-Process und Qualitätsmanagement		12			Deutsch	keine	nein	SP 120 min	100%	---	6	---	---	
M_1	Masterarbeit					Deutsch	SGSB §15 (1)	nein	MA	100%	---	16	---	---	Abschlussarbeit
M_2	Kolloquium					Deutsch	SGSB §16 (2)	nein	Koll.	100%	---	2	---	---	

²⁾ Abbildung, ob und welche Module aufeinander aufbauen und die Reihenfolge der Ableistung der Module (§ 7 Abs. 5 Anstrich 3 und 4)

³⁾ § 7 Abs. 5 Anstrich 5 i. V. m. § 17 Abs. 3 RPO

⁴⁾ die Art, Dauer und Anzahl der innerhalb eines Moduls zu erbringenden Prüfungsleistungen (§ 7 Abs. 5 Anstrich 6)

SWS	Semesterwochenstunden
LV	Lehrveranstaltung
V	Vorlesung
S	Seminar
Ü	Übung
P	Praktikum
PM	Pflichtmodul
WPM	Wahlpflichtmodul
WM	Wahlmodul

PL	Prüfungsleistung
MP	Mündliche Prüfung
SP	Schriftliche Prüfung
AP	Alternative Prüfung
SL	Studienleistung
R	Referat
ST	Schriftlicher Test
MT	Mündlicher Test
HA	Hausarbeit
Prot.	Protokoll
Koll.	Kolloquium
B	Beleg
MA	Masterarbeit

II. Inkrafttreten:

Verkündung im Verkündungsblatt der Hochschule folgenden Monats in Kraft.

Diese Änderung tritt am ersten des auf ihre

Jena, den 13.03.2024

Jena, den 14.03.2024

Prof. Dr. Nico Brehm
Dekan

Prof. Dr. Steffen Teichert
Präsident

Impressum

Herausgeber: Ernst-Abbe-Hochschule Jena
Der Präsident der EAH Jena
Postfach 10 03 14
07703 Jena

Redaktion: Heidi Städtler
Carl-Zeiss-Promenade 2
07745 Jena
Tel. (0 36 41) 20 55 46
E-Mail: Heidi.Staedtler@eah-jena.de

Erscheinungsdatum: 28.03.2024

Das „Verkündungsblatt der Ernst-Abbe-Hochschule Jena“ ist das gemäß den jeweils geltenden Bestimmungen des Thüringer Hochschulgesetzes vorgesehene amtliche Verkündungsblatt der Hochschule.